

**Министерство образования и науки Российской Федерации**

**Государственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Государственный университет управления»**

**Основная образовательная программа  
высшего профессионального образования**

Направление подготовки

**080500 - Бизнес-информатика**

Квалификация (степень)

**Бакалавр**

Форма обучения

**очная**

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Москва 2011

## Содержание элементов основной образовательной программы

### Раздел 1. Общие положения

Основная образовательная программа бакалавриата (магистратуры (далее – магистерская программа)), реализуемая Государственным университетом управления по направлению подготовки **Бизнес-информатика – 080500**, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Государственным университетом управления с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего профессионального образования (ФГОС ВПО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.1. ФГОС по направлению подготовки ВПО и другие нормативные документы, необходимые для разработки ООП (нормативные документы для разработки ООП)

#### **Нормативно-правовая база перехода на ФГОС нового поколения включает следующие документы:**

1. Закон РФ от 10.07.1992 N 3266-1 (ред. от 28.09.2010) "Об образовании".
2. Федеральный закон от 22.08.1996 N 125-ФЗ (ред. от 27.07.2010) "О высшем и послевузовском профессиональном образовании" (принят ГД ФС РФ 19.07.1996).
3. Федеральный закон от 24.10.2007 N 232-ФЗ (ред. от 10.11.2009) "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации (в части установления уровней высшего профессионального образования)" (принят ГД ФС РФ 11.10.2007).
4. Федеральный закон от 01.12.2007 N 309-ФЗ (ред. от 10.11.2009) "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения понятия и структуры государственного образовательного стандарта" (принят ГД ФС РФ 14.11.2007).
5. Федеральный закон от 10.11.2009 N 260-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О Московском государственном университете имени М.В. Ломоносова и Санкт-Петербургском государственном университете" (принят ГД ФС РФ 21.10.2009).
6. Постановление Правительства РФ от 24.02.2009 N 142 "Об утверждении Правил разработки и утверждения федеральных государственных образовательных стандартов".
7. Постановление Правительства РФ от 14.02.2008 N 71 "Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)".
8. Постановление Правительства РФ от 31.03.2009 N 277 (ред. от 24.09.2010) "Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности".
9. Постановление Правительства РФ от 14.07.2008 N 522 (ред. от 19.01.2010) "Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательных учреждений и научных организаций".
10. Постановление Правительства РФ от 30.12.2009 N 1136 (ред. от 28.09.2010) "Об утверждении перечня направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, по которым установлены иные нормативные сроки освоения ос-

новых образовательных программ высшего профессионального образования (программ бакалавриата, программ подготовки специалиста или программ магистратуры) и перечня направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) "специалист".

11. Приказ Минобрнауки РФ от 25.01.2010 N 63 "Об установлении соответствия направлений подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемых присвоением лицам квалификаций (степеней) "бакалавр" и "магистр", перечни которых утверждены Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 сентября 2009 г. N 337, направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования, указанным в Общероссийском классификаторе специальностей по образованию ОК 009-2003, принятом и введенном в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 30 сентября 2003 г. N 276-ст".

12. Приказ Минобрнауки РФ от 17.09.2009 N 337 (ред. от 12.08.2010) "Об утверждении перечней направлений подготовки высшего профессионального образования".

13. Приказ Минобрнауки РФ от 23.06.2009 N 218 "Об утверждении Порядка создания и развития инновационной инфраструктуры в сфере образования".

14. Приказ Минобрнауки РФ от 21.10.2009 N 442 (ред. от 11.05.2010) "Об утверждении Порядка приема граждан в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего профессионального образования".

15. Приказ Федерального агентства по образованию от 10 февраля 2010 г. N 109 "О задачах высших учебных заведений по переходу на уровневую систему высшего профессионального образования".

Письмо Минобрнауки России от 13.05.2010 г. "О разработке основных образовательных программ".

Нормативную правовую базу разработки ООП составляют:

- Федеральные законы Российской Федерации: «Об образовании» (от 10 июля 1992 года №3266-1) и «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (от 22 августа 1996 года №125-ФЗ);
- Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 года № 71 (далее - Типовое положение о вузе);
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по направлению подготовки **Бизнес-информатика** высшего профессионального образования (ВПО), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от « 14 » января 2010 г. № 27 (представлен в отдельном файле);
- примерный учебный план по направлению «Бизнес-информатика» представлен на сайте [www.hse.ru/standards/federal](http://www.hse.ru/standards/federal);
- Устав ГОУ ВПО «Государственный университет управления»;

1.2. Перечень профилей (при наличии): (*профилей нет*)

1.3. Общая характеристика (цель, миссия, срок освоения, трудоемкость) ООП.

**Цель (миссия) ООП:**

ООП имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных универсальных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению «Бизнес-информатика -080500».

В настоящее время организациям, работающим в условиях высокой конкуренции и необходимости постоянно оптимизировать свои ресурсы необходимы специалисты, обладающие междисциплинарными знаниями, способные решать задачи бизнес-анализа, ре-

инжиниринга бизнес-процессов, проектирования, внедрения и эксплуатации информационных систем.

Бизнес-информатика – это прикладная область, облик которой формируется преимущественно при помощи современных технологий построения и совершенствования корпоративных информационных систем. В процессе обучения по направлению «Бизнес-информатики» должны быть подготовлены специалисты, обладающие фундаментальными знаниями в области математики, экономики, менеджмента, информационных технологий, способные разрабатывать и внедрять информационные системы в бизнес-организациях, а также принимать управленческие решения с использованием разнообразных прикладных информационных систем. Такие специалисты необходимы для осуществления перехода к информационному обществу и интеграции страны в единое мировое информационное пространство.

Бакалавры-выпускники факультета бизнес-информатики позиционируются как специалисты отделов проектирования, внедрения и эксплуатации ИТ-систем в средних или крупных организациях, либо в малых или средних консалтинговых, проектно-внедренческих и сервисных компаниях.

#### **Срок освоения ООП**

Срок освоения ООП для очной формы обучения в соответствии с ФГОС ВПО по направлению «Бизнес-информатика» составляет *4 года*..

#### **Трудоемкость ООП**

Трудоемкость освоения студентом ООП по направлению «Бизнес-информатика – 080500» за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВПО составляет **240 зачетных единиц** и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, учебной и производственной практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП.

