

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФБГОУ ВПО «Бурятский государственный университет»**

	Утверждаю:	
	Ректор « 31 » / 13	С.В.Калмыков 2013 г.
Номер внутривузовской регистрации 61-017-13		

**Основная образовательная программа  
среднего профессионального образования**

Направление подготовки

**080110.51 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО**

Квалификация

**СПЕЦИАЛИСТ БАНКОВСКОГО ДЕЛА**

Форма обучения  
ОЧНАЯ

УЛАН-УДЭ  
2013

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b> .....	3
1.1. ООП СПО, реализуемая Бурятским Государственным Университетом по направлению подготовки «Банковское дело».....	3
1.2. Нормативные документы для разработки ООП СПО по направлению подготовки «Банковское дело».....	3
1.3. Общая характеристика основной образовательной программы среднего профессионального образования.....	3
1.3.1. Цель ООП.....	3
1.3.2. Срок освоения ООП СПО.....	4
1.3.3. Трудоемкость ООП СПО направления подготовки «Банковское дело».....	4
1.4. Требования к абитуриенту.....	4
<b>2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ООП СПО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «БАНКОВСКОЕ ДЕЛО»</b> .....	4
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	4
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	4
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.....	4
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	4
<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ООП СПО, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ООП СПО</b> .....	5
<b>4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП СПО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «БАНКОВСКОЕ ДЕЛО»</b> .....	6
4.1. Календарный учебный график.....	7
4.2. Учебный план подготовки СПО по специальности «Банковское дело».....	7
4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).....	7
4.4. Программы учебной и производственной практик.....	21
4.4.1. Программа учебной практики.....	21
4.4.2. Программа производственной практики.....	22
<b>5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП СПО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «БАНКОВСКОЕ ДЕЛО» В ФГБОУ ВПО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b> .....	24
5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса.....	24
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.....	25
5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.....	25
<b>6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ</b> .....	26
<b>7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП СПО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «БАНКОВСКОЕ ДЕЛО»</b> .....	27
7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.....	28
7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников.....	28
<b>8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b> .....	30

## 1. Общие положения

### **1.1. ООП СПО, реализуемая Бурятским Государственным Университетом по направлению подготовки «Банковское дело»**

представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки среднего профессионального образования (ФГОС СПО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ООП СПО по направлению подготовки «Банковское дело».**

Нормативную правовую базу разработки ООП СПО составляют:

- Федеральные законы Российской Федерации: «Об образовании» (от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ) и «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (от 22 августа 1996 г. №125-ФЗ);
- Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. №71 (далее – Типовое положение о вузе);
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки «Банковское дело» среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «24» июня 2010 г. № 703;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Бурятский государственный университет».

### **1.3. Общая характеристика основной образовательной программы среднего профессионального образования.**

#### **1.3.1. Цель ООП**

ООП СПО по направлению подготовки Банковское дело имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данному направлению подготовки.

Целью ООП СПО по направлению подготовки 080101.51 «Банковское дело» в области развития личностных качеств является формирование у студентов общих компетенций, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели.

Целью ООП СПО по направлению подготовки 080101.51 «Банковское дело» в области обучения является подготовка специалиста, обладающего совокупностью компетенций, обеспечивающих его конкурентоспособность в разноуровневой экономике и позволяющих успешно работать на различных сегментах финансового рынка.

Достижение указанных целей обеспечивается решением следующих задач:

- сформировать систему теоретических знаний в области экономической теории, теории финансов, а также в системе функционирования финансового рынка, подкреплённых их практическим применением;

- развить базовые способности к системному мышлению и навыки профессионального самообразования;

- сформировать первичный опыт самостоятельной работы в решении профессиональных задач и умение работать в команде.

### *1.3.2. Срок освоения ООП СПО*

Срок освоения ООП СПО - Основная образовательная программа среднего профессионального образования (СПО) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по направлению подготовки 080101.51 «Банковское дело» представляет собой совокупность требований, реализуемых образовательным учреждением. Срок освоения основной образовательной программы СПО по очной форме обучения на базе среднего (полного) общего образования осуществляется в течение 1 года 10 месяцев обучения.

### *1.3.3. Трудоемкость ООП СПО направления подготовки «Банковское дело»*

Трудоемкость освоения студентом данной ООП за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по данному направлению составляет 3186 часов и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП.

### *1.4. Требования к абитуриенту*

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ООП СПО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «БАНКОВСКОЕ ДЕЛО»**

### *2.1. Область профессиональной деятельности выпускника*

В соответствии с ФГОС СПО по данному направлению подготовки областью профессиональной деятельности является осуществление, учет и контроль банковских операций по привлечению и размещению денежных средств, оказание банковских услуг клиентам в организациях кредитной системы.

### *2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника*

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- наличные и безналичные денежные средства;
- обязательства и требования банка;
- информация о финансовом состоянии клиентов;
- отчетная документация кредитных организаций.

### *2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника*

- ведение расчетных операций
- осуществление кредитных операций
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

### *2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника*

- подготовка документов;
- оказание консультационных услуг;
- применение полученных знаний и навыков для организации и планирования своей

профессиональной деятельности, а также работы различных коллективов;

- использование полученных знаний для выработки жизненной стратегии и решения организационных задач.

### **3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ООП СПО, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ООП СПО**

При составлении учебного плана, рабочих программ дисциплин, программ практик и итоговой государственной аттестации были сформированы общекультурные и профессиональные компетенции, которые находятся в тесной междисциплинарной связи. Учитывалось, какие дисциплины формируют конкретные компетенции, и выстраивалась логическая очередность дисциплин. Учебный план предусматривает, что большинство занятий проходит в интерактивной форме, соответственно при изучении конкретных дисциплин у студентов формируются и закрепляются деловые и профессиональные качества, требуемые в их дальнейшей работе. Получение практических навыков и апробирование своих знаний осуществляется также в ходе прохождения учебной и производственной практик.

#### ***3.1. Выпускник должен обладать следующими общими компетенциями (ОК):***

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.
- ОК 11. Нести ответственность за организацию мероприятий и использование средств, предотвращающих воздействие вредных факторов в процессе труда, за технику безопасности.
- ОК 12. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

**3.2. Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими основным видам профессиональной деятельности:**

#### ***3.2.1. Ведение расчетных операций***

- ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
- ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
- ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
- ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.
- ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
- ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

### *3.2.2. Осуществление кредитных операций.*

- ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.
- ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
- ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
- ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
- ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

### *3.2.3. Выполнение операций с ценными бумагами.*

- ПК 3.1. Осуществлять пассивные операции с акциями, облигациями, сберегательными и депозитными сертификатами.
- ПК 3.2. Осуществлять активные операции с акциями и долговыми обязательствами.
- ПК 3.3. Осуществлять операции с векселями.
- ПК 3.4. Осуществлять посреднические операции с ценными бумагами.

### *3.2.4. Осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций.*

- ПК 4.1. Совершать и оформлять эмиссионно-кассовые операции.
- ПК 4.2. Производить и оформлять межбанковские расчеты через расчетную сеть Банка России.
- ПК 4.3. Выполнять и оформлять операции по рефинансированию кредитных организаций.
- ПК 4.4. Выполнять и оформлять депозитные операции с кредитными организациями.
- ПК 4.5. Осуществлять контроль за выполнением кредитными организациями резервных требований Банка России.

### *3.2.5. Выполнение внутрибанковских операций.*

- ПК 5.1. Вести учет имущества кредитных организаций.
- ПК 5.2. Осуществлять операции по учету доходов, расходов и результатов деятельности.
- ПК 5.3. Осуществлять операции по уплате налогов, плательщиками которых являются кредитные организации.
- ПК 5.4. Осуществлять операции по удержанию и уплате налога на доходы физических лиц.
- ПК 5.5. Составлять бухгалтерскую отчетность.

#### 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП СПО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «БАНКОВСКОЕ ДЕЛО».

В соответствии с п.39 Типового положения о вузе и ФГОС СПО по направлению подготовки «Банковское дело» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом СПО; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

##### 4.1. Календарный учебный график.

Календарный учебный график представлен в Приложении 1.

##### 4.2. Учебный план подготовки СПО по специальности «Банковское дело»

В учебной программе каждой дисциплины (модуля) четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ООП.

Общая трудоемкость дисциплины соответствует требованиям ФГОС.

