

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Бурятский государственный университет»**



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

 / Н.И. Мошкин

«18» мая 2016 г.

Номер внутривузовской

регистрации 103-011-16

**ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Специальность

38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО

Квалификация

СПЕЦИАЛИСТ БАНКОВСКОГО ДЕЛА

Вид подготовки

БАЗОВАЯ

Форма обучения

очная

Улан-Удэ

2016

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-----------|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 3 |
| 1.1. ППССЗ по специальности «Банковское дело»..... | 3 |
| 1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности «Банковское дело». | 3 |
| 1.3. ЦЕЛЬ (МИССИЯ) ППССЗ | 3 |
| 2.1. Цель ППССЗ | 3 |
| 2.2. Срок освоения ППССЗ | 4 |
| 2.3. Трудоемкость ППССЗ..... | 4 |
| 2.4. Требования к абитуриенту..... | 4 |
| 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА..... | 4 |
| 3.1. Область профессиональной деятельности выпускника | 4 |
| 3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника..... | 4 |
| 3.3. Виды профессиональной деятельности выпускника | 4 |
| 3.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника..... | 4 |
| 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ППССЗ..... | 4 |
| 5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ «БАНКОВСКОЕ ДЕЛО» | 6 |
| 5.1. Календарный учебный график. | 6 |
| 5.2. Учебный план..... | 6 |
| 5.3. Матрица соответствия компетенций и составных частей ППССЗ | 6 |
| 5.4. Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)..... | 6 |
| 5.5. Аннотации программ учебной и производственной практик | 18 |
| 6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ | 21 |
| 6.1. Кадровое обеспечение учебного процесса | 21 |
| 6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса | 21 |
| 6.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса..... | 22 |
| 7. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ .. | 22 |
| 8. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ..... | 24 |
| 8.1. Фонд оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации..... | 24 |
| 8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников | 25 |
| 8.3. Академическая мобильность студентов..... | 26 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ППССЗ по специальности «Банковское дело»

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), реализуемая Бурятским Государственным Университетом по специальности 38.02.07 «Банковское дело» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО), по специальности 38.02.07 «Банковское дело», а также с учетом рекомендованной примерной ППССЗ.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности «Банковское дело».

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятский государственный университет»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности «Банковское дело» среднего профессионального образования.

1.3. ЦЕЛЬ (МИССИЯ) ППССЗ

2.1. Цель ППССЗ

ППССЗ по специальности 38.02.07 «Банковское дело» имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Целью ППССЗ по специальности 38.02.07 «Банковское дело» в области развития личностных качеств является формирование у студентов общих компетенций, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели.

Целью ППССЗ по специальности 38.02.07 «Банковское дело» в области обучения является подготовка специалиста банковского дела, обладающего совокупностью профессиональных компетенций, обеспечивающих его конкурентоспособность в равноуровневой экономике и позволяющих успешно работать на различных сегментах финансового рынка.

Достижение указанных целей обеспечивается решением следующих задач:

- сформировать систему теоретических знаний в области экономической теории, теории финансов, а также в системе функционирования финансового рынка, подкрепленных их практическим применением;

- развить базовые способности к системному мышлению и навыки профессионального самообразования;
- сформировать первичный опыт самостоятельной работы в решении профессиональных задач и умение работать в команде.

2.2. Срок освоения ППССЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.07 «Банковское дело» представляет собой совокупность требований, реализуемых образовательным учреждением. Срок освоения ППССЗ базовой подготовки по очной форме обучения на базе среднего общего образования составляет 1 год 10 месяцев.

2.3. Трудоемкость ППССЗ

Трудоемкость освоения студентом данной ППССЗ за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности составляет 3186 часов и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ППССЗ.

2.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по данной специальности областью профессиональной деятельности является осуществление, учет и контроль банковских операций по привлечению и размещению денежных средств, оказание банковских услуг клиентам в организациях кредитной системы.

3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- наличные и безналичные денежные средства;
- обязательства и требования банка;
- информация о финансовом состоянии клиентов;
- отчетная документация кредитных организаций;
- документы по оформлению банковских документов.

3.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

- ведение расчетных операций;
- осуществление кредитных операций;
- выполнение работ по рабочим профессиям, должностям служащих: 20002 – «Агент банка» и/или 23548 – «Контроллер (Сберегательного банка).

3.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

- подготовка документов;
- оказание консультационных услуг;
- применение полученных знаний и навыков для организации и планирования своей профессиональной деятельности;
- использование полученных знаний для выработки жизненной стратегии и решения организационных задач.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

При составлении учебного плана, рабочих программ дисциплин, программ практик и государственной итоговой аттестации были сформированы общие и профессиональные компетенции, которые находятся в тесной междисциплинарной связи. Учитывалось, какие дисциплины формируют конкретные компетенции, и выстраивалась логическая очеред-

ность дисциплин. Учебный план предусматривает, что часть занятий проходит в интерактивной форме, соответственно при изучении конкретных дисциплин у студентов формируются и закрепляются деловые и профессиональные качества, требуемые в их дальнейшей работе. Получение практических навыков и апробирование своих знаний осуществляется также в ходе прохождения учебной и производственной практик.

4.1. Специалист банковского дела (базовой подготовки) должен обладать следующими общими компетенциями (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

4.2. Специалист банковского дела (базовой подготовки) должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

3.2.1. Ведение расчетных операций

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

3.2.2. Осуществление кредитных операций.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

3.2.3. Выполнение работ по рабочей профессии, должностям служащих.

ПК 3.1. Выполнение работ по рабочей профессии (должности) 20002 – «Агент банка».

ПК 3.2. Выполнение работ по рабочей профессии (должности) 23548 – «Контроллер (Сберегательного банка)

5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ «БАНКОВСКОЕ ДЕЛО»

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и ФГОС СПО по специальности «Банковское дело» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППССЗ регламентируется учебным планом СПО; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебной и производственной практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

5.1. Календарный учебный график.

Календарный учебный график представлен в Приложении 1.

5.2. Учебный план

В учебной программе каждой дисциплины (модуля) по специальности «Банковское дело» четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной взаимосвязи с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ППССЗ.

Общая трудоемкость дисциплины соответствует требованиям ФГОС.

Для обучающихся обеспечиваются условия для самостоятельных и под руководством преподавателей занятий по физической культуре, которые проходят на спортивных площадках, отвечающих современным требованиям.

ФГБОУ ВО «БГУ» знакомит обучающихся с их правами и обязанностями при формировании ОП, разъясняет, что избранные обучающимися дисциплины (модули) становятся для них обязательными.

Учебный план подготовки представлен в Приложении 2.

5.3. Матрица соответствия компетенций и составных частей ППССЗ

Матрица соответствия компетенций и составных частей ППССЗ представлена в Приложении 3.