#### 1.4. Требования к абитуриенту.

Для освоения ООП подготовки бакалавра абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

### **Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

#### 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника (бакалавров) включает:

- проектирование архитектуры предприятия;
- стратегическое планирование развития ИС и ИКТ управления предприятием;
- организацию процессов жизненного цикла ИС и ИКТ управления предприятием;
- аналитическую поддержку процессов принятия решений для управления

#### 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

Объектами профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВПО по направлению «Бизнес-информатика» являются:

- архитектура предприятия;
- методы и инструменты создания и развития электронных предприятий и их компонент;
- ИС и ИКТ управления бизнесом;
- методы и инструменты управления жизненным циклом ИС и ИКТ;
- инновации и инновационные процессы в сфере ИКТ.

#### 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

Видами профессиональной деятельности бакалавра в соответствии с ФГОС ВПО по направлению «Бизнес-информатика» -080500 являются:

- аналитическая;

- организационно-управленческая;
- проектная;
- научно-исследовательская;
- консалтинговая;
- инновационно-предпринимательская.

#### 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

Бакалавр по направлению подготовки 080500 Бизнес-информатика должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

- аналитическая:
- анализ архитектуры предприятия;
- исследование и анализ рынка ИС и ИКТ;
- анализ и оценка применения ИС и ИКТ для управления бизнесом;
- анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ;
- организационно-управленческая:
- обследование деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий;
- подготовка контрактов, оформление документации на разработку, приобретение или поставку ИС и ИКТ;
- разработка регламентов деятельности предприятия и управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия;
- управление ИТ-сервисами и контентом информационных ресурсов предприятия;
- взаимодействие со специалистами заказчика/исполнителя в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия;
- планирование и организация работы малых проектно-внедренческих групп;
- управление электронным предприятием и подразделениями электронного бизнеса несетевых компаний;
- проектная:
- разработка проектов совершенствования бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;
- разработка проектной документации на выполнение работ по совершенствованию и регламентацию стратегии и целей, бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;
- выполнение работ по совершенствованию и регламентации стратегии и целей, бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;
- разработка проекта архитектуры электронного предприятия;
- научно-исследовательская:
- поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации в экономике, управлении и ИКТ;
- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций;
- консалтинговая:
- аудит бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятий;
- аудит процессов создания и развития электронных предприятий и их компонент;
- консультирование по рациональному выбору ИС и ИКТ управления бизнесом;
- консультирование по организации управления ИТ-инфраструктурой предприятия;
- обучение и консультирование пользователей в процессе внедрения и эксплуатации ИС и ИКТ;

- инновационно-предпринимательская;
- разработка бизнес-планов создания новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИКТ;
- создание новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИКТ.

### **Раздел 3. Компетенции, формируемые в результате освоения ООП ВПО**

#### 3.1. Характеристика требуемых компетенций, приобретаемых выпускниками.

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения ООП по направлению «Бизнес-информатика – 080500», определяются на основе ФГОС ВПО по соответствующему направлению подготовки,

*Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК): владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);*

*способен понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы (ОК-2);*

*способен понимать движущие силы и закономерности исторического процесса; события и процессы экономической истории; место и роль своей страны в истории человечества и в современном мире (ОК-3);*

*способен анализировать социальнозначимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем (ОК-4);*

*способен использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-5);*

*способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);*

*готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами (ОК-7);*

*способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность (ОК-8);*

*способен к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-9);*

*способен критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков (ОК-10);*

*осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-11);*

*осознает сущность и значение информации в развитии современного общества; владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации (ОК-12);*

*имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-13);*

*владеет одним из иностранных языков на уровне не ниже разговорного (ОК-14);*

*владеет основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-15);*

*способен работать с информацией из различных источников (ОК-16);*

*способен к организованному подходу к освоению и приобретению новых навыков и компетенций (ОК-17);*

*способен проявлять гражданственность, толерантность и высокую общую культуру в общении с подчиненными и сотрудниками всех уровней (ОК-18);*

*владеет средствами самостоятельного, методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья, готов к достижению должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-19).*

5.2. Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

*аналитическая деятельность:*

проводить анализ архитектуры предприятия (ПК-1);  
проводить исследование и анализ рынка ИС и ИКТ (ПК-2);  
выбирать рациональные ИС и ИКТ-решения для управления бизнесом (ПК-3);  
проводить анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ (ПК-4);  
организационно-управленческая деятельность:  
проводить обследование деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий (ПК-5);  
осуществлять подготовку и ведение контрактной документации на разработку, приобретение или поставку ИС и ИКТ (ПК-6);  
управлять контентом предприятия и Интернет-ресурсов, управлять процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов) (ПК-7);  
использовать современные стандарты и методика, разрабатывать регламенты деятельности предприятия (ПК-8);  
использовать современные стандарты и методика, разрабатывать регламенты для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий (ПК-9);  
организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-10);  
позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в среде Интернет (ПК-11);  
защищать права на интеллектуальную собственность (ПК-12);  
организовывать управление малыми проектно-внедренческими группами (ПК-13);  
проектная деятельность:  
выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-14);  
проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов (ПК-15);  
осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами (ПК-16);  
проектировать архитектуру электронного предприятия (ПК-17);  
разрабатывать контент и ИТ-сервисы предприятия и Интернет-ресурсов (ПК-18);  
научно-исследовательская деятельность:  
использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования (ПК-19);  
использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования (ПК-20);  
готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований (ПК-21);  
консалтинговая деятельность:  
консультировать заказчиков по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-22);  
консультировать заказчиков по вопросам создания и развития электронных предприятий и их компонент (ПК-23);  
консультировать заказчиков по рациональному выбору ИС и ИКТ управления бизнесом (ПК-24);  
консультировать заказчиков по рациональному выбору методов и инструментов управления ИТ-инфраструктурой предприятия (ПК-25);  
инновационно-предпринимательская деятельность:  
описывать целевые сегменты ИКТ-рынка (ПК-26);  
разрабатывать бизнес-планы создания новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИКТ (ПК-27);

*использовать лучшие практики продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг (ПК-28);*

*создавать новые бизнесы на основе инноваций в сфере ИКТ (ПК-29).*

3.2. Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ООП (*представлена в отдельном файле*).

*Матрица может быть использована при создании оценочных средств для проведения текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации (п. 7.1. ООП)*

#### **Раздел 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП**

В соответствии с п.39 Типового положения о вузе и ФГОС ВПО содержание и организация образовательного процесса при реализации ООП регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график.

График учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, итоговой государственной аттестации, каникул. График разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС ВПО (*Календарный график представлен в отдельном файле*).

4.2. Учебный план.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ООП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

(Учебный план представлен в отдельном файле).