Для обучающихся обеспечиваются условия для самостоятельных и под руководством преподавателей занятий по физической культуре, которые проходят на спортивных площадках, отвечающих современным требованиям.

ФГБОУ ВПО «БГУ» ознакомливает обучающихся с их правами и обязанностями при формировании ООП, разъясняет, что избранные обучающимися дисциплины (модули) становятся для них обязательными.

Учебный план подготовки представлен в Приложении 2.

##### 4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

В таблице представлены аннотации примерных программ учебных дисциплин подготовки СПО по направлению 080101.51 «Банковское дело».

Блок	Наименование дисциплины	Содержание дисциплины	Компетенции	Часы
ОГСЭ.00	<i>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</i>			332
ОГСЭ.01	Основы философии	Предмет философии, основные вехи мировой философской мысли; природа человека и смысл его существования; человек и Бог; человек и космос; человек, общество, цивилизация, культура; свобода и ответственность личности; человеческое познание и деятельность; наука и ее роль; человечество перед лицом глобальных проблем/ В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен: <b>уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;</li> </ul> <b>знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания;</li> <li>● основы научной, философской и религиозной картин мира;</li> </ul>	ОК 1-10	60

		<ul style="list-style-type: none"> <li>● об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;</li> <li>● о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.</li> </ul>		
ОГСЭ.02	История	<p>Сущность, формы, функции исторического знания. Методы и источники изучения истории. Понятие и классификация исторического источника. Отечественная историография в прошлом и настоящем: общее и особенное. Методология и теория исторической науки. История России - неотъемлемая часть всемирной истории. Россия и средневековые государства Европы и Азии. Специфика формирования единого российского государства. Возвышение Москвы. Формирование сословной системы организации общества. Реформы Петра I. Век Екатерины. Предпосылки и особенности складывания российского абсолютизма. Дискуссии о генезисе самодержавия. Россия в начале XX в. Объективная потребность индустриальной модернизации России. Российские реформы в контексте общемирового развития в начале века. Политические партии России: генезис, классификация, программы, тактика. Россия в условиях мировой войны и общенационального кризиса. Революция 1917 г. Гражданская война и интервенция, их результаты и последствия. Российская эмиграция. Социально-экономическое развитие страны в 20-е гг. НЭП. Формирование однопартийного политического режима. Образование СССР. Культурная жизнь страны в 20-е гг. Внешняя политика. СССР в середине 60-80-х гг.: нарастание кризисных явлений. Советский Союз в 1985-1991 гг. Перестройка. Попытка государственного переворота 1991 г. и ее провал. Распад СССР. Беловежские соглашения. Октябрьские события 1993 г. Становление новой российской государственности (1993-1999 гг.). Россия на пути радикальной социально-политической модернизации. Культура в современной России. Внешнеполитическая деятельность в условиях новой геополитической ситуации.</p> <p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</li> <li>● выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);</li> <li>● сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.;</li> <li>● основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;</li> <li>● назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;</li> <li>● о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</li> <li>● содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.</li> </ul>	ОК 1-10	60
ОГСЭ.03	Иностранный язык	<p>Основы общения на иностранном языке: фонетика, лексика, фразеология, грамматика;</p> <p>Основы делового языка по специальности; профессиональная лексика, фразеологические обороты и термины; техника перевода (со словарем) профессионально ориентированных текстов; профессиональное общение.</p> <p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</li> <li>● переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</li> <li>● самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</li> </ul>	ОК 1-10 ПК 1.2 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.4	142
ОГСЭ.04	Физическая культура	<p>Понимать роль физической культуры в развитии человека и подготовке специалиста; знать основы физической культуры и здорового образа жизни; владеть системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование</p>	ОК 2 ОК 3 ОК 6	236



		<p>психофизических способностей и качеств, приобрести личный опыт использования физкультурно-спортивной деятельности для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личных жизненных и профессиональных целей.</p> <p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</li> <li>● основы здорового образа жизни</li> </ul>	ОК 10 - 12	
ЕН.00	<i>Математический и общие естественнонаучный цикл</i>			140
ЕН.01	Элементы высшей математики	<p>Производные: производная сложной функции, производная обратных функций (обратные тригонометрические функции), вторая производная и производные высших порядков, исследование функций с помощью производной; теория пределов; определенный и неопределенный интеграл.</p> <p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● решать системы линейных уравнений;</li> <li>● производить действия над векторами, составлять уравнения прямых и определять их взаимное расположение;</li> <li>● вычислять пределы функций;</li> <li>● дифференцировать и интегрировать функции;</li> <li>● моделировать и решать задачи линейного программирования;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● основные понятия линейной алгебры и аналитической геометрии;</li> <li>● основные понятия и методы математического анализа;</li> <li>● виды задач линейного программирования и алгоритм их моделирования.</li> </ul>	<p>ОК 1</p> <p>ПК 1.1</p> <p>ПК 1.3</p> <p>ПК 1.4</p> <p>ПК 2.1</p> <p>ПК 2.3</p> <p>ПК 2.5</p>	48
ЕН.02	Финансовая математика	<p>Предмет финансовой математики; основные факторы, учитываемые в финансово-экономических расчетах; простые и сложные проценты; наращение и дисконтирование; эквивалентность процентных ставок; финансовая эквивалентность обязательств; потоки платежей, финансовые ренты; планирование погашения долга; доходность финансово-кредитных операций; влияние инфляции на доходность; анализ долгосрочных инвестиций; финансово-экономические расчеты при проведении валютных операций</p> <p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● выполнять расчеты, связанные с начислением простых и сложных процентов;</li> <li>● корректировать финансово-экономические <ul style="list-style-type: none"> <li>● показатели с учетом инфляции;</li> </ul> </li> <li>● рассчитывать суммы платежей при различных способах погашения долга;</li> <li>● вычислять параметры финансовой ренты;</li> <li>● производить вычисления, связанные с проведением валютных операций;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● виды процентных ставок и способы начисления процентов; <ul style="list-style-type: none"> <li>● формулы эквивалентности процентных ставок;</li> <li>● методы расчета наращенных сумм в условиях инфляции;</li> <li>● виды потоков платежей и их основные параметры;</li> <li>● методы расчета платежей при погашении долга;</li> <li>● показатели доходности ценных бумаг;</li> </ul> </li> <li>● основы валютных вычислений.</li> </ul>	<p>ОК 1</p> <p>ПК 1.1 – 1.6</p> <p>ПК 2.1 – 2.5</p>	66
ЕН.03	Информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Понятие информационной технологии, классификация, основные принципы, методы и свойства информационных технологий; технологические процессы обработки и защиты информации, способы обработки данных; понятие программного обеспечения, системное и прикладное программное обеспечение; информационные технологии на рабочем месте банковского</p>	<p>ОК 1</p> <p>ОК 5</p> <p>ОК 9</p> <p>ПК 1.1 – 1.6</p>	96

		<p>специалиста, системы автоматизации офисной деятельности, автоматизированные информационные системы, автоматизированные рабочие места, экспертные системы и системы поддержки принятия решений, моделирования и прогнозирования в профессиональной деятельности, деловые интеллектуальные системы; сетевые информационные технологии; интеграция информационных технологий, системы электронного документооборота, системы коллективного использования информации, распределенные информационно-вычислительные и телекоммуникационные комплексы, глобальные информационные системы, технологии электронного бизнеса.</p> <p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● использовать информационные ресурсы для поиска и хранения инф-ции;</li> <li>● обрабатывать текстовую и табличную информацию;</li> <li>● использовать деловую графику и мультимедиа--информацию;</li> <li>● создавать презентации;</li> <li>● применять антивирусные средства защиты информации;</li> <li>● читать (интерпретировать) интерфейс <ul style="list-style-type: none"> <li>● специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</li> </ul> </li> <li>● применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</li> <li>● пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</li> <li>● применять методы и средства защиты банковской информации;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>● основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;</li> <li>● назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</li> <li>● технологию поиска информации в Интернет;</li> <li>● принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</li> <li>● правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</li> <li>● основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>● направления автоматизации банковской деятельности;</li> <li>● назначение, принципы организации и эксплуатации банковских ИС;</li> <li>● основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</li> </ul>	ПК 2.1 – 2.5	
П.00	Профессиональный цикл			1004
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины			468
ОП.01	Экономика организации	<p>Организационно-правовые формы организаций; отраслевые особенности организации (предприятия) в условиях рынка; производственная структура организаций; типы производства; производственный и технологический процессы; материально-техническая база организации и проблема ее обновления; ресурсы и энергосберегающие технологии; основы логистики организации; издержки производства и реализации продукции по статьям и элементам затрат; организация труда и зарплаты; планирование деятельности организации; бизнес-план; цена, ее виды, ценообразование; прибыль и рентабельность как основные показатели эффективности производства в современных условиях; методы расчета основных показателей деятельности организации; финансы; внешнеэкономическая деятельность организации.</p> <p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● определять организационно-правовые формы организаций;</li> <li>● планировать деятельность организации;</li> <li>● определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;</li> </ul>	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 4 ПК 1.3 – 1.5 ПК 2.1 ПК 2.4 – 2.5</p>	96

