

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Педагогический институт



Декан директор

«17» мая 2016 г.

Программа практики

Производственная

Практика

по формированию профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (управленческая)

(в соответствии с требованиями ФГОС ВО)

Направление подготовки / специальность
44.04.01 "Педагогическое образование"

Профиль подготовки / специализация
«Менеджмент в образовании»

Квалификация (степень) выпускника
магистр

Форма обучения
заочная

Улан-Удэ

2016

1. Цели практики способствовать становлению профессиональной компетентности менеджера посредством овладения нормативным содержанием деятельности, приобретением обучающимися в магистратуре документоведческих умений, владеющего современным инструментарием управления персоналом, поиск и интерпретация информационного материала с целью его использования в деятельности.

(Указываются цели практики, соотнесенные с общими целями ОПОП ВО, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им (первичных) профессиональных умений, навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности)

2. Задачи практики. Закрепление теоретических знаний по менеджменту, маркетингу, управлению персоналом, организационному поведению, инновационному менеджменту, анализу хозяйственной деятельности предприятий;

- Приобретение опыта работы в трудовых коллективах при решении производственно-экономических вопросов, планировании кадровой работы в организации, технологии управления персоналом и его развитием;

- Закрепление навыков работы с годовыми отчетами, производственно-финансовыми и перспективными планами, а также первичными учетными документами при анализе производственной деятельности предприятия и его подразделений, оценке уровня организации производства, труда и управления;

- Овладение практическими навыками по составлению маркетинговых программ, по разработке и внедрению планов научной организации труда;

- Проведение анализа и прогнозирования поведения работников в рыночных условиях, формирование новой трудовой мотивации и морали, оценка результатов деятельности персонала организации.

(Указываются конкретные задачи практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности)

3. Вид практики, способ и форма (формы) проведения практики: производственная, стационарная, дискретная, 2 семестр.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Знать:

особенности образовательной среды учреждения;

административные ресурсы развития учреждения;

концепцию и программу развития учреждения на основе маркетингового исследования в области рынка образовательных услуг;

особенностям межпрофессионального взаимодействия специалистов образовательного учреждения);

условия, способствующие мотивационной готовности всех субъектов образовательного процесса к продуктивной ;

современные технологии менеджмента;_

круг потенциальных партнеров образовательного учреждения;

Уметь:

проводить экспертизу образовательной среды учреждения и определять административные ресурсы развития учреждения;

разработать концепцию и программу развития учреждения на основе маркетингового исследования в области рынка образовательных услуг ;

организовать межпрофессиональное взаимодействие специалистов образовательного учреждения ;

определять и создавать условия, способствующие мотивационной готовности всех субъектов образовательного процесса к продуктивной деятельности ;

использовать современные технологии менеджмента;

определять круг потенциальных партнеров образовательного учреждения ;

Владеть:

способами проведения экспертизы образовательной среды учреждения и определять административные ресурсы развития учреждения современные технологии менеджмента;

методологией разработки концепции и программы развития учреждения на основе маркетингового исследования в области рынка образовательных услуг современные технологии менеджмента;

способами организации межпрофессионального взаимодействия специалистов образовательного учреждения;

условия, способствующие мотивационной готовности всех субъектов образовательного процесса к продуктивной деятельности современные технологии менеджмента; современными технологиями менеджмента;

круг потенциальных партнеров образовательного учреждения; способами организации и проведения переговоров с российскими и зарубежными партнерами

Формирование и развитие компетенций:

общекультурные:

способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

общепрофессиональные:

готовностью взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия (ОПК-3);

профессиональные:

- способность применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам (ПК-1);

- готовность к разработке и реализации методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (ПК-4).

(Указываются практические навыки, умения, общекультурные и профессиональные компетенции, приобретаемые на данной практике, описываются показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал и процедур оценивания)

3. Место практики в структуре образовательной программы. Практика является частью раздела ФГОС ВО программы подготовки магистров по направлению «Педагогическое образование». В соответствии с учебным планом практика (Б.2 П.1) по формированию профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является видом практики, который проходят магистры в процессе обучения. Она ориентирована на изучение менеджмента (управления) образовательного учреждения.

Практика предусматривает межпредметные связи с такими дисциплинами: «Экономика образования», «Стратегический менеджмент», «Управление человеческими ресурсами», «Документационное обеспечение управления образованием», «Педагогическая диагностика и мониторинг» и др. Магистрант должен знать теории управления образовательными системами, методологию и методы психолого-педагогического исследования, основные положения организации безопасной образовательной среды, теорию управления образовательным процессом как системообразующим фактором образовательной системы.

Практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении следующих разделов образовательной программы:

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы ОПОП	Последующие разделы ОПОП
1.	Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3)	Социально-психологический тренинг Методология и методы научного исследования	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская) Феноменология педагогики
2.	Готовность взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия (ОПК-3)	Образование в зарубежных странах Психология межэтнических отношений Инновационные процессы в образовании	Правовое регулирование управленческой деятельности
3	Способность применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам (ПК-1)	Инновационные процессы в образовании Документационное обеспечение управления образованием Педагогическая диагностика и мониторинг	Стратегический менеджмент Экономика образования Практикум по управлению качеством образования Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-педагогическая)
4	Готовность к разработке и реализации методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (ПК-4)	Инновационные процессы в образовании	Маркетинг образовательных услуг Методы математической статистики практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-педагогическая)

6. Место и сроки проведения практики. Практика проводится на производственных предприятиях, в научно - исследовательских организациях, образовательных организациях, государственных службах, в структурных подразделениях БГУ по направлению подготовки, в организациях и учреждениях по профилю подготовки во 2 семестре: общеобразовательные организации, дошкольные образовательные организации, кафедры ПНДО, МХО, ТОПО, институт непрерывного образования.

7. Объем и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц 216 академических часов (4 недели).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в акад. часах)	Формы текущего контроля	
1	Подготовительный	ознакомление с целями и задачами педагогической практики;	36 часов	Заполнение индивидуального плана Заполнение индивидуального задания практики
		составление, согласование и утверждение индивидуального задания практики;		
		инструктаж по технике безопасности		Заполнение журнала по технике безопасности
2	Содержательный			
2.1	Ознакомление с особенностями управленческой деятельности образовательной организации (целями, задачами, содержанием, формами и направлениями);	-организация работы с нормативными документами, законодательными актами, инструкциями внутреннего пользования; -анализ полноты и качества реализации основных функций менеджмента в организации; -отработка умений исполнения служебных документов в соответствии с современными нормами делопроизводства; -формирование навыков работы с вычислительной техникой, используемой в сфере менеджмента; -сбор материалов для выполнения магистерской диссертации в соответствии с рабочими учебными планами.	100 часов	Сбор материалов для отчета Сбор материалов констатирующего этапа исследования
ни2.2	Выполнение заданий	Задание 1. Проанализировать процесс планирования в организации -Установление миссии, целей, и задач организации (подразделения), ознакомление с документами, их устанавливающими. -Ознакомление с организацией системы планирования: процедурами, документацией, ответственностью руководства и персонала. -Участие в работе персонала по планированию текущей деятельности подразделения. -Ознакомление с числовыми показателями, используемыми при планировании. Задание 2. Анализ организационной структуры организации -Ознакомление с видами полномочий, используемых в организации и порядком их делегирования. -Выявление основных функциональных направлений, выделяемых в деятельности организации. -Выявление проблем, возникающих при делегировании полномочий. Определение достоинств и недостатков элементов различных типов организационных структур управления, используемых в структуре организа-	116 часов	с

		ции.		
		<p>Задание 3. Анализ системы мотивации персонала</p> <ul style="list-style-type: none"> -Изучение методов мотивации персонала, применяемых в организации. -Виды материального и морального стимулирования сотрудников. - Ранжирование потребностей сотрудников по степени важности. -Выбор способов стимулирования персонала на основе содержательных и (или) процессуальных теорий мотивации. 		
		<p>Задание 4. Анализ способов организации контроля</p> <ul style="list-style-type: none"> -Установление видов и способов контроля, применяемых в организации - Анализ и оценка эффективности применяемых процедур контроля. -Выявление отношения персонала к принятой в организации системе стандартов. - Выявление взаимосвязи результатов контроля и мотивации. 		
		<p>Задание 5 Анализ стилей руководства, используемых в организации</p> <ul style="list-style-type: none"> -Установление стилей руководства, используемых в организации руководителями различного уровня. - Изучение степени использования в организации многомерных моделей выбора стиля руководства. -Анализ степени готовности сотрудников организации к использованию соответствующих стилей руководства. - Анализ степени соответствия уровня полномочий и авторитетности руководителей различного уровня используемым ими стилям руководства. 		
		<p>Задание7. Анализ процесса формирования производственной программы и организации оперативного управления производственной деятельностью</p> <ul style="list-style-type: none"> - Технология формирования производственной программы организации подразделения. -Тактическая и стратегическая корректировка производственной программы. -Взаимосвязь производственной мощности и производственной программы. -Методы расчета производственной мощности. - Организация диспетчеризации в производстве. 		

