

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

060301

«Фармация»

Новосибирск 2011 г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Новосибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации
(ГБОУ ВПО НГМУ Минздравсоцразвития России)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГБОУ ВПО НГМУ
Минздравсоцразвития России



Иванов
«20» *мая* 2011 г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки **060301 ФАРМАЦИЯ**
(указывается код и наименование направления подготовки)
Профиль подготовки _____
(указывается код и наименование профиля подготовки)
Квалификация (степень) **Специалист**
(бакалавр/магистр/дипломированный специалист)
Форма обучения **очная**
(очная, очно-заочная и др.)

Рег. № _____
Экз. № _____

ПЕРВАЯ РЕДАКЦИЯ
май 2011 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	
1.1.	Основная образовательная программа высшего профессионального образования (ООП ВПО), реализуемая университетом по направлению подготовки _____ (указывается код и наименование направления подготовки) и профилю подготовки _____ (указывается код и наименование профиля подготовки).	
1.2.	Нормативные документы для разработки ООП ВПО	
1.3.	Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего профессионального образования.	
1.4.	Требования к абитуриенту.	
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП ВПО	
2.1.	Область профессиональной деятельности выпускника.	
2.2.	Объекты профессиональной деятельности выпускника.	
2.3.	Виды профессиональной деятельности выпускника.	
2.4.	Задачи профессиональной деятельности выпускника.	
3.	Компетенции выпускника вуза как совокупный ожидаемый. Результат образования по завершении освоения ООП ВПО.	
4.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП ВПО	
4.1.	Программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно ориентированной ООП ВПО	
4.2.	Дисциплинарно-модульные программные документы компетентностно-ориентированной ООП ВПО.	
5.	Ресурсное обеспечение ООП ВПО	
5.1.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ООП ВПО.	
5.2.	Кадровое обеспечение реализации ООП ВПО.	
5.3.	Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ООП ВПО.	
6	Характеристики социально-культурной среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций студентов.	
7	Нормативно-методическое обеспечение системы оценки Качества освоения обучающимися ООП ВПО	
7.1	Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.	
7.2.	Итоговая государственная аттестация студентов-выпускников университета	
8.	Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.	
9.	Регламент по организации периодического обновления ООП ВПО в целом и составляющих ее документов приложения.	
ПРИЛОЖЕНИЯ		
2.-3.	КОМПЕТЕНЦИИ выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ООП ВПО	
2-4.1.1.	ПАСПОРТ И ПРОГРАММА формирования у студентов обязательной компетенции при освоении ООП ВПО	

2-4.1.2.	Состав, основное содержание и содержательно-логические связи учебных дисциплин и практик, входящих в ООП ВПО	
2-4.1.3.	Компетентностно-ориентированный учебный план.	
2-4.1.4.	Календарный учебный график.	
2-4.1.5.	СКВОЗНАЯ ПРОГРАММА промежуточных (поэтапных) комплексных испытаний (аттестаций) студентов на соответствие их подготовки ожидаемым результатам образования компетентностно-ориентированной ООП ВПО	
2-4.1.6.	ПРОГРАММА итоговых комплексных испытаний (итоговой государственной аттестации) студентов-выпускников на соответствие их подготовки ожидаемым результатам образования компетентностно-ориентированной ООП ВПО	
2-4.2.1 РП	Макет рабочей программы (РП) учебных дисциплин.	
2-4.2.2 УП	Макет программы учебной практики (УП).	
2-4.2.2 ПП	Макет программы производственной практики (ПП).	
2-4.2.2.НИР	Макет программы научно-исследовательской работы.	
...		
2-7.1.	Фонды оценочных средств/контрольно-измерительных материалов	
2-7.2.	Форма матрицы соответствия компетенций, составных частей ООП и оценочных средств матрица соответствия компетенций, составных частей ООП и оценочных средств.	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА высшего профессионального образования 060301 «Фармация» (далее – ООП ВПО). представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ректором университета с учетом потребностей регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по соответствующему направлению подготовки.

