

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Педагогический институт

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор  Н.Ж. Дагбаева
«17»  2016 г.



Программа практики

Б2.П.1. Производственная. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологии филологического образования)

Направление подготовки/специальность
44.04.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки/специализация
Современные технологии филологического образования

Квалификация (степень) выпускника
магистр

Форма обучения
заочная

Улан-Удэ
2016

1. Цели практики ознакомление с опытом применения технологий филологического образования в образовательном процессе образовательной организации, формирование навыков анализа, обобщения и интерпретации результатов эмпирического исследования.

2. Задачи практики

- овладение навыками педагога-исследователя: умение формулировать проблему, выдвигать гипотезу, отбирать способы исследования;
- формирование умений по организации, проектированию образовательного процесса в основной и старшей школе;
- совершенствование практических умений по использованию инновационных технологий обучения и воспитания учащихся;
- развитие способности осуществлять сравнительный анализ, выявлять динамику изменений образовательного процесса, личностных качеств учащихся в процессе применения новых технологий;
- развивать умение осуществлять взаимодействие с коллегами, социальными партнерами при решении актуальных исследовательских задач;
- развивать умения самостоятельной научно-исследовательской работы.

3. Вид практики, способ и форма (формы) проведения практики производственная, стационарная, дискретная.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Знать:

- особенности образовательного процесса в основной и старшей школе;
- современные технологии филологического образования;

Уметь:

- разработать программу применения современных технологий в образовательном процессе конкретной образовательной организации;
- организовать взаимодействие коллег при решении актуальных исследовательских задач собственного исследования;
- использовать современные технологии филологического образования;

Владеть:

- способами проведения сравнительного анализа, выявления динамики изменений образовательного процесса, личностных качеств учащихся в процессе применения новых технологий;

методологией разработки программы применения современных технологий в образовательном процессе конкретной образовательной организации.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

- способность формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики (ПК-2);
- готовность к разработке и реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (ПК-11).

5. Место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с учебным планом практика (Б2П1) по формированию профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является видом практики, который проходят магистры в процессе обучения.

Практика является частью раздела ФГОС ВО программы подготовки магистров по направлению «Педагогическое образование».

Практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении следующих разделов образовательной программы:

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы ОПОП	Последующие разделы ОПОП
1.	способность формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики (ПК-2)	Б.1.Б.1.Базовый модуль: Инновационные процессы в образовании	Б.2.П.2. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-педагогическая)
2.	готовностью к разработке и реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (ПК-11)		Б.1.В.ОД.1.Модуль профессионально-методический: Технологии разработки УМК и СОП. Б.1.В.ОД.2. Модуль Теория и технологии языкового и литературного образования: Технологии языкового образования личности, Б.2.В.ДВ.5.1. Технологии организации внеаудиторной деятельности в области филологии

6. Место и сроки проведения практики

Базой прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются средние общеобразовательные школы и образовательные учреждения различных типов и видов г. Улан-Удэ и Республики Бурятия (общеобразовательные и специальные школы (№ 2, 4, 42, 49); гимназии (лингвистическая № 3, гимназия № 33, российская № 59, гимназия № 14); лицеи (музыкально-гуманитарный, лицей-интернат № 1, лицей № 29) (согласно договору №16-12 от 01.02.2016 и №16-45 от 01.09.2016)

В соответствии с учебным планом практика для магистров проводится во 2 семестре.