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

*Программы дисциплин (модулей) представляются в форме аннотаций (представлены в отдельном файле).*

4.4. Программы учебной и производственной практик.

В соответствии с ФГОС ВПО раздел ООП подготовки бакалавра «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

*Программы учебной (производственной) практики представляются в форме аннотаций.*

#### **Аннотация программы учебной практики по направлению «Бизнес-информатика» 050800**

Программа учебной практики содержит формулировки целей и задач практики, вытекающих из целей ООП ВПО по направлению «Бизнес-информатика», направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки студентов и приобретение ими требуемых компетенций. Так, целью учебной практики является приобретение студентами таких компетенций как:



умение воспринимать, обобщать и анализировать информацию, ставить цели и выбирать пути их достижения (ОК-1);

умение использовать необходимые нормативно-правовые документы в своей деятельности (ОК-5);

способность осознавать сущность и значение информации в развитии современного общества; (ОК-12);

способность работать с информацией из различных источников (ОК-16);

Учебная практика нацелена на получение навыков по следующим видам профессиональной деятельности: аналитической, организационно-управленческой, научно-исследовательской.

*В рамках аналитической деятельности студент должен получить навыки:*

- проведения исследования и анализа рынка ИС и ИКТ (ПК-2);
- выбора рациональных ИС и ИКТ-решений для управления бизнесом (ПК-3);
- анализа инноваций в экономике, управлении и ИКТ (ПК-4);

*В рамках организационно-управленческой деятельности студент должен получить навыки:*

- проведения обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий (ПК-5);

- использования современных стандартов и методик, при разработке регламентов деятельности предприятия и организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий (ПК-9), (ПК-8);

*В рамках научно-исследовательской деятельности студент должен получить навыки:*

- использования основных методов естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования (ПК-19);

- использования изученного теоретически соответствующего математического аппарата и инструментальных средств для обработки, анализа и систематизации информации (ПК-20);

- подготовки научно-технических отчетов, презентаций и научных публикаций по результатам выполненных исследований (ПК-21);

В период прохождения практики в рамках индивидуального задания студентам, имеющим интерес, склонность и способность к проведению научных работ, может быть предложено выполнить научное исследование.

Тематика научно-исследовательских работ студентов (НИРС) должна быть актуальна с точки зрения выпускающей кафедры и предприятия (организации) – базы практики, носить в основном исследовательский, поисковый характер.

Практика завершается подготовкой и защитой отчета по практике.

### **Аннотация программы производственной практики**

Программа производственной практики содержит формулировки целей и задач практики, вытекающих из целей ООП ВПО по направлению «Бизнес-информатика», направленных на приобретение студентами практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Так, целью производственной практики является приобретение студентами таких общекультурных компетенций как:

готовность к ответственному и целеустремленному решению поставленных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами (ОК-7);

способность находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность (ОК-8);

способность к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-9);

владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации (ОК-12);

способность к организованному подходу к освоению и приобретению новых навыков и компетенций (ОК-17);

Производственная практика нацелена на закрепление практических навыков, полученных студентами в рамках лабораторных работ и практикумов, прохождения учебной практики, а также на получение студентами требуемых профессиональных компетенций.

Целью производственной практики является получение студентами навыков по следующим видам профессиональной деятельности: аналитической, проектной, консалтинговой, инновационно-предпринимательской.

*В рамках аналитической деятельности студент должен получить навыки:*

анализа архитектуры предприятия- объекта практики (ПК-1);

*В рамках проектной деятельности студент должен получить навыки:*

выполнения технико-экономического обоснования проектов по совершенствованию и регламентации бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-14);

проектирования и внедрения компонент ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающих достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов (ПК-15);

планирования и организации проектной деятельности на основе стандартов управления проектами (ПК-16);

проектирования архитектуры электронного предприятия (ПК-17);

разработки контент и ИТ-сервисов предприятия и Интернет-ресурсов (ПК-18);

*В рамках консалтинговой деятельности студент должен получить навыки:\**

консультирования по вопросам совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-22);

консультирования по вопросам создания и развития электронных предприятий и их компонент (ПК-23);

консультирования по рациональному выбору ИС и ИКТ управления бизнесом (ПК-24);

консультирования по рациональному выбору методов и инструментов управления ИТ-инфраструктурой предприятия (ПК-25);

*В рамках инновационно-предпринимательской деятельности студент должен получить навыки:*

-описания целевых сегментов ИКТ-рынка (ПК-26);

- разработки бизнес-планов создания новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИКТ (ПК-27);

- использования лучших практик продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг (ПК-28);

Для достижения поставленных перед производственной практикой целей важное значение отводится месту прохождения студентами практики. В программе практики оп-

ределено, что базами практики могут являться предприятия и организации любых форм собственности и сфер бизнеса, а также научно-производственные объединения, научные конструкторские и проектные организации, органы государственного управления, организации социальной сферы.

При выборе базы практики важно учесть возможность решения задач практики. Для этого при рассмотрении потенциальных организаций – баз практики анализируется информационная насыщенность деятельности, используемые ИКТ и оценивается возможность применения знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения в университете.

При прохождении практики студенты должны занимать должности, связанные с оценкой, разработкой, внедрением и продвижением ИС и ИКТ.

В программе представлено содержание производственной практики, которое включает сбор информации, характеризующей объект производственной практики – организацию и ее краткую характеристику, оргструктуру, бизнес-процессы, анализ основных направлений развития информационного обеспечения деятельности, определение круга проблем или целей (требований) по информационному обеспечению деятельности предприятия (организации), а также их решение путем разработки рекомендаций по выбору ИС и ИКТ управления бизнесом, проектирования и внедрения компонент ИТ-инфраструктуры обеспечивающих достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов предприятия (организации) – базы практики.

Целью (содержанием) производственной практики может выступать (быть) самостоятельное (в группе) создание электронных предприятий, ИТ-контентов, новых бизнесов в сфере ИТ-индустрии с разработкой бизнес-планов по их продвижению.

В период прохождения практики в рамках индивидуального задания студентам, имеющим интерес, склонность и способность к проведению научных работ, может быть предложено выполнить научное исследование.

Тематика научно-исследовательских работ студентов (НИРС) должна быть актуальна с точки зрения выпускающей кафедры и предприятия (организации) – базы практики, носить в основном исследовательский, поисковый характер.

Практика завершается подготовкой и защитой отчета по практике.