ООП ВПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя:

- учебный план,
 - рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и д
 - другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся,
- а также
- программы учебной и производственной практики,
 - календарный учебный график и
 - методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВУЮ БАЗУ РАЗРАБОТКИ ООП ВПО СОСТАВЛЯЮТ:

- Федеральные законы Российской Федерации: «Об образовании» и «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» в действующей редакции;
- Федеральные законы Российской Федерации: «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения понятия и структуры государственного образовательного стандарта» и «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации (в части установления уровней высшего профессионального образования)» в действующей редакции.
- Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 года № 71 (далее – Типовое положение о вузе);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) по направлению подготовки 060301 «Фармация», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «___» _____ 200__ г. № ___;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Нормативно-методические документы Минздравсоцразвития России;
- Устав ГБОУ ВПО НГМУ Минздравсоцразвития России.

1.3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 060301 «ФАРМАЦИЯ»

1.3.1. Миссия, цели и задачи ООП ВПО по направлению подготовки

Основная образовательная программа высшего профессионального образования (ООП ВПО) представляет собой систему учебно-методических документов, сформированных на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по направлению подготовки 060301 «Фармация», квалификация: специалист.

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает: календарный учебный график и рабочий учебный план

(РУП), рабочие программы по учебным дисциплинам (дидактическим единицам) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Также включает программы учебных и производственных практик, программу итоговой государственной аттестации, программу личностного роста обучающихся, учебно-методические комплексы дисциплин, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

Конечными целями основной образовательной программы по направлению 060301 «Фармация» являются:

- обеспечение реализации Федерального государственного образовательного стандарта ВПО по направлению с учетом региональных особенностей и специфики деятельности ГБОУ ВПО НГМУ Минздравсоцразвития России и образовательных потребностей обучающихся, а также запросов системы здравоохранения и руководителей аптечных организаций г. Новосибирска, Новосибирской области, Сибирского федерального округа и других регионов;
- обеспечение приобретения выпускником профессионального опыта в результате освоения ФГОС с целью дальнейшего трудоустройства в: аптечные организации; научно-исследовательские учреждения здравоохранения; образовательные учреждения здравоохранения; органы государственного управления и местного самоуправления (сфера здравоохранения), на аптечные склады, центры контроля качества лекарственных средств;
- обеспечение уровня подготовки выпускников, соответствующей ФГОС направления, по следующим видам профессиональной деятельности: практическая фармация и фармацевтическая наука, занимающаяся целенаправленным развитием и применением технологий, средств и методов человеческой деятельности, направленных на сохранение и улучшение всей системы обращения лекарственных средств и других товаров фармацевтического ассортимента;
- развитие у обучающихся интеллектуальных, личностных и поведенческих качеств и умений, определяющих их готовность к самостоятельной жизни, продуктивной профессиональной деятельности в учреждениях отечественной системы здравоохранения и в современном обществе;

1.3.2. Срок освоения ООП ВПО

Нормативный срок освоения ООП для очной формы обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения итоговой государственной аттестации 5 лет.

1.3.3. Трудоемкость освоения студентом ООП ВПО

Трудоемкость в зачетных единицах за весь период обучения равна 300 зачетным единицам. Трудоемкость ООП подготовки специалиста за учебный год равна 60 зачетным единицам.

1.4. ТРЕБОВАНИЯ К АБИТУРИЕНТУ

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. ОБЛАСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

Область профессиональной деятельности специалистов включает: практическую фармацию и фармацевтическую науку, занимающуюся целенаправленным развитием и применением технологий, средств и методов человеческой деятельности, направленных на сохранение и улучшение всей системы обращения лекарственных средств и других товаров фармацевтического ассортимента.

2.2. ОБЪЕКТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА.

Объектами профессиональной деятельности специалистов являются: сфера обращения лекарственных средств, включая разработку, научные исследования, производство, изготовление, хранение, упаковку, перевозку, государственную регистрацию, стандартизацию и контроль качества, продажу, маркировку, рекламу, применение лекарственных средств, уничтожение лекарственных средств, пришедших в негодность, или лекарственных средств с истекшим сроком годности и иные действия в обращении лекарственных средств и лекарственных препаратов, иммунобиологических лекарственных средств, наркотических лекарственных средств, психотропных веществ, а также других товаров фармацевтического ассортимента.