		<ul style="list-style-type: none"> <li>● заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;</li> <li>● рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;</li> <li>● находить и использовать необходимую экономическую информацию;</li> </ul> <b>знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● сущность организации как основного звена экономики отраслей;</li> <li>● основные принципы построения экономической системы организации;</li> <li>● управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования,</li> <li>● организацию производственного и технологического процессов;</li> <li>● состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;</li> <li>● способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; <ul style="list-style-type: none"> <li>● механизмы ценообразования, формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.</li> </ul> </li> </ul>		
ОП.02	Статистика	<p>Предмет, метод и задачи статистики; статистические наблюдения; сводка и группировка; способы наглядного представления статистических данных; абсолютные и относительные величины; средние величины и показатели вариации; статистическое изучение связи между явлениями; ряды динамики и ряды распределения; индексы; выборочные наблюдения.</p> <p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● собирать и регистрировать статистическую информацию;</li> <li>● проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;</li> <li>● выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;</li> <li>● осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учета;</li> <li>● основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;</li> <li>● основные формы и виды действующей статистической отчетности;</li> <li>● технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.</li> </ul>	<p>ОК 2 ОК 4 ОК 5 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 2.5</p>	96
ОП.03	Менеджмент	<p>Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития; внешняя и внутренняя среда организации; цикл менеджмента; стратегические и тактические планы в системе менеджмента; структура организации; система методов управления; мотивация и потребности; принятие решений; управление конфликтами и стрессами; руководство: власть и партнерство; коммуникации; деловое и управленческое общение; особенности организации управления в банковских учреждениях; основные направления банковского менеджмента: организация и управление экономическими процессами, информационными потоками и банковским персоналом.</p> <p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● оперировать основными понятиями и категориями менеджмента;</li> <li>● планировать и организовывать работу подразделения;</li> <li>● проектировать организационные структуры управления;</li> <li>● применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения;</li> <li>● принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;</li> </ul>	<p>ОК 1 – 3 ОК 6 – 8 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 2.5</p>	48

		<ul style="list-style-type: none"> <li>● факторы внешней и внутренней среды организации;</li> <li>● основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования;</li> <li>● процесс принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>● функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</li> <li>● систему методов управления;</li> <li>● виды управленческих решений и методы их принятия;</li> <li>● стили управления;</li> <li>● сущность и основные виды коммуникаций;</li> <li>● особенности организации управления в банковских учреждениях</li> </ul>		
ОП.04	Документационное обеспечение управления	<p>Понятия «документ», «документирование», «документационное обеспечение управления»; государственная система ДОУ; документирование управленческой деятельности; государственная унифицированная систем документации; организация работы с документами; автоматизация процессов документационного обеспечения управления.</p> <p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии и средства оргтехники;</li> <li>● использовать унифицированные системы документации;</li> <li>● осуществлять хранение, поиск документов;</li> <li>● использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● основные понятия документационного обеспечения управления;</li> <li>● основные законодательные и нормативные акты в области документационного обеспечения управления;</li> <li>● цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;</li> <li>● системы документационного обеспечения управления;</li> <li>● требования к составлению и оформлению различных видов документов;</li> <li>● общие правила организации работы с документами;</li> <li>● современные информационные технологии создания документов и автоматизации документооборота;</li> <li>● организацию работы с электронными документами;</li> <li>● виды оргтехники и способы ее использования в <ul style="list-style-type: none"> <li>● документационном обеспечении управления.</li> </ul> </li> </ul>	<p>ОК 2 ОК 6-8 ОК 11 ПК 1.1 – 1.6 ПК 2.1 – 2.5</p>	48
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	<p>Понятие правового регулирования производственных отношений; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; реорганизация, ликвидация и банкротство; правовое регулирование договорных отношений; трудовое право: Трудовой кодекс, трудовой договор (контракт) и порядок его заключения и основания прекращения; дисциплинарная и материальная ответственность работника; административные правонарушения и административная ответственность; защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;</p> <p>Содержание банковского законодательства, регулирующего организационные основы и функционирование банковской системы, осуществление различных видов банковских операций, в т.ч. в сфере гражданского оборота.</p> <p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● использовать необходимые нормативно-правовые документы;</li> <li>● защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● основные положения Конституции Российской Федерации;</li> <li>● права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li> </ul>	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 6-8 ОК 11 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.6 ПК 2.1 – 2.5</p>	48

		<ul style="list-style-type: none"> <li>● понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>● правовое положение субъектов <ul style="list-style-type: none"> <li>● предпринимательской деятельности;</li> </ul> </li> <li>● организационно-правовые формы юридических лиц;</li> <li>● трудовое право;</li> <li>● порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</li> <li>● правила оплаты труда;</li> <li>● роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</li> <li>● понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li> <li>● виды административных правонарушений и административной ответственности;</li> <li>● право социальной защиты граждан;</li> <li>● нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;</li> <li>● права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>● законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</li> </ul>		
ОП 06	Финансы, денежное обращение и кредит	<p>Сущность и функции денег; эволюционные формы денег, виды денежных систем; денежные реформы; денежное обращение; денежная масса; валютная система Российской Федерации и международные валютно-финансовые кредитные организации; сущность финансов, их функции и роль в экономике; финансовая система; финансовая политика; управление финансами; государственные финансы; бюджет и бюджетная система Российской Федерации; налоговая система Российской Федерации; внебюджетные фонды; финансовое планирование и методы финансового контроля; страховое дело; ссудный капитал и кредит; виды кредита; банки и банковская система; организационно-правовые формы и функции банков; организация деятельности, операции и услуги банков; роль и функции центрального банка; задачи денежно-кредитной политики; рынок ценных бумаг; профессиональные участники рынка ценных бумаг; специализированные кредитно-финансовые институты; эволюция денежного обращения и банковской системы России.</p> <p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;</li> <li>● рассчитывать денежные агрегаты и анализировать показатели, связанные с денежным обращением;</li> <li>● анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;</li> <li>● составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● сущность финансов, их функции и роль в экономике;</li> <li>● принципы финансовой политики и финансового контроля;</li> <li>● структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;</li> <li>● законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;</li> <li>● основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;</li> <li>● функции, формы и виды кредита;</li> <li>● структуру кредитной и банковской систем, функции банков и классификацию банковских операций;</li> <li>● цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;</li> <li>● виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;</li> </ul>	<p>ОК 1 ОК 4 ОК 8 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 2.1 – 2.5</p>	48