5.4. Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

В таблице представлены аннотации примерных программ учебных дисциплин по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

| Блок | Наименование дисциплины | Содержание дисциплины | Компетенции | Часы |
|--|-------------------------|--|-------------|------------|
| ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл | | | | 670 |
| ОГСЭ.01 | Основы философии | Предмет философии, основные вехи мировой философской мысли; природа человека и смысл его существования; человек и Бог; человек и космос; человек, общество, цивилизация, культура; свобода и ответственность личности; человеческое познание и деятельность; наука и ее роль; человечество перед лицом глобальных проблем/ В результате изучения дисциплины обучающийся должен: уметь: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста; знать: основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий. | ОК 1-10 | 60 |

| | | | | |
|---------|------------------------------|--|-------------------------------------|-----|
| ОГСЭ.02 | История | <p>Сущность, формы, функции исторического знания. Методы и источники изучения истории. Понятие и классификация исторического источника. Отечественная историография в прошлом и настоящем: общее и особенное. Методология и теория исторической науки. История России - неотъемлемая часть всемирной истории. Россия и средневековые государства Европы и Азии. Специфика формирования единого российского государства. Возвышение Москвы. Формирование сословной системы организации общества. Реформы Петра 1. Век Екатерины. Предпосылки и особенности складывания российского абсолютизма. Дискуссии о генезисе самодержавия. Россия в начале XX в. Объективная потребность индустриальной модернизации России. Российские реформы в контексте общемирового развития в начале века. Политические партии России: генезис, классификация, программы, тактика. Россия в условиях мировой войны и общенационального кризиса. Революция 1917 г. Гражданская война и интервенция, их результаты и последствия. Российская эмиграция. Социально-экономическое развитие страны в 20-е гг. НЭП. Формирование однопартийного политического режима. Образование СССР. Культурная жизнь страны в 20-е гг. Внешняя политика. СССР в середине 60-80-х гг.: нарастание кризисных явлений. Советский Союз в 1985-1991 гг. Перестройка. Попытка государственного переворота 1991 г. и ее провал. Распад СССР. Беловежские соглашения. Октябрьские события 1993 г. Становление новой российской государственности (1993-1999 гг.). Россия на пути радикальной социально-политической модернизации. Культура в современной России. Внешнеполитическая деятельность в условиях новой геополитической ситуации.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь: ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;</p> <p>знать: основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.</p> | ОК 1-10 | 60 |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык | <p>Основы общения на иностранном языке: фонетика, лексика, фразеология, грамматика;</p> <p>Основы делового языка по специальности; профессиональная лексика, фразеологические обороты и термины; техника перевода (со словарем) профессионально ориентированных текстов; профессиональное общение.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</p> <p>знать: лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</p> | ОК 1-10 ПК 1.2, 1.5, 1.6, 2.4 | 142 |
| ОГСЭ.04 | Русский язык и культура речи | <p>Стили современного русского литературного языка. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Устная и письменная разновидности литературного языка. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи. Функциональные стили современного русского языка. Взаимодействие функциональных стилей. Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь: разграничивать понятия «язык» и «речь»; практически применить основные орфографические и пунктуационные правила; анализировать тексты разных стилей; оформлять деловые документы; отбирать и изучать отобранную литературу, составлять план и писать текст выступления; быть собранным и уверенным перед аудиторией, чувствовать время; самостоятельно готовить выступление; доходчиво и убедительно излагать материал, отвечать на вопросы слушателей, устанавливать и поддерживать контакт с аудиторией, применять наглядные пособия; уметь использовать невербальные средства коммуникации в публичном выступлении; уметь использовать выразительные средства языка в различных условиях общения в соответствии с целями и содержанием речи; правильно рассуждать в соответствии с логическими законами; ясно и четко мыслить (в ораторском искусстве); доказывать истинность рассуждения; подбирать в споре (дискуссии) систему доказательств своих истинных суждений; находить ошибки в ложных суждениях; опровергнуть ложные высказывания;</p> <p>знать: функции языка, языковые нормы, принципы дифференциации сти-</p> | ОК 6, 10 | 60 |

| | | | | |
|---------|---|---|---|------------|
| | | лей русского языка, их языковые особенности; основные единицы общения, особенности устной и письменной разновидности литературного языка; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной речи; приемы унификации языка служебных документов; критерии культуры речи; знает об основах риторики, риторическом мышлении. | | |
| ОГСЭ.05 | Бурятский язык | <p>Бурятский язык является государственным языком РБ (Конституция РБ, гл. 3, ст. 67). Студенты, обучающиеся по специальности «38.02.07 Банковское дело», должны владеть основами бурятского языка в устной и письменной форме. Основное назначение предмета в средне-профессиональном обучении состоит в формировании у студентов коммуникативной компетенции, способности и готовности осуществлять непосредственное общение (говорение, понимание на слух) и опосредованное общение (чтение с пониманием текстов, письмо).</p> <p>Главной целью обучения бурятскому языку является осознание обучающимися необходимости овладения бурятским языком как средством самовоспитания и совершенствования в духе национальных традиций Республики Бурятия. Бурятский язык должен восприниматься обучающимися как база для развития диалога двух культур и как основа, обеспечивающая им расширение общего кругозора и интеллекта. Цель: формирование системы знаний о языке и речи, обеспечение средства языкового, речемыслительного, интеллектуального, духовно-нравственного, эстетического развития обучающихся.</p> <p>В результате изучения бурятского языка обучающийся должен:</p> <p>уметь: понимать на слух речь преподавателя, сокурсников; участвовать в профессиональном диалоге, рассказывать о себе, своей семье, своем друге; читать про себя, вслух, понимать основное содержание доступных по объему текстов, создавать тексты в устной и письменной форме;</p> <p>знать: алфавит, буквы, основные словосочетания, звуки бурятского языка; основные правила чтения и орфографии бурятского языка; особенности интонации основных типов предложений.</p> | ОК 6, 10 | 40 |
| ОГСЭ.06 | История Бурятии | <p>Основные разделы дисциплины: Прибайкалье в древности и раннем средневековье. Прибайкалье в монгольскую эпоху. Прибайкалье накануне присоединения к России (XIV – начало XVII в.). Присоединение Бурятии к России. Бурятия в XVIII – первой половине XIX в. Бурятия во второй половине XIX – начале XX в. Бурятия в 1917-1929 гг. Бурятия в 1929-1953 гг. Бурятия во второй половине XX в.</p> <p>Цель данной дисциплины - познакомить студентов с историей родного края, с происхождением различных названий сел, городов, сформировать у студентов комплексное представление о культурно-историческом своеобразии Республики Бурятия, ее месте в истории России.</p> <p>Задачи: знание движущих сил и закономерностей исторического процесса; места человека в историческом процессе, политической организации общества; воспитание нравственности, морали, толерантности; понимание многообразия культур и цивилизаций в их взаимодействии, многовариантности исторического процесса; систематизация и обобщение знаний по истории Бурятии, воссоздание конкретного хода исторических событий в регионе.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь: анализировать, логически мыслить, вести дискуссии; работать с различными источниками; преобразовывать информацию в знания; соотносить общие исторические процессы и отдельные факты; составлять конспекты, готовить доклады, рефераты и т.д. Владеть: навыками анализа исторических источников; приемами ведения дискуссии и полемики.</p> <p>знать: различные подходы к оценке и периодизации истории Бурятии; основные этапы и ключевые события истории Бурятии с древнейших времен до наших дней, выдающихся деятелей истории Бурятии.</p> | ОК 4, 10 | 72 |
| ОГСЭ.07 | Физическая культура | <p>Понимать роль физической культуры в развитии человека и подготовке специалиста; знать основы физической культуры и здорового образа жизни; владеть системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств, приобрести личный опыт использования физкультурно-спортивной деятельности для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личных жизненных и профессиональных целей.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p>знать: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.</p> | ОК 2, 3, 6, 10, 11 | 236 |
| ЕН.00 | Математический и общий естественнонаучный цикл | | | 210 |
| ЕН.01 | Элементы высшей математики | <p>Производные: производная сложной функции, производная обратных функций (обратные тригонометрические функции), вторая производная и производные высших порядков, исследование функций с помощью производной; теория пределов; определенный и неопределенный интеграл.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь: решать системы линейных уравнений; производить действия над векторами, составлять уравнения прямых и определять их взаимное распо-</p> | ОК 2 ПК 1.1, 1.3, 1.4, 2.1, 2.3, 2.5 | 48 |