7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц 216 часов (4 недели)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля

1.	Подготовительный этап: Инструктаж по технике безопасности; Инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации; Составление плана прохождения практики	Ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности объекта практики (10 часов). Ознакомление с особенностями ОУ. Сбор фактического материала для аналитики, докладов, сообщений на МО. Знакомство с показателями деятельности ОУ по теме ВКР (56 часов)	План прохождения практики. Заполненный дневник прохождения практики
2.	Экспериментальный этап: подготовка аналитической записки, сообщения, доклада. Выполнение индивидуальных заданий руководителя практики. Анкетирование педагогов. Проведение пробных уроков Обработка и анализ полученной информации	Составление аналитической записки, подготовка компьютерных презентаций, анкетирование и обработка его результатов, проектирование уроков, педагогическая деятельность, использование информационных технологий для обработки собранной информации (130 часов)	Проект отчета по практике
3.	Заключительный этап	Подготовка проекта отчета Заполнение дневников. (10 часов). Оформление отчета по практике, подготовка к его защите (10 часов)	Защита отчета по практике

8. Формы отчетности по практике

По результатам практики магистрант сдает:

- дневник практики;
- краткий отзыв руководителя практики или преподавателя, к которому был прикреплен магистрант.

Сроки проведения аттестации: в теч. 2-х недель после завершения практики готовится отчет и по согласованию сроков проводится итоговая конференция.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- *Типовые контрольные задания* или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Материалы промежуточного контроля успеваемости

Задание 1. Ознакомиться с особенностями ОУ.

Задание 2. Собрать фактический материал для аналитики.

Задание 3. Составить текст доклада или сообщения на МО.

Задание 4. Познакомиться с показателями деятельности ОУ по теме ВКР

Задание 5. Составить аналитическую записку по результатам знакомства с ОУ.

Задание 6. Подготовить компьютерную презентацию к докладу.

Задание 7. Составить и провести анкету, обработать её результаты.

Задание 8. Спроектировать уроки в рамках своей педагогической деятельности с использованием современных технологий филологического образования.

Задание 9. Обработать собранную информацию с помощью ИТ

Задание 10. Подготовить проект отчета.

Задание 11. Заполнить дневник, подготовиться к защите отчета.

- *Методические материалы*, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Форма оценки практики - дифференцированный зачет.

Оценка за практику выставляется по пятибалльной системе (при этом принимается во внимание отзыв руководителя практики, правильность выполнения отчета в соответствии с требованиями настоящей программы):

«Отлично» - программа практики выполнена в полном объеме, сформулированы выводы и рекомендации по усовершенствованию деятельности базы прохождения практики, приложены копии соответствующих документов;

«Хорошо» - выполнена большая часть программы практики: раскрыты отдельные вопросы предлагаемого плана отчета, сделаны выводы и рекомендации по улучшению деятельности объекта практики, приложены копии соответствующих документов;

«Удовлетворительно» - программа практики выполнена не полностью: рассмотрены отдельные вопросы плана отчета, сделаны отдельные выводы относительно деятельности объекта прохождения практики, не приложены соответствующие копии документов;

«Неудовлетворительно» — программа практики не выполнена, студент получил отрицательный отзыв по месту прохождения практики.

Оценка за практику приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Результаты защиты отчета по практике проставляются в ведомости и зачетной книжке студента.

Согласно Положению о порядке проведения практик в БГУ от 17.11.2014 г. п.3.16. «студентам, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки или прошедшим практику в других учебных заведениях, по решению соответствующих кафедр на основе промежуточной аттестации могут быть зачтены учебная и производственная практики».

- *Перечень компетенций* с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Студент, освоивший программу практики по формированию профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

- способностью формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики (ПК-2);

- готовностью к разработке и реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (ПК-11).

№ п/п	Контролируемый этап практики/раздел практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Подготовительный этап: Инструктаж по технике безопасности; Инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации; Составление плана прохождения практики	ПК-2	План прохождения практики. Заполненный дневник прохождения практики
2.	Экспериментальный этап:	ПК-11	Задания 1-11.

	подготовка аналитической записки, сообщения, доклада. Выполнение индивидуальных заданий руководителя практики. Анкетирование педагогов. Проведение пробных уроков. Обработка и анализ полученной информации		Проект отчета по практике
3.	Заключительный этап	ПК-2, ПК-11	Защита отчета по практике

Основными этапами формирования вышеуказанных компетенций при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений. Итоговая оценка, полученная с учетом оценивания компетенций на различных этапах их формирования, показывает успешность освоения компетенций обучающимися. При выставлении оценки учитывается качество представленных практикантом материалов и отзыв руководителя о работе обучающегося в период практики.