2.3. ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА.

Специалист по направлению подготовки (специальности) 060301 Фармация готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- производственная;
- реализация лекарственных средств и других фармацевтических товаров;
- организационно-управленческая;
- контрольно-разрешительная;
- научно-исследовательская и информационно-просветительская;
- оказание первой доврачебной помощи.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится специалист, определяются высшим учебным заведением совместно с обучающимися, научно-педагогическими работниками высшего учебного заведения и объединениями работодателей.

По окончании обучения по направлению подготовки (специальности) 060301 Фармация наряду с квалификацией (степенью) «специалист» присваивается специальное звание провизора.

2.4. ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

Специалист по направлению подготовки (специальности) 060301 Фармация должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

2.4.1. В области производственной деятельности:

- организация процесса изготовления лекарственных средств в условиях аптек в соответствии с утверждёнными нормативными документами с одновременным обеспечением высокого уровня качества, включая санитарно-микробиологические требования и необходимую упаковку, обеспечивающую удобство применения и необходимую стабильность;
- определение запасов лекарственного растительного сырья в природе и организация его заготовки и сушки;
- организация работ по интродукции и культивированию лекарственного растительного сырья;

2.4.2. В области реализации лекарственных средств и других фармацевтических товаров:

- осуществление деятельности по реализации лекарственных средств и иных товаров фармацевтического ассортимента в соответствии с действующими отраслевыми стандартами;
- осуществление торгово-закупочной деятельности с целью обеспечения максимальной рентабельности предприятий за счёт эффективного использования рыночных механизмов;
- использование основных элементов маркетинга при осуществлении хозяйственной деятельности;
- организация правильного и точного оперативного учёта за движением товаров и

денежных средств;

- реализация в фарморганизации грамотной бюджетной политики;
- соблюдение требований нормативных документов по правилам отпуска лекарственных средств;
- организация деятельности по обеспечению лекарственными средствами граждан, имеющих право на социальную помощь;
- организация и проведение закупок лекарственных средств и других товаров фармацевтического ассортимента для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2.4.3. В области организационно-управленческой деятельности:

- выполнение функций по организации деятельности организаций, занятых в сфере обращения лекарственных средств, и управлению их структурными подразделениями;
- организация труда работников фармацевтических предприятий и организаций, принятие исполнительских решений, определение порядка выполнения работ;
- составление текущей организационной и учётной документации подразделений фармацевтических предприятий и организаций, в том числе планов, смет, заявок на материалы, оборудование, инструкций, а также отчетности по утвержденным формам;
- обеспечение мероприятий по аттестации рабочих мест, охране труда, профилактике производственного травматизма, предотвращение экологических нарушений;
- организация эффективного подбора и расстановки кадров, повышения квалификации сотрудников, контроль за допуском к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами;
- выполнение административных функций по соблюдению трудового законодательства;
- применение основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, получения информации из различных источников, соблюдение основных требований информационной безопасности, в том числе защиты коммерческой тайны;
- поддержка единого информационного пространства планирования и управления фармацевтическими предприятиями и организациями на всех этапах деятельности;
- организация деятельности по перевозке лекарственных средств, основанная на принципах транспортной логистики с учётом обязательного соблюдения условий хранения лекарственных средств (холодовой цепи) и исключения несанкционированного доступа;
- организация технологии хранения лекарственных средств и других товаров фармацевтического ассортимента, основанная на принципах складской логистики с учётом требований к условиям хранения товаров и исключения несанкционированного доступа;
- обеспечение в помещениях для хранения необходимого санитарного, светового, температурного и влажностного режимов;
- обеспечение персонала средствами малой механизации;
- организация и проведение мероприятий по уничтожению лекарственных средств и других товаров фармацевтического ассортимента с учётом действующих нормативных правовых документов, с соблюдением экологических правил и гарантии исключения несанкционированного доступа;

2.4.4. В области контрольно-разрешительной деятельности:

- осуществление функций по проведению инспекционных проверок, связанных с выдачей лицензий на производство лекарственных средств, фармацевтическую деятельность, деятельность, связанную с оборотом наркотических средств и психотропных веществ;
- проведение процедур рассмотрения документов по выдаче лицензий на производство