| | | | | |
|--------------|---|--|--|-------------|
| | | ложение; вычислять пределы функций; дифференцировать и интегрировать функции; моделировать и решать задачи линейного программирования; знать: основные понятия линейной алгебры и аналитической геометрии; основные понятия и методы математического анализа; виды задач линейного программирования и алгоритм их моделирования. | | |
| ЕН.02 | Финансовая математика | Предмет финансовой математики; основные факторы, учитываемые в финансово-экономических расчетах; простые и сложные проценты; наращение и дисконтирование; эквивалентность процентных ставок; финансовая эквивалентность обязательств; потоки платежей, финансовые ренты; планирование погашения долга; доходность финансово-кредитных операций; влияние инфляции на доходность; анализ долгосрочных инвестиций; финансово-экономические расчеты при проведении валютных операций В результате изучения дисциплины обучающийся должен: уметь: выполнять расчеты, связанные с начислением простых и сложных процентов; корректировать финансово-экономические показатели с учетом инфляции; рассчитывать суммы платежей при различных способах погашения долга; вычислять параметры финансовой ренты; производить вычисления, связанные с проведением валютных операций; знать: виды процентных ставок и способы начисления процентов; формулы эквивалентности процентных ставок; методы расчета наращенных сумм в условиях инфляции; виды потоков платежей и их основные параметры; методы расчета платежей при погашении долга; показатели доходности ценных бумаг; основы валютных вычислений. | ОК 2 ПК 1.1 – 1.6, 2.1 – 2.5 | 40 |
| ЕН.03 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | Понятие информационной технологии, классификация, основные принципы, методы и свойства информационных технологий; технологические процессы обработки и защиты информации, способы обработки данных; обеспечение программного обеспечения, системное и прикладное программное обеспечение; информационные технологии на рабочем месте банковского специалиста, системы автоматизации офисной деятельности, автоматизированные информационные системы, автоматизированные рабочие места, экспертные системы и системы поддержки принятия решений, моделирования и прогнозирования в профессиональной деятельности, деловые интеллектуальные системы; сетевые информационные технологии; интеграция информационных технологий, системы электронного документооборота, системы коллективного использования информации, распределенные информационно-вычислительные и телекоммуникационные комплексы, глобальные информационные системы, технологии электронного бизнеса. В результате изучения дисциплины обучающийся должен: уметь: использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты банковской информации; знать: основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; технологию поиска информации в Интернет; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации банковской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации банковских ИС; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. | ОК 2, 5, 9 ПК 1.1 – 1.6, 2.1 – 2.5 | 122 |
| П.00 | Профессиональный учебный цикл | | | 2306 |
| <i>ОП.00</i> | <i>Общепрофессиональные дисциплины</i> | | | <i>1292</i> |
| ОП.01 | Экономика организации | Организационно-правовые формы организаций; отраслевые особенности организации (предприятия) в условиях рынка; производственная структура организаций; типы производства; производственный и технологический процессы; материально-техническая база организации и проблема ее обновления; ресурсы и энергосберегающие технологии; основы логистики организации; издержки производства и реализации продукции по статьям и элементам затрат; организация труда и зарплаты; планирование деятельности организации; бизнес-план; цена, ее виды, ценообразование; прибыль и рентабельность как основные показатели эффективности производства в современных условиях; методы расчета основных показателей деятельности организации; финансы; внешнеэкономическая деятельность организации. В результате изучения дисциплины обучающийся должен: уметь: определять организационно-правовые формы организаций; планиро- | ОК 1, 2, 4 ПК 1.3 – 1.5, 2.1, 2.4, 2.5 | 92 |

| | | | | |
|-------|---|---|--|----|
| | | <p>вать деятельность организации; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; находить и использовать необходимую экономическую информацию; знать: сущность организации как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования, организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования, формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.</p> | | |
| ОП.02 | Статистика | <p>Предмет, метод и задачи статистики; статистические наблюдения; сводка и группировка; способы наглядного представления статистических данных; абсолютные и относительные величины; средние величины и показатели вариации; статистическое изучение связи между явлениями; ряды динамики и ряды распределения; индексы; выборочные наблюдения.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь: собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники;</p> <p>знать: предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учета; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчетности; технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.</p> | ОК 2, 4, 5 ПК 1.6, 2.1, 2.3, 2.5 | 54 |
| ОП.03 | Менеджмент | <p>Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития; внешняя и внутренняя среда организации; цикл менеджмента; стратегические и тактические планы в системе менеджмента; структура организации; система методов управления; мотивация и потребности; принятие решений; управление конфликтами и стрессами; руководство: власть и партнерство; коммуникации; деловое и управленческое общение; особенности организации управления в банковских учреждениях; основные направления банковского менеджмента: организация и управление экономическими процессами, информационными потоками и банковским персоналом.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь: оперировать основными понятиями и категориями менеджмента; планировать и организовывать работу подразделения; проектировать организационные структуры управления; применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</p> <p>знать: сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; факторы внешней и внутренней среды организации; основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; виды управленческих решений и методы их принятия; стили управления; сущность и основные виды коммуникаций; особенности организации управления в банковских учреждениях</p> | ОК 1 – 3, 6 – 8, 10 ПК 1.4-1.6, 2.1-2.5 | 46 |
| ОП.04 | Документационное обеспечение управления | <p>Понятия «документ», «документирование», «документационное обеспечение управления»; государственная система ДОУ; документирование управленческой деятельности; государственная унифицированная систем документации; организация работы с документами; автоматизация процессов документационного обеспечения управления.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь: оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии и средства оргтехники; использовать унифицированные системы документации; осуществлять хранение, поиск документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;</p> <p>знать: основные понятия документационного обеспечения управления; основные законодательные и нормативные акты в области документационного обеспечения управления; цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления; требования к составлению и оформлению различных видов документов; общие правила организации работы с документами; современные информационные технологии создания документов и автоматизации документооборота; организацию работы с электронными документами; виды оргтехники и способы ее использования в документационном обеспечении управления.</p> | ОК 2, 6-8,11 ПК 1.1 – 1.6, 2.1 – 2.5 | 48 |
| ОП.05 | Правовое обеспе- | <p>Понятие правового регулирования производственных отношений; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; организаци-</p> | ОК 1, 2, 6-8, | 40 |

