

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ФИЛОЛОГИИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ



«УТВЕРЖДАЮ»

И. о. директора Дашинимаева П.П./

«17» мая 2016 г.

**Программа практики
Производственная практика**

Преддипломная практика

Направление подготовки

45.03.01 – Филология

Профиль подготовки

**Преподавание филологических дисциплин,
английский и немецкий языки**

Квалификация (степень) выпускника:

Бакалавр

Форма обучения

очная

Улан-Удэ
2016

1. Цели практики

Целью преддипломной практики является получение обучающимися профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области филологии/ преподавания филологических дисциплин, реализация исследовательских задач в рамках выпускных квалификационных работ с применением информационных технологий.

2. Задачи практики

Задачами преддипломной практики являются:

- получение обучающимися навыков профессиональной деятельности в области филологии/ преподавания филологических дисциплин;
- получение обучающимися опыта решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- использовать необходимые диагностические методики и способы опытной апробации материалов дипломного исследования в реальном процессе обучения иностранным языкам в соответствии с темой ВКР;
- сбор, обобщение и систематизация основных показателей, необходимых для выполнения индивидуального задания.

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Преддипломная практика является обязательным составным элементом ОПОП ВО по направлению подготовки 45.03.01 – Преподавание филологических дисциплин (Б2.П.2)

4. Способы и формы проведения практики

Преддипломная практика имеет дискретную форму, стационарный способ.

5. Место и сроки проведения практики

Преддипломная практика проводится в ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет».

В соответствии с ФГОС ВО и учебным планом срок проведения практики составляет - 4 недели (8-й семестр).

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов, 2 недели.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в неделях) | | | | Формы текущего контроля |
|-------|--------------------------|--|-------------------------------------|-----------------------|-------|-------------------------|
| | | Подготовительные работы | Выполнение производственных заданий | Обработка и обобщение | Отчет | |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|-----------|-----------|------------------------|-----------|-----------------------------------|
| | | | | полученных результатов | | |
| 1 | Методология и методы дипломного исследования. Структура и содержание ВКР. | 3 | 5 | 5 | 5 | Дневник по практике |
| 2 | Обобщение теоретического