лекарственных средств, фармацевтическую деятельность, деятельность, связанную с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, выдача лицензий и последующий контроль за выполнением лицензионных требований;

- деятельность по регистрации лекарственных средств;
- организация и выполнение мероприятий по предупреждению возможности выпуска или изготовления недоброкачественных лекарственных средств;
- организация функционирования контрольно-аналитической службы в условиях фармацевтических предприятий и организаций;
- организация метрологической проверки средств измерения, мер массы, объема;
- организация мероприятий по валидации методик анализа;
- выполнение работ по приготовлению титрованных, испытательных и эталонных растворов;
- выполнение всех видов работ, связанных с фармацевтическим анализом всех видов лекарственных препаратов, в том числе лекарственного растительного сырья и вспомогательных веществ, в соответствии с государственными стандартами качества;
- осуществление деятельности по декларированию качеств лекарственных средств;

2.4.5. В области научно-исследовательской и информационно-просветительской деятельности:

- самостоятельная аналитическая, научно-исследовательская работа;
- участие в решении отдельных научно-исследовательских и научно-прикладных задач по разработке новых методов и технологий в области фармации;
- разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований, выбор методик и средств решения задачи, подготовка отдельных заданий для исполнителей;
- сбор, обработка, анализ и систематизация научно-технической информации по теме исследования;
- проведение мероприятий по квалифицированному информированию населения о безрецептурных лекарственных средствах, биологически активных добавках к пище, изделиях медицинского назначения с условием соблюдения нормативных правовых актов, регулирующих рекламную деятельность;
- организация информационной работы среди врачей по новым лекарственным препаратам и их характеристикам;
- оказание консультативной помощи специалистам медицинских организаций, фармацевтических предприятий и организаций и населению по вопросам применения лекарственных средств;
- обучение младшего и среднего фармацевтического персонала; проведение санитарно-просветительной работы; формирование мотивации пациентов к поддержанию здоровья; в области оказания первой медицинской помощи: проведение лечебных мероприятий для оказания больным первой доврачебной помощи.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ООП ВПО

3.1. Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- **ОК-1** – способностью и готовностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы, использовать на практике методы гуманитарных, естественнонаучных, медико-биологических и клинических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности;
- **ОК-2** – способностью и готовностью к анализу мировоззренческих, социально и лично значимых философских проблем, основных философских категорий, к самосовершенствованию;

- **ОК-3** – способностью и готовностью к анализу значимых политических событий и тенденций, к ответственному участию в политической жизни, к овладению основными понятиями и закономерностями мирового исторического процесса, к уважительному и бережному отношению к историческому наследию и традициям, к оценке политики государства; знать историко-медицинскую терминологию;
- **ОК-4** – способностью и готовностью анализировать экономические проблемы и общественные процессы, использовать методику расчета показателей экономической эффективности; знать рыночные механизмы хозяйствования, консолидирующие показатели, характеризующие степень развития экономики;
- **ОК-5** – способностью и готовностью к логическому и аргументированному анализу, к публичной речи, ведению дискуссии и полемики, к редактированию текстов профессионального содержания, к осуществлению воспитательной и педагогической деятельности, к сотрудничеству и разрешению конфликтов, к толерантности;
- **ОК-6** – способностью и готовностью овладеть одним из иностранных языков на уровне бытового общения, к письменной и устной коммуникации на государственном языке;
- **ОК-7** – способностью и готовностью использовать методы управления, организовать работу исполнителей, находить и принимать ответственные управленческие решения в условиях различных мнений и в рамках своей профессиональной компетенции;
- **ОК-8** – способностью и готовностью осуществлять свою деятельность с учетом принятых в обществе моральных и правовых норм, соблюдать законы и нормативные правовые акты по работе с конфиденциальной информацией.