Критерий оценивания	Шкала оценивания/показатель оценивания			
	«Зачтено (с оценкой «отлично»)»	«Зачтено (с оценкой «хорошо»)»	«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)»	«Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)»
-объем фундаментальных и специальных знаний; -осознанность выполнения действий; - самостоятельность и оптимальность в принятии решений; - гибкость в применении знаний; - отношение к полученным результатам и трудностям в процессе прохождения практики. Оценивание выполнения программы практики /содержание отзыва руководителя	Обучающийся: – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; – умело применил полученные знания во время прохождения практики; – ответственно и с интересом относился к своей работе – имеют ярко выраженную профессиональную направленность, у них сформированы основы индивидуального стиля деятельности, способы решения	Обучающийся: – демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; – полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; – проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности – самостоятельно выполняют некоторые действия, однако испытывают затруднения в решении сложных и нетрадиционных ситуаций, нет	Обучающийся: – выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; – не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; – в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности студенты не выходят за рамки- данного алгоритма, копируют образец, предпочитают работать по подсказке, сложившемуся стереотипу, у них отсутствуют элементы творчества, умение выполняется неосознанно, по интуиции, студенты не могут объяснить, почему поступают именно так и какого результата хотят достичь, допускают	Обучающийся: – владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; – не выполнил программу практики в полном объеме

	учебно-познавательных и профессиональных задач обычно оригинальны	гибкости применения знаний в новых условиях, хотя умения применяются осознанно; развиваются некоторые из полученных умений	грубые ошибки при оперировании знаниями	
Оценивание содержания и оформления отчета по практике	Отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины, формулировки. Обучающийся соотносит выполненные задания с формированием компетенций	Грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике. Четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно. Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции	Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией. Не умеет доказательно представить материал. Отчет носит описательный характер, без элементов анализа. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций	Документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями. Описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер

- Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:

№ п/п	Компетенции	Разделы (этапы) практики	Показатели и критерии оценивания	Шкала оценивания Мини- макс
1.	- способность формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики (ПК-2)	1.Подготовительный этап. 2.Экспериментальный этап 3.Заключительный этап	Знать: - особенности образовательного процесса в основной и старшей школе; -современные технологии филологического образования; Уметь: -разработать программу применения современных технологий в образовательном процессе конкретной образовательной организации; -организовать взаимодействие	60-69 70-84 85-100

			<p>коллег при решении актуальных исследовательских задач собственного исследования; - использовать современные технологии филологического образования;</p> <p>Владеть:</p> <p>-способами проведения сравнительного анализа, выявления динамики изменений образовательного процесса, личностных качеств учащихся в процессе применения новых технологий;</p> <p>- методологией разработки программы применения современных технологий в образовательном процессе конкретной образовательной организации</p>	
2.	<p>- готовностью к разработке и реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (ПК-11)</p>	<p>2.Экспериментальный этап 3.Заключительный этап</p>	<p>Знать:</p> <p>-особенности образовательного процесса в основной и старшей школе;</p> <p>современные технологии филологического образования;</p> <p>Уметь:</p> <p>-разработать программу применения современных технологий в образовательном процессе конкретной образовательной организации;</p> <p>-организовать взаимодействие коллег при решении актуальных исследовательских задач собственного исследования;</p> <p>-использовать современные технологии филологического образования;</p> <p>Владеть:</p> <p>-способами проведения сравнительного анализа, выявления динамики изменений образовательного процесса, личностных качеств учащихся в процессе применения новых технологий;</p> <p>-методологией разработки программы применения современных технологий в образовательном процессе конкретной образовательной организации</p>	<p>60-69 70-84 85-100</p>

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

а) основная литература:

1. Андреев Г. И., Смирнов С. А., Тихомиров В. А. Основы научной работы и оформление результатов научной деятельности. М., 2004.
2. Волков Ю. Г. Диссертация: Подготовка, защита и оформление: практ. пособие. 3-е изд., стер. М., 2005.
3. Колесникова Н. И. От конспекта к диссертации: учебное пособие по развитию навыков письменной речи / Н. И. Колесникова. – 3-е изд., испр. – М., 2006.
4. Кузнецов И. Н. Научные исследования: методика проведения и оформления: доклады, рефераты, диссертации.- М., 2010.
5. Райзберг Б. А. Диссертация и ученая степень: Пособие для соискателей. – 6-ое изд. доп. М., 2011.
6. Хожемпо В. В., Тарасов К. С. Азбука научно-исследовательской работы студента: Учеб. пособие. М., 2006.

б) дополнительная литература:

1. Голодаева В. С. Рекомендации по подготовке и оформлению курсовых и дипломных работ. М., 2000.

2. Бут У. К. Исследование. Шестнадцать уроков для начинающих авторов / пер. с англ. М., 2004.

в) программное обеспечение, информационно-справочные системы, Интернет-ресурсы:

- Ресурсы системы федеральных образовательных порталов:
1. Федеральный портал. Российское образование. <http://www.edu.ru/>
 2. Российский образовательный портал. <http://www.school.edu.ru/default.asp>
 3. Естественный научно-образовательный портал. <http://www.en.edu.ru/>
 4. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. <http://www.ict.edu.ru/>
 5. Федеральный образовательный портал. Социально-гуманитарное и политическое образование. <http://www.humanities.edu.ru/>
 8. Российский портал открытого образования. <http://www.openet.edu.ru/>
 9. Федеральный образовательный портал. Международное образование. <http://www.international.edu.ru/>
 10. Федеральный образовательный портал. Непрерывная подготовка преподавателей. <http://www.neo.edu.ru/wps/portal>
 11. ЭБС «Издательства «Лань»

Пакеты: Филология. Коллекция издательства «Флинта»; Психология. Педагогика. Коллекция издательства «Флинта»; Языкознание и литературоведение. Коллекция издательств «Флинта», «Проспект»; Социально-гуманитарные науки. Коллекция издательства «Проспект»

Реквизиты контракта: Контракт № 64102/44ФЗ от 13.04.15 г.

Правообладатель: ООО «Издательство «Лань»

Адрес: <http://e.lanbook.com/>

Вид документа: книги

Тип ресурса: полнотекстовый

Уровень доступа: регистрация в локальной сети университета. Доступ по логину и паролю с любой точки Интернет. Обеспечивается одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся.

12. Электронная библиотека «Бурятского государственного университета»

Реквизиты контракта: -----

Правообладатель: ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет». Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2012620629 "Электронная библиотека Бурятского государственного университета" (Зарегистрировано в Реестре баз данных 27 июня 2012 г.)

Адрес: <http://library.bsu.ru>

Вид документа: книги, статьи

Тип ресурса: полнотекстовый

Уровень доступа: Доступ свободный с любой точки Интернет. Обеспечивается одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся.

- Зарубежные сетевые ресурсы

1. Архив научных журналов издательства <http://iopscience.iop.org/> и т.д.

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В период педагогической практики используются информационные технологии: приложения для создания и просмотра презентаций (MS Office Power Point), проигрыватели видео-аудио файлов (Windows Media), приложения для работы с документами (MS Office Word Excell), электронные учебно-методические материалы, электронная почта, а также образовательные технологии: технология индивидуального обучения, технология группового взаимодействия, здоровьесберегающие технологии.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

- Центр информационных технологий БГУ;
- электронная библиотека, содержащая издания и учебно-методическую литературу по дисциплине;
- компьютерные классы с выходом в Интернет;
- электронная почта, Интернет-форумы;
- групповые и индивидуальные консультации по вопросам выполнения самостоятельной работы в режиме on-line;
- фонд кабинета русского языка и литературы и кафедры.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Автор: Портнягина М.А. к.п.н., доцент _____

Программа одобрена на заседании кафедры _____

от _____ года, протокол № _____.