		<ul style="list-style-type: none"> <li>● характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;</li> <li>● особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.</li> </ul>		
ОП.07	Бухгалтерский учет	<p>Содержание и функции бухгалтерского учета; объекты, предмет и метод бухгалтерского учета; система бухгалтерских счетов, План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; двойная запись, первичное наблюдение, документация, учетные регистры, инвентаризация; методы стоимостного измерения; формы бухгалтерского учета; организация бухгалтерского учета; правовое и методическое обеспечение бухгалтерского учета; международные стандарты бухгалтерского учета и адаптация к ним российской системы учета; цели и концепции финансового учета; основное содержание и порядок ведения учета капитала и резервов, основных средств, нематериальных активов, расчетов с персоналом, материально-производственных запасов, затрат на производство, готовой продукции, денежных средств и расчетов, финансовых результатов и использования прибыли, хозяйственных операций на забалансовых счетах; содержание и порядок составления бухгалтерской отчетности.</p> <p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета;</li> <li>● отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации;</li> <li>● составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию;</li> <li>● метод бухгалтерского учета и его элементы;</li> <li>● классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота;</li> <li>● строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>● организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях;</li> <li>● состав бухгалтерской отчетности, требования,</li> <li>● предъявляемые к ней, порядок составления</li> </ul>	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ПК 1.1 ПК 2.1 – 2.3</p>	48
ОП.08	Организация бухгалтерского учета в банках	<p>Задачи и объекты бухгалтерского учета в кредитных организациях, план счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях, аналитический и синтетический учет, документация и документооборот; формирование учетной политики; внутрибанковский контроль; учет уставного капитала и фондов; учет и оформление кассовых операций; учет и оформление расчетных операций, учет операций с банковскими картами, учет средств бюджетов различных уровней; учет межбанковских расчетов; учет депозитов и прочих привлеченных средств; учет предоставленных кредитов и прочих размещенных средств; учет лизинговых операций; учет факторинговых и форфейтинговых операций; учет операций с ценными бумагами; учет операций в иностранной валюте; учет операций с драгоценными металлами; учет срочных операций; учет операций доверительного управления; учет депозитарных операций; учет имущества и внутрибанковских операций; учет доходов, расходов и результатов деятельности; отчетность кредитных организаций.</p> <p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву;</li> <li>● присваивать номера лицевым счетам;</li> <li>● составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов</li> <li>● синтетического учета;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p>	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ПК 1.1 – 1.6 ПК 2.1 – 2.5</p>	38

		<ul style="list-style-type: none"> <li>● задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях;</li> <li>● методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях;</li> <li>● принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов;</li> <li>● основные принципы организации <ul style="list-style-type: none"> <li>● документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения;</li> </ul> </li> <li>● характеристику документов синтетического и аналитического учета;</li> <li>● краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации;</li> <li>● функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях</li> </ul>		
ОП.09	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	<p>Предмет, метод и задачи экономического анализа; роль анализа в управлении; виды, направления, основные методы и приемы; информационная база;</p> <p>Анализ деятельности клиента банка: цели и основные направления; анализ имущества; анализ ассортимента продукции, объемов производства и продаж; анализ ликвидности баланса; анализ финансовой устойчивости; анализ финансовых результатов деятельности; методики рейтинговых оценок;</p> <p>Основные направления анализа деятельности банка; анализ структуры актива и пассива баланса; анализ ликвидности баланса; анализ пассивных операций; анализ активных операций; анализ процентной политики; стоимостный анализ; анализ финансовых результатов деятельности; анализ соблюдения обязательных экономических нормативов; анализ соблюдения резервных требований.</p> <p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации;</li> <li>● обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации;</li> <li>● использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации;</li> <li>● основные методы и приемы экономического анализа;</li> <li>● методики проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.</li> </ul>	ОК 2 – 5 ОК 9 ПК 2.1	64
ОП.10	Основы экономической теории	<p>Экономическая теория как наука, ее предмет, метод и функции; история развития экономической теории, современные школы и направления; производство и экономика; воспроизводство и его основные фазы; собственность как основа производственных отношений;</p> <p>микроэкономика: рынок, теория спроса и предложения, равновесная цена; конкуренция; теория поведения потребителя; рынок ресурсов;</p> <p>Макроэкономика как составная часть экономической науки; рыночный механизм макроэкономического равновесия; цикличность развития рыночной экономики; финансовый рынок как регулятор экономики; денежно-кредитная система, государственный бюджет; рыночный механизм формирования доходов и проблемы социальной политики государства; мировой рынок и международная торговля; основные направления экономической реформы в России.</p> <p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;</li> <li>● использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;</li> <li>● строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей;</li> <li>● анализировать статистические таблицы системы национальных счетов,</li> </ul>	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ПК 1.1 – 1.6 ПК 2.1 – 2.5	72

		<p>определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;</li> <li>● выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теории;</li> <li>● ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности;</li> <li>● рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов;</li> <li>● роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов;</li> <li>● задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов;</li> <li>● закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик и мирового хозяйства.</li> </ul>		
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности	<p>Общие сведения о чрезвычайных ситуациях; чрезвычайные ситуации мирного и военного времени, природного и техногенного характера, их последствия; устойчивость производств в условиях чрезвычайных ситуаций; назначение и задачи гражданской обороны; организация защиты и жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях; содержание и организация мероприятий по локализации и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций; средства защиты; негативное воздействие на организм человека курения табака;</p> <p>основы военной службы: основы обороны государства; Вооруженные Силы Российской Федерации; боевые традиции, символы воинской чести; основы медицинских знаний</p> <p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</li> <li>● предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</li> <li>● использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</li> <li>● применять первичные средства пожаротушения;</li> <li>● ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</li> <li>● применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</li> <li>● владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</li> <li>● оказывать первую помощь пострадавшим;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</li> <li>● основные виды потенциальных опасностей и их последствия в</li> </ul>	ОК 1 – 12 ПК 1. – 1.6 ПК 2.1 – 2.5	96



		<p>профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● основы военной службы и обороны государства;</li> <li>● задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;</li> <li>● меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</li> <li>● организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</li> <li>● основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</li> <li>● область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</li> <li>● порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</li> </ul>		
ПМ.00	Профессиональные модули			804
ПМ.01	Ведение расчетных операций			
МДК.01.01	Организация безналичных расчетов	<p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p><b>иметь практический опыт:</b>  проведения расчетных операций;</p> <p><b>уметь:</b>  оформлять договоры банковского счета с клиентами;  проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;  открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;  выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;  оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;  рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;  проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью;  рассчитывать прогноз кассовых оборотов;  составлять календарь выдачи наличных денег;  рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;  устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов,  проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины;  выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;  отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;  исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;  оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;  оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;  оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;  исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России;  проводить расчеты между кредитными организациями через счета;  контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;  осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;  вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;  отражать в учете межбанковские расчеты;  проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;  проводить конверсионные операции по счетам клиентов;  рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;  осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;  консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;  оформлять выдачу клиентам платежных карт;</p>	ОК 1 – 12 ПК 1.1 – 1.6	288

		<p>оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</p> <p>использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;</p> <p>нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;</p> <p>содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;</p> <p>порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</p> <p>правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;</p> <p>порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;</p> <p>порядок планирования операций с наличностью;</p> <p>порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины;</p> <p>формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;</p> <p>содержание и порядок заполнения расчетных документов;</p> <p>порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;</p> <p>порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;</p> <p>системы межбанковских расчетов;</p> <p>порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России;</p> <p>порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями</p> <p>порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;</p> <p>формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;</p> <p>виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;</p> <p>порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;</p> <p>порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;</p> <p>порядок расчета размеров открытых валютных позиций;</p> <p>порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;</p> <p>меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;</p> <p>системы международных финансовых телекоммуникаций;</p> <p>виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;</p> <p>условия и порядок выдачи платежных карт;</p> <p>технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;</p> <p>типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов</p>		
ПМ.02	Осуществление кредитных операций			
МДК.02.01	Организация кредитной работы	<p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <p>осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;</p> <p>юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;</p> <p>определять платежеспособность физического лица;</p> <p>проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;</p> <p>проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;</p> <p>составлять заключение о возможности предоставления кредита;</p> <p>составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;</p> <p>оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;</p> <p>формировать и вести кредитные дела;</p> <p>составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;</p> <p>определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;</p> <p>определять достаточность обеспечения</p>	ОК 1-12 ПК 2.1 – 2.5	228