## **Раздел 5. Ресурсное обеспечение ООП**

Ресурсное обеспечение ООП формируется на основе требований к условиям реализации ООП, определяемых ФГОС ВПО по направлению подготовки, действующей нормативной правовой базой, с учетом рекомендаций ПроООП и особенностей, связанных с профилем ООП.

Ресурсное обеспечение ООП определяется как в целом по ООП, так и по циклам дисциплин и (или) модулей.

### **Раздел 5.1.**

#### **Кадровое обеспечение**

Численность профессорско-преподавательского состава университета составляет 1129 чел., из них докторов наук, профессоров – 179 чел. (15,9%), кандидатов наук, доцентов – 665 чел. (58,9%), из них на полную ставку (штатные преподаватели) работают 1023 человека (90,6%), в том числе 165 (16,1%) докторов наук, 621 (60,7%) кандидатов наук, доцентов.

Среди преподавателей университета – 7 академиков и членов-корреспондентов РАН, 87 действительных члена отраслевых академий, 35 Заслуженных деятелей науки и Заслуженных работников высшей школы РФ, 75 Почетных работников высшего профессионального образования РФ, 17 Лауреатов премии Правительства РФ в области образования.

Руководящее звено институтов, факультетов и кафедр сформировано, в основном, из кадров высшей квалификации. Из 82 заведующих кафедрами – 61 доктор

наук, профессор (74,4%). Во главе 21 института, факультета – 16 докторов наук, профессоров (76%).

## Раздел 5.2.

### Учебно-методическое и информационное обеспечение.

Основная образовательная программа «Бизнес-информатика - 080500» обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям). Содержание каждой из учебных дисциплин (курсов, модулей) представлено в сети Интернет на сайте ГОУ ВПО «Государственный университет управления».

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается разработанным методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на её выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Обеспечена возможность осуществления одновременного доступа к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) не менее 25% обучающихся по основной образовательной программе «Бизнес-информатика - 080500». Электронно-библиотечной система (электронная библиотека) университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Реализация основной образовательной программы «Бизнес-информатика - 080500» обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам университета и кафедры «Информационные системы», исходя из полного перечня учебных дисциплин (модулей).

Каждый обучающийся по основной образовательной программе «Бизнес-информатика - 080500» обеспечен не менее чем одним учебным и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла, входящей в образовательную программу (включая электронные базы периодических изданий).

Используемый библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла – за последние 5 лет), из расчёта не менее 25 экземпляров данных изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчёте не менее 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Библиотека ГОУ ВПО «Государственный университет управления» обеспечивает широкий доступ обучающихся к отечественным и зарубежным газетам, журналам и изданиям научно-технической информации (НТИ), обзор которых представлен в таблице 1.

### Обзор подписки библиотеки университета на газеты, журналы и издания научно-технической информации

Таблица 1

№ п/п	Обзор подписки на газеты, журналы и издания НТИ	Комплектность подписки
1.	Отечественные газеты	42 назв./57 компл.
2.	Отечественные журналы	368 назв./507 компл.
3.	Отечественные издания научно-технической информации	34 назв./35 компл.
<b>ВСЕГО:</b>		<b>446 назв./599 компл.</b>
4.	Электронные форматы доступа к отечественным журналам	24 электр. изд.
5.	Электронные форматы доступа к отечественным журналам	82 электр. изд.

	по общественным и гуманитарным наукам	
6.	Электронные форматы доступа к отечественным газетам	66 электр. изд.
<b>ВСЕГО:</b>		<b>172 электр. изд.</b>
7.	Зарубежные газеты и журналы, на которые имеется бумажный формат доступа	6 изд.
8.	Зарубежные газеты и журналы, на которые имеется электронный формат доступа	111 изд.
<b>ВСЕГО:</b>		<b>117 изд.</b>

Каждому обучающемуся по основной образовательной программе «Бизнес-информатика - 080500» в библиотеке университета обеспечен доступ к следующим отечественным журналам:

1. АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО: ВОПРОСЫ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ
2. АУДИТ И ФИНАНСОВЫЙ АНАЛИЗ
3. БИЗНЕС В ЗАКОНЕ. Экономико-юридический журнал
4. БИЗНЕС, МЕНЕДЖМЕНТ И ПРАВО
5. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ
6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО
7. ДЕНЬГИ И КРЕДИТ
8. ЖУРНАЛ РОССИЙСКОГО ПРАВА
9. ЖУРНАЛ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ
10. ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО И ЭКОНОМИКА
11. ЗАЩИТА И БЕЗОПАСНОСТЬ
12. ИНВЕСТИЦИИ В РОССИИ
13. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ. АВТОРСКОЕ ПРАВО И СМЕЖНЫЕ ПРАВА
14. ИНТЕРНЕТ-МАРКЕТИНГ
15. ИНФОРМАТИКА И ОБРАЗОВАНИЕ
16. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ РОССИИ
17. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ С ЕЖЕМЕСЯЧНЫМ ПРИЛОЖЕНИЕМ. КОМПЛЕКТ
18. КАЧЕСТВО.ИННОВАЦИИ.ОБРАЗОВАНИЕ
19. КОММЕРСАНТЪ - ВЛАСТЬ
20. КОММЕРСАНТЪ - ДЕНЬГИ
21. КОМПАНИЯ
22. КОМПЬЮТЕР - ПРЕСС
23. ЛОГИСТИКА
24. МАРКЕТИНГОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ
25. МАТЕМАТИЧЕСКОЕ МОДЕЛИРОВАНИЕ
26. МЕТОДЫ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
27. ПРОБЛЕМЫ ТЕОРИИ И ПРАКТИКИ УПРАВЛЕНИЯ
28. ПРОБЛЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ / CONTROL SCIENCES
29. УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ И ФИНАНСЫ
30. ЭКОНОМИКА И МАТЕМАТИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ
31. ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ
32. ЭКСПЕРТ

. Каждому обучающемуся в библиотеке университета обеспечен доступ к следующим зарубежным журналам:

1. Econometrica
2. Human Resource Management
3. Information Systems Research
4. Journal of Business Ethics

5. Journal of Business Venturing
6. Journal of Consumer Research
7. Journal of Finance
8. Journal of Financial Economics
9. Journal of Small Business Management
10. MIT Sloan Management Review
11. Operations Research
12. Organizational Behavior and Human Decision Processes
13. Strategic Management Journal

Обучающиеся имеют возможность оперативного обмена информацией с рядом отечественных и зарубежных вузов, предприятий и организаций с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным отечественным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам «Консультант Плюс», «Гарант», «Экономика. Социология. Менеджмент. Образовательный портал», «Российский ресурсный центр учебных кейсов», а также к электронно-библиотечным системам и полнотекстовым зарубежным базам данных, представленных в таблице 2.