| | | | | |
|-------|--------------------------------------|---|---|----|
| | чение профессиональной деятельности | <p>онно-правовые формы юридических лиц; реорганизация, ликвидация и банкротство; правовое регулирование договорных отношений; трудовое право: Трудовой кодекс, трудовой договор (контракт) и порядок его заключения и основания прекращения; дисциплинарная и материальная ответственность работника; административные правонарушения и административная ответственность; защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; содержание банковского законодательства, регулирующего организационные основы и функционирование банковской системы, осуществление различных видов банковских операций, в т.ч. в сфере гражданского оборота.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь: использовать необходимые нормативно-правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>знать: основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; трудовое право; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; право социальной защиты граждан; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</p> | 11 ПК 1.2, 1.4, 1.6, 2.1 – 2.5 | |
| ОП.06 | Финансы, денежное обращение и кредит | <p>Сущность и функции денег; эволюционные формы денег, виды денежных систем; денежные реформы; денежное обращение; денежная масса; валютная система Российской Федерации и международные валютно-финансовые кредитные организации; сущность финансов, их функции и роль в экономике; финансовая система; финансовая политика; управление финансами; государственные финансы; бюджет и бюджетная система Российской Федерации; налоговая система Российской Федерации; внебюджетные фонды; финансовое планирование и методы финансового контроля; страховое дело; ссудный капитал и кредит; виды кредита; банки и банковская система; организационно-правовые формы и функции банков; организация деятельности, операции и услуги банков; роль и функции центрального банка; задачи денежно-кредитной политики; рынок ценных бумаг; профессиональные участники рынка ценных бумаг; специализированные кредитно-финансовые институты; эволюция денежного обращения и банковской системы России.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь: оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; рассчитывать денежные агрегаты и анализировать показатели, связанные с денежным обращением; анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета; составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;</p> <p>знать: сущность финансов, их функции и роль в экономике; принципы финансовой политики и финансового контроля; структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег; основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ; функции, формы и виды кредита; структуру кредитной и банковской систем, функции банков и классификацию банковских операций; цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.</p> | ОК 1, 4, 8 ПК 1.1, 1.4, 2.1 – 2.5 | 78 |
| ОП.07 | Бухгалтерский учет | <p>Содержание и функции бухгалтерского учета; объекты, предмет и метод бухгалтерского учета; система бухгалтерских счетов, План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; двойная запись, первичное наблюдение, документация, учетные регистры, инвентаризация; методы стоимостного измерения; формы бухгалтерского учета; организация бухгалтерского учета; правовое и методическое обеспечение бухгалтерского учета; международные стандарты бухгалтерского учета и адаптация к ним российской системы учета; цели и концепции финансового учета; основное содержание и порядок ведения учета капитала и резервов, основных средств, нематериальных активов, расчетов с персоналом, материально-производственных запасов, затрат на производство, готовой продукции, денежных средств и расчетов, финансовых результатов и использования прибыли, хозяйственных операций на забалансовых счетах; содержание и порядок составления бухгалтерской отчетности.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен: уметь: состав-</p> | ОК 1,2,4,5,9 ПК 1.1, 2.1-2.3 | 70 |

| | | | | |
|-------|---|--|--|----|
| | | <p>лять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета; отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации; составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций;</p> <p>знать: задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию; метод бухгалтерского учета и его элементы; классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота; строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций; организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях; состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления</p> | | |
| ОП.08 | Организация бухгалтерского учета в банках | <p>Задачи и объекты бухгалтерского учета в кредитных организациях, план счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях, аналитический и синтетический учет, документация и документооборот; формирование учетной политики; внутрибанковский контроль; учет уставного капитала и фондов; учет и оформление кассовых операций; учет и оформление расчетных операций, учет операций с банковскими картами, учет средств бюджетов различных уровней; учет межбанковских расчетов; учет депозитов и прочих привлеченных средств; учет предоставленных кредитов и прочих размещенных средств; учет лизинговых операций; учет факторинговых и форфейтинговых операций; учет операций с ценными бумагами; учет операций в иностранной валюте; учет операций с драгоценными металлами; учет срочных операций; учет операций доверительного управления; учет депозитарных операций; учет имущества и внутрибанковских операций; учет доходов, расходов и результатов деятельности; отчетность кредитных организаций.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь: ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; присваивать номера лицевым счетам; составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета;</p> <p>знать: задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях; методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов; основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения; характеристику документов синтетического и аналитического учета; краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации; функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях</p> | ОК 1,2,4,5,9 ПК 1.1-1.6 2.1-2.5 | 82 |
| ОП.09 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности | <p>Предмет, метод и задачи экономического анализа; роль анализа в управлении; виды, направления, основные методы и приемы; информационная база. Анализ деятельности клиента банка: цели и основные направления; анализ имущества; анализ ассортимента продукции, объемов производства и продаж; анализ ликвидности баланса; анализ финансовой устойчивости; анализ финансовых результатов деятельности; методики рейтинговых оценок. Основные направления анализа деятельности банка; анализ структуры актива и пассива баланса; анализ ликвидности баланса; анализ пассивных операций; анализ активных операций; анализ процентной политики; стоимостный анализ; анализ финансовых результатов деятельности; анализ соблюдения обязательных экономических нормативов; анализ соблюдения резервных требований.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь: рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации; обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации; использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации;</p> <p>знать: состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации; основные методы и приемы экономического анализа; методики проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.</p> | ОК 2 – 5, 9 ПК 2.1 | 96 |
| ОП.10 | Основы экономической теории | <p>Экономическая теория как наука, ее предмет, метод и функции; история развития экономической теории, современные школы и направления; производство и экономика; воспроизводство и его основные фазы; собственность как основа производственных отношений; микроэкономика: рынок, теория спроса и предложения, равновесная цена; конкуренция; теория поведения потребителя; рынок ресурсов; Макроэкономика как составная часть экономической науки; рыночный механизм макроэкономического равновесия; цикличность развития рыночной экономики; финансовый рынок как регулятор экономики; денежно-кредитная система, государственный бюджет; рыночный механизм формирования доходов и проблемы социальной политики государства; мировой рынок и международная торговля; основные направления экономической реформы в России.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь: оперировать основными категориями и понятиями экономической теории; использовать источники экономической информации, различать</p> | ОК 1, 2, 4 ПК 1.1 – 1.6, 2.1 – 2.5 | 72 |