		<p>возвратности межбанковского кредита;  пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;  оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;  оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;  оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;  оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;  вести мониторинг финансового положения клиента;  оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;  рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;  рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;  оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;  оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;  использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию;  <b>знать:</b>  нормативные правовые документы, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;  способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;  способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;  требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;  состав и содержание основных источников информации о клиенте;  методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;  методы определения класса кредитоспособности юридического лица;  содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;  состав кредитного дела и порядок его ведения;  способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;  порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;  меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;  порядок оформления и учета межбанковских кредитов;  основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;  порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;  отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;  порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;  <b>типичные нарушения при осуществлении кредитных операций</b></p>		
ПМ.03	Маркетинг	<p>Введение в маркетинг. Эволюция концепций маркетинга. Предмет маркетингового анализа внешней и внутренней среды предприятия. Маркетинговые исследования рынка. Система маркетинговых исследований. Сущность товарной политики. Маркетинг новых товаров. Ценообразование в маркетинге. Система маркетинговых коммуникаций. Методы распределения товаров и услуг. Товародвижение. Планирование маркетинга. Контроль маркетинговой деятельности на предприятии.</p> <p>Цели дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• знакомство с современными методами и инструментами управления рынком;</li> <li>• изучение основных направлений работы с продуктом, ценой, каналами распределения, продвиженческой смесью;</li> <li>• исследование всех субъектов рынка: потребителей, поставщиков, посредников, конкурентов, производителей;</li> <li>• анализ основных форм организации маркетинга на предприятии;</li> <li>• изучение процесса маркетингового планирования и контроль над маркетинговой деятельностью на предприятии.</li> </ul> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• усвоение студентами знаний о роли и значении маркетинга, понимание всех его инструментов в управлении рынком;</li> <li>• овладение приемами управления маркетинговой деятельности с помощью инструментария 4 «пи»;</li> <li>• освоение совокупности всех стратегий маркетинга;</li> <li>• приобретение навыков анализа конкретных маркетинговых ситуаций;</li> <li>• овладение навыками расчетов конкурентоспособности, эффективности маркетинговых мероприятий, построения карт позиционирования и сегментации рынка.</li> </ul>	ОК 1-12 ПК 2.1 – 2.5	96
ПМ.04	1С:Бухгалтерия	<p>Практические навыки работы в системе «1С: Бухгалтерия»  Цель: изучение основных приемов работы в программе «1С: Бухгалтерия»,</p>	ОК 1-9 ПК 4.3-4.4.	48

		<p>для использования их в дальнейшей профессиональной деятельности.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение основ объектов программы «1С: Бухгалтерия»;</li> <li>• Ознакомить с планом счетов и особенностями применения отдельных счетов при отражении хозяйственных операций;</li> <li>• ознакомить с особенностями организации аналитического учета;</li> <li>• научить работать со встроенными документами типовой конфигурации, обеспечивающими автоматизацию ввода хозяйственных операций;</li> <li>• научить формировать отчеты и проводить анализ хозяйственной деятельности;</li> <li>• дать практические навыки работы с программой «1С: Бухгалтерия» для их использования в процессе производственной деятельности.</li> </ul>		
ПМ.05	Страховое дело	<p>Экономическая сущность и функции страхования. Общая характеристика системы и форм страхования. Организация страхового дела. Понятие социального обеспечения и социального страхования. Организационно-правовые формы государственного социального страхования в РФ. Негосударственное пенсионное обеспечение в РФ. Трудовой стаж и его значение в социальном обеспечении. Пенсионное обеспечение. Платежеспособность страховщика. Технические резервы страховщика. Финансовые основы страховой деятельности</p> <p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оперировать страховыми понятиями и терминами;</li> <li>• заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;</li> <li>• использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• правовые основы осуществления страховой деятельности;</li> <li>• основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;</li> <li>• правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;</li> <li>• органы, осуществляющие государственное социальное страхование.</li> </ul>	<p>ОК 1-5 ОК 9 ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 2.3.</p>	72
ПМ.06	Управленческий учет	<p>Бухгалтерский управленческий учет как элемент системы бухгалтерского учета. Принципы управленческого учета. Объекты управленческого учета. Роль бухгалтера-аналитика в принятии управленческих решений. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета. Тенденции развития управленческого учета в России.</p> <p>Проблемы организации управленческого учета на предприятии. Использование отечественного опыта в области калькулирования затрат, разработки планов, нормативного метода учета затрат. Возможные варианты организации управленческого учета: автономная и интегрированная системы. Производственный учет как составная часть управленческого учета. Особенности технологии и организации производства и их влияние на построение производственного учета. Взаимосвязь производственного учета и калькулирования. Понятия «калькулирование» и «калькуляция». Роль калькулирования себестоимости продукции в управлении производством. Принципы калькулирования, его объект и методы. Виды калькуляций, цели их составления. Объекты учета затрат и калькулирования; факторы, определяющие их выбор.</p> <p><b>Целью</b> данной дисциплины является формирование теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского управленческого учета на предприятии, подготовке и представлению полной информации внутренним пользователям в целях оперативного управления предприятием, оперативного контроля и оценки результатов его работы, планирования и координации развития предприятия.</p> <p><i>Студент должен знать</i></p> <p>Сущность, содержание и особенности бухгалтерского управленческого учета, общие принципы построения; методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и определения финансовых результатов; систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его структурным подразделениям.</p> <p><i>Студент должен уметь</i></p> <p>Использовать систему данных о методологии бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости произведенной продукции и определения прибыли; решать на примере конкретных ситуаций проблемы выгодности новых изделий, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различных смет.</p>	<p>ОК 1-5 ОК 7-8 ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 2.5.</p>	72

	Вариативная часть циклов ОПОП	Дисциплины национально-регионального компонента		972
ТО.Р.01	Основы банковского дела	<p><b>Цель дисциплины:</b> теоретическое и практическое ознакомление студентов с основами банковского дела в РФ, получение ими совокупности знаний о характере современной банковской системы РФ, о деятельности коммерческого банка как ее основного звена.</p> <p><b>Задачи дисциплины:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ознакомить студента с законодательными и нормативными документами, регулирующими деятельность кредитных организаций в России;</li> <li>• раскрыть экономическое содержание деятельности коммерческого банка, технологию осуществления банком активных, пассивных и комиссионно-посреднических операций, принципы взаимоотношений с клиентами;</li> <li>• дать понимание экономического смысла банковских операций и их влияния на экономические процессы в обществе;</li> <li>• раскрыть организационный аспект деятельности банка: функциональную и управленческую структуру, полномочия основных подразделений и порядок взаимодействия между собой, процедуру принятия решений.</li> </ul>	<p>ОК 1-5 ОК 9 ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 2.3.</p>	80
ТО.Р.02	Налоги и налогообложение	<p>Экономическая сущность налогов. Сущность и место налога в социально-экономической сфере. Функции налога. Налоговая система и налоговая политика государства. Характеристика налоговой системы Российской Федерации. Налоговая политика государства Федеральные налоги и сборы. Характеристика федеральных налогов и сборов. Специальные системы налогообложения. Региональные и местные налоги и сборы. Характеристика региональных и местных налогов и сборов. Система налогообложения физических лиц. Система налогообложения физических лиц.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;</li> <li>• понимать сущность и порядок расчетов налогов;</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Налоговый кодекс Российской Федерации;</li> <li>• нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения;</li> <li>• экономическую сущность налогов;</li> <li>• принципы построения и элементы налоговых систем;</li> <li>• виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.</li> </ul>	<p>ОК 6-9 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.5.</p>	162
ТО.Р.03	Технология самодисциплины	<p>Самодисциплина в системе менеджмента: структура основных задач. Личностно – деловые и организационные аспекты самодисциплины. Методы самодисциплины: наблюдение (отстраненное и самонаблюдение), самофотография рабочего времени, опросы (устные и анкетные), тестовые средства. Самодисциплина с позиции теоретических подходов. Функции, цели, задачи самодисциплины. Результаты эффективного самодисциплины. Этапы освоения технологии самодисциплины.</p> <p>Организационные технологии самодисциплины. Значение организационных аспектов в работе менеджера. Проблема управления рабочим временем. Самофотография рабочего времени. «Поглотители» рабочего времени руководителя. Распределение задач в зависимости от их важности и срочности. Эффективное взаимодействие с подчиненными: делегирование полномочий. Факторы, препятствующие делегированию полномочий. Работа в рабочих группах и комитетах. Ведение переговоров: подготовка, организация и проведение. Повышение эффективности деловых совещаний, презентаций и конференций.</p>	<p>ОК 1-5 ОК 9 ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 2.3.</p>	96
ТО.Р.04	Этика менеджмента	<p>Этика менеджмента как профессиональная этика. Этика менеджмента: понятие и сущность. Методологические основы этики менеджмента. Этическое содержание, нравственные отношения в управлении и менеджменте. Этика современного менеджера. Управленческая менеджерская этика: понятие значение и функции. Нравственные принципы менеджмента Ценности и нормы этики управляющего. Взаимосвязь морали и права в менеджменте. Этика менеджмента в международном бизнесе. Значение этики менеджмента для международного бизнеса. Особенности внедрения этики в международный бизнес.</p>	<p>ОК 1-9 ПК 4.3-4.4.</p>	96
ТО.Р.05	Практикум по экономической теории	<p>Экономическая теория: основные понятия, решение задач Собственность как основа экономических систем. Виды собственности и формы хозяйствования. Типы экономических систем и их характеристика. Экономическая характеристика натурального и товарного производства. Товар и его свойства. Деньги и их роль в товарном производстве. Сущность и функции рынка. Виды рынков и их классификация. Структура и инфраструктура рынка. Конкуренция как механизм функционирования рынка и ее виды. Виды несовершенной конкуренции. Причины возникновения и виды монополий. Предпринимательская деятельность:</p>	<p>ОК 1-9 ПК 3.1.-3.5. ПК 4.3-4.4.</p>	44