**Электронно-библиотечные системы и полнотекстовые зарубежные базы данных, используемые в процессе обучения по ООП «Бизнес-информатика - 080500»**

Полнотекстовые зарубежные базы данных

Таблица 2

№	Название ресурса	Описание ресурса	Адрес для работы
1	EBSCO	Универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний. Содержит электронные версии периодических изданий, предлагаемых компанией EBSCO Publishing. В комплект подписки входят 11 баз данных.	Доступ с любого рабочего места на территории Университета
2	Emerald Management Extra 111	База данных по экономическим наукам, включает 111 полнотекстовых журналов издательства Emerald по менеджменту и смежным дисциплинам.: маркетинг, бизнес, информатика, экономика, техника, библиотечное дело, образование, материаловедение, бухгалтерский учет и аудит, медицина, экология, здравоохранение, документоведение, логистика, компьютерные коммуникации, дизайн, трудовые отношения.	<u><a href="http://emeraldinsight.com/ft/">Адрес для работы:</a></u> <u><a href="http://emeraldinsight.com/ft/">http://emeraldinsight.com/ft/</a></u>

3	ProQuest ABI/Inform Global	Полнотекстовая база данных по бизнесу, менеджменту и экономике. Ресурс включает 3000 научных журналов и множество другой информации по всем дисциплинам релевантным тематике ГУУ.	<u>Адрес для работы:</u> <a href="http://proquest.umi.com/login">http://proquest.umi.com/login</a>
4	Library.PressDisplay.com	Иностранные и отечественные газеты (45 наименований) в единой поисковой оболочке: 500 газет из 65 стран на 45 языках. Газеты доступны с момента выхода, архивный поиск возможен в течение 60 дней с момента выхода номера.	Адрес для работы: <a href="http://library.pressdisplay.com">http://library.pressdisplay.com</a> Логин (адрес электронной почты): Пароль: welcomesum@library.pressdisplay.com

Обзор электронных библиотек и электронно-библиотечных систем, к которым в Университете имеется доступ

Таблица 3

№	Название ресурса	Описание ресурса	Адрес для работы
1	Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной Библиотеки	Российская Государственная библиотека (РГБ) является хранилищем подлинников диссертаций по всем областям знаний, в настоящее время база данных содержит около 320000 полных текстов диссертаций и авторефератов.	<u>Адрес для работы:</u> <a href="http://diss.rsl.ru/">http://diss.rsl.ru/</a>
2	Универсальные базы данных	Подписка включает три базы данных на русском языке: «Издания по общественным и гуманитарным наукам» «Центральные газеты» «Статистические издания России и стран СНГ»	<u>Адрес для работы:</u> <a href="http://www.ebiblioteka.ru/search/simple/">http://www.ebiblioteka.ru/search/simple/</a> <a href="http://udbstat.eastview.com/search/simple.jsp?enc=rus">http://udbstat.eastview.com/search/simple.jsp?enc=rus</a>
3	Полпред. Экономика и право 230 стран. Связи с Россией	Содержит разнообразные сведения по экономике и праву зарубежных стран. Промышленная политика России и зарубежья с 1998 г. Наиболее полная информация содержится в изданиях «Полпред Справочники»	<u>Адрес для работы:</u> <a href="http://www.polpred.com/">http://www.polpred.com/</a>
4	Деловая онлайн библиотека	Содержит более 400 книг издательства (по менеджменту, маркетингу, финансам, рекламе, политике, праву и т.д.), написанных авторитетными зарубежными и отечествен-	<u>Адрес для работы:</u> <a href="http://www.guu.alpinabook.ru/">http://www.guu.alpinabook.ru/</a>

		ными специалистами.	
5	Электронная библиотека GrebennikOn	Содержит статьи по маркетингу, менеджменту, финансам, управлению персоналом, опубликованные в специализированных журналах издательского дома Гребенникова.	<a href="http://grebennikon.ru/">Адрес для работы: http://grebennikon.ru/</a>
6	Университетская библиотека онлайн	Является информационно-образовательным порталом, предоставляющим коллекции электронных книг и другие информационные сервисы. «Университетская библиотека» – плод десятилетней работы издательства «Директмедиа Паблишинг» над созданием многотомной электронной библиотеки научной и художественной литературы, справочников, словарей, энциклопедий, иллюстрированных изданий по искусству на рус., нем. и англ. языках.	<a href="http://www.biblioclub.ru/">Адрес для работы: http://www.biblioclub.ru/</a>
7	Интернет-библиотека СМИ "Public.ru"	Фонды Public.Ru включают: более 40 млн. статей русскоязычных СМИ ; материалы более 3500 СМИ газет, журналов, информационных агентств, интернет-изданий, телеканалов и радиостанций ; издания из всех регионов России и зарубежья, таких как Украина, Белоруссия, Латвия, Эстония, США и др., архивные материалы российских изданий с 1990 года.	Адрес для работы: <a href="http://www.public.ru">http://www.public.ru</a> логин: Guu.1 пароль: 1

### Электронно-библиотечные системы – Новые электронные ресурсы – ЭБС

Таблица 4

№	Название ресурса	Описание ресурса	Адрес для работы
1	ЭБС Издательского Дома "Инфра-М"	Специализированный электронный ресурс, по которому предоставлена возможность работы с каталогом изданий и их полной электронной версией книг, выпущенных издательствами Группы компаний «ИНФРА-М»: «Весь мир», ИД «Форум», ИД «Вузовский учебник», «Магистр», «Норма», «Финансы и ста-	Доступ из сети Интернета



		<p>стика» и другие издательства.</p> <p>Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М» предоставляет пользователям доступ к электронным ресурсам с помощью автоматизированных пользовательских мест. ЭБС доступна в режиме удалённого доступа посредством сети Интернет из авторизованных точек подключения с территории Университета.</p>	
2	ЭБС Book.ru	<p>Единая система доступа к коллекции электронных версий книг современной учебной и научной литературы. Система рассчитана на неограниченный доступ пользователей из любой точки мира сети Интернет. Пользователи могут ознакомиться с ассортиментом и фрагментами книг еще до регистрации в системе. Любому незарегистрированному и неавторизованному посетителю системы BOOK.ru доступны поисковая система и тематический каталог системы. Незарегистрированным и неавторизованным посетителям BOOK.ru также предоставляется возможность ознакомиться с первыми 10-ю страницами любой книги.</p>	<p>Адрес для работы:  <a href="http://book">http://book</a>  Доступ из сети Интернет</p>

### Электронная библиотека полнотекстовых документов ГУУ

Таблица 5

№	Название ресурса	Описание ресурса	Адрес для работы
1	Электронная библиотека полнотекстовых документов	<p>Разработана и ведется библиотекой Университета. Электронные издания представлены в разделах: учебная литература и монографии, методические пособия и программы, материалы конференций, сборники научных трудов, авторефераты диссертаций, периодика, история ГУУ.</p>	<p>Адрес для работы:  <a href="http://elib.guu.ru">http://elib.guu.ru</a></p>

Информационное обеспечение основывается как на традиционных (библиотечных и издательских), так и на новых телекоммуникационных технологиях, что соответствует требованиям государственных образовательных стандартов.

Библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса осуществляется библиотекой ГОУ ВПО «Государственный университет управления», которая удовлетворяет требованиям «Примерного положения о формировании фондов библиотеки высшего учебного заведения», утверждённого приказом Минобрнауки России от 27.04.2000 г. № 1246.

Общий фонд библиотеки составляет 1228585 экземпляров (119973 названия), в том числе фонд учебной и учебно-методической литературы – 565416 экземпляров (96187 названий), фонд научных изданий – 631832 экземпляра (96187 названий), художественной – 31337 экземпляров (14195 названий), зарубежных изданий – 28880 экземпляров, диссертаций – 4555 экземпляров, издания университета – 974754 экземпляра (3556 названий) и свыше 300 экземпляров электронных изданий.

С учетом степени устареваемости литературы фонд библиотеки укомплектован изданиями основной учебной литературы, вышедшими за последние 5 лет: по циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин – на 64%, по циклу специальных дисциплин – на 95%; вышедшими за последние 10 лет: по циклу общих математических и естественнонаучных дисциплин – на 94%, по циклу общепрофессиональных дисциплин – на 95%.

Объем фонда основной учебной литературы с грифом Минобразования России, других федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, имеющих в ведении высшие учебные заведения, и учебно-методических объединений вузов России от общего количества экземпляров составляет: по циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин – 70%, по циклу общих математических и естественнонаучных дисциплин – 50%, по циклу общепрофессиональных и специальных дисциплин – 74%.

Обеспеченность обучающихся дополнительной литературой составляет: официальные издания – 355 названий (9590 экземпляров); периодические центральные и местные массовые общественно-политические издания – 173 названия (1712 годовых комплектов); отраслевые периодические издания по профилю реализуемых образовательных программ – 328 названий (2695 годовых комплектов); справочно-библиографические издания различных видов – 888 названия (7092 экземпляра); научная литература – 96109 названий (690743 экземпляра).

В библиотеке функционирует отдел «Электронная библиотека» с читальным залом на 64 посадочных места, которые оборудованы персональными компьютерами.

В университете имеется издательство, осуществляющее подготовку и выпуск необходимой учебной и учебно-методической литературы.

В соответствии со стратегическим планом развития университета в настоящее время в библиотеке осуществляется внедрение системы электронной выдачи заказов на основе использования технологии штрихового кодирования, электронного читательского формуляра, электронного заказа документов, а также электронного продления пользования документами фонда библиотеки.

Информационная поддержка принятия управленческих решений руководством университета в области образовательного процесса, а также возможность использования современных информационных сетевых технологий его совершенствования обеспечивается Центром новых информационных технологий.

Информационная система ГУУ реализуется в двух направлениях. Первое направление включает в себя средства, позволяющие обеспечить:

- информационную поддержку абитуриентов и приемной кампании;
- управление контингентом студентов, ведение их личных дел;
- разработку учебных планов и расчет учебной нагрузки;
- учет договоров и оплаты за обучение;
- информационное обеспечение сессий и учет успеваемости;
- оперативный мониторинг и анализ успеваемости;
- учет кадрового состава преподавателей.

Второе направление решает задачи, связанные с реализацией и обеспечением учебного процесса, в частности:

накопление, хранение и предоставление студентам электронных ресурсов, входящих в состав учебно-методических комплексов;

формирование виртуальной сетевой образовательной среды для реализации аудиторных и внеаудиторных видов учебной деятельности студентов и преподавателей; обеспечение различных видов контроля освоения студентами учебной программы; обработку, хранение и представление информации, сопровождающей персональную учебную деятельность студентов.

### **Раздел 5.3.** **Материально-техническое обеспечение**

Образовательный процесс в вузе организован в зданиях и помещениях с учебно-лабораторной площадью 71845,90 м<sup>2</sup>, предоставленной университету в оперативное управление (свидетельство о внесении в реестр федерального имущества от 20.03.2002 г. № 008329, реестровый № 07700098, выданное Территориальным управлением Министерства имущественных отношений Российской Федерации «Агентство федерального имущества по городу Москве»); выписка из реестра федерального имущества по состоянию на 08.09.2005 г., закреплённого на праве оперативного управления за государственным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Государственный университет управления», выданная Территориальным управлением Федерального агентства по управлению федеральным имуществом по городу Москве 20.03.2002 г., реестровый № 07700098).

Образовательный процесс организован в 2 смены.

В составе используемых помещений имеются 53 поточные лекционные аудитории, 80 аудиторий для практических и семинарских занятий, 27 специализированных кабинетов и лабораторий, 35 компьютерных классов, библиотека с читальными залами на 340 посадочных мест, актовый зал, крытый спортивный комплекс и стадион, административные и служебные помещения. Общая площадь зданий, находящихся в оперативном управлении вуза составляет 124339,10 м<sup>2</sup>.

Университет располагает современной социальной инфраструктурой. Иногородние студенты обеспечены общежитием на 83,7%. В университетском городке 2 общежития (общей площадью 36983,60 м<sup>2</sup> на 1656 спальных мест) для студентов и аспирантов, в том числе имеются места для проживания семейных пар.

Питание студентов организовано в учебных корпусах и общежитиях, столовой, залах быстрого обслуживания. Общее количество посадочных мест – 1088. Студенческая столовая оборудована 800 посадочными местами. Количество посадочных мест в кафе и 7 буфетах - 208, в том числе в общежитии (корпус № 12) – 36 посадочных мест.

Медицинское обслуживание студентов осуществляется городской поликлиникой № 167 (Юго-Восточного административного округа г. Москвы) и студенческим здравпунктом – филиалом поликлиники № 167 со следующими кабинетами: терапевтический, процедурный, гинекологический, стоматологический. Здравпункт расположен на территории университета.