3.2. Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

- **ПК-1** – способностью и готовностью применять основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки научной и профессиональной информации; получать информацию из различных источников, в том числе с использованием современных компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний (ПК-1);
- **ПК-2** – способностью и готовностью соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе, защиты коммерческой тайны, поддержки единого информационного пространства, планирования и управления фармацевтическими предприятиями и организациями на всех этапах их деятельности;

3.2.1. В области производственной деятельности:

- **ПК-3** – способностью и готовностью принимать участие в организации производственной деятельности фармацевтических предприятий и организаций по изготовлению и производству лекарственных средств;
- **ПК-4** – способностью и готовностью к производству лекарственных средств в условиях фармацевтических предприятий и организаций, включая выбор технологического процесса, необходимого технологического оборудования, с соблюдением требований международных стандартов;
- **ПК-6** – способностью и готовностью к изготовлению лекарственных средств по рецептам врачей в условиях фармацевтических организаций, включая выбор технологического процесса, с учетом санитарных требований;
- **ПК-7** – способностью и готовностью организовывать и проводить заготовку лекарственного растительного сырья с учетом рационального использования ресурсов лекарственных растений, прогнозировать и обосновывать пути решения проблемы охраны зарослей лекарственных растений и сохранности их генофонда;

3.2.2. В области реализации лекарственных средств и других фармацевтических товаров:

- **ПК-8** – способностью и готовностью к изучению спроса и потребности на различные группы фармацевтических товаров;
- **ПК-9** – способностью и готовностью проводить отпуск лекарственных средств и других фармацевтических товаров оптовым и розничным потребителям, а также льготным категориям граждан;
- **ПК-10** – способностью и готовностью к научно-обоснованному применению современных маркетинговых и информационных систем в фармации;
- **ПК-11** – способностью и готовностью к использованию различных методов стимулирования сбыта фармацевтических товаров;
- **ПК-12** – способностью и готовностью принимать участие в обеспечении эффективной и добросовестной конкуренции на рынке фармацевтических товаров и услуг;

3.2.3. В области организационно-управленческой деятельности:

- **ПК-13** – способностью и готовностью к документальному проведению предметно-количественного учета основных групп лекарственных средств;
- **ПК-14** – способностью и готовностью принимать участие в создании различных видов фармацевтических предприятий и организаций;
- **ПК-15** – способностью и готовностью к подбору, расстановке кадров и управлению работниками фармацевтических предприятий и организаций, осуществление эффективной кадровой политики с использованием мотивационных установок и соблюдением норм трудового права;
- **ПК-16** – способностью и готовностью организовать работу аптеки по отпуску лекарственных средств и других фармацевтических товаров населению и медицинским организациям;
- **ПК-17** – способностью и готовностью разрабатывать учетную политику фармацевтического предприятия на основе требований законодательства Российской Федерации;
- **ПК-18** – способностью и готовностью к осуществлению оперативно-технического учета товарно-материальных ценностей и их источников;
- **ПК-19** – способностью и готовностью к использованию элементов фармацевтического маркетинга и логистики в процессе принятия управленческих решений;
- **ПК-20** – способностью и готовностью анализировать и прогнозировать основные экономические показатели деятельности аптек;
- **ПК-21** – способностью и готовностью осуществлять административное делопроизводство в аптеках, выполнять задачи по информационному обеспечению фармацевтической деятельности;
- **ПК-22** – способностью и готовностью к обеспечению деятельности фармацевтических предприятий и организаций по охране труда и техники безопасности;
- **ПК-23** – способностью и готовностью к принятию мер по своевременному выявлению лекарственных средств, пришедших в негодность, лекарственных средств с истекшим сроком годности, фальсифицированных и недоброкачественных лекарственных средств и изъятию их из обращения в целях дальнейшего уничтожения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- **ПК-24** – способностью и готовностью производить изъятие и отправку лекарственных средств, подлежащих уничтожению, на специализированное предприятие, имеющее лицензию на осуществление данного вида деятельности;
- **ПК-25** – способностью и готовностью к организации перевозки лекарственных средств с учетом принципов транспортной логистики и соблюдения требований холодовой цепи;
- **ПК-26** – способностью и готовностью составлять документы внешней отчетности фармацевтического предприятия;

- **ПК-27** – способностью и готовностью принимать участие в планировании и анализе деятельности фармацевтических предприятий и организаций по вопросам хранения и перевозки лекарственных средств;
- **ПК-28** – способностью и готовностью к обеспечению процесса хранения лекарственных средств и других фармацевтических товаров с учетом требований нормативной документации и принципов складской логистики;