| | | | | |
|-------|-------------------------------|---|--------------------------|-----|
| | | <p>основные учения, школы, концепции и направления экономической науки; строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей; анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики; распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях;</p> <p>знать: генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теории; ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности; рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов; роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов; задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов; закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик и мирового хозяйства.</p> | | |
| ОП.11 | Налоги и налогообложение | <p>Экономическая сущность налогов. Сущность и место налога в социально-экономической сфере. Функции налога. Налоговая система и налоговая политика государства. Характеристика налоговой системы Российской Федерации. Налоговая политика государства Федеральные налоги и сборы. Характеристика федеральных налогов и сборов. Специальные системы налогообложения. Региональные и местные налоги и сборы. Характеристика региональных и местных налогов и сборов. Система налогообложения физических лиц. Система налогообложения физических лиц.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь: ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; понимать сущность и порядок расчетов налогов;</p> <p>знать: Налоговый кодекс Российской Федерации; нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения; экономическую сущность налогов; принципы построения и элементы налоговых систем; виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.</p> | ОК 6,7,9 ПК 2.1, 2.2. | 96 |
| ОП.12 | Основы маркетинга | <p>Введение в маркетинг. Эволюция концепций маркетинга. Предмет маркетингового анализа внешней и внутренней среды предприятия. Маркетинговые исследования рынка. Система маркетинговых исследований. Сущность товарной политики. Маркетинг новых товаров. Ценообразование в маркетинге. Система маркетинговых коммуникаций. Методы распределения товаров и услуг. Товародвижение. Планирование маркетинга. Контроль маркетинговой деятельности на предприятии.</p> <p>Цели дисциплины: знакомство с современными методами и инструментами управления рынком; изучение основных направлений работы с продуктом, ценой, каналами распределения, продвиженческой смесью; исследование всех субъектов рынка: потребителей, поставщиков, посредников, конкурентов, производителей; анализ основных форм организации маркетинга на предприятии; изучение процесса маркетингового планирования и контроль над маркетинговой деятельностью на предприятии.</p> <p>Задачи дисциплины: усвоение студентами знаний о роли и значении маркетинга, понимание всех его инструментов в управлении рынком; овладение приемами управления маркетинговой деятельности с помощью инструментария 4 «пи»; освоение совокупности всех стратегий маркетинга; приобретение навыков анализа конкретных маркетинговых ситуаций; овладение навыками расчетов конкурентоспособности, эффективности маркетинговых мероприятий, построения карт позиционирования и сегментации рынка.</p> | ОК 1,2,3 ПК 1.1, 1.2 | 106 |
| ОП.13 | Теория экономического анализа | <p>Предмет экономического анализа. Основные методики экономического анализа. Использование методов и приемов экономического анализа в исследовании экономических процессов и явлений. Взаимосвязь экономического анализа с другими экономическими науками. Использование анализа как информационно-образующего процесса. Применения основных методов экономического анализа при обосновании управленческих решений. Изучение и применение рейтинговых методик анализа.</p> <p>Цель дисциплины «Теория экономического анализа» - раскрытие сущности экономического анализа как основного метода исследования экономических явлений, метода обоснования управленческих решений на всех уровнях руководства экономикой, освоение основных методов экономического анализа с другими экономическими науками.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> | ОК 1,3,9 ПК 2.2, 2.3. | 64 |

| | | | | |
|-------|--------------------------------|---|---|----|
| | | <p>уметь: обосновать направление анализа, выбрать его целевую направленность и основные факторы для изучения явления и процессов; применять методы экономического анализа к изучению экономических явлений и процессов; формировать системно-ориентированную информационную базу; сформулировать предложения по оценке и вероятностным вариантам изучения изучаемого процесса.</p> <p>Знать: предмет экономического анализа; основные методы экономического анализа; направления, виды экономического анализа и области их применения; методики экономического анализа, включая их целевую направленность, последовательность анализа, систему методов, формирование итоговых документов.</p> | | |
| ОП.14 | 1С:Бухгалтерия | <p>Практические навыки работы в системе «1С: Бухгалтерия».</p> <p>Цель: изучение основных приемов работы в программе «1С: Бухгалтерия», для использования их в дальнейшей профессиональной деятельности.</p> <p>Задачи: Изучение основ объектов программы «1С: Бухгалтерия»; Ознакомить с планом счетов и особенностями применения отдельных счетов при отражении хозяйственных операций; ознакомить с особенностями организации аналитического учета; научить работать со встроенными документами типовой конфигурации, обеспечивающими автоматизацию ввода хозяйственных операций; научить формировать отчеты и проводить анализ хозяйственной деятельности; дать практические навыки работы с программой «1С: Бухгалтерия» для их использования в процессе производственной деятельности.</p> | ОК 5,6,7 ПК 2.4, 2.5. | 84 |
| ОП.15 | Аудит | <p>Основные принципы аудиторской деятельности: Сущность, содержание, цели и задачи аудиторской деятельности. Процедуры аудиторской деятельности. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в РФ: Система нормативного регулирования и стандарты аудиторской деятельности в РФ. Аттестация и кодекс профессиональной деятельности аудиторов. Основные процедуры аудиторской проверки: Планирование, организация и документирование аудиторской проверки. Оценка систем внутреннего и внешнего аудита: Оценка системы внутреннего аудита. Аудиторское заключение по финансовой отчетности как основной документ внешнего аудита. Основы аудита активов и пассивов организации: Аудит активов организации. Аудит пассивов организации.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь: ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в РФ; выполнять работы по проведению аудиторских проверок; выполнять работы по составлению аудиторских заключений.</p> <p>знать: основные принципы аудиторской деятельности; нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; основные процедуры аудиторской проверки; порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.</p> | ОК 8-11 ПК 1.5, 1.6. | 84 |
| ОП.16 | Страхование | <p>Экономическая сущность и функции страхования. Общая характеристика системы и форм страхования. Организация страхового дела. Понятие социального обеспечения и социального страхования. Организационно-правовые формы государственного социального страхования в РФ. Негосударственное пенсионное обеспечение в РФ. Трудовой стаж и его значение в социальном обеспечении. Пенсионное обеспечение. Платежеспособность страховщика. Технические резервы страховщика. Финансовые основы страховой деятельности</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь: оперировать страховыми понятиями и терминами; заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования; использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности;</p> <p>знать: правовые основы осуществления страховой деятельности; основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования; правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования; органы, осуществляющие государственное социальное страхование.</p> | ОК 3, 6, 8 ПК 2.1, 2.4 | 84 |
| ОП.17 | Безопасность жизнедеятельности | <p>Общие сведения о чрезвычайных ситуациях; чрезвычайные ситуации мирного и военного времени, природного и техногенного характера, их последствия; устойчивость производств в условиях чрезвычайных ситуаций; назначение и задачи гражданской обороны; организация защиты и жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях; содержание и организация мероприятий по локализации и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций; средства защиты; негативное воздействие на организм человека курения табака; основы военной службы: основы обороны государства; Вооруженные Силы Российской Федерации; боевые традиции, символы воинской чести; основы медицинских знаний</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь: организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессио-</p> | ОК 1 – 11 ПК 1.1 – 1.6, 2.1 – 2.5 | 96 |

| | | | | |
|-----------|-----------------------------------|---|---------------------------|-------------|
| | | <p>нальные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим;</p> <p>знать: принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p> | | |
| ПМ.00 | Профессиональные модули | | | 1014 |
| ПМ.01 | <i>Ведение расчетных операций</i> | | | 502 |
| МДК.01.01 | Организация безналичных расчетов | <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт: проведения расчетных операций;</p> <p>уметь: оформлять договоры банковского счета с клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью; рассчитывать прогноз кассовых оборотов; составлять календарь выдачи наличных денег; рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины; выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей; исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России; проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; отражать в учете межбанковские расчеты; проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; проводить конверсионные операции по счетам клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; оформлять выдачу клиентам платежных карт; оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;</p> <p>знать: нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; правила совершения операций по расчетным счетам, оче-</p> | ОК 1 – 11 ПК 1.1 – 1.6 | 236 |