		сущность и формы. Теории фирмы. Формирование предпринимательского капитала и его оборот. Издержки производства.		
ТО.Р.06	Русский язык и культура речи	Стили современного русского литературного языка. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Устная и письменная разновидности литературного языка. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи. Функциональные стили современного русского языка. Взаимодействие функциональных стилей. Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие.	ОК 1,3,6,8,10 ПК 2.1-2.3.	72
ТО.Р.07	Теория экономического анализа	Предмет экономического анализа. Основные методики экономического анализа. Использование методов и приемов экономического анализа в исследовании экономических процессов и явлений. Взаимосвязь экономического анализа с другими экономическими науками. Использование анализа как информационно-образующего процесса. Применения основных методов экономического анализа при обосновании управленческих решений. Изучение и применение рейтинговых методик анализа. <b>Целью дисциплины</b> «Теория экономического анализа» является раскрытие сущности экономического анализа как основного метода исследования экономических явлений, метода обоснования управленческих решений на всех уровнях руководства экономикой, освоение основных методов экономического анализа с другими экономическими науками. <i>Студент должен усвоить:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• предмет экономического анализа;</li> <li>• основные методы экономического анализа;</li> <li>• направления, виды экономического анализа и области их применения;</li> <li>• методики экономического анализа, включая их целевую направленность, последовательность анализа, систему методов, формирование итоговых документов.</li> </ul> <i>Студент должен уметь:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обосновать направление анализа, выбрать его целевую направленность и основные факторы для изучения явления и процессов;</li> <li>• применять методы экономического анализа к изучению экономических явлений и процессов;</li> <li>• формировать системно-ориентированную информационную базу;</li> <li>• сформулировать предложения по оценке и вероятностным вариантам изучения изучаемого процесса.</li> </ul>	ОК 1-5 ОК 9 ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 2.3.	48
ТО.Р.08	Компьютерный практикум по статистике	Статистика: понятие. Решение задач Цель практикума: 1. Научить проводить статистический анализ. 2. Научить обрабатывать результаты естественно - научного и математического эксперимента, экономических и экологических наблюдений, социальных опросов, задач по учёту и планированию, учёта индивидуальных показателей учебной деятельности. 3. Познакомить с корреляционным анализом группы учащихся, интересующихся данной темой.	ОК 1-9 ПК 3.1.-3.5. ПК 4.3-4.4.	96
ТО.Р.09	Модели экономического поведения	Противоречия и компромиссы в задачах выбора решений. Математическая модель задачи выбора решений. Устойчивость и эффективность поведения сторон: принцип максимума гарантированного результата. Сравнение стратегий. Принцип максимума гарантированного результата. Устойчивость и эффективность поведения сторон: совместимость свойств устойчивости и эффективности. Стратегическое равновесие. Матричные игры и линейные программы как модели поведения. Двойственные задачи линейного программирования и рыночное равновесие. Сведение решения матричной игры к решению пары двойственных задач линейного программирования. Многошаговые задачи выбора решений. Использование угроз при формировании сделки. Вероятностные модели выбора решений в условиях неопределенности. Проверка простой гипотезы относительно простой альтернативы	ОК 1-5 ОК 7-8 ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 2.5.	114
ТО.Р.10	Международные экономические отношения	Целью курса является формирование у студентов теоретических знаний о современных формах, закономерностях развития международных экономических отношений и практических навыков анализа сложных явлений в мирохозяйственных связях в условиях глобализации мировой экономики. По завершению обучения по дисциплине студент должен: <ul style="list-style-type: none"> <li>• изучить систему современных международных экономических отношений и их основные формы;</li> <li>• сформировать представление об основных закономерностях и направлениях развития современных международных экономических отношений;</li> <li>• выработать навыки самостоятельного применения инструментария</li> </ul>	ОК 1-9 ПК 3.1.-3.5. ПК 4.3-4.4.	164

		<p>математико-экономического анализа взаимосвязей национальных экономик;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● разобраться в фундаментальных и актуальных текущих вопросах международных экономических отношений;</li> <li>● иметь представление о месте и роли России в системе мирохозяйственных связей;</li> <li>● уметь анализировать информацию о состоянии отдельных сфер международных экономических отношений для принятия соответствующих управленческих решений и оценки их эффективности в условиях рыночной экономики.</li> </ul>		
--	--	--	--	--

Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) представлены в Приложении 3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин также доступны на сайте [www.bsu.ru](http://www.bsu.ru).

#### **4.4. Программы учебной и производственной практик.**

В соответствии с ФГОС СПО по направлению подготовки 080101.51 «Банковское дело» раздел основной образовательной программы СПО «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

ФГБОУ ВПО «БГУ» обеспечивает возможность пройти учебную и производственную практику в банках г. Улан-Удэ (с организациями заключены договоры на прохождение практики студентами).

Студентам предоставляется право самостоятельно найти организацию, в которой они будут проходить практику, либо использовать в качестве базы практики организацию, в которой они работают.

В ФГБОУ ВПО «БГУ» предусмотрено прохождение двух видов практик: учебная и производственная.

##### **4.4.1. Программа учебной практики.**

###### **1. Цели учебной практики.**

Целями учебной практики являются:

- улучшение качества профессиональной подготовки
- закрепление и углубление теоретических знаний;
- приобретение навыков работы.

###### **2. Задачи учебной практики.**

Задачами учебной практики являются:

- адаптация студентов к условиям профессиональной деятельности и новой социальной роли;
- ознакомление студентов с организацией и содержанием работы банков, а также с системой их работы;
- актуализация теоретических знаний, выработка первоначальных профессиональных умений и навыков по организации и ведению профессиональной деятельности;
- совершенствование умений самоанализа и самооценки.

###### **3. Место учебной практики в структуре ООП СПО.**

Практика является важнейшей составной частью учебного процесса по подготовке в соответствии с квалификационной характеристикой по специальности 080101.51 «Банковское дело». В соответствии с учебным планом, составленным на основе требований ФГОС, предусмотрено два вида практик: учебная и производственная.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, полученные

обучающимися при изучении дисциплин общенаучного и профессионального циклов.

#### *4. Формы проведения учебной практики.*

Учебная практика проводится в форме самостоятельной работы студента, направленной на ознакомление с особенностями профессиональной работы, включая выполнение им временных разовых и постоянных заданий по поручениям руководителей и специалистов учреждений места прохождения практики.

#### *5. Место и время проведения учебной практики.*

Учебная практика студентов проводится на базе банков и бизнес структур.

Продолжительность практики в общей сложности составляет 4 недели. Учебная практика проводится в 1 семестре в соответствии с учебным планом. Продолжительность учебной практики – 4 недели.

#### *6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики.*

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.
- ОК 11. Нести ответственность за организацию мероприятий и использование средств, предотвращающих воздействие вредных факторов в процессе труда, за технику безопасности.

#### *4.4.2. Программа производственной практики.*

##### *1. Цели производственной практики.*

Производственная практика призвана обеспечить тесную связь между научно-теоретической и практической подготовкой студентов, дать им первоначальный опыт практической деятельности, создать условия для формирования практических компетенций.