В университете имеется Центр учебно-воспитательных программ площадью 3605,0 м<sup>2</sup>, актовый зал на 800 посадочных мест и музей площадью 441,0 м<sup>2</sup>. На их базе организуются досуговые мероприятия для студентов. В вузе функционирует 22 творческих коллектива, объединяющих более 1500 чел. Среди них студии бальных и спортивных танцев, команда КВН, изостудия, хоровая студия и другие.

В распоряжении студентов спортивная база университета, включающая крытый спорткомплекс площадью 4849,4 м<sup>2</sup> с 3 игровыми и 2 тренажерными залами, а также футбольное поле и многофункциональная (хоккейная, футбольная, волейбольная и баскетбольная) площадка с искусственным покрытием.

В университете организованы 35 компьютерных класса, в учебном процессе используются 2320 персональных компьютеров. К общеуниверситетской сети, имеющей

выход в Интернет, подключены 2230 персональных компьютера. В вузе для хранения и представления доступа к учебной информации используется 14 серверов.

Учебно-научные помещения и лаборатории в достаточной мере оснащены приборами и оборудованием естественнонаучного, общепрофессионального и специального назначения.

### **Раздел 6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников**

ГОУ ВПО «Государственный университет управления» - один из наиболее авторитетных экономических вузов страны, родоначальник управленческого образования в России, имеющий глубокие исторические традиции образовательной и воспитательной деятельности. Университет располагает всеми необходимыми условиями и возможностями обеспечить общекультурные (социально-личностные) компетенции выпускников, что неоднократно подтверждалось при получении лицензии на ведение образовательной деятельности, а также успешными карьерными ростом и достижениями его выпускников.

Основные направления педагогической, воспитательной и научно-исследовательской деятельности университета, определяющие концепцию формирования среды вуза, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций, закреплены в его Уставе. Помимо Ученого совета университета, Академического совета, секций Научно-методического совета по различным направлениям образования, Учебно-методического объединения по направлению подготовки менеджеров и других учебных и учебно-методических подразделений, включая кафедры, в университете существует целый ряд подразделений и общественных организаций, созданных для развития личности и управления социально-культурными процессами, способствующих укреплению нравственных, гражданских, патриотических и общекультурных качеств обучающихся.

К ним относятся:

**Научная библиотека ГУУ**, которая помимо своих прямых обязанностей обеспечивать учебный процесс необходимой учебной и методической литературой, ведёт большую культурно-просветительскую, научно-библиографическую и гражданско-патриотическую работу.

**Центр учебно-воспитательных программ (ЦУВП)**, который призван не только организовывать досуг студентов, но и способствовать выявлению и развитию их творческих способностей через участие в кружках по интересам, содействовать повышению квалификации кураторов студенческих групп, развитию творческой и организационной инициативы обучающихся, организации встреч с видными политиками, предпринимателями, учеными, деятелями искусства и т.п. Его работа строится на соответствующих нормативных документах в тесном сотрудничестве с Музеем ГУУ, Советом ветеранов и Советом по воспитательной работе.

**Музей теории, истории и практики управления ГУУ** представляет собой учебное, воспитательное и научно-исследовательское подразделение университета. Его работа базируется на внутренних нормативных документах вуза. Имеется концепция развития Музея и совершенствования его работы для углубления профессиональной подготовки учащихся, развития их познавательных способностей, прямого участия в пополнении и научном изучении материалов Музея, формировании у них гражданственности и патриотизма на примере богатой истории университета, тесно связанной с историей страны. Активисты Музея сотрудничают с администрацией городов и посёлков, где находятся военные захоронения павших в боях за Родину студентов, преподавателей и сотрудников университета.

*Совет по воспитательной работе ГУУ* создан для контроля и направления воспитательной работы в нашем вузе. В своей деятельности он руководствуется «Концепцией воспитательной работы в ГУУ», основной смысл которой заключается в том, что выпускник университета должен быть не только хорошим профессионалом, но и обладать активной гражданской позицией, быть патриотом своей многонациональной Родины, разносторонне развитым культурным человеком. Совет активно сотрудничает со студенческими землячествами, способствует поддержанию в вузе атмосферы толерантности и уважения к национальным и религиозным чувствам разных народов.

*Совет ветеранов ГУУ* осуществляет свою деятельность силами не только работающих, но и ушедших на пенсию ветеранов университета. Работа Совета заключается не только в социальной и моральной поддержке ветеранов, но и в привлечении их к активной воспитательной работе среди студентов, передаче им богатого научного и житейского опыта, трудовых и боевых традиций вуза.

В университете действуют общественные организации студенчества – «Гражданская смена» и «Союз активной молодёжи (САМ)». Они призваны способствовать общественно-политической социализации студентов. Их деятельность регламентирована уставами организаций и направлена на формирования активной гражданской позиции, неравнодушия к событиям, происходящим в России и в мире. Через деятельность данных организаций студентам предоставляется возможность принимать активное участие в акциях, проводимых студенческими организациями Москвы, заниматься благотворительностью (связи с детскими домами и домами ребёнка), организацией встреч с политиками разных направлений, учёными, религиозными деятелями разных конфессий. Одной из форм работы являются деловые профессиональные и общественно-политические игры. Активисты общественных организаций студенчества университета принимают непосредственное участие в решении социально-бытовых проблем студентов вуза. При содействии САМ и сотрудников юридических кафедр действует бесплатная юридическая консультация для всех категорий работающих и учащихся университета.

Всё это свидетельствует о том, что в Государственном университете управления сформирована необходимая среда для обеспечения глубокого развития общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

## **Раздел 7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП**

7.1. Для текущего контроля успеваемости и промежуточная аттестация используются:

- фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (тесты, вопросы и задания для контрольных работ и коллоквиумов, тематика докладов, эссе, рефератов, программы экзаменов и т.п.),
- методические рекомендации для преподавателей по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения текущего и промежуточного контроля успеваемости по дисциплинам (модулям) ООП,
- программы проведения практических, активных и интерактивных занятий по дисциплинам учебного плана.

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП вуз создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы;

примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП осуществляется в соответствии с Типовым положением о вузе, а также Положением ГУУ «О зачётно-экзаменационной сессии, формах текущего и рубежного контроля знаний студентов».

В связи с тем, что фонды оценочных средств, технологии для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП формируются в учебно-методических комплексах по дисциплинам.

7.2. Итоговая государственная аттестация:

- положение о порядке подготовки и сдачи итогового государственного экзамена,
- положение о порядке подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).