		Задание 8. Изучение организации управления материальными запасами - Основные типы запасов, создаваемых в организации. -Методика расчета издержек, связанных с управлением материальных запасов.		
3	Заключительный	Осуществление анализа собственной деятельности в процессе педагогической практики;	72 часа	Составление и защита отчета практики
		– подготовка письменного отчета о прохождении практики;		
		– подготовка к итоговой конференции и участие в коллективном отчете о практике;		
		формулировка предложений по совершенствованию содержания и организации педагогической практики		
	Итого		324 часа	

8. Формы отчетности по практике:

- заполнение дневника,
 - составление и защита отчета по практике,
 - собеседование.
- (Указываются формы отчетности по практике (и т.д.)*

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике

Задание 1. Ознакомление с общими условиями деятельности организации – базы практики: месторасположение, организационная и организационно-правовая форма, дата создания и даты основных реорганизаций.

Задание 2 Изучите учредительные документы, регламентирующие финансово- экономическую деятельность организации (предприятия), и правовое положение предприятия (желательно проанализировать учредительные документы).

Задание 3 Проанализировать процесс планирования в организации

Установление миссии, целей, и задач организации (подразделения), ознакомление с документами, их устанавливающими.

Ознакомление с организацией системы планирования: процедурами, документацией, ответственностью руководства и персонала.

-Участие в работе персонала по планированию текущей деятельности подразделения.

-Ознакомление с числовыми показателями, используемыми при планировании.

Задание 4 . Анализ организационной структуры организации

-Ознакомление с видами полномочий, используемых в организации и порядком их делегирования.

-Выявление основных функциональных направлений, выделяемых в деятельности организации.

-Выявление проблем, возникающих при делегировании полномочий. Определение достоинств и недостатков элементов различных типов организационных структур управления, используемых в структуре организации.

Задание 5. Анализ системы мотивации персонала

- Изучение методов мотивации персонала, применяемых в организации.
- Виды материального и морального стимулирования сотрудников.
- Ранжирование потребностей сотрудников по степени важности.
- Выбор способов стимулирования персонала на основе содержательных и (или) процессуальных теорий мотивации.

Задание 6. Анализ способов организации контроля

- Установление видов и способов контроля, применяемых в организации
- Анализ и оценка эффективности применяемых процедур контроля.
- Выявление отношения персонала к принятой в организации системе стандартов.
- Выявление взаимосвязи результатов контроля и мотивации.

Задание 7 Анализ стилей руководства, используемых в организации

- Установление стилей руководства, используемых в организации руководителями различного уровня.
- Изучение степени использования в организации многомерных моделей выбора стиля руководства.
- Анализ степени готовности сотрудников организации к использованию соответствующих стилей руководства.
- Анализ степени соответствия уровня полномочий и авторитетности руководителей различного уровня используемым ими стилям руководства.

Задание 8. Анализ организации управления человеческими ресурсами

- Цели, задачи и принципы деятельности кадровой службы организации.
- Законодательное регулирование регламента рабочего времени.
- Система оплаты труда.
- Методы привлечения и отбора персонала.
- Содержание трудового договора.
- Методы оценки результативности персонала.
- Деятельность кадровой службы по формированию и поддержанию корпоративной культуры.
- Принципы кадрового планирования.
- Виды издержек на формирование, развитие и использование персонала.

Задание 9. Анализ процесса формирования производственной программы и организации оперативного управления производственной деятельностью

- Технология формирования производственной программы организации подразделения.
- Тактическая и стратегическая корректировка производственной программы.
- Взаимосвязь производственной мощности и производственной программы.
- Использование сетевых графиков и графиков Ганта в оперативном планировании.
- Организация диспетчеризации в производстве.

Задание 10. Изучение организации управления материальными запасами

- Основные типы запасов, создаваемых в организации.
- Методика расчета издержек, связанных с управлением материальных запасов.

Задание 11

Подготовьте отчет по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Промежуточная аттестация по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков осуществляется в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой). Для получения зачета обучающийся представляет отчет, который выполняется по результатам прохождения практики с учетом (анализом) результатов проведенных работ, и отзыв руководителя практики.