Целями производственной практики являются:

- улучшение качества профессиональной подготовки



- закрепление и углубление теоретических знаний;
- приобретение навыков работы;
- формирование навыков научно-исследовательской деятельности

## *2. Задачи производственной практики.*

Задачами производственной практики являются:

- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретной организации по основным направлениям её деятельности;
- приобретение опыта организационной работы в целях приобретения навыков самостоятельной работы по решению стоящих перед ними задач;
- изучение передового опыта по избранной специальности;
- овладение методами принятия и реализации на основе полученных теоретических знаний управленческих решений, а также контроля за их исполнением;
- овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы по изучению принципов деятельности и функционирования организаций.

## *3. Место производственной практики в структуре ООП СПО.*

Практика является важнейшей составной частью учебного процесса по подготовке специалистов по банковскому делу в соответствии с квалификационной характеристикой по специальности «Банковское дело». В соответствии с учебным планом, составленным на основе требований ФГОС, предусмотрено два вида практик: учебная и производственная.

Производственная практика базируется на компетенциях и умениях, формируемых при изучении дисциплин гуманитарного, социального, экономического, информационно-правового и профессионального циклов, а также на основе изучения специальных курсов профессиональных дисциплин и предшествует выполнению выпускной квалификационной работы.

## *4. Формы проведения производственной практики.*

Производственная практика проводится в форме самостоятельной работы студента, направленной на его адаптацию в профессиональную среду, включая самостоятельное выполнение им временных разовых и постоянных заданий по поручениям руководителей и специалистов учреждений места прохождения практики.

## *5. Место и время проведения производственной практики.*

Производственная практика студентов проводится на базе банков и коммерческих организаций. Продолжительность практики в общей сложности составляет 10 недель. Производственная практика проводится во 2, 3, 4 семестрах в соответствии с учебным планом.

## *6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики.*

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно

общаться с коллегами, руководством, потребителями.

- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

- ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

- ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

- ОК 11. Нести ответственность за организацию мероприятий и использование средств, предотвращающих воздействие вредных факторов в процессе труда, за технику безопасности.

- ОК 12. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

- ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

- ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

- ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

- ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

- ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

- ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

- ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

- ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

- ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

- ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

- ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

- ПК 3.1. Осуществлять пассивные операции с акциями, облигациями, сберегательными и депозитными сертификатами.

- ПК 3.2. Осуществлять активные операции с акциями и долговыми обязательствами.

- ПК 3.3. Осуществлять операции с векселями.

- ПК 3.4. Осуществлять посреднические операции с ценными бумагами.

- ПК 4.1. Совершать и оформлять эмиссионно-кассовые операции.

- ПК 4.2. Производить и оформлять межбанковские расчеты через расчетную сеть Банка России.

- ПК 4.3. Выполнять и оформлять операции по рефинансированию кредитных организаций.

- ПК 4.4. Выполнять и оформлять депозитные операции с кредитными организациями.

- ПК 4.5. Осуществлять контроль за выполнением кредитными организациями резервных требований Банка России.

- ПК 5.1. Вести учет имущества кредитных организаций.

- ПК 5.2. Осуществлять операции по учету доходов, расходов и результатов деятельности.

- ПК 5.3. Осуществлять операции по уплате налогов, плательщиками которых являются кредитные организации.

- ПК 5.4. Осуществлять операции по удержанию и уплате налога на доходы физических лиц.

- ПК 5.5. Составлять бухгалтерскую отчетность.

Программа практики представлена в Приложениях 4-5.

## **5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП СПО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «БАНКОВСКОЕ ДЕЛО» В ФГБОУ ВПО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

### ***5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса.***

В соответствии с ФГОС СПО реализация основной образовательной программы обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

В Колледже Бурятского Государственного Университета сформирован высококвалифицированный профессорско-преподавательский коллектив. Его основу составляют штатные преподаватели кафедр, имеющие большой стаж педагогической деятельности.

К реализации основной образовательной программы, кроме штатных преподавателей, привлекаются ведущие ученые и специалисты БГУ, что позволяет существенно повысить эффективность и качество организации учебного процесса, осуществлять межвузовские связи.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной основной образовательной программе составляет 50 процентов, ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора имеют 5 процентов преподавателей.

Преподаватели профессионального цикла имеют высшее профессиональное образование (специалист, магистр), соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

В структуре БГУ имеются следующие кафедры профессионального профиля: кафедра экономики, кафедра экономической теории.

### ***5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.***

Основная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы. Содержание каждой из таких учебных дисциплин (модулей) представлено в локальной сети образовательного учреждения.

Библиотечный фонд укомплектован в соответствии с нормативными требованиями. Он содержит в себе печатные и электронные издания основной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет, в количестве, достаточном для организации учебного процесса с заявленной численностью обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего из отечественных и зарубежных журналов. Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. При использовании электронных изданий во время самостоятельной

подготовки каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом с выходом в сеть Интернет в соответствии с трудоемкостью изучаемых дисциплин. Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Кроме того, каждый обучающийся обеспечен доступом к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Для обучающихся обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым правовым системам. Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности.

### ***5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.***

Колледж БГУ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом и соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Материально-техническое обеспечение включает в себя:

- а) библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования;
- б) компьютерные классы для работы с учебно-методическими комплексами;

Для реализации ООП СПО имеются:

компьютерные классы общего пользования с подключением к Интернет для работы одной академической группы одновременно;

компьютерные мультимедийные проекторы для проведения лекционных занятий, и другая техника для презентаций учебного материала.

В целом ресурсное обеспечение ООП формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ СПО, определяемых ФГОС СПО по данному направлению подготовки.

## **6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ.**

Бурятский государственный университет сегодня – это ведущий системообразующий вуз региона, в состав которого входят 12 факультетов, 3 института, 75 кафедр, многочисленные разветвленные структурные подразделения.

Цель внеучебной работы по направлению подготовки «Банковское дело» – формирование у студентов гражданской позиции, сохранение и возрождение традиций университетского образования и воспитания, развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.

- В Бурятском государственном университете создана социокультурная среда, необходимая для подготовки высококвалифицированных специалистов в различных областях производства и науки. В 2011 г. разработана и утверждена Ученым Советом университета Концепция воспитательной деятельности в БГУ.

- Целью воспитательной деятельности в БГУ является формирование, развитие и становление личности студента, будущего специалиста, сочетающий в себе высокую образованность, глубокие профессиональные знания, умения и навыки, активную гражданскую позицию, широкий кругозор, гуманизм, любовь и уважение к истории и традициям Родины, желание участвовать в сохранении и развитии лучших традиций отечественной культуры, национальных культур народов России.

Основными задачами воспитательной работы со студентами являются:

- всемерное развитие и сохранение лучших традиций БГУ, российского студенчества в целом, направленных на воспитание у студентов представлений о престижности выбранной профессии,
- сознательного отношения к учебному труду, потребности и умений трудиться;
- создание условий для самореализации, самодеятельности, саморазвития студентов;
- формирование условий для гражданского становления и патриотического сознания студентов, культуры межличностных и межнациональных отношений, толерантности, умения работать в коллективе, потребности и навыки в здоровом образе жизни;
- повышение ответственности органов студенческого самоуправления и уровней их реального вклада в непрерывный воспитательный процесс.

Структурными подразделениями воспитательной и социальной работы университета являются отдел по воспитательной и социальной работе, студенческий клуб, профком студентов, социально-психологическая служба, спортивный клуб, а также федерация студенческого самоуправления, студенческий совет общежитий университета.

Сотрудники структурных подразделений осуществляют свою деятельность согласно имеющимся должностным инструкциям, которые утверждаются ректором БГУ. На уровне университета действует отдел по воспитательной и социальной работе, подчиняющийся проректору по социальной политике и воспитательной работе и интегрирующий деятельность заместителей директоров и деканов по воспитательной работе на уровне институтов и факультетов.

В БГУ отрегулированы механизмы контроля за проведением воспитательной работы и социокультурной деятельности. Ученый совет университета не менее одного раза в год заслушивает на своем заседании отчет проректора по социальной политике и воспитательной работе. Проводится организационно-методический семинар для заместителей деканов по воспитательной работе. Определены материальные возможности и финансовая поддержка для осуществления внеучебной воспитательной работы и социокультурной деятельности (проведение праздников, организация вечеров, дискотек, конференций, круглых столов, лекториев, творческих встреч и т.п.), наличие актов зала, конференц-залов, библиотеки с читальным залом, музея и др.