3.2.4. В области контрольно-разрешительной деятельности:

- **ПК-29** – способностью и готовностью к разработке, испытанию и регистрации лекарственных средств, оптимизации существующих лекарственных препаратов на основе современных технологий, биофармацевтических исследований и методов контроля в соответствии с международной системой требований и стандартов;
- **ПК-30** – способностью и готовностью к участию в осуществлении подготовки фармацевтических предприятий и организаций к прохождению процесса лицензирования, а также инспекционных проверках различного уровня;
- **ПК-31** – способностью и готовностью организовывать, обеспечивать и проводить контроль качества лекарственных средств в условиях фармацевтических предприятий и организации;
- **ПК-32** – способностью и готовностью определить перечень оборудования и реактивов для организации контроля качества лекарственных средств, в соответствии с требованиями Государственной фармакопеи и иными нормативными правовыми документами, организовывать своевременную метрологическую поверку оборудования;
- **ПК-33** – способностью и готовностью к участию в организации функционирования аналитической лаборатории;
- **ПК-34** – способностью и готовностью определить способы отбора проб для входного контроля лекарственных средств в соответствии с действующими требованиями;
- **ПК-35** – способностью и готовностью готовить реактивы для анализа лекарственных средств в соответствии с требованиями Государственной фармакопеи;
- **ПК-36** – способностью и готовностью проводить анализ лекарственных средств с помощью химических, биологических и физико-химических методов в соответствии с требованиями Государственной фармакопеи;
- **ПК-37** – способностью и готовностью интерпретировать и оценивать результаты анализа лекарственных средств;
- **ПК-38** – способностью и готовностью проводить определение физико-химических характеристик отдельных лекарственных форм, в том числе таблеток, мазей, растворов для инъекций;
- **ПК-39** – способностью и готовностью оценивать качество лекарственного растительного сырья (используемые органы растения, гистологическая структура, химический состав действующих и других групп биологически активных веществ);
- **ПК-40** – способностью и готовностью к участию в проведении химико-токсикологического исследования с целью диагностики острых отравлений, наркотических и алкогольных опьянений;
- **ПК-41** – способностью и готовностью проводить декларирование качества лекарственных средств;

3.2.5. В области научно-исследовательской и информационно-просветительской деятельности:

- **ПК-42** – способностью и готовностью оказать консультативную помощь медицинским работникам и потребителям лекарственных средств и других

фармацевтических товаров по правилам хранения лекарственных средств и других фармацевтических товаров с учетом их физико-химических свойств;

- **ПК-43** – способностью и готовностью оказать консультативную помощь работникам фармацевтических предприятий и организаций по хранению и учету наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;
- **ПК-44** – способностью и готовностью к информационной работе среди врачей, провизоров по вопросам применения лекарственных средств, принадлежности их к определенной фармакотерапевтической группе, показаниях и противопоказаниях к применению, возможности замены одного препарата другим и рациональном приеме;
- **ПК-45** – способностью и готовностью к информационно-консультативной деятельности при отпуске лекарственных средств и других фармацевтических товаров институциональным и конечным потребителям;
- **ПК-46** – способностью и готовностью оказывать консультативную помощь населению по вопросам применения и совместимости лекарственных средств и других фармацевтических товаров;
- **ПК-47** – способностью и готовностью к участию в организации рекламы лекарственных средств и других фармацевтических товаров в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- **ПК-48** – способностью и готовностью к проведению информационно-просветительской работы по пропаганде здорового образа жизни и безопасности жизнедеятельности;
- **ПК-49** – способностью и готовностью работать с научной литературой, анализировать информацию, вести поиск, превращать прочитанное в средство для решения профессиональных задач (выделять основные положения, следствия из них и предложения);
- **ПК-50** – способностью и готовностью к участию в постановке научных задач и их экспериментальной реализации;

3.2.6. В области оказания первой медицинской помощи:

- **ПК-51** – способностью и готовностью принимать участие в организации первой доврачебной медицинской помощи больным и пострадавшим в экстремальных ситуациях.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДАННОЙ ООП ВПО