№ п/п	Контролируемый этап практики/раздел практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап: согласование программы практики	ОК-3	Собеседование с руководителем практики (отзыв руководителя)
2	Содержательный этап	ОК-3, ОПК-3, ПК-1, ПК-4	Отчет по практике с описанием выполненных заданий
	Знакомство с организацией, изучение условий функционирования организации	ОК-3 ОПК-3	Задание 2 Задание 3.
	Изучение нормативно-правовых документов организации	ОК-3	Задание 1. Задание 2
	Изучение системы управления и структурных подразделений организации	ОК-3 ОПК-3 ПК-1 ПК-4	Задание 1. Задание 4 Задание 5 Задание 6 Задание 7
	Изучение внешних условий функционирования предприятия	ОК-3	Задание 10а
	Изучение основных финансово-экономических показателей деятельности организации	ОК-3 ПК-1	Задание 9. Задание 10
	Результативно-аналитический этап	ОК-3 ОПК-3 ПК-1 ПК-4	Отчет по практике с описанием технологии выполненных заданий, с анализом всех видов деятельности

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания. Основными этапами формирования

вышеуказанных компетенций при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений. Итоговая оценка, полученная с учетом оценивания компетенций на различных этапах их формирования, показывает успешность освоения компетенций обучающимися. При выставлении оценки учитывается качество представленных практикантом материалов и отзыв руководителя о работе обучающегося в период практики.

В качестве критериев определения уровней развития профессиональных умений использовались следующие критерии:

- объем фундаментальных и специальных знаний;
- осознанность выполнения действий;
- самостоятельность и оптимальность в принятии решений;
- гибкость в применении знаний;
- отношение к полученным результатам и трудностям в процессе прохождения практики.

Критерий оценивания	Шкала оценивания/показатель оценивания			
	«Зачтено (с оценкой «отлично»)»	«Зачтено (с оценкой «хорошо»)»	«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)»	«Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)»
Оценивание выполнения программы практики /содержание отзыва руководителя	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; - умело применил полученные знания во время прохождения практики; - ответственно и с интересом относился к своей работе - имеют ярко выраженную профессиональную направленность, у них сформированы основы индивидуального стиля деятельности, способы решения учебно-познавательных и профессиональных задач обычно 	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; - полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности - самостоятельно выполняют некоторые действия, однако испытывают затруднения в решении сложных и нетрадиционных ситуаций, нет гибкости 	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; - не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; - в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности студенты не выходят за рамки-данного алгоритма, копируют образец, предпочитают работать по подказке, сложившемуся стереотипу, у них отсутствуют элементы творчества, умение выполняется неосознанно, по интуиции, студенты не могут объяснить, почему поступают именно так и какого результата хотят достичь, допускают грубые ошибки при оперировании знаниями; 	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; - не выполнил программу практики в полном объеме

	оригинальны.	применения знаний в новых условиях, хотя умения применяются осознанно; развиваются некоторые из полученных умений;		
Оценивание содержания и оформления отчета по практике	Отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины, формулировки. Обучающийся соотносит выполненные задания с формированием компетенций	Грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике. Четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно. Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции	Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией. Не умеет доказательно представить материал. Отчет носит описательный характер, без элементов анализа. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций	Документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями. Описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:

№ п/п	Компетенции	Разделы (этапы) практики	Показатели и критерии оценивания	Шкала оценивания Мини-макс
1	Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК - 3)	1. Подготовительный этап: согласование программы практики 2. Содержательный этап 3. Результативно-аналитический этап	Знать: способы получения, анализа и обобщения информации, способствующей профессиональному росту, а также научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности Уметь: самостоятельно изучать новые методы исследования с использованием современных образовательных и информационных технологий.	60-69 70-84 85-100

			Владеть: навыками профессионального мышления; развитой мотивацией к саморазвитию с целью изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности	
2	готовность взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия(ОПК - 3)	1. Содержательный этап 2.Результативно-аналитический этап	Знать: концепции корпоративной культуры; сущность и значимости организационно-культурного подхода к управлению образовательной организацией; психолого-педагогические основы формирования готовности к взаимодействию с участниками образовательного процесса и социальными партнерами; руководства коллективом; толерантного восприятия социальных, этноконфессиональных и культурных различий Уметь: возможность создавать условия для развития активного участия персонала, образовательного учреждения в совершенствовании процессов и работ, использовать методы мотивации и стимулирования; учитывать кадровые ресурсы для определения содержания, задач методов управления, определять результат управления кадровыми ресурсами; Владеть: навыками преодоления сопротивления изменениям корпоративной культуры; способами выделения стандартов условий для осуществления управленческого действия (взаимодействия) на кадровую составляющую объекта управления; организационно-культурным подходом к управлению образовательной	60-69 70-84 85-100