Студенческое самоуправление в БГУ существует в форме Федерации студенческого самоуправления (ФССУ), которая образована в 2003 году. В университете работают студенческие творческие коллективы: бурятская хореографическая и вокальная, славянская хореографическая группы ансамбля «Байкальские волны»; открытые в 2009 г. студия бального танца, студия современного танца и в 2010 г. - школа эстрадного вокального мастерства.

Специфика Колледжа получила свое отражение в том, что гражданско-патриотическое воспитание реализуется через мероприятия профессионально-творческого и трудового воспитания. Здесь следует особо отметить значительный воспитательный потенциал учебно-методической работы.

В Колледже развивается студенческое самоуправление, охватывающее студентов всех курсов.

В направлении духовно-нравственного и культурно-эстетического воспитания проводятся университетские, внеуниверситетские и мероприятия Колледжа. На уровне университета студенты Колледжа принимают активное участие в фестивалях «Первый

Снег» и «Студенческая весна», занимая призовые места и номинации.

## **7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП СПО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «БАНКОВСКОЕ ДЕЛО»**

В соответствии с ФГОС СПО по направлению подготовки 080110.51 в ФГБОУ ВПО «БГУ» и Типовым положением о вузе оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточный и итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативным актом, определяющим перечень видов контроля и аттестации, порядок их проведения в отношении студентов вузов, является «Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации Российской Федерации», утвержденное Постановлением Правительства РФ № 71 от 14 февраля 2008 г.

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся утверждается в порядке, предусмотренном Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Бурятский государственный университет».

### ***7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.***

Контроль качества освоения профессиональных образовательных программ осуществляется посредством текущего контроля успеваемости (в течение семестра), промежуточной аттестации (по окончании семестра) и итоговой государственной аттестации выпускников БГУ.

*Текущий контроль успеваемости* представляет собой проверку усвоения учебного материала, систематически осуществляемую на протяжении семестра.

Текущий контроль знаний студентов представляет собой:

- устный опрос (групповой или индивидуальный);
- проверку выполнения письменных домашних заданий;
- проведение контрольных работ;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме).

**При осуществлении текущего контроля преподаватель оценивает знания студентов согласно рейтинговой или иной системе оценки текущих знаний, которые учитывает при проведении промежуточной аттестации, а так же, помимо перечисленных в предыдущем абзаце форм, фиксирует посещение студентом занятий.**

*Промежуточная аттестация* осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов). Основными формами промежуточной аттестации являются зачет и/или экзамен.

Порядок и форма проведения зачетов и экзаменов устанавливается соответствующими нормативными актами Бурятского государственного университета.

Цель осуществления промежуточной аттестации – подведение итогов работы студента в семестре и/или за учебный год, а так же принятие соответствующих административных решений о возможности дальнейшего освоения студентами учебной программы (перевод студента на следующий курс, академический отпуск, отчисление и т.д.).

Контроль осуществляется с помощью определенных форм:

- тест;
- контрольная работа;

- зачет;
- экзамен (по дисциплине, модулю);
- курсовая работа;

## **7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников.**

Порядок проведения итоговой государственной аттестации определен в «Положении об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации», утвержденном Приказом Министерства образования РФ от 25 марта 2003 г. № 1155, вступившем в действие с 1 сентября 2003 г. и «Положением об итоговой государственной аттестации выпускников Бурятского государственного университета».

### **Государственный экзамен по направлению подготовки.**

Целью проведения итогового государственного экзамена является установление уровня подготовки выпускника Бурятского государственного университета к выполнению профессиональных задач и соответствия его требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (включая федеральный, национально-региональный и компонент образовательного учреждения).

К видам итоговых аттестационных испытаний итоговой государственной аттестации выпускников Бурятского государственного университета относятся:

1. защита выпускной квалификационной работы;
2. государственный экзамен.

Итоговая государственная аттестация выпускников БГУ проводится по основным образовательным программам среднего профессионального образования, по которой осуществляется подготовка в университете.

Перед государственным экзаменом проводятся обзорные лекции и консультация. Варианты экзаменационных заданий (билетов) составляются членами ГАК, хранятся в запечатанном виде и выдаются студентам непосредственно на экзамене. Во время экзамена студенты могут пользоваться учебными программами, также (с разрешения ГАК) справочной литературой и нормативными источниками.

### **Выпускная квалификационная работа (ВКР).**

Темы выпускных квалификационных работ выносятся на рассмотрение и утверждаются Советом Колледжа БГУ.

Студенту может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы в установленном порядке вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию.

Выпускные квалификационные работы могут основываться на обобщении выполненных курсовых работ и проектов и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

Сроки выполнения выпускных квалификационных работ устанавливаются графиком учебного процесса и должны соответствовать требованиям, установленным Советом Колледжа Бурятского государственного университета, соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования в части, касающейся требований к итоговой государственной аттестации выпускников, и рекомендациям учебно-методического объединения Колледжа Бурятского государственного университета.

ВКР представляет собой самостоятельное логически завершённое исследование, связанное с решением научной или научно-практической задачи. При его выполнении студент должен показать способности и умения, опираясь на полученные знания, решать

на современном уровне задачи профессиональной деятельности, грамотно излагать специальную информацию, докладывать и отстаивать свою точку зрения перед аудиторией.

Цель защиты выпускной квалификационной работы – установление уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач в соответствии с требованиями ФГОС СПО к квалификационной характеристике и уровню подготовки выпускника по конкретному направлению подготовки «Банковское дело».

Конкретные требования к содержанию, структуре, формам представления и объемам выпускных квалификационных работ устанавливаются в форме методических указаний выпускающими кафедрами с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта, методических рекомендаций учебно-методических объединений и методических комиссий вуза применительно к соответствующим направлениям.

Защита ВКР проводится в сроки, установленными графиком учебного процесса Бурятского государственного университета. Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГАК с участием не менее 2/3 членов от полного списочного состава комиссии, утвержденного руководством ВУЗа.

#### **Нормативные документы оценки качества государственной аттестации выпускников**

- Приказ Минобрнауки РФ «О проблемах сохранения единства образовательного пространства в Российской Федерации» от 25.12.2000 № 3784- Приказ Минобрнауки России от 25 марта 2003 года N 1155 «Об утверждении Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации».

- Письмо Минобрнауки РФ от 18.05.2002 г. № 14-55-359 ин/15 «Методические рекомендации по определению структуры и содержания государственных аттестационных испытаний по направлению подготовки (специальности высшего профессионального образования)» (Бюллетень Минобрнауки России № 7, 2002).

- Инструктивное письмо Минобрнауки РФ от 10.12.98 №11-48ин/11-01-13 «О государственных аттестационных комиссиях» (Бюллетень Минобрнауки России № 7, 2002).

- Инструктивное письмо Минобрнауки РФ от 16.05.02 № 14-55-353 ин/15 «О методике создания оценочных средств для итоговой государственной аттестации выпускников вуза на соответствие требованиям государственного образовательного стандарта» (Бюллетень Минобрнауки России № 7, 2002).

- Распоряжение Минобрнауки РФ от 27.03.2002 n 332-17 «Об изменениях и дополнениях к порядку утверждения председателей государственных аттестационных комиссий по направлениям подготовки и специальностям высшего профессионального образования в области юриспруденции, экономики и управления» (с изм. согл. распоряжения Минобрнауки РФ от 28.10.2002 N 1092-17).

- Методические рекомендации по разработке оценочных и диагностических средств итоговой государственной аттестации выпускников вузов. – М.: Исследовательский центр проблем качества подготовки специалистов, 2004. – 21 с.

- Положение об итоговой государственной аттестации выпускников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Бурятский государственный университет», утвержденное 25.05.2010 г.

#### **8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

Разработана балльно-рейтинговая система оценки качества знаний студентов по всем учебным дисциплинам.



**Согласовано:**

Директор

Зам.директора по УВР

Зав.кафедрой экономики



А.А. Машанов

Т.В. Марзаева

И.С. Мункуева

Составитель:

Зам.директора по УВР



Т.В. Марзаева

Рецензенты ООП

Кандидат экономических наук, директор по  
сбытовой деятельности ООО «Байкальские  
коммунальные системы»



Е.П. Чукреев