| | | | | |
|---------------|---|--|-------------------------|-----|
| | | редность списания денежных средств; порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; порядок планирования операций с наличностью; порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины; формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; содержание и порядок заполнения расчетных документов; порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; системы межбанковских расчетов; порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России; порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; порядок расчета размеров открытых валютных позиций; порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; системы международных финансовых телекоммуникаций; виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платежных карт; технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами | | |
| МДК. 01.02 | Операции с ценными бумагами | <p>Основные тенденции и перспективы развития рынка ценных бумаг учета на современном этапе; получение системных знаний в области организации и методики бухгалтерского, налогового учета, аудита и анализа операций с ценными бумагами»; приобретение умений применять полученные знания на практике; формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых в профессиональной деятельности специалистов банковского дела.</p> <p>Задачи курса: изучить основные цели и концепции бухгалтерского финансового и налогового учета операций с ценными бумагами; их правовую основу, законодательное и нормативное регулирование учета и отчетности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассмотреть экономическую сущность, понятие, виды, классификацию ценных бумаг, условия их выпуска и обращения; инвестиционные качества и управленческие возможности; - ознакомиться с основными требованиями к ведению бухгалтерского и налогового учета, формированию учетной и налоговой политики организаций в части операций с ценными бумагами, исходя из организационно-правовых форм и отраслевой принадлежности; - изучить методику и порядок ведения бухгалтерского и налогового учета по операциям с долговыми, долевыми, эмиссионными и неэмиссионными ценными бумагами, учета операций с векселями и прочими ценными бумагами; учета финансовых вложений в ценные бумаги у профессиональных и непрофессиональных участников рынка ценных бумаг, а также иметь представление о налоговых последствиях произведенных операций; - уметь формировать и анализировать основные показатели бухгалтерской и налоговой отчетности в части операций с ценными бумагами | ОК 7-11 ПК 1.4 – 1.6 | 180 |
| МДК. 01.03 | Основы банковского дела | <p>Цель дисциплины: теоретическое и практическое ознакомление студентов с основами банковского дела в РФ, получение ими совокупности знаний о характере современной банковской системы РФ, о деятельности коммерческого банка как ее основного звена.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомить студента с законодательными и нормативными документами, регулирующими деятельность кредитных организаций в России; - раскрыть экономическое содержание деятельности коммерческого банка, технологию осуществления банком активных, пассивных и комиссионно-посреднических операций, принципы взаимоотношений с клиентами; - дать понимание экономического смысла банковских операций и их влияния на экономические процессы в обществе; - раскрыть организационный аспект деятельности банка: функциональную и управленческую структуру, полномочия основных подразделений и порядок взаимодействия между собой, процедуру принятия решений. | ОК 1-6 ПК 1.1 - 1.3 | 86 |
| ПМ.02 | <i>Осуществление кредитных операций</i> | | | 412 |
| МДК. 02.01 | Организация кредитной работы | <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт: осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц;</p> <p>уметь: консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; определять платежеспособность физического лица; проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;</p> | ОК 1-11 ПК 2.1 – 2.5 | 236 |

| | | | | |
|-----------|---|--|------------------------------|-----|
| | | <p>составлять заключение о возможности предоставления кредита; составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; формировать и вести кредитные дела; составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита; оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; вести мониторинг финансового положения клиента; оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов; оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию;</p> <p>знать: нормативные правовые документы, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; состав и содержание основных источников информации о клиенте; методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; методы определения класса кредитоспособности юридического лица; содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; состав кредитного дела и порядок его ведения; способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; порядок оформления и учета межбанковских кредитов; основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России; порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам; порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов; типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.</p> | | |
| МДК.02.02 | Операции с клиентами по вкладам и депозитам | <p>В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт: проведения кассовых операций; проведения операций по банковским вкладам (депозитам).</p> <p>уметь: проверять правильность оформления документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей, бланков; принимать наличные деньги поштучным и поштучным пересчетом с использованием технических средств; <input type="checkbox"/> принимать сумки с наличными деньгами от инкассаторских работников и представителей организаций; осуществлять проверку денежных знаков, выявлять сомнительные, неплатежеспособные и имеющие признаки подделки денежные знаки; заполнять необходимые документы при выявлении сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России;</p> <p>знать: правовые основы ведения кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками; порядок приема и выдачи наличных денег клиентам; порядок кассового обслуживания кредитных организаций в учреждениях Банка России; порядок отражения в бухгалтерском учете приходных и расходных кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками; технологию проведения платежей физических лиц без открытия банковского счета; порядок обработки, формирования и упаковки наличных денег; правила эксплуатации банкоматов, кассовых терминалов и автоматических сейфов; порядок приема, хранения и выдачи драгоценных металлов банками.</p> | ОК 1, 2 ПК 2.1 – 2.5 | 176 |
| ПМ.03 | <i>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</i> | | | 100 |
| МДК.03.01 | Банковский менеджмент | <p>Целью данной дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков работы в управлении банковским бизнесом, начиная с уровня исполнителя и заканчивая уровнем высшего менеджерского состава. Задачи: владение знаниями в области теоретических вопросов банковского менеджмента, изучение содержания банковского менеджмента, оценки деятельности банка в целом и по отдельным направлениям, применение полученных знаний в практике банковской работы</p> <p>В результате освоения дисциплины студент должен:</p> <p>уметь: оценивать окружающую среду банковского менеджмента; определять структуру и параметры элементов банковской политики; определять</p> | ОК 1, 3, 6, 7 ПК 1.1, 1.4 | 100 |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>целевые установки банковского менеджмента; управлять качественными характеристиками банковских продуктов для проведения балансировок интересов банка и его клиентов;</p> <p>знать: сферы реализации банковской политики; принципы управления активами, пассивами, доходами и ликвидностью банка.</p> | | |
|--|--|--|--|

5.5. Аннотации программ учебной и производственной практик

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело» раздел ППССЗ «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет» обеспечивает возможность пройти учебную и производственную практику в банках г. Улан-Удэ (с организациями заключены договоры на прохождение практики студентами).

В ФГБОУ ВО «БГУ» предусмотрено прохождение двух видов практик: учебная и производственная.

Учебная практика

1. Цели учебной практики.

Целью учебной практики является закрепление и углубление теоретических знаний студентов, полученных в ходе изучения МДК.01.01 «Организация безналичных расчетов», а также приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере ведения расчетных операций. Сбор, систематизация и анализ материалов, информации необходимой для дальнейшего применения в курсовых и дипломной работах, а так же для применения на этапах трудовой деятельности.

2. Задачи учебной практики.

Задачами учебной практики являются:

- адаптация студентов к условиям профессиональной деятельности и новой социальной роли;
- ознакомление студентов с организацией и содержанием работы банков, а также с системой их работы;
- актуализация теоретических знаний, выработка первоначальных профессиональных умений и навыков по организации и ведению профессиональной деятельности;
- совершенствование умений самоанализа и самооценки, развитие навыков самостоятельного решения профессиональных проблем и задач;
- овладение практическими навыками в организации безналичных расчетов;
- изучение организации рабочих мест персонала.

3. Место учебной практики в структуре ППССЗ.

Учебная практика входит в профессиональный цикл и относится к профессиональному модулю ПМ.01 Ведение расчетных операций.

Учебная практика организуется и проводится на базе изучения следующих дисциплин: Экономика организации, Статистика, Менеджмент, Документационное обеспечение управления, Основы экономической теории, Основы банковского дела.

4. Формы проведения учебной практики.

Учебная практика проводится в форме самостоятельной работы студента, направленной на ознакомление с особенностями профессиональной работы, включая выполнение им временных разовых и постоянных заданий по поручениям руководителей и специалистов учреждений места прохождения практики.

5. Место и время проведения учебной практики.

Учебная практика студентов проводится на базе банков и бизнес структур.

Продолжительность учебной практики составляет 4 недели. Учебная практика прово-

дится в 1 семестре в соответствии с учебным планом.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Ведение расчетных операций:

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

Производственная практика

1. Цель производственной практики.