			организацией	
3	способность применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам (ПК -1)	1. Содержательный этап 2.Результативно-аналитический этап	Наличия знаний о методиках и технологиях организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса Умеет использовать в процессе педагогической деятельности методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам Владеет способностью к анализу, выбору и применению современных методик и технологий организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса	60-69 70-84 85-100
4	готовность к разработке и реализации методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (ПК - 4)	1. Содержательный этап 2.Результативно-аналитический этап	Знать методики, технологии и приемы в обучении, уметь: разрабатывать и применять методики, технологии и приемы обучения, к анализу результатов процесса их использования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность владеть: - способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды образовательного учреждения, региона, области, страны; - основными формами и методами обучения, разными спосо-	60-69 70-84 85-100

			бами образного и логического изучения истории, организации активной познавательной деятельности обучающихся.	

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

а) основная литература:

1. Дорофеева, Любовь Ивановна. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по направлению "Менеджмент" / Л. И. Дорофеева ; Саратов. гос. ун-т им. Н. Г. Чернышевского. - Саратов : [б. и.], 2014. - 188 с.
2. Зелиб, Т.И. О педагогической практике [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для студентов романо-германского отделения / Т. И. Зелиб, Н. В. Красовская, Т. П. Новикова ; Саратов. гос. ун-т им. Н. Г. Чернышевского, Ин-т филологии и журналистики. - Саратов : [б. и.], 2013. - 63 с.
3. Переверзев, М. П. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / М. П. Переверзев, Л. И. Басовский, Н. А. Шайденко. - Москва : Инфра-М, 2013. - 330 с.

б) дополнительная литература:

1. Дорофеев, Владимир Дмитриевич. Менеджмент [Текст] : учебное пособие / В. Д. Дорофеев, А. Н. Шмелева, Н. Ю. Шестопап. - Москва : Инфра-М, 2012. - 438, [10] с.
2. Минько, Эдуард Викентьевич. Менеджмент качества [Текст] : учебное пособие : для бакалавров и специалистов / Э. В. Минько, А. Э. Минько. - Москва ; Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2013. - 268 с.
3. Плотников, Михаил Вячеславович. Разработка и реализация социальных технологий менеджмента [Текст] : автореферат диссертации на соискание учёной степени доктора социологических наук : 22.00.08 / М. В. Плотников ; науч. консультант А. М. Бекарев ; Нижегород. гос. ун-т им. Н. И. Лобачевского. - Нижний Новгород : [б. и.], 2013. - 61 с.
4. Рой, Олег Михайлович. Основы государственного и муниципального управления [Текст] : для бакалавров и специалистов : учебное пособие / О. М. Рой. - 4-е изд. - Москва ; Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2013. - 397 с.

в) Интернет-ресурсы:

1. www.edu.ru – Сайт Министерства образования РФ.
2. <http://sinncom.ru/content/reforma/index1.htm> – Специализированный образовательный портал «Инновации в образовании».
3. www.pedagogika-rao.ru/index.php?id=47 – научно-теоретический журнал «Педагогика».
4. www.rspu.edu.ru/university/publish/pednauka/index.htm – журнал «Педагогическая наука и образование».
5. www.iovrao.ru/?c=61 – научно-педагогический журнал «Человек и образование».
6. www.kollegi.kz/load/14 – журнал «Творческая педагогика».
7. [www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/russpenc/...](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/russpenc/) – Российская педагогическая энциклопедия (электронная версия).
8. www.oim.ru/reader@whichpage=2&mytip=1&word=&... – сайт «Образование: исследовано в мире».

9. <http://www.pedlib.ru/> – Педагогическая библиотека.
10. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> – научная электронная библиотека «Elibrary».
11. <http://www.vestniknews.ru/> – журнал «Вестник образования России».
12. <http://www.mailcleanerplus.com/profit/elbib/obrlib.php> – электронная библиотека

Педагогика и образование.

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных

В период педагогической практики используются информационные технологии: приложения для создания и просмотра презентаций (MS Office PowerPoint), проигрыватели видео-аудио файлов (Windows Media), приложения для работы с документами (MS Office Word Excel), электронные учебно-методические материалы, электронная почта, а также образовательные технологии: технология индивидуального обучения, технология группового взаимодействия, здоровьесберегающие технологии.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для обеспечения практики БГУ располагает:

- оборудованными аудиториями;
- мультимедийными проекторами;
- компьютерным классом;
- заключенными договорами с образовательными учреждениями г. Улан -Удэ о

предоставлении необходимого количества мест для прохождения практики студентами ПИ.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Автор (ы) к.п.н. Дарханова Т.М.

Программа одобрена на заседании кафедры ПНДО

от 4 мая 2016 года, протокол № 9