В соответствии со ст. 5 Федерального закона Российской Федерации от 1 декабря 2007 года № 309-ФЗ, п. 39 Типового положения о вузе и ФГОС ВПО по данному направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется следующими документами:

4.1. ПРОГРАММНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ИНТЕГРИРУЮЩЕГО, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО И СКВОЗНОГО ХАРАКТЕРА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ЦЕЛОСТНОСТЬ КОМПЕТЕНТНОСТИ-ОРИЕНТИРОВАННОЙ ООП ВПО

4.1.4. Календарный учебный график

Код	Дисциплины и практики, участвующие в формировании компетенции	Курсы, семестры					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс

Код	Дисциплины и практики, участвующие в формировании компетенции	Курсы, семестры					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
С.1.	Гуманитарный, социальный и экономический цикл						
1.Б.	Базовая часть						
1.Б.1	Философия		*				
1.Б.2	Биоэтика. Психология и педагогика	*					
1.Б.3	Правоведение				*		
1.Б.4	История Отечества. История фармации	*					
1.Б.5	Экономическая теория				*		
1.Б.6	Иностранный язык	*	*	*	*		
1.Б.7	Латинский язык	*	*				
1.В.	Вариативная часть						
	<i>Вузовский компонент</i>						
1.В.1	Русский язык и культура речи		*				
	<i>Дисциплины по выбору</i>						
1.В.2	Социология	*					
С.2.	Математический и естественно научный цикл						
2.Б.	Базовая часть						
2.Б.1	Математика	*					
2.Б.2	Физика		*				
2.Б.3	Информатика			*			
2.Б.4	Общая и неорганическая химия	*	*				
2.Б.5	Физическая и коллоидная химия		*	*			
2.Б.6	Аналитическая химия			*	*		
2.Б.7	Органическая химия			*	*		
2.Б.8	Ботаника		*	*			
2.Б.9	Биология	*					
2.Б.10	Физиология с основами анатомии	*	*				
2.Б.11	Микробиология			*	*		
2.Б.12	Патология			*	*		
2.Б.13	Биологическая химия			*	*		
2.Б.14	Основы экологии и охраны природы		*				
2.В.	Вариативная						

Код	Дисциплины и практики, участвующие в формировании компетенции	Курсы, семестры											
		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс		6 курс	
	часть												
	<i>Вузовский компонент</i>												
2.В.1													
2.В.2													
	<i>Дисциплины по выбору</i>												
2.В.3													
2.В.4													
	Профессиональный цикл												
3.Б	Базовая часть												
3.Б.1	Первая доврачебная помощь			*									
3.Б.1	Общая гигиена				*								
3.Б.1	Фармакология					*	*	*					
3.Б.1	Клиническая фармакология							*	*				
3.Б.1	Медицина катастроф. Безопасность жизнедеятельности					*	*	*					
3.Б.1	Токсикологическая химия							*	*				
3.Б.1	Медицинское и фармацевтическое товароведение								*	*			
3.Б.1	Фармацевтическая химия					*	*	*	*	*			
3.Б.1	Фармацевтическая технология					*	*	*	*				
3.Б.1	Биотехнология									*			
3.Б.1	Фармакогнозия					*	*	*		*			
3.Б.1	Управление и экономика фармации						*	*	*	*			
3.Б.1	Фармацевтическая информатика						*						
3.В.	Вариативная часть												
С.4.	Физическая культура												
	Физическая культура	*	*	*	*								
С.5.	Учебная и производственная практики, научно-												

Код	Дисциплины и практики, участвующие в формировании компетенции	Курсы, семестры											
		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс		6 курс	
	исследовательская работа												
5.У.	Учебная практика												
5.У.1	Фармацевтическая пропедевтическая практика	*											
5.У.2	Полевая практика по ботанике		*										
5.У.3	Медицинская ознакомительная практика					*							
5.У.4	Практика по фармакогнозии						*						
5.У.5	Практика по общей фармацевтической технологии							*					
5.П.	Производственная практика												
	<i>Теоретическое обучение</i>												
	<i>Практика</i>												
5.П.1	Фармацевтическая технология									*			
5.П.2	Контроль качества лекарственных форм									*			
5.П.3	Управление и экономика аптечных учреждений									*			

