

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФБГОУ ВПО «Бурятский государственный университет»

Утверждаю:	
Ректор	С.В.Калмыков
« 31 » 10	2013 г.
Номер внутривузовской регистрации	62-ДП-13

**Основная образовательная программа
среднего профессионального образования**

Направление подготовки

100401.51

ТУРИЗМ

Квалификация

СПЕЦИАЛИСТ ПО ТУРИЗМУ

Вид подготовки

БАЗОВАЯ

Форма обучения

ОЧНАЯ

УЛАН-УДЭ

2013

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа (ООП) СПО, реализуемая вузом по направлению подготовки «Туризм»

1.2. Нормативные документы для разработки ООП СПО по направлению подготовки «Туризм»

1.3. Общая характеристика вузовской основной образовательной программы среднего профессионального образования (СПО)

1.4. Требования к абитуриенту

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП СПО по направлению подготовки «Туризм»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

3. Компетенции выпускника ООП СПО, формируемые в результате освоения данной ООП СПО

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП СПО по направлению подготовки «Туризм»

4.1. Годовой календарный учебный график

4.2. Учебный план подготовки

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

4.4. Программы учебной и производственной практик

5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП СПО по направлению подготовки «Туризм» в вузе

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП СПО по направлению подготовки «Туризм»

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ООП СПО

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Приложения

1. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа СПО, реализуемая Бурятским Государственным Университетом по направлению подготовки «Туризм» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки среднего профессионального образования (ФГОС СПО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП СПО по направлению подготовки «Туризм».

Нормативную правовую базу разработки ООП СПО составляют:

- Федеральные законы Российской Федерации: «Об образовании» (от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ) и «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (от 22 августа 1996 г. №125-ФЗ);
- Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. №71 (далее – Типовое положение о вузе);
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки «Туризм» среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «2» апреля 2010 г. № 256;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Бурятский государственный университет».

1.3. Общая характеристика основной образовательной программы среднего профессионального образования.

1.3.1. Цель (миссия) ООП

Целью ООП СПО по направлению подготовки 100401.51 «Туризм» в области развития личностных качеств является формирование у студентов общих компетенций способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели.

Миссия ООП заключается в подготовке выпускника, способного успешно работать в индустрии туризма, социально мобильного, целеустремленного, организованного, трудолюбивого, ответственного, с гражданской позицией, готового к продолжению образования и включению в инновационную деятельность на основе овладения общекультурными и профессиональными компетенциями.

1.3.2. Срок освоения ООП СПО

Срок освоения ООП СПО – Основная образовательная программа среднего профессионального образования (СПО) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по направлению подготовки 100401.51 «Туризм» представляет собой совокупность требований, реализуемых образовательным учреждением. Срок освоения

основной образовательной программы СПО по очной форме обучения на базе среднего (полного) общего образования осуществляется в течение 1 года 10 месяцев обучения.

1.3.3. Трудоемкость ООП СПО направления подготовки 100401.51 «Туризм»

Трудоемкость освоения студентом данной ООП за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по данному направлению составляет 2862 часов и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП СПО по направлению подготовки 100401.51 «Туризм».

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по данному направлению подготовки областью профессиональной деятельности является формирование, продвижение и реализация туристского продукта, организация комплексного туристского обслуживания.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- запросы потребителей туристских услуг;
- туристские продукты;
- туристские ресурсы – природные, исторические, социально-культурные и другие объекты туристского показа, познавательного, делового, лечебно-оздоровительного, физкультурно-спортивного назначения;
- услуги: гостиниц и иных средств размещения; общественного питания; средств развлечения; экскурсионные, транспортные; туроператорские;
- технологии формирования, продвижения и реализации туристского продукта;
- справочные материалы по туризму, географии, истории, архитектуре, религии, достопримечательностям, социально-экономическому устройству стран, туристские каталоги;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

- предоставление турагентских услуг;
- предоставление услуг по сопровождению туристов;
- предоставление туроператорских услуг;
- управление функциональным подразделением организации.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

- подготовка документов;
- оказание консультационных услуг;
- применение полученных знаний и навыков для организации и планирования своей профессиональной деятельности, а также работы различных коллективов;
- использование полученных знаний для выработки жизненной стратегии и решения организационных задач.

3. Компетенции выпускника ООП СПО, формируемые в результате освоения данной ООП СПО.

При составлении учебного плана, рабочих программ дисциплин, программ практик и итоговой государственной аттестации были сформированы общекультурные и профессиональные компетенции, которые находятся в тесной междисциплинарной связи. Учитывалось, какие дисциплины формируют конкретные компетенции, и выстраивалась логическая очередность дисциплин. Учебный план предусматривает, что большинство занятий проходит в интерактивной форме, соответственно при изучении конкретных дисциплин у студентов формируются и закрепляются деловые и профессиональные качества, требуемые в их дальнейшей работе. Получение практических навыков и апробирование своих знаний осуществляется также в ходе прохождения учебной и производственной практик.

3.1. Выпускник должен обладать следующими общими компетенциями (ОК):

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; (ОК 1)
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; (ОК 2)
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; (ОК 3)
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; (ОК 4)
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; (ОК 5)
- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; (ОК 6)
- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий; (ОК 7)
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; (ОК 8)
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности; (ОК 9)
- исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей); (ОК 10)

3.2. Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Предоставление турагентских услуг:

- выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации (ПК 1.1.)
- информировать потребителя о туристских продуктах (ПК 1.2.)
- взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта (ПК 1.3.)
- рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя (ПК 1.4.)
- оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы) (ПК 1.5.)
- выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю (ПК 1.6.)
- оформлять документы строгой отчетности (ПК 1.7.)

Предоставление услуг по сопровождению туристов:

- контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут (ПК 2.1.)
- инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте (ПК 2.2.)
- координировать и контролировать действия туристов на маршруте (ПК 2.3.)
- обеспечивать безопасность туристов на маршруте (ПК 2.4.)

- контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной (ПК 2.5.)
- оформлять отчетную документацию о туристской поездке (ПК 2.6.)

Предоставление туроператорских услуг:

- проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта (ПК 3.1.)
- формировать туристский продукт (ПК 3.2.)
- рассчитывать стоимость туристского продукта (ПК 3.3.)
- взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

Управление функциональным подразделением организации:

- планировать деятельность подразделения (ПК 4.1.)
- организовывать и контролировать деятельность подчиненных (ПК 4.2.)
- оформлять отчетно-планирующую документацию (ПК 4.3.).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП СПО по направлению подготовки «Туризм».

В соответствии с п.39 Типового положения о вузе и ФГОС СПО по направлению подготовки «Туризм» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом СПО; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график.

Календарный учебный график представлен в Приложении 1.

4.2. Учебный план подготовки СПО по специальности «Туризм»

В учебной программе каждой дисциплины (модуля) четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ООП.

Общая трудоемкость дисциплины соответствует требованиям ФГОС.

Для обучающихся обеспечиваются условия для самостоятельных и под руководством преподавателей занятий по физической культуре, которые проходят на спортивных площадках, отвечающих современным требованиям.

ФГБОУ ВПО «БГУ» ознакомливает обучающихся с их правами и обязанностями при формировании ООП, разъясняет, что избранные обучающимися дисциплины (модули) становятся для них обязательными.

Учебный план подготовки представлен в Приложении 2.

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

В таблице представлены аннотации примерных программ учебных дисциплин подготовки СПО по направлению 100401 «Туризм».

Блок	Наименование дисциплины	Содержание дисциплины	Компетенции	Часы
Обязательная часть циклов ОПОП				462
ОГСЭ.00 Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины				
ОГСЭ.01	Основы философии	Проблема сущности философии. Наличие разных определений и подходов: этимологического, мировоззренческого, культурологического, сциентического, ценностног. Философия как форма общественного сознания, специфический вид мировоззрения, элемент духовной культуры. Понятие мировоззрения. Мироощущение и миропонимание, Исторические типы мировоззрения: миф, религия, философия, их особенности. Философия и человек. Мировоззренческие запросы человека. Философия и общество. Предмет философии, его история. Плурализм философских учений и их взаимодействие. Проблема	ОК 1-10	66