Итоговая аттестация выпускника Университета является обязательной и осуществляется после освоения ООП в полном объеме

#### **7.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса**

Основная образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы. Содержание каждой из таких учебных дисциплин (курсов, модулей) должно быть представлено в сети Интернет или локальной сети образовательного учреждения.

Внеаудиторная работа обучающихся должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация основных образовательных программ должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся по основной образовательной программе должен быть обеспечен не менее чем одним учебным и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла, входящей в образовательную программу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла – за последние 5 лет).

Фонд дополнительной литературы помимо учебной должен включать официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 30 наименований отечественных и не менее 10 наименований зарубежных журналов из следующего перечня:

1. Бизнес-образование
2. Бухгалтерский учет
3. Вестник McKinsey
4. Вестник Санкт-Петербургского университета. Серия 8. Менеджмент
5. Вопросы статистики
6. Вопросы экономики
7. Деньги и кредит
8. Известия СПбГУЭФ

9. Маркетинг
10. Маркетинг в России и за рубежом
11. Маркетинг и маркетинговые исследования
12. Менеджмент качества
13. Менеджмент в России и за рубежом
14. Мировая экономика и международные отношения
15. Мотивация и оплата труда
16. Проблемы теории и практики управления
17. Реклама. Теория и практика
18. Российский журнал менеджмента
19. Российский экономический журнал
20. Российское предпринимательство
21. Секрет фирмы
22. Стандарты и качество
23. США-Канада: экономика-политика-культура
24. Управление каналами дистрибуции
25. Управление корпоративными финансами
26. Управление персоналом
27. Управление продажами
28. Управление проектами
29. Управление развитием персонала
30. Управление риском
31. Управленческий учет и финансы
32. Финансовый менеджмент
33. Финансы
34. Финансы и бизнес
35. ЭКО (экономика и организация промышленного производства)
36. Экономика и математические методы
37. Экономическая наука современной России
38. Экономический журнал ГУ-ВШЭ
39. Эксперт
40. Harvard Business Review (на русском языке)
41. Academy of Management Executive
42. Academy of Management Journal
43. Academy of Management Review
44. Accounting, Organizations and Society
45. Accounting review
46. Administrative Science Quarterly
47. American Economic Review
48. California Management Review
49. Econometrica
50. Entrepreneurship: Theory and Practice
51. Harvard Business Review
52. Human Resource Management
53. Information Systems Research
54. International Journal of Human Resource Management
55. Journal of Accounting and Economics
56. Journal of Accounting Research
57. Journal of Applied Psychology
58. Journal of Business Ethics
59. Journal of Business Venturing
60. Journal of Consumer Research
61. Journal of Finance

62. Journal of Financial Economics
63. Journal of International Business Studies
64. Journal of Marketing
65. Journal of Marketing Research
66. Journal of Operations Management
67. Journal of Political Economy
68. Journal of Small Business Management
69. Journal of the American Statistical Association
70. Long Range Planning
71. Management International Review
72. Management Science
73. MIS Quarterly
74. MIT Sloan Management Review
75. Operations Research
76. Organizational Behavior and Human Decision Processes
77. Organization Science
78. Rand Journal of Economics
79. Review of Financial Studies
80. Strategic Management Journal

Для обучающихся должна быть обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам «Консультант Плюс», «Гарант», «Экономика. Социология. Менеджмент. Образовательный портал», «Российский ресурсный центр учебных кейсов», а также как минимум к двум базам данных из следующего списка: EBSCO, Science Direct, ProQuest, eLibrary, INTEGRUM.

## ***Раздел 8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.***

### ***8.1 Механизм функционирования системы обеспечения качества подготовки обучающихся в вузе.***

Новые требования общества к выпускникам системы образования требуют создания в вузах современных систем менеджмента качества образования (СМК). Основной целью ее создания является обеспечение условий, необходимых для перевода механизма контроля в состояние, соответствующее требованиям к качеству подготовки специалистов, обеспечивающее стабильное повышение качества образования и удовлетворения требований потребителя к профессиональным качествам выпускников.

В целях обеспечения работы в новых условиях в Университете создается Система менеджмента качества, которая содержит следующие важнейшие подсистемы:

- 1). Подсистема уполномоченных по качеству в подразделениях вуза.
- 2). Подсистема внутреннего аудита.
- 3). Подсистема внешнего аудита.
- 4). Подсистема мониторинга качества образования.
- 5). Подсистема информационно-аналитической поддержки (модуль, статистической обработки совокупной информации и представления результатов в соответствии с запросами потребителей).

Работа подсистемы уполномоченных, ее цели и задачи определяются Положением о ключевых должностях в области качества.

Подсистема внешнего аудита представляет собой деятельность по контролю звеньев управления и различных аспектов организации, осуществляемая представителями спе-



циального контрольного органа (аудиторов) в рамках помощи органам управления Университета .

Подсистема внутреннего аудита призвана обеспечивать потребности администрации Университета в информации по различным аспектам функционирования СМК и совершенствования качества образования..

Основные функциональные задачи, решаемые с помощью подсистемы мониторинга качества образования, следующие:

- развитие системы менеджмента качества вузовского образования;
- информационное обеспечение контроля и аттестации студентов;
- информационное обеспечение системы принятия управленческих решений на различных уровнях;
- сбор и хранение педагогических тестовых материалов для подготовки и проведения текущего, рубежного контроля и аттестации;
- выдача информации пользователям;
- построение шкал результатов оценивания;
- авторизация доступа к информации пользователей на базе многоуровневой системы информационной безопасности;
- анализ тенденций и прогнозирование динамики изменения качества вузовского образования;
- обеспечение данных о запросах работодателей, формирование базы данных отзывов о выпускниках;
- обработка и представление обобщенных результатов пользователям, в соответствии с их сценарием доступа.

Обеспечение информационно-аналитической поддержки управления качеством образования в системе мониторинга реализуется введением модуля статистической обработки совокупной информации и предоставления результатов анализа в соответствии с запросами пользователей. Этот модуль позволяет анализировать фактическую информацию для последующего размещения в информационной среде и подготовки с целью дальнейшего использования в решении задач управления вузом, электронных таблицах, таблицах баз данных и информационных материалах отчетного характера. Собираемые фактические данные, представляющие собой результаты тестирований, оценок успеваемости, учебные планы и прочие материалы, допускают визуализацию для просмотра отдельными категориями пользователей, а также могут передаваться для последующей обработки вне информационной системы мониторинга.

8.2. Положение о бально-рейтинговой системы оценивания находится в процессе разработки.