4.2. ДИСЦИПЛИНАРНО-МОДУЛЬНЫЕ ПРОГРАММНЫЕ ДОКУМЕНТЫ КОМПЕТЕНТ-НОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ ООП ВПО

4.2.2. ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИК

В соответствии с ФГОС ВПО раздел основной образовательной программы «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

4.2.2.1. Программы учебных практик (УП)

При реализации данной ООП ВПО предусматриваются следующие виды учебных и производственных практик:

Учебная практика:

- фармацевтическая пропедевтическая практика - 1 неделя в 1 семестре;
- полевая практика по ботанике - 2 недели во 2 семестре;
- медицинская ознакомительная практика - 1 неделя в 5 семестре;
- практика по фармакогнозии - 3 недели в 6 семестре;
- практика по общей фармацевтической технологии - 1 неделя в 8 семестре;

Производственная практика:

- провизор-стажер по заготовке и приемке лекарственного сырья - 1 неделя в 9 семестре;
- провизор-стажер по изготовлению лекарственных средств - 2 недели в 10 семестре;
- провизор-стажер по контролю качества лекарственных средств - 2 недели в 10 семестре;
- провизор-стажер по организации фармацевтической деятельности - 14 недель в 10 семестре.

Практики проводятся в сторонних организациях - медицинских и научных организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, основная деятельность которых предопределяет наличие объектов и видов профессиональной деятельности выпускников по данному направлению подготовки (специальности), или на кафедрах и в клиниках вуза.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от предприятия. По итогам аттестации выставляется оценка.

Таблица ###

№ п.п.	Наименование практики / курс	База практики (перечень предприятий, учреждений и организаций, с которыми вуз имеет заключенные договора (в соответствии с требованием ст. 11, п. 9 ФЗ «О высшем и послевузовском образовании»))	Программа практики (приложение ООП)	Форма отчетности
Учебная практика:				
1.	фармацевтическая пропедевтическая практика	аптеки Муниципального предприятия «Новосибирская аптечная сеть». Центр контроля качества лекарственных средств оптовые фармацевтические организации (аптечные склады). Центр фармацевтической информации		отчет
2.	полевая практика по ботанике			отчет
3	медицинская ознакомительная практика			отчет

№ п.п.	Наименование практики / курс	База практики (перечень предприятий, учреждений и организаций, с которыми вуз имеет заключенные договора (в соответствии с требованием ст. 11, п. 9 ФЗ «О высшем и послевузовском образовании»))	Программа практики (приложение ООП)	Форма отчетности
4.	практика по фармакогнозии			отчет
	практика по общей фармацевтической технологии			
Производственная практика:				
	Провизор-стажер по заготовке и приемке лекарственного сырья			
	Провизор-стажер по изготовлению лекарственных средств			
	Провизор-стажер по контролю качества лекарственных средств			
	Провизор-стажер по организации фармацевтической деятельности			

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП ВПО

5.1. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ВПО

5.2. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ВПО

5.3. ОСНОВНЫЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УНИВЕРСИТЕТЕ В СООТВЕТСТВИИ С ООП ВПО

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП ВПО

7.1. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП

университет создает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств/контрольно-измерительных материалов (Приложение 2-7.1.КИМ) включают:

- контрольные вопросы, типовые задания, ситуационные задачи для практических занятий, лабораторных работ, контрольных работ, коллоквиумов, зачетов, экзаменов;
- тесты и компьютерные тестирующие программы;
- примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п.,

а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

7.2. НА ОСНОВЕ ТРЕБОВАНИЙ ФГОС ВПО РАЗРАБОТАНЫ:

- матрица соответствия компетенций, составных частей ООП и оценочных средств (Приложение 2-7.2.);
- методические рекомендации преподавателям по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплинам ООП;
- методические рекомендации преподавателям по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам в форме зачетов, экзаменов, курсовых работ / проектов и т.п. и практикам.

7.3 ИТОГОВАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АТТЕСТАЦИЯ СТУДЕНТОВ-ВЫПУСКНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

9. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ООП ВПО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