		<p>основного вопроса философии. Структура философского знания. Функции философии. Роль философии в общественной жизни. Ее место и значение в мировоззренческой и профессиональной подготовке специалистов.</p> <p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен: уметь: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста; знать: основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий</p>		
ОГСЭ.02	История	<p>Сущность, формы, функции исторического знания. Методы и источники изучения истории. Понятие и классификация исторического источника. Отечественная историография в прошлом и настоящем: общее и особенное. Методология и теория исторической науки. История России - неотъемлемая часть всемирной истории. Россия и средневековые государства Европы и Азии. Специфика формирования единого российского государства. Возвышение Москвы. Формирование сословной системы организации общества. Реформы Петра I. Век Екатерины. Предпосылки и особенности складывания российского абсолютизма. Дискуссии о генезисе самодержавия. Россия в начале XX в. Объективная потребность индустриальной модернизации России. Российские реформы в контексте общемирового развития в начале века. Политические партии России: генезис, классификация, программы, тактика. Россия в условиях мировой войны и общенационального кризиса. Революция 1917 г. Гражданская война и интервенция, их результаты и последствия. Российская эмиграция. Социально-экономическое развитие страны в 20-е гг. НЭП. Формирование однопартийного политического режима. Образование СССР. Культурная жизнь страны в 20-е гг. Внешняя политика. СССР в середине 60-80-х гг.: нарастание кризисных явлений. Советский Союз в 1985-1991 гг. Перестройка. Попытка государственного переворота 1991 г. и ее провал. Распад СССР. Беловежские соглашения. Октябрьские события 1993 г. Становление новой российской государственности (1993-1999 гг.). Россия на пути радикальной социально-политической модернизации. Культура в современной России. Внешнеполитическая деятельность в условиях новой геополитической ситуации.</p> <p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:</p> <p>уметь: ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</p> <p>выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;</p> <p>знать: основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);</p> <p>сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.;</p> <p>основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;</p> <p>назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;</p> <p>о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</p> <p>содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения</p>	ОК 1-10	54
ОГСЭ.03	Иностранный язык	<p>Специфика артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке; основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации; чтение транскрипции. Лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера. Понятия дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и др.). Понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах.</p> <p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:</p> <p>уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь,</p>	ОК 1-10	130

		пополнять словарный запас; знать: лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.		
ОГСЭ.04	Физическая культура	Понимать роль физической культуры в развитии человека и подготовке специалиста; знать основы физической культуры и здорового образа жизни; владеть системой практический умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств, приобрести личный опыт использования физкультурно-спортивной деятельности для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личных жизненных и профессиональных целей. В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен: уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; знать: о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни	ОК 2 ОК 3 ОК 6 ОК 10	212
ЕН.00 Математические и общие естественнонаучные дисциплины				141
ЕН.01	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Основные понятия информатики, развития ЭВМ. Виды информации и способы представления ее в ЭВМ. Автоматизированная обработка информации: основные понятия, технология, общий состав персональных ЭВМ и вычислительных систем. Классификация программного обеспечения: системные, инструментальные, прикладные программы. Операционная среда Windows. Организация размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации. Защита информации от несанкционированного доступа. Сервисные программы. Антивирусная проверка компьютера. Архиваторы. Программные средства Microsoft Office: Текстовый редактор Word. Редактирование, форматирование текста, списков, таблиц. Технология OLE. Обработка больших документов. Программа создания презентаций Power Point. Локальные и глобальные компьютерные сети. Сетевые технологии обработки информации. Справочно-правовые системы. Поиск правовых и нормативных документов в СПС КонсультантПлюс, Гарант, Кодекс. В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен: уметь: работать в операционной системе; работать с текстовым редактором; работать с электронными таблицами; использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности; выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности; работать с профессионально ориентированным программным обеспечением; пользоваться средствами связи и техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов; осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий; знать: общие принципы работы с оболочками разных операционных систем; правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах; общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде; методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей; общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа; общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования; правила использования оргтехники и основных средств связи; стандартное программное обеспечение делопроизводства.	ОК 1-10 ПК 1.1-1.6 ПК 2.1 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.3	81
ЕН.02	География туризма	Введение. География туризма. Виды туризма по различным классификациям. Понятие туристических центров и их виды. Факторы влияющие на географию туризма. Условия формирования международного туризма. Туристическое районирование. Факторы формирования и развития туристических районов. Характерные черты и особенности туристических районов, виды туризма, преобладающие в каждом из них. Главный туристический регион-Европа, виды европейских туристических центров Франция-центр туризма Европы. Особенности природы и географического положения. Туристические ресурсы. Транспорт и туристические формальности. Париж. Лазурный берег. Атлантическое побережье. Винные и гастрономические туры. Замки	ОК 1-10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.6 ПК 3.2	60

		<p>долины Луары. Монако. Календарь международных фестивалей, конкурсов, выставок и местных праздников.</p> <p>Испания - туристический эксклюзив. Особенности природы и культуры. Транспорт и полезная для туристов информация. Достопримечательности городов: Мадрид, Барселона, Валенсия. Пляжи Средиземноморского побережья. Болеарские острова. Канарские острова.</p> <p>Италия. Особенности природы и культуры. Различные виды туризма и туристические центры Италии. Достопримечательности городов: Рим, Милан, Турин, Венеция, Флоренция, Ватикан, Сан-Марино.</p> <p>Греция. Особенности природы и географического положения. Аттика. Острова Эгейского моря, Ионические острова. Крит. Шоп-туры.</p> <p>Турция. Особенности природы и образа жизни турков. Средиземноморские курорты, экскурсии, горнолыжные курорты. Шоп-туры.</p> <p>Кипр. Курорты: Никосия, Пафос, Лимасол, Ларнака. Экскурсии, спортивный туризм, детский отдых.</p> <p>Африка. Национальные парки. Центральная и Восточная Африка, ЮАР. Спортивный отдых. Египет: особенности природы, географическое положение, история. Курорты: Хургада, Шарм-эль-Шейх. Достопримечательности Каира, Александрии, Луксора, Асуана. Активный отдых, экскурсии. Тунис: Транспортные, туристические формальности, оазисы Сахары. Марокко: особенности природы, национальной культуры. Курорты: Агадир, Касабланка, Фес. Пляжи, экскурсии. Сейшельские острова: пляжи и спортивный отдых.</p> <p>Азия. ОАЭ: особенности природы, географического положения, национальной культуры. Эмираты Дубай, Шарджа. Пляжи, достопримечательности, экскурсии. Таиланд: Особенности природы, традиции, туристические формальности. Праздники, торжества, развлечения. Бангкок, Паттайя, Пхукет. Индонезия: особенности природы, географического положения. Пляжи, острова.</p> <p>Америка. США: особенности природы, транспорт и политическое устройство. Национальные парки. Нью-Йорк, Вашингтон, Лос-Анджелес, Лас-Вегас. Курорты Флориды и Калифорнии. Горнолыжные курорты Кордильер. Канада: национальные парки, города Торонто, Монреаль. Латинская Америка: о-ва Карибского моря, Мексика, Бразилия.</p> <p>Россия. Особенности международного туризма в России. Москва – культурный центр России. С-Петербург: дворцы, музеи, соборы, загородные дворцы и парки. Золотое кольцо России. Круизы по Волге. Черноморское побережье. Алтай. Байкал.</p> <p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:</p> <p>уметь: оценивать влияние географических факторов на развитие туризма в регионах мира; работать со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению; собирать актуальную информацию об инфраструктуре туристских центров, экскурсионных объектах, правилах пересечения границ и специфике организации туризма в различных регионах мира и России;</p> <p>знать: особенности влияния географических факторов на развитие туризма; основы туристского районирования; основные закономерности размещения туристских ресурсов в крупных туристских регионах мира и России; географию крупных туристских центров мира и специфику их туристской инфраструктуры; правила пересечения границ зарубежных государств гражданами Российской Федерации; методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению.</p>		
Профессиональный цикл				441
ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины				
ОП.01	Психология делового общения	<p>Общение в системе философского, социально-психологического и социологического знания. Философские подходы к построению теории общения. Основные понятия теории общения. Общение и коммуникация, объект и субъект общения, цели и функции общения, уровни и пространственно-временные характеристики общения.</p> <p>Вербальные и невербальные формы общения. Перцептивные и интерактивные аспекты деловых контактов. Механизмы взаимопонимания: идентификация, эмпатия, рефлексия. Стили общения: ритуальное, манипулятивное, гуманистическое. Способы личного влияния на партнера по общению. Конфликтное общение, способы разрешения конфликтов. Проблема прогнозирования и предупреждения конфликтов. Этикет и протокол официальных</p>	ОК 1-10 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.5 ПК 3.1, 3.4 ПК 4.1-4.2	84

		<p>мероприятий в сфере делового общения. Коммуникативный, перцептивный и интерактивный аспекты делового общения. Деловое общение как взаимодействие партнеров. Принципы, нормы, эталоны «позитивного» общения в современном обществе. Имидж современного делового человека.</p> <p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:</p> <p>уметь: планировать, прогнозировать и анализировать деловое общение; применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению и соблюдением делового этикета; использовать эффективные приемы управления конфликтами;</p> <p>знать: цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; специфику делового общения, структуру коммуникативного акта и условия установления контакта; нормы и правила профессионального поведения и этикета; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; влияние индивидуальных особенностей партнеров на процесс общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; закономерности формирования и развития команды.</p>		
ОП.02	Организация туристской индустрии	<p>Туризм как многогранное явление современного мира. Факторы развития туризма. Системный подход в определении туризма. Туристские ресурсы как основной фактор развития туризма. Приоритеты развития туризма и туристский потенциал территории. Туристский продукт. Туристские услуги. Туристские товары. Туристские потребности и мотивы путешествий. Туристы как потребители туристского продукта и услуг. Виды туризма. Туристская индустрия. Туроператорская деятельность. Турагентская деятельность. Предприятия для размещения туристов. Транспортные предприятия в туризме. Предприятия питания в туризме. Туристские организации и объединения.</p> <p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:</p> <p>уметь: профессионально пользоваться основными терминами и понятиями, относящимися к туристской деятельности, на русском и иностранном языках; осуществлять поиск и использование информации о состоянии и структуре рынка туристских услуг; пользоваться законодательными актами и нормативными документами по правовому регулированию туристской деятельности; использовать потенциал туристских регионов при формировании турпродуктов; консультировать туристов по вопросам пользования банковскими, финансовыми услугами, современными информационными технологиями; предоставлять информацию о туристско-рекреационных и курортных ресурсах региона, страны назначения;</p> <p>знать: историю развития и роль мирового туризма в мировой экономике; основные термины и понятия, принятые в туристской деятельности на русском и иностранном языке; инфраструктуру туризма; возможности информационных, банковских и финансовых услуг и технологий в туризме; законодательные акты и нормативные документы по правовому регулированию туристской деятельности, страхованию в туризме, по вопросам регулирования туристских формальностей; определение, основные факторы, условия формирования и развития туристского региона.</p>	<p>ОК 1-10 ПК 1.1-1.5 ПК 1.7 ПК 2.1-2.4 ПК 2.6 ПК 3.1, 3.2, 3.4 ПК 4.2</p>	159
ОП.03	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации	<p>Формирование и совершенствование навыков диалогической и монологической речи по темам: Деловая коммуникация. Переговоры. Сотрудничество с зарубежными коллегами. Совершенствование навыков монологической и диалогической речи до уровня подготовленного монологического и диалогического высказываний на основе речевых упражнений и опорных текстов по темам: Sociology. Branches of Sociology. Famous sociologists. Дальнейшее совершенствование грамматических и лексических навыков.</p> <p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:</p> <p>уметь: вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке; составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование); вести деловую переписку на иностранном языке; составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке; составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке; профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации; пользоваться современными компьютерными переводческими программами; делать письменный</p>	<p>ОК 1-10 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 2.2 ПК 2.5 ПК 3.2 ПК 3.4</p>	102

		<p>перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык;</p> <p>знать: лексический (2500 - 2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке; иностранный язык делового общения; правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта); правила пользования специальными терминологическими словарями; правила пользования электронными словарями.</p>		
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности	<p>Введение в предмет. Основы безопасности жизнедеятельности. «Безопасность жизнедеятельности» - как предмет, его структура и основные понятия. Среда обитания, ее эволюция. Человек и техно-среда, их взаимодействие. Вредные факторы и опасности. Система безопасности. Понятие и причины возникновения чрезвычайных ситуаций. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Чрезвычайные ситуации (ЧС) природного характера. Действия населения в условиях природных катастроф. Классификация и характеристика ЧС природного характера и их последствия. Стихийные бедствия геологического характера. Стихийные бедствия метеорологического характера. Стихийные бедствия гидрологического характера. Природные пожары. Массовые заболевания. Правила поведения населения при проведении изоляционно-ограничительных мероприятий.</p> <p>Чрезвычайные ситуации техногенного характера. Действия населения в условиях техногенных аварий. Классификация и характеристика ЧС техногенного характера. Аварии с выбросом радиоактивных веществ и их последствия. Аварии с выбросом аварийно химически опасных веществ и их последствия. Пожары на промышленных предприятиях, в жилых и общественных зданиях, их причины и последствия. Взрывы и их последствия. Действия населения при взрывах. Транспортные аварии и их последствия. Гидродинамические аварии и их последствия. Защита и действия населения.</p> <p>Опасности, возникающие при ведении боевых действий или вследствие этих действий. Ядерное оружие, его боевые свойства и поражающие факторы. Защита от поражающих факторов. Химическое оружие. Защита от поражающих факторов. Биологическое оружие. Защита от поражающих факторов. Современные обычные средства поражения и защита от них. Экстремальные ситуации криминального характера. Действия населения в случае угрозы и совершения террористического акта. Зоны повышенной криминальной опасности. Ситуации, связанные с провокационным применением оружия. Защита жилища от ограблений и краж. Человек в экстремальных условиях природной среды.</p> <p>Мероприятия РСЧС и ГО по защите населения. Оповещение. Действия населения при оповещении о ЧС в мирное и военное время. Защита населения путем эвакуации. Организация инженерной защиты населения от поражающих факторов. Средства индивидуальной защиты органов дыхания, кожи. Медицинские средства индивидуальной защиты. Оказание само - и взаимопомощи. Основные правила оказания первой медицинской помощи. Экстренная реанимационная помощь. Первая медицинская помощь при ранениях и кровотечениях, способы остановки кровотечений. Первая медицинская помощь при переломах, ушибах, вывихах, ожогах, и др.</p> <p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:</p> <p>уметь: организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами, бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим;</p> <p>знать: принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки</p>	<p>ОК 1-10 ПК 1.1-1.7 ПК 2.1-2.6 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.3</p>	96

		<p>последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения полученных профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>		
ПМ.00 Профессиональные модули				954
ПМ.01 Предоставление турагентских услуг				
МДК. 01.01	Технология продаж и продвижения турпродукта.	<p>Факторы успеха в продаже туристических услуг. Отличительные особенности продажи и продвижения услуг. Профессиональное телефонное общение с клиентом. Продажи туристических и экскурсионных услуг как структурированный процесс. Выявление и формирование потребностей клиента. Особенности работы с групповыми и индивидуальными клиентами. Привлечение и обслуживание постоянных клиентов. Систематизация этапов продаж. Эффективная презентация туристской услуги. Техники установления контактов. Способы аргументации. Переговоры о цене. Работа с возражениями и сомнениями клиента. Приемы завершения сделки. Работа с «трудными» клиентами. Портрет эффективного продавца: система компетенций. Корпоративная культура и максимизация продаж. Информационное обеспечение процесса продаж. Основы договорных отношений с клиентом. Порядок рассмотрения претензий.</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт: выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта; проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта; взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;</p> <p>уметь: определять и анализировать потребности заказчика; выбирать оптимальный туристский продукт; осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных); составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам; проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров; взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения; осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники; принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных, турпоездках, организуемых туроператорами; обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки; разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах; представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям; оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты; оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта; составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);</p> <p>знать: структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя; требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора; различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования; методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках; технологии использования базы данных; статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры; особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов; основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме; виды рекламного продукта.</p>	ОК 1-10 ПК 1.1-1.7	156

		технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий; характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости.		
МДК. 01.02	Технология и организация турагентской деятельности	<p>Турагентская деятельность. Нормативно-правовое регулирование турагентской деятельности. Взаимодействие туроператоров и турагентов. Агентский договор как основа взаимодействия туроператоров и турагентов. Работа с туристскими каталогами. Турист как потребитель услуг. Обслуживание в туризме. Права и обязанности туристских организаций и туристов. Психологические аспекты работы с клиентами. Туристские формальности. Полицейские формальности. Визовые формальности. Современные требования по организации визовой поддержки туристов. Таможенные формальности. Таможенное декларирование. Медицинские формальности. Страхование в туризме. Общие вопросы обеспечения безопасности туристов. Специфика деятельности туроператоров и турагентов по соблюдению туристских формальностей. Формирование пакета документов. Специфика оформления ОЗП. Особенности организации международных перевозок. Права и обязанности туристов и туристских фирм. Продвижение турпродукта на рынке туруслуг. Ведение туристской отчетности. Информационные технологии в туризме.</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт: оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя; оказания визовой поддержки потребителю; оформления документации строгой отчетности;</p> <p>уметь: приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности; принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности; предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы; консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз; доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран;</p> <p>знать: правила оформления деловой документации; правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности; перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации; перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации; требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы; информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию.</p>	ОК 1-10 ПК 1.1-1.7	156
ПМ 02. Предоставление услуг по сопровождению туристов				
МДК. 02.01	Технология и организация сопровождения туристов	<p>Понятие технологии и организации сопровождения туристов. Экскурсионная деятельность.</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт: оценки готовности группы к турпоездке; проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках; сопровождения туристов на маршруте;</p> <p>уметь: проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут; определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста; проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут; проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках; использовать приёмы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений; организовывать движение группы по маршруту; эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях; взаимодействовать со службами быстрого реагирования;</p> <p>знать: основы организации туристской деятельности; правила организации туристских поездок, экскурсий; требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности; правила проведения инструктажа туристской группы; правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода; инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов; правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта; правила оказания первой медицинской помощи; контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации; правила составления отчетов по итогам туристской поездки.</p>	ОК 1-10 ПК 2.1-2.6	156

МДК. 02.02	Организация досуга туристов	<p>Этапы развития культурно-досуговой деятельности в России. Формы жизнедеятельности и виды занятий в первобытном обществе. Отдых, свободное время и досуговые занятия в Древнем мире. Досуговые занятия в Средние века (середина V-XIV в.). Радикальные перемены в основных сферах жизнедеятельности людей Нового времени. Культурно-досуговая деятельность в постиндустриальном обществе. История развития КДД в России</p> <p>Общая характеристика социально-культурной деятельности, социальные функции и принципы культурно-досуговой деятельности. Понятие свободного времени, рекреации и досуга. Сферы реализации СКД. Объект и предмет теории СКД. Теория СКД в системе общественных наук. Социальные признаки и понятие СКД.</p> <p>Организация культурно-досуговой деятельности. Организация плановой деятельности (этапы планирования). Технология разработки и обеспечения реализации культурных программ. Методы планирования.</p> <p>Сценарно-режиссерские основы культурно-досуговых программ, технология их реализации. Понятие «режиссура». Профессия режиссера в современный период. Значение этики в работе режиссера. Режиссерский замысел культурно-досуговой программы. Организаторские качества режиссера - постановщика культурно-досуговой программы. Основные педагогические требования к сценарию культурно-досуговых программ. Сходство и различия театральной драматургии и драматургии культурно-досуговых программ. Основные задачи сценариста. Основные составляющие сценарного замысла культурно-досуговой программы.</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт: организации досуга туристов; контроля качества предоставляемых туристу услуг; составления отчёта по итогам туристской поездки;</p> <p>уметь: организовывать досуг туристов; контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания; контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг; проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках; проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей; контролировать наличие туристов; обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации; оформлять отчёт о туристской поездке; оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов;</p> <p>знать: основы анимационной деятельности; правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах; приёмы контроля качества предоставляемых туристу услуг; стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания.</p>	ОК 1-10 ПК 2.1-2.6	156
ПМ 03. Предоставление туроператорских услуг				
МДК. 03.01	Технология и организация туроператорской деятельности	<p>Туроператорская деятельность. Правовые основы туроператорской деятельности. Виды туроператорской деятельности. Взаимодействие с турагентами.</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт: планирования программ турпоездок, составления программ тура и турпакета; предоставления сопутствующих услуг; взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта; работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг;</p> <p>уметь: анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы; рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания; рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта; работать с агентскими договорами; использовать каталоги и ценовые приложения; консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта; работать с заявками на бронирование туров; предоставлять информацию турагентам по рекламным турам; использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение; использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках.</p> <p>знать: основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта; правила бронирования туров; методику организации рекламных туров; правила расчетов с турагентами и способы их поощрения; основы маркетинга и</p>	ОК 1-10 ПК 3.1-3.4	148

		методику проведения маркетинговых исследований; технику проведения рекламной кампании; методику формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов; техники эффективного делового общения, протокол, и этикет; специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами.		
МДК. 03.02	Маркетинговые технологии в туризме	<p>Маркетинг. Маркетинговые технологии. Использование маркетинговых технологий в туризме.</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт: проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам; расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта; планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках;</p> <p>уметь: осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами; проводить анализ деятельности других туркомпаний; работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации; обрабатывать информацию и анализировать результаты; налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран; работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных; работать с информационными и справочными материалами; составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов; составлять турпакеты с использованием иностранного языка; оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам; оформлять страховые полисы; вести документооборот с использованием информационных технологий.</p> <p>знать: виды рекламного продукта; правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках; способы обработки статистических данных; методы работы с базами данных; методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту; планирование программ турпоездов; основные правила и методику составления программ туров; правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями; способы устранения проблем, возникающих во время тура; методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания; методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта; методику создания агентской сети и содержание агентских договоров.</p>	ОК 1-10 ПК 3.1-3.4	78
ПМ 04. Управление функциональным подразделением организации				
МДК. 04.01	Управление деятельностью функционально о подразделения	<p>Введение в управление деятельностью функционального подразделения. Общая характеристика управления организацией. Эволюция взглядов на сущность и структуру организаций. Функционирование организаций. Менеджмент и внешнее окружение организации. Классификация управленческих решений и модели коммуникации. Эффективность управленческих решений. Содержание и стадии принятия управленческих решений. Управление персоналом. Организационные проекты. Управление реализацией проектов. Система трудового законодательства Российской Федерации в деятельности структурного подразделения.</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт: сбора информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений; составления плана работы подразделения; проведения инструктажа работников; контроля качества работы персонала;</p> <p>уметь: собирать информацию о работе организации и отдельных её подразделений; использовать различные методы принятия решений; составлять план работы подразделения; организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы, рабочие группы; работать в команде и осуществлять лидерские функции; осуществлять эффективное общение; проводить инструктаж работников; контролировать качество работы персонала; контролировать технические и санитарные условия в офисе; управлять конфликтами; собирать информацию о качестве работы подразделения; оценивать и анализировать качество работы подразделения; разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения; внедрять инновационные методы работы;</p> <p>знать: значение планирования как функции управления; методику сбора информации о работе организации и отдельных её подразделений; виды планирования и приёмы эффективного планирования; эффективные методы принятия решений; основы организации туристской деятельности; стандарты качества в</p>	ОК 1-10 ПК 4.1-4.3	42

		туризме; приёмы эффективного общения, мотивации персонала и работы с конфликтами; методики эффективной организации деловых встреч и совещаний; принципы эффективного контроля; Трудовой кодекс Российской Федерации; организацию отчётности в туризме.		
МДК. 04.02	Современная оргтехника и организация делопроизводства	<p>Делопроизводство. Принципы делопроизводства. Основы делопроизводства. Современная оргтехника.</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт: составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения; проведения презентаций; расчёта основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения);</p> <p>уметь: работать и организовывать работу с офисной техникой; пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства; оформлять отчётно-плановую документацию по работе подразделения; проводить презентации; рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности);</p> <p>знать: правила организации делопроизводства и работы с офисной техникой; основные финансовые показатели деятельности организации и методику их расчёта; методику проведения презентаций; основные показатели качества работы подразделения; методы по сбору информации о качестве работы подразделений; методы совершенствования работы подразделения: инновации в сфере управления организациями туристской индустрии.</p>	ОК 1-10 ПК 4.1-4.3	62
ТО.Р Дисциплины национально-регионального (регионального) компонента				864
ТО.Р.01	Туристско-рекреационные ресурсы Байкальского региона	<p>Туристско-рекреационные ресурсы: понятие, виды. Туристско-рекреационные ресурсы Байкальского региона.</p> <p>В результате изучения данной дисциплины слушатели должны:</p> <p>получить представление о «регионе», «территориальном туристском комплексе», «туристском регионе», «туристско-рекреационных ресурсах» и социально-экономической роли туризма в региональном развитии.</p> <p>знать теоретические основы территориального маркетинга, основные тенденции и направления развития маркетинговых исследований в Байкальском регионе, особенности регионального маркетинга, специфику комплекса маркетинга туристско-рекреационных территорий, основные направления территориального туристского маркетинга, маркетинга курортов и лечебно-оздоровительных местностей.</p> <p>уметь применять полученные теоретические знания в практической деятельности.</p>	ОК 1, ОК 6, ПК 1.1-1.4	78
ТО.Р.02	Профессиональная этика и этикет	<p>Мораль и профессия. Особенности профессиональной этики. Этические принципы и нормы ведения дела. Профессиональные кодексы. Культура управленческого общения. Руководитель-подчиненный. Деловые приемы, презентации. Деловые встречи, переговоры. Деловой этикет. Национальные особенности этикета. Телефонный этикет. Деловой костюм. Имидж делового человека.</p> <p>В результате изучения дисциплины слушатель должен:</p> <p>Знать: основные понятия: «этика», «этикет», «деловой этикет», «этикет самопрезентации», «речевой этикет»; этика сферы бизнеса и услуг, управленческая этика, этика партнерских отношений, эстетика обслуживания; методики и процедуры общения и взаимодействия с клиентами; общепсихологические закономерности самопрезентации с целью эффективного взаимодействия; тактики преодоления стресс-овых и конфликтных ситуаций.</p> <p>Уметь: составлять резюме; использовать правила публичного общения с клиентом; соблюдать требования современного этикета; работать в «контактной зоне» как сфере реализации сервисной деятельности; отличать «отклонения» от норм этикета поведения в общественных местах; оценивать социальную значимость потребителей услуг; осуществлять контекстуальную диагностику ситуации общения, предупреждать конфликтные ситуации; осуществлять саморегуляцию как профилактику профессиональной деформации; выбирать в ситуации профессионального общения оптимальную стратегию</p>	ОК 6, ОК 9, ПК 2.2	42

		<p>взаимодействия с клиентом-потребителем услуг;</p> <p>Владеть: профессиональной этикой и этикетом; методами бесконфликтных взаимоотношений с клиентом в процессе сервисной деятельности; психологическими закономерностями общения и взаимодействия людей в больших и малых социальных группах, межгрупповыми отношениями.</p>		
ТО.Р.03	Введение в специальность	<p>Туризм и путешествия, Турист и туристская индустрия, Туристские услуги, работы, товары, Виды и разновидности туризма, Туристские ресурсы, Туризм и другие науки, Безопасность туризма. В данных разделах раскрывается содержание туризма как науки, учебной дисциплины, профессиональной деятельности.</p> <p>Студент должен знать: историю становления и развития туристского бизнеса; основные формы и виды туризма; специфику туризма как особого вида деятельности; понятие туристского продукта и его уровни; сущность деятельности организаторов туризма: туроператора и турагента; особенности организации международного туризма, туристские формальности.</p> <p>уметь: осуществлять поиск, сбор и структурирование необходимой информации для подготовки доклада по теме; структурировать предложения туроператоров по направлениям их деятельности; проводить первичное консультирование потенциального туриста и предлагать варианты туристских маршрутов; формировать туристский продукт, включающий оказание транспортных, гостиничных, экскурсионных и других услуг.</p>	ОК 1, ОК 6-9, ПК 1.1-1.7	84
ТО.Р.04	Материальная культура Сибири	<p>Источники и историография древней и традиционной истории Сибири. Природно-географические и этнические условия Сибири Археологические культуры и памятники Сибири. История средневековых обществ Сибири и Дальнего Востока. Начало русского освоения Сибири.</p> <p>Студент должен знать: периодизацию древней и средневековой истории Сибири, пути ее первоначального заселения, археологические культуры и памятники Сибири, историю ранних государств Сибири и Дальнего Востока, структуру общества и экономики древнесибирских государств, особенности культуры народов древней и средневековой Сибири, основные черты исторических процессов в Сибири в древности и средневековье; этапы развития культуры народов Восточной Сибири; наиболее важные события, исторические города, памятники культуры, произведения искусства, имена выдающихся деятелей и т.д.;</p> <p>Уметь: выделять причинно-следственные связи и основные тенденции развития обществ, экономики и государств в Сибири в древности и средневековье, выделять принципы взаимодействия между различными этносами в Сибири в древности и средневековье, характеризовать особенности культуры древних и средневековых государств Сибири</p> <p>Владеть: навыками поиска информации в различных типах источников, навыками выделения причинно-следственных связей, навыками системного анализа древних и средневековых обществ Сибири, навыками сравнения различных общностей в Сибири в древности и средневековье.</p>	ОК 2-5 ПК 2.1-2.6	114
ТО.Р.05	Реклама в туризме	<p>Реклама. Законодательство о рекламе. Виды рекламы. Ограничения, установленные для рекламы. Реклама в туризме. Курс предназначен для развития маркетингового мышления и способностей студентов и нацелен на выработку практических навыков работы в своей профессиональной области. Курс знакомит студентов как с общими принципами рекламной деятельности в рамках своей профессиональной сферы, так и с конкретными технологиями рекламного продвижения продукции турфирм и сервисных предприятий.</p> <p>В результате изучения курса «Реклама в туризме» студенты должны приобрести практические навыки выставочной деятельности, изучить историю выставочного</p>	ОК 2-5 ПК 3.1-3.6	72

		дела, познакомиться с основными теоретическими проблемами, знать общие принципы, методы и формы построения экспозиций музеев, научиться применять полученные знания на практике.		
ТО.Р.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	<p>Конституция Российской Федерации как основной закон государства, содержащий базовые принципы прав и свобод человека и гражданина. Закон РФ “Об основах туристской деятельности в Российской Федерации”. Закон РФ “О защите прав потребителей”. Государственный комитет по физкультуре и спорту как орган, обеспечивающий регулирование туристской деятельности в Российской Федерации. Федеральные программы в области развития социально-культурного сервиса и туризма. Указы Президента РФ и Постановления Правительства РФ по вопросам организации и функционирования структур, призванных обеспечивать осуществление гражданам права на полноценный отдых и туристские поездки. Гражданский кодекс Российской Федерации как нормативный акт, регулирующий порядок заключения договоров имущественного характера, а также договоров в сфере оказания услуг, работ и других видов сервиса.</p> <p>Всеобщая Декларация прав человека принятая генеральной Ассамблеей ООН 10 ноября 1948 года о праве гражданина на свободу перемещения и выбора места пребывания в любой стране мира. “Хартия туриста и Кодекс туриста” одобренные VI сессией генеральной Ассамблеей Всемирной туристической организации (ВТО) 22 сентября 1985 года. Гаагская, Манильская и Монреальская декларации по туризму. Международные конвенции по туризму, регулирующие по вопросы гостиничного сервиса, перевозки пассажиров воздушным, автомобильным и морским транспортом. Соглашения о сотрудничестве в области туризма между странами СНГ. Закон РФ “О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию”. Постановление Правительства РФ “О лицензировании международной туристической деятельности”.</p> <p>Студент должен знать: структуру и основные принципы российского законодательства.</p> <p>Уметь: ориентироваться в российском законодательстве; пользоваться нормативно-правовыми актами; ориентироваться в специальной литературе; анализировать и применять их при подготовке к семинарским занятиям, при решении контрольных работ и задач.</p> <p>Владеть: навыками правового анализа действительности, работы с юридическими источниками и литературой.</p>	ОК 1-10 ПК 4.1-4.3	40
ТО.Р.07	История Бурятии	<p>Прибайкалье в древности и раннем средневековье. Прибайкалье в монгольскую эпоху. Прибайкалье накануне присоединения к России (XIV- начало XVII в.). Присоединение Бурятии к России. Бурятия в XVIII - первой половине XIX в. Бурятия во второй половине XIX – начале XX в. Бурятия в 1917-1929 гг. Бурятия в 1929-1953 гг. Бурятия во второй половине XX в.</p> <p>Студент должен знать: факты по истории Бурятии, грамотно их излагать; основные термины и уметь правильно применять; хронологию и географию событий, иметь представление об исторической роли выдающихся политических и общественных деятелей, повлиявших на историю Бурятии.</p> <p>Уметь: формулировать суть основных социально-политических и социально-экономических и культурных процессов в регионе; работать с научной литературой по истории Бурятии; проводить сравнительный анализ фактов и явлений общественной жизни на основе исторического материала; характеризовать источники, события и процессы.</p> <p>Владеть: навыками исторического анализа действительности, работы с историческими источниками и литературой.</p>	ОК 2-5 ПК 2.1-2.6	82
ТО.Р.08	Русский язык и	<p>Стили современного русского литературного языка. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного</p>	ОК 6-8	56

	культура речи	<p>языка. Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Устная и письменная разновидности литературного языка. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи. Функциональные стили современного русского языка. Взаимодействие функциональных стилей. Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие.</p> <p>Студент должен знать: функции языка, языковые нормы, принципы дифференциации стилей русского языка, их языковые особенности; основные единицы общения, особенности устной и письменной разновидности литературного языка; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной речи; приемы унификации языка служебных документов; критерии культуры речи; знает об основах риторики, риторическом мышлении;</p> <p>Студент должен уметь: разграничивать понятия «язык» и «речь»; практически применить основные орфографические и пунктуационные правила; анализировать тексты разных стилей; оформлять деловые документы; отбирать и изучать отобранную литературу, составлять план и писать текст выступления; быть собранным и уверенным перед аудиторией, чувствовать время; самостоятельно готовить выступление; доходчиво и убедительно излагать материал, отвечать на вопросы слушателей, устанавливать и поддерживать контакт с аудиторией, применять наглядные пособия; уметь использовать невербальные средства коммуникации в публичном выступлении; уметь использовать выразительные средства языка в различных условиях общения в соответствии с целями и содержанием речи; правильно рассуждать в соответствии с логическими законами; ясно и четко мыслить (в ораторском искусстве); доказывать истинность рассуждения; подбирать в споре (дискуссии) систему доказательств своих истинных суждений; находить ошибки в ложных суждениях; опровергнуть ложные высказывания;</p> <p>Студент должен владеть: орфографическими и пунктуационными навыками, навыками дифференциации и создания текстов, относящихся к различным функциональным стилям русского языка, нормами устного и письменного литературного языка, навыками грамотного оформления текстов с точки зрения правописания и редактирования их; навыками подготовки и произнесения публичной речи, техникой речи, нормами русского литературного языка; выразительными средствами, способами передачи информации; навыками эффективных публичных выступлений.</p>	ПК 1.7 ПК 2.6 ПК 3.4	
ТО.Р.09	Основы экономической теории	<p>Основные этапы развития, предмет и методы развития экономической теории. Общие проблемы экономической теории. Производство и потребление. Проблема ограничения ресурсов и безграничности потребностей. Экономическое благо, ресурсы. Факторы современного производства. Микроэкономика. Рынок и его функции. Спрос и предложение. Монополия и конкуренция. Факторное распределение доходов. Издержки производства и прибыль. Макроэкономика. Основные макроэкономические показатели. Методы расчета ВВП. Экономический рост в экономике. Макроэкономическая нестабильность: безработица, инфляция. Экономические циклы. Экономическое равновесие. Совокупный спрос и совокупное предложение. Модели потребления, сбережения, инвестиции. Макроэкономическое регулирование. Основные направления регулирования. Финансовая политика государства. Денежно-кредитная политика. Международные экономические отношения. Особенности переходной экономики.</p> <p>Студент должен знать: историю происхождения и развития экономической теории; главные этапы и направления развития экономической теории; предмет и методы экономической теории; общие проблемы экономической теории; принципы функционирования рыночной экономики; микро и макроэкономику, механизм макроэкономического регулирования; нарушения макроэкономического равновесия; макроэкономической нестабильности; рыночный механизм саморегулирования; экономические циклы; налоговые и финансовые системы; особенности переходной экономики; мировую экономику;</p> <p>Студент должен уметь: самостоятельно получать знания, что необходимо будущему дипломированному специалисту в его трудовой деятельности; применять полученные знания для принятия решений, связанных с основными экономическими проблемами;</p> <p>Студент должен владеть: основными понятиями и базовыми моделями экономической теории; навыками поиска, сбора, систематизации и использовании информации; методами прогнозирования развития социально-экономических процессов.</p>	ОК 8 ПК 1.1-1.7	66

ТО.Р.10	Основы экскурсоведения	<p>Цель дисциплины: сформировать теоретические знания по экскурсионному делу, выработать навыки, необходимые для организации экскурсионной деятельности.</p> <p>Задачи: сформировать представление об экскурсии как туристской услуге; сформировать представление об организации работы экскурсионного предприятия; обучить технологии проектирования услуги «экскурсия»; обучить методике и технике проведения экскурсии.</p> <p>Содержание дисциплины: История экскурсионного дела. Сущность и признаки экскурсий. Классификация экскурсий. Подготовка экскурсии. Методика проведения экскурсий. Техника проведения экскурсий. Особенности проведения специализированных экскурсий. Организация работы экскурсионного предприятия. Обеспечение безопасности экскурсий.</p> <p>Студент должен знать: основы экскурсионной деятельности; содержание понятия «экскурсия»; функции и признаки экскурсии; классификацию экскурсий; технологию подготовки экскурсии; методические приемы проведения экскурсии; особенности организации и проведения специализированных экскурсий.</p> <p>Студент должен уметь: анализировать место экскурсионной деятельности в сфере туризма; разрабатывать тематику и содержание экскурсий; изучать и отбирать экскурсионные объекты; разрабатывать маршрут экскурсии; собирать, анализировать материалы по теме экскурсии; проводить пробную экскурсию; применять различные методические приемы проведения экскурсии; устанавливать контакт с группой при проведении экскурсии.</p> <p>Студент должен владеть: методикой подготовки и оформления документации новой экскурсии; различными методическими приемами проведения экскурсии; техникой ведения экскурсии; культурой речи экскурсовода.</p>	ОК 1-10 ПК 1.1-1.7 ПК 2.1-2.6 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.3	78
ТО.Р.11	2-й иностранный язык	<p>Китайский язык.</p> <p>Цель дисциплины: приобретение студентами коммуникативной компетенции, уровень которой позволит использовать иностранный язык практически как в профессиональной деятельности, так и для целей самообразования.</p> <p>Основной задачей курса является формирование практических навыков различных видов речевой деятельности: говорения, аудирования, чтения и письма. Специфика артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в китайском языке: основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации, чтение транскрипции. Содержание дисциплины. Лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера. Понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах. Понятие об основных способах словообразования. Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникации без искажения смысла при письменном и устном общении; основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи.</p> <p>Студент должен знать: лексический минимум в объеме не менее 4.000 лексических единиц общего и терминологического характера; грамматический минимум, необходимый для коммуникативной компетенции; культуру и традиции стран изучаемого языка; правила речевого этикета;</p> <p>Студент должен уметь: вести беседу по бытовой, страноведческой, профессиональной тематике; понимать диалогическую и монологическую речь по профилю специальности; составлять аннотацию и тезисы;</p> <p>Студент должен владеть: навыками употребления лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения в диалогической и монологической формах; навыками публичной речи (устное сообщение, доклад).</p>	ОК 6-8 ПК 1.7 ПК 2.6 ПК 3.4 ПК 4.3	78
ТО.Р.12	Религиоведение	<p>Религия как феномен культуры. Ранние формы религиозного сознания. Сравнительная история индуизма и брахманизма, конфуцианства и буддизма. Иудаизм, его роль в становлении христианства. Мусульманство и основные течения в нем. Христианство, его основные конфессии. Католическая и протестантская церкви в Европе и Америке. Православие в Византии, у народов Балкан, в России. Современные религиозные движения. Фундаментализм и модернизм. Культура межконфессионального диалога.</p> <p>Студент должен знать: основные проблемы формирования и развития религиозного сознания; специфику типа религиозности;</p> <p>Студент должен уметь: формулировать самостоятельную позицию в научной и практической деятельности в различных сферах культуры, фундаментом которой является религиозная традиция;</p>	ОК 1-10 ПК 1.1-1.7 ПК 4.1-4.3	74

		Студент должен владеть : навыками самостоятельного анализа современной ситуации в сфере религиозного сознания и культуры; способностью экстраполировать эти знания на различные сферы социальной жизни.		
--	--	--	--	--

Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) представлены в Приложении 3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин также доступны на сайте www.bsu.ru.

4.4. Программы учебной и производственной практик.

В соответствии с ФГОС СПО по направлению подготовки 100401.51 «Туризм» раздел основной образовательной программы СПО «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

ФГБОУ ВПО «БГУ» обеспечивает возможность пройти учебную и производственную практику в турагентствах, гостиницах г. Улан-Удэ (с организациями заключены договоры на прохождение практики студентами).

Студентам предоставляется право самостоятельно найти организацию, в которой они будут проходить практику, либо использовать в качестве базы практики организацию, в которой они работают.

В ФГБОУ ВПО «БГУ» предусмотрено прохождение двух видов практик: учебная и производственная.

4.4.1. Программы учебных практик.

1. Цели учебной практики.

Целями учебной практики являются:

- улучшение качества профессиональной подготовки
- закрепление и углубление теоретических знаний;
- приобретение навыков работы.

2. Задачи учебной практики.

Задачами учебной практики являются:

- адаптация студентов к условиям профессиональной деятельности и новой социальной роли;
- ознакомление студентов с организацией и содержанием работы туроператоров и турагентов, а также с системой их работы;
- актуализация теоретических знаний, выработка первоначальных профессиональных умений и навыков по организации и ведению профессиональной деятельности;
- совершенствование умений самоанализа и самооценки.

3. Место учебной практики в структуре ООП СПО.

Практика является важнейшей составной частью учебного процесса по подготовке специалистов по туризму в соответствии с квалификационной характеристикой по специальности «Туризм». В соответствии с учебным планом, составленным на основе требований ФГОС, предусмотрено два вида практик: учебная и производственная.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, полученные обучающимися при изучении дисциплин общенаучного и профессионального циклов.

4. Формы проведения учебной практики.

Учебная практика проводится в форме самостоятельной работы студента, направленной на ознакомление с особенностями профессиональной работы, включая выполнение им временных разовых и постоянных заданий по поручениям руководителей и специалистов учреждений места прохождения практики.

5. Место и время проведения учебной практики.

Учебная практика студентов проводится на базе турагентств и гостиниц.

Продолжительность практики в общей сложности составляет 20 недель. Учебная практика проводится в 1 семестре в соответствии с учебным планом. Продолжительность учебной практики – 4 недели.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики.

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; (ОК 1)
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; (ОК 2)
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; (ОК 3)
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; (ОК 4)
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; (ОК 5)
- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; (ОК 6)
- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий; (ОК 7)
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; (ОК 8)
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности; (ОК 9)
- исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей); (ОК 10)
- выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации (ПК 1.1.)
- информировать потребителя о туристских продуктах (ПК 1.2.)
- взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта (ПК 1.3.)
- рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя (ПК 1.4.)
- оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы) (ПК 1.5.)
- выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю (ПК 1.6.)
- оформлять документы строгой отчетности (ПК 1.7.)
- контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут (ПК 2.1.)
- инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте (ПК 2.2.)
- координировать и контролировать действия туристов на маршруте (ПК 2.3.)
- обеспечивать безопасность туристов на маршруте (ПК 2.4.)
- контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной (ПК 2.5.)
- оформлять отчетную документацию о туристской поездке (ПК 2.6.)
- проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта (ПК 3.1.)
- формировать туристский продукт (ПК 3.2.)
- рассчитывать стоимость туристского продукта (ПК 3.3.)
- взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.
- планировать деятельность подразделения (ПК 4.1.)
- организовывать и контролировать деятельность подчиненных (ПК 4.2.)
- оформлять отчетно-планирующую документацию (ПК 4.3.).

4.4.2. Программа производственной практики.

1. Цели производственной практики.

Производственная практика призвана обеспечить тесную связь между научно-теоретической и практической подготовкой студентов, дать им первоначальный опыт практической деятельности, создать условия для формирования практических компетенций.

Целями производственной практики являются:

- улучшение качества профессиональной подготовки;
- закрепление и углубление теоретических знаний;
- приобретение навыков работы;
- формирование навыков научно-исследовательской деятельности.

2. Задачи производственной практики.

Задачами производственной практики являются:

- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретной организации по основным направлениям её деятельности;
- приобретение опыта организационной работы в целях приобретения навыков самостоятельной работы по решению стоящих перед ними задач;
- изучение передового опыта по избранной специальности;
- овладение методами принятия и реализации на основе полученных теоретических знаний управленческих решений, а также контроля за их исполнением;
- овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы по изучению принципов деятельности и функционирования организаций.

3. Место производственной практики в структуре ООП СПО.

Практика является важнейшей составной частью учебного процесса по подготовке специалистов по туризму в соответствии с квалификационной характеристикой по специальности «Туризм». В соответствии с учебным планом, составленным на основе требований ФГОС, предусмотрено два вида практик: учебная и производственная.

Производственная практика базируется на компетенциях и умениях, формируемых при изучении дисциплин гуманитарного, социального, экономического, информационно-правового и профессионального циклов, а также на основе изучения специальных курсов профессиональных дисциплин и предшествует выполнению выпускной квалификационной работы.

4. Формы проведения производственной практики.

Производственная практика проводится в форме самостоятельной работы студента, направленной на его адаптацию в профессиональную среду, включая самостоятельное выполнение им временных разовых и постоянных заданий по поручениям руководителей и специалистов учреждений места прохождения практики.

5. Место и время проведения производственной практики.

Производственная практика студентов проводится на базе турагентств и гостиниц. Продолжительность практики в общей сложности составляет 16 недель. Производственная практика проводится во 2, 3, 4 семестрах в соответствии с учебным планом.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики.

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; (ОК 1)
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы

- выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; (ОК 2)
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; (ОК 3)
 - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; (ОК 4)
 - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; (ОК 5)
 - работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; (ОК 6)
 - брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий; (ОК 7)
 - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; (ОК 8)
 - ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности; (ОК 9)
 - исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей); (ОК 10)
- выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации (ПК 1.1.)
- информировать потребителя о туристских продуктах (ПК 1.2.)
 - взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта (ПК 1.3.)
 - рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя (ПК 1.4.)
 - оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы) (ПК 1.5.)
 - выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю (ПК 1.6.)
 - оформлять документы строгой отчетности (ПК 1.7.)
 - контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут (ПК 2.1.)
 - инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте (ПК 2.2.)
 - координировать и контролировать действия туристов на маршруте (ПК 2.3.)
 - обеспечивать безопасность туристов на маршруте (ПК 2.4.)
 - контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной (ПК 2.5.)
 - оформлять отчетную документацию о туристской поездке (ПК 2.6.)
 - проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта (ПК 3.1.)
 - формировать туристский продукт (ПК 3.2.)
 - рассчитывать стоимость туристского продукта (ПК 3.3.)
 - взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.
 - планировать деятельность подразделения (ПК 4.1.)
 - организовывать и контролировать деятельность подчиненных (ПК 4.2.)
 - оформлять отчетно-планирующую документацию (ПК 4.3.).

Программа практики представлена в Приложениях 4-5.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП СПО по направлению подготовки «Туризм» в ФГБОУ ВПО «Бурятский Государственный Университет»

5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса.

В соответствии с ФГОС СПО реализация основной образовательной программы обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

В Колледже Бурятского Государственного Университета сформирован высококвалифицированный профессорско-преподавательский коллектив. Его основу составляют штатные преподаватели кафедр, имеющие большой стаж педагогической деятельности.

К реализации основной образовательной программы, кроме штатных преподавателей, привлекаются ведущие ученые и специалисты БГУ, что позволяет существенно повысить эффективность и качество организации учебного процесса, осуществлять межвузовские связи.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной основной образовательной программе составляет 50 процентов, ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора имеют 5 процентов преподавателей.

Преподаватели профессионального цикла имеют высшее профессиональное образование (специалист, магистр), соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

В структуре БГУ имеются следующие кафедры профессионального профиля: кафедра спортивного менеджмента и туризма, кафедра государственного и муниципального управления.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.

Основная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы. Содержание каждой из таких учебных дисциплин (модулей) представлено в локальной сети образовательного учреждения.

Библиотечный фонд укомплектован в соответствии с нормативными требованиями. Он содержит в себе печатные и электронные издания основной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет, в количестве, достаточном для организации учебного процесса с заявленной численностью обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего из отечественных и зарубежных журналов. Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. При использовании электронных изданий во время самостоятельной подготовки каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом с выходом в сеть Интернет в соответствии с трудоемкостью изучаемых дисциплин. Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Кроме того, каждый обучающийся обеспечен доступом к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Для обучающихся обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым правовым системам. Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности.

5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.

Колледж БГУ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом и соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Материально-техническое обеспечение включает в себя:

- а) библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования;
- б) компьютерные классы для работы с учебно-методическими комплексами;

Для реализации ООП СПО имеются:

- компьютерные классы общего пользования с подключением к Интернет для работы одной академической группы одновременно;
- компьютерные мультимедийные проекторы для проведения лекционных занятий, и другая техника для презентаций учебного материала.

В целом ресурсное обеспечение ООП формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ СПО, определяемых ФГОС СПО по данному направлению подготовки.

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

Бурятский государственный университет сегодня – это ведущий системообразующий вуз региона, в состав которого входят 12 факультетов, 3 института, 75 кафедр, многочисленные разветвленные структурные подразделения.

Цель внеучебной работы по направлению подготовки 100401.51 «Туризм» – формирование у студентов гражданской позиции, сохранение и возрождение традиций университетского образования и воспитания, развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.

- В Бурятском государственном университете создана социокультурная среда, необходимая для подготовки высококвалифицированных специалистов в различных областях производства и науки. В 2006 г. разработана и утверждена Ученым Советом университета Концепция воспитательной деятельности в БГУ.

- Целью воспитательной деятельности в БГУ является формирование, развитие и становление личности студента, будущего специалиста, сочетающий в себе высокую образованность, глубокие профессиональные знания, умения и навыки, активную гражданскую позицию, широкий кругозор, гуманизм, любовь и уважение к истории и традициям Родины, желание участвовать в сохранении и развитии лучших традиций отечественной культуры, национальных культур народов России.

Основными задачами воспитательной работы со студентами являются:

- всемерное развитие и сохранение лучших традиций БГУ, российского студенчества в целом, направленных на воспитание у студентов представлений о престижности выбранной профессии,

- сознательного отношения к учебному труду, потребности и умений трудиться;
- создание условий для самореализации, самодеятельности, саморазвития студентов;
- формирование условий для гражданского становления и патриотического сознания студентов, культуры межличностных и межнациональных отношений, толерантности, умения работать в коллективе, потребности и навыки в здоровом образе жизни;

- повышение ответственности органов студенческого самоуправления и уровней их реального вклада в непрерывный воспитательный процесс.

Структурными подразделениями воспитательной и социальной работы университета являются отдел по воспитательной и социальной работе, студенческий клуб, профком студентов, социально-психологическая служба, спортивный клуб, а также федерация студенческого самоуправления, студенческий совет общежитий университета.

Сотрудники структурных подразделений осуществляют свою деятельность согласно имеющимся должностным инструкциям, которые утверждаются ректором БГУ. На уровне университета действует отдел по воспитательной и социальной работе, подчиняющийся проректору по социальной политике и воспитательной работе и интегрирующий деятельность заместителей директоров и деканов по воспитательной работе на уровне институтов и факультетов.

В БГУ отрегулированы механизмы контроля за проведением воспитательной работы и социокультурной деятельности. Ученый совет университета не менее одного раза в год заслушивает на своем заседании отчет проректора по социальной политике и воспитательной работе. Проводится организационно-методический семинар для заместителей деканов по воспитательной работе. Определены материальные возможности и финансовая поддержка для осуществления внеучебной воспитательной работы и социокультурной деятельности (проведение праздников, организация вечеров, дискотек, конференций, круглых столов, лекториев, творческих встреч и т.п.), наличие актового зала, конференц-залов, библиотеки с читальным залом, музея и др.

Студенческое самоуправление в БГУ существует в форме Федерации студенческого самоуправления (ФССУ), которая образована в 2003 году. В университете работают студенческие творческие коллективы: бурятская хореографическая и вокальная, славянская хореографическая группы ансамбля «Байкальские волны»; открытые в 2009 г. студия бального танца, студия современного танца и в 2010 г. - школа эстрадного вокального мастерства.

Специфика Колледжа получила свое отражение в том, что гражданско-патриотическое воспитание реализуется через мероприятия профессионально-творческого и трудового воспитания. Здесь следует особо отметить значительный воспитательный потенциал учебно-методической работы.

В Колледже развивается студенческое самоуправление, охватывающее студентов всех курсов.

В направлении духовно-нравственного и культурно-эстетического воспитания проводятся университетские, внеуниверситетские и мероприятия Колледжа. На уровне университета студенты Колледжа принимают активное участие в фестивалях «Первый Снег», «Поющий мир» и «Студенческая весна», занимая призовые места и номинации.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП СПО по направлению подготовки «Туризм».

В соответствии с ФГОС СПО по направлению подготовки 100401.51 в ФГБОУ ВПО «БГУ» и Типовым положением о вузе оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточный и итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативным актом, определяющим перечень видов контроля и аттестации, порядок их проведения в отношении студентов вузов, является «Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации Российской Федерации», утвержденное Постановлением Правительства РФ № 71 от 14 февраля 2008 г.

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся утверждается в порядке, предусмотренном Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального

образования «Бурятский государственный университет».

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.

Контроль качества освоения профессиональных образовательных программ осуществляется посредством текущего контроля успеваемости (в течение семестра), промежуточной аттестации (по окончании семестра) и итоговой государственной аттестации выпускников БГУ.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, систематически осуществляемую на протяжении семестра.

Текущий контроль знаний студентов представляет собой:

- устный опрос (групповой или индивидуальный);
- проверку выполнения письменных домашних заданий;
- проведение контрольных работ;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме).

При осуществлении текущего контроля преподаватель оценивает знания студентов согласно рейтинговой или иной системе оценки текущих знаний, которые учитывает при проведении промежуточной аттестации, а так же, помимо перечисленных в предыдущем абзаце форм, фиксирует посещение студентом занятий.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов). Основными формами промежуточной аттестации являются зачет и/или экзамен.