Производственная практика призвана обеспечить тесную связь между научно-теоретической и практической подготовкой студентов, дать им первоначальный опыт практической деятельности, создать условия для формирования практических компетенций. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Целью производственной практики является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, формирование практических умений, общих и профессиональных компетенций специальности на основе изучения работы кредитных организаций различных организационно-правовых форм, в которых студенты проходят практику, проверка готовности студентов к самостоятельной трудовой деятельности, а также сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

2. Задачи производственной практики.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление в практической работе теоретических знаний полученных в процессе обучения;
- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, характеризующих деятельность банковских кредитных организаций;
- проведение расчетов экономических показателей на основе типовых методик, с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- получение навыков научно-исследовательской работы;
- изучения и систематизация нормативно-правовой документации, отечественных и зарубежных ученых по теме выпускной квалификационной работы;
- формирование информационно-аналитического материала для подготовки выпускной квалификационной работы.

3. Место производственной практики в структуре ППСЗ.

Производственная практика входит в профессиональный цикл и относится к профессиональным модулям ПМ.02 Осуществление кредитных операций и ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Производственная практика организуется и проводится на базе изучения следующих дисциплин: Правовое обеспечение профессиональной деятельности; Статистика; Финансы, денежное обращение и кредит; Бухгалтерский учет; Теория экономического анализа; Компьютерный практикум по статистике; Организация кредитной работы.

Производственная практика базируется на компетенциях и умениях, формируемых при изучении дисциплин гуманитарного, социального, экономического, информационно-правового и профессионального циклов, а также на основе изучения специальных курсов профессиональных модулей и дисциплин и предшествует выполнению выпускной квалификационной работы.

4. Формы проведения производственной практики.

Производственная практика проводится в форме самостоятельной работы студента, направленной на его адаптацию в профессиональную среду, включая самостоятельное выполнение им временных разовых и постоянных заданий по поручениям руководителей и специалистов учреждений места прохождения практики.

5. Место и время проведения производственной практики.

Производственная практика студентов проводится на базе банков и коммерческих организаций. Продолжительность практики в общей сложности составляет 10 недель. Производственная практика (по профилю специальности) проводится во 2 семестре в течение 6 недель, производственная (преддипломная) практика проводится в 3 семестре в течение 4 недель в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные и профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Ведение расчетных операций:

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

Осуществление кредитных операций:

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

Выполнение работ по рабочим профессиям, должностям служащих.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ

6.1. Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью в соответствии с ФГОС СПО.

В Колледже Бурятского Государственного Университета сформирован высококвалифицированный профессорско-преподавательский коллектив. Его основу составляют штатные преподаватели кафедр, имеющие большой стаж педагогической деятельности и опыт практической работы по профилю специальности.

К реализации ППССЗ, кроме штатных преподавателей, привлекаются ведущие ученые и специалисты БГУ, что позволяет существенно повысить эффективность и качество организации учебного процесса, осуществлять межвузовские связи.

Преподаватели профессионального цикла имеют высшее профессиональное образование (специалист, магистр), соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

В структуре БГУ имеются следующие кафедры профессионального профиля: кафедра экономической теории и региональной экономики, кафедра менеджмента, кафедра управления персоналом, кафедра эконометрики и прикладной экономики, кафедра бухгалтерского учета и финансов.

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы. Содержание каждой из таких учебных дисциплин (модулей) представлено в локальной сети образовательного учреждения.

Библиотечный фонд укомплектован в соответствии с нормативными требованиями. Он содержит в себе печатные и электронные издания основной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет, в количестве, достаточном для организации учебного процесса с заявленной численностью обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего из отечественных и зарубежных журналов. Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. При использовании электронных изданий во время самостоятельной подготовки каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом с выходом в сеть Интернет в соответствии с трудоемкостью изучаемых дисциплин. Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Кроме того, каждый обучающийся обеспечен доступом к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Для обучающихся обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым правовым системам. Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности.

6.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Колледж БГУ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом и соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Материально-техническое обеспечение включает в себя:

- кабинеты и лаборатории, предусмотренные по ФГОС СПО для специальности 38.02.07 «Банковское дело»;
- библиотеку, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- компьютерные классы для работы с учебно-методическими комплексами;
- спортивный комплекс (спортивный зал, открытый стадион, стрелковый тир и др.)
- актовое зал.

В целом ресурсное обеспечение ППССЗ формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ СПО, определяемых ФГОС СПО по данной специальности.

7. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Бурятский государственный университет сегодня – это ведущий системообразующий вуз региона, в состав которого входят 7 факультетов, 6 институтов, 75 кафедр, многочисленные разветвленные структурные подразделения.

Цель внеучебной работы по специальности «Банковское дело» является формирование у студентов гражданской позиции, сохранение и возрождение традиций университетского образования и воспитания, развитие общекультурных и социально-личностных

компетенций выпускников.

В Бурятском государственном университете создана социокультурная среда, необходимая для подготовки высококвалифицированных специалистов в различных областях производства и науки. В 2011 г. разработана и утверждена Ученым Советом университета Концепция воспитательной деятельности в БГУ.

Целью воспитательной деятельности в БГУ является формирование, развитие и становление личности студента, будущего специалиста, сочетающего в себе высокую образованность, глубокие профессиональные знания, умения и навыки, активную гражданскую позицию, широкий кругозор, гуманизм, любовь и уважение к истории и традициям Родины, желание участвовать в сохранении и развитии лучших традиций отечественной культуры, национальных культур народов России.

Основными задачами воспитательной работы со студентами являются:

- всемерное развитие и сохранение лучших традиций БГУ, российского студенчества в целом, направленных на воспитание у студентов представлений о престижности выбранной профессии, сознательного отношения к учебному труду, потребности и умений трудиться;
- создание условий для самореализации, самодеятельности, саморазвития студентов;
- формирование условий для гражданского становления и патриотического сознания студентов, культуры межличностных и межнациональных отношений, толерантности, умения работать в коллективе, потребности и навыки в здоровом образе жизни;
- повышение ответственности органов студенческого самоуправления и уровней их реального вклада в непрерывный воспитательный процесс.

Структурными подразделениями воспитательной и социальной работы университета являются отдел по воспитательной и социальной работе, студенческий клуб, профком студентов, социально-психологическая служба, спортивный клуб, а также федерация студенческого самоуправления, студенческий совет общежитий университета.

Сотрудники структурных подразделений осуществляют свою деятельность согласно имеющимся должностным инструкциям, которые утверждаются ректором БГУ. На уровне университета действует отдел по воспитательной и социальной работе, подчиняющийся проректору по социальной политике и воспитательной работе и интегрирующий деятельность заместителей директоров и деканов по воспитательной работе на уровне институтов и факультетов.

В БГУ отрегулированы механизмы контроля за проведением воспитательной работы и социокультурной деятельности. Ученый совет университета не менее одного раза в год заслушивает на своем заседании отчет проректора по социальной политике и воспитательной работе. Проводится организационно-методический семинар для заместителей деканов по воспитательной работе. Определены материальные возможности и финансовая поддержка для осуществления внеучебной воспитательной работы и социокультурной деятельности (проведение праздников, организация вечеров, дискотек, конференций, круглых столов, лекториев, творческих встреч и т.п.), наличие актов зала, конференц-залов, библиотеки с читальным залом, музея и др.