Порядок и форма проведения зачетов и экзаменов устанавливается соответствующими нормативными актами Бурятского государственного университета.

Цель осуществления промежуточной аттестации – подведение итогов работы студента в семестре и/или за учебный год, а так же принятие соответствующих административных решений о возможности дальнейшего освоения студентами учебной программы (перевод студента на следующий курс, академический отпуск, отчисление и т.д.).

Контроль осуществляется с помощью определенных форм:

- тест;
- контрольная работа;
- зачет;
- экзамен (по дисциплине, модулю);
- курсовая работа;

7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников.

Порядок проведения итоговой государственной аттестации определен в «Положении об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации», утвержденном Приказом Министерства образования РФ от 25 марта 2003 г. № 1155, вступившем в действие с 1 сентября 2003 г. и «Положением об итоговой государственной аттестации выпускников Бурятского государственного университета».

Государственный экзамен по направлению подготовки.

Целью проведения итогового государственного экзамена является установление уровня подготовки выпускника Бурятского государственного университета к выполнению профессиональных задач и соответствия его требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (включая федеральный, национально-региональный и компонент образовательного учреждения).

К видам итоговых аттестационных испытаний итоговой государственной аттестации выпускников Бурятского государственного университета относятся:

1. защита выпускной квалификационной работы;

2. государственный экзамен.

Итоговая государственная аттестация выпускников БГУ проводится по основным образовательным программам среднего профессионального образования, по которой осуществляется подготовка в университете.

Итоговый государственный экзамен для выпускников по направлению подготовки 100401.51 Туризм является комплексным и включает следующие дисциплины: правовое обеспечение профессиональной деятельности, менеджмент, технология и организация туроператорской и турагентской деятельности.

При сдаче государственного экзамена выпускник должен продемонстрировать совокупное владение следующими компетенциями или их элементами:

Общие компетенции:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

Предоставление турагентских услуг:

- выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации (ПК 1.1.)
- информировать потребителя о туристских продуктах (ПК 1.2.)
- взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта (ПК 1.3.)
- рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя (ПК 1.4.)
- оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы) (ПК 1.5.)
- выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю (ПК 1.6.)
- оформлять документы строгой отчетности (ПК 1.7.)

Предоставление услуг по сопровождению туристов:

- контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут (ПК 2.1.)
- инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте (ПК 2.2.)
- координировать и контролировать действия туристов на маршруте (ПК 2.3.)
- обеспечивать безопасность туристов на маршруте (ПК 2.4.)
- контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной (ПК 2.5.)
- оформлять отчетную документацию о туристской поездке (ПК 2.6.)

Предоставление туроператорских услуг:

- проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта (ПК 3.1.)
- формировать туристский продукт (ПК 3.2.)

- рассчитывать стоимость туристского продукта (ПК 3.3.)
- взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

Управление функциональным подразделением организации:

- планировать деятельность подразделения (ПК 4.1.)
- организовывать и контролировать деятельность подчиненных (ПК 4.2.)
- оформлять отчетно-планирующую документацию (ПК 4.3.).

Перед государственным экзаменом проводятся обзорные лекции и консультация. Варианты экзаменационных заданий (билетов) составляются членами ГАК, хранятся в запечатанном виде и выдаются студентам непосредственно на экзамене. Во время экзамена студенты могут пользоваться учебными программами, также (с разрешения ГАК) справочной литературой и нормативными источниками.

Выпускная квалификационная работа (ВКР).

Темы выпускных квалификационных работ выносятся на рассмотрение и утверждаются Советом Колледжа БГУ.

Студенту может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы в установленном порядке вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию.

Выпускные квалификационные работы могут основываться на обобщении выполненных курсовых работ и проектов и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

Сроки выполнения выпускных квалификационных работ устанавливаются графиком учебного процесса и должны соответствовать требованиям, установленным Советом Колледжа Бурятского государственного университета, соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования в части, касающейся требований к итоговой государственной аттестации выпускников, и рекомендациям учебно-методического объединения Колледжа Бурятского государственного университета.

ВКР представляет собой самостоятельное логически завершённое исследование, связанное с решением научной или научно-практической задачи. При его выполнении студент должен показать способности и умения, опираясь на полученные знания, решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, грамотно излагать специальную информацию, докладывать и отстаивать свою точку зрения перед аудиторией.

Цель защиты выпускной квалификационной работы – установление уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач в соответствии с требованиями ФГОС СПО к квалификационной характеристике и уровню подготовки выпускника по конкретному направлению подготовки 100401.51 Туризм.

Конкретные требования к содержанию, структуре, формам представления и объемам выпускных квалификационных работ устанавливаются в форме методических указаний выпускающими кафедрами с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта, методических рекомендаций учебно-методических объединений и методических комиссий вуза применительно к соответствующим направлениям.

Защита ВКР проводится в сроки, установленными графиком учебного процесса Бурятского государственного университета. Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГАК с участием не менее 2/3 членов от полного списочного состава комиссии, утвержденного руководством ВУЗа.

Нормативные документы оценки качества государственной аттестации выпускников

– Приказ Минобразования РФ «О проблемах сохранения единства образовательного пространства в Российской Федерации» от 25.12.2000 № 3784- Приказ Минобразования России от 25 марта 2003 года N 1155 «Об утверждении Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации».

– Письмо Минобразования РФ от 18.05.2002 г. № 14-55-359 ин/15 «Методические рекомендации по определению структуры и содержания государственных аттестационных испытаний по направлению подготовки (специальности высшего профессионального образования)» (Бюллетень Минобразования России № 7, 2002).

– Инструктивное письмо Минобразования РФ от 10.12.98 №11-48ин/11-01-13 «О государственных аттестационных комиссиях» (Бюллетень Минобразования России № 7, 2002).

– Инструктивное письмо Минобразования РФ от 16.05.02 № 14-55-353 ин/15 «О методике создания оценочных средств для итоговой государственной аттестации выпускников вуза на соответствие требованиям государственного образовательного стандарта» (Бюллетень Минобразования России № 7, 2002).

– Распоряжение Минобразования РФ от 27.03.2002 п 332-17 «Об изменениях и дополнениях к порядку утверждения председателей государственных аттестационных комиссий по направлениям подготовки и специальностям высшего профессионального образования в области юриспруденции, экономики и управления" (с изм. согл. распоряжения Минобразования РФ от 28.10.2002 N 1092-17).

– Методические рекомендации по разработке оценочных и диагностических средств итоговой государственной аттестации выпускников вузов. – М.: Исследовательский центр проблем качества подготовки специалистов, 2004. – 21 с.

– Положение об итоговой государственной аттестации выпускников государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Бурятский государственный университет», утвержденное 25.05.2010 г.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Разработанная в университете система обеспечения качества подготовки охватывает все стороны жизни вуза, начиная с довузовской подготовки через центр довузовского образования и формирования контингента абитуриентов и заканчивая содействием трудоустройству выпускников. Также существуют и все формы послевузовского образования.

Система качества базируется на программе развития образовательной деятельности Университета и включает:

- Организацию приёма в Колледж
- Подготовку методического, информационного и технического обеспечения учебного процесса
- Организацию учебного процесса
- Совершенствование структуры, содержания и технологии реализации основных и дополнительных образовательных программ, ориентированных на удовлетворение потребностей личности и общества
- Широкое применение современных инновационных технологий обучения
- Контроль знаний и проведение итоговой аттестации выпускников
- Трудоустройство выпускников
- Стажировку и адаптацию молодых специалистов на предприятии
- Послевузовское образование, повышение квалификации и переподготовку кадров.

Разработана балльно-рейтинговая система оценки качества знаний студентов по всем учебным дисциплинам.

Совершенствование основной образовательной программы включает систему обеспечения качества подготовки, созданной в вузе, в том числе мониторинг и периодическое обновление образовательной программы; обеспечения компетентности преподавательского состава. В Колледже БГУ существует система внешней оценки качества реализации основной образовательной программы, которая включает учет и анализ мнений работодателей, учащихся, выпускников колледжа и других субъектов образовательного процесса. Внешняя оценка качества реализации основной образовательной программы предназначена для установления степени удовлетворенности субъектов профессиональной деятельности качеством образования с целью совершенствования технологий развития профессиональных и личностных качеств выпускников.

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 100401 Туризм разработана на период действия ФГОС СПО и может ежегодно обновляться с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Основанием для внесения ежегодных дополнений и изменений являются: нормативные документы Министерства образования и науки РФ, рекомендации, предложения преподавателей относительно изменений технологий и содержания обучения; результаты самообследования, административных проверок, внутреннего аудита; изменения в учебно-методическом, кадровом и материально-техническом обеспечении реализации ООП и др. условия.

Согласовано:

Директор Колледжа БГУ



А.А. Машанов

Зам.директора по УВР



Т.В. Марзаева

Зав.кафедрой ГМУ



В.Б. Прокопьев

Составители:

Зам.директора по УВР



Т.В. Марзаева

Ст.преп.кафедры ГМУ

Н.В. Юрьева

Рецензенты ООП

Директор туристической компании
«Спутник – Бурятия», заслуженный работник
сферы обслуживания РБ



А.В. Измайлов