Студенческое самоуправление в БГУ существует в форме Федерации студенческого самоуправления (ФССУ), которая образована в 2003 году. В университете работают студенческие творческие коллективы: бурятская хореографическая и вокальная, славянская хореографическая группы ансамбля «Байкальские волны»; открытые в 2009 г. студия бального танца, студия современного танца и в 2010 г. - школа эстрадного вокального мастерства.

Специфика Колледжа получила свое отражение в том, что гражданско-патриотическое воспитание реализуется через мероприятия профессионально-творческого и трудового воспитания. Здесь следует особо отметить значительный воспитательный потенциал учебно-методической работы.

В направление духовно-нравственного и культурно-эстетического воспитания прово-

дятся университетские, внеуниверситетские и мероприятия Колледжа. На уровне университета студенты Колледжа принимают активное участие в фестивалях «Первый Снег», «Студенческая весна», «Мисс и Мистер БГУ», занимая призовые места и номинации.

8. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело» в ФГБОУ ВО «БГУ» и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования оценка качества освоения обучающимися ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативным актом, определяющим перечень видов контроля и аттестации, порядок их проведения в отношении студентов вузов, является Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464.

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся утверждается в порядке, предусмотренном Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятский государственный университет».

8.1. Фонд оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

Контроль качества освоения ППССЗ осуществляется посредством текущего контроля успеваемости (в течение семестра), промежуточной аттестации (по окончании семестра) и государственной итоговой аттестации выпускников БГУ.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, систематически осуществляемую на протяжении семестра.

Текущий контроль знаний студентов представляет собой:

- устный опрос (групповой или индивидуальный);
- проверку выполнения письменных домашних заданий;
- проведение контрольных работ;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме).

При осуществлении текущего контроля преподаватель оценивает знания студентов согласно рейтинговой или иной системе оценки текущих знаний, которые учитывает при проведении промежуточной аттестации, а так же, помимо перечисленных в предыдущем абзаце форм, фиксирует посещение студентом занятий.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов). Основными формами промежуточной аттестации являются зачет и/или экзамен.

Порядок и форма проведения зачетов и экзаменов устанавливается соответствующими нормативными актами Бурятского государственного университета.

Цель осуществления промежуточной аттестации – подведение итогов работы студента в семестре и/или за учебный год, а так же принятие соответствующих административных решений о возможности дальнейшего освоения студентами учебной программы (перевод студента на следующий курс, академический отпуск, отчисление и т.д.).

Контроль осуществляется с помощью определенных форм:

- тест;
- контрольная работа;
- зачет;
- экзамен (по дисциплине, модулю);
- курсовая работа;

ФОС для текущей и промежуточной аттестации представлен в Приложении 4.

8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

Структура государственной итоговой аттестации выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования в университете, единые требования к организации и порядку проведения аттестационных испытаний выпускников, единые формы, правила оформления, актуализации, утверждения, учета, хранения документов, сопровождающих государственную итоговую аттестацию выпускников, определяются следующими документами:

- «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968;

- «Положение о государственной итоговой аттестации выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования», утвержденное Приказом ректора ФГБОУ ВО «БГУ» от 03.10.2014 г. №276-ОД.

Формой государственной итоговой аттестации выпускников Бурятского государственного университета является защита выпускной квалификационной работы;

Итоговая государственная аттестация выпускников БГУ проводится по ППССЗ, по которой осуществляется подготовка в университете.

Выпускная квалификационная работа (ВКР)

Темы выпускных квалификационных работ выносятся на рассмотрение и утверждаются Советом Колледжа БГУ.

Студенту может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы в установленном порядке вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию.

Выпускные квалификационные работы могут основываться на обобщении выполненных курсовых работ и проектов и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

Сроки выполнения выпускных квалификационных работ устанавливаются графиком учебного процесса и должны соответствовать требованиям, установленным Советом Колледжа Бурятского государственного университета, соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации выпускников, и рекомендациям учебно-методического объединения Колледжа Бурятского государственного университета.

ВКР представляет собой самостоятельное логически завершённое исследование, связанное с решением научной или научно-практической задачи. При его выполнении студент должен показать способности и умения, опираясь на полученные знания, решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, грамотно излагать специальную информацию, докладывать и отстаивать свою точку зрения перед аудиторией.

Целью защиты выпускной квалификационной работы является установление уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач в соответствии с требованиями ФГОС СПО к квалификационной характеристике и уровню подготовки выпускника по специальности «Банковское дело».

Конкретные требования к содержанию, структуре, формам представления и объемам выпускных квалификационных работ устанавливаются в форме методических указаний выпускающими кафедрами с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта, методических рекомендаций учебно-методических объединений и методических комиссий вуза применительно к соответствующим направлениям.

Защита ВКР проводится в сроки, установленными графиком учебного процесса Бурятского государственного университета. Защита ВКР проводится на открытых заседаниях

ях ГЭК с участием не менее 2/3 членов от полного списочного состава комиссии, утвержденного руководством ВУЗа.

ФОС для итоговой аттестации представлен в Приложении 5.

8.3. Академическая мобильность студентов

Разработанная в университете система обеспечения качества подготовки охватывает все стороны жизни вуза, начиная с довузовской подготовки через центр довузовского образования и формирования контингента абитуриентов и заканчивая содействием трудоустройству выпускников. Также существуют и все формы послевузовского образования.

Система качества базируется на программе развития образовательной деятельности Университета и включает:

- организацию приёма в Колледж;
- подготовку методического, информационного и технического обеспечения учебного процесса;
- организацию учебного процесса;
- совершенствование структуры, содержания и технологии реализации основных и дополнительных образовательных программ, ориентированных на удовлетворение потребностей личности и общества;
- широкое применение современных инновационных технологий обучения;
- контроль знаний и проведение итоговой аттестации выпускников;
- трудоустройство выпускников;
- стажировку и адаптацию молодых специалистов на предприятии;
- послевузовское образование, повышение квалификации и переподготовку кадров.

Совершенствование образовательной программы включает систему обеспечения качества подготовки, созданной в вузе, в том числе мониторинг и периодическое обновление образовательной программы; обеспечения компетентности преподавательского состава. В Колледже БГУ существует система внешней оценки качества реализации образовательной программы, которая включает учет и анализ мнений работодателей, учащихся, выпускников колледжа и других субъектов образовательного процесса. Внешняя оценка качества реализации образовательной программы предназначена для установления степени удовлетворенности субъектов профессиональной деятельности качеством образования с целью совершенствования технологий развития профессиональных и личностных качеств выпускников.

ППССЗ по специальности 38.02.07 «Банковское дело» разработана на период действия ФГОС СПО и может ежегодно обновляться с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Основанием для внесения ежегодных дополнений и изменений являются: нормативные документы Министерства образования и науки РФ, рекомендации, предложения преподавателей относительно изменений технологий и содержания обучения; результаты самообследования, административных проверок, внутреннего аудита; изменения в учебно-методическом, кадровом и материально-техническом обеспечении реализации ППССЗ и др. условия.

Согласовано:

Директор Колледжа БГУ

В.В. Ихисонова

Зам.директора по УВР

Т.В. Марзаева

Зав. кафедрой бухгалтерского
учета и финансов

Д.Д. Батуева

Составитель:
Зам.директора по УВР

Т.В. Марзаева

Рецензенты ППСЗ:

Кандидат экономических наук, директор
ООО «Технология-комфорт»



Е.П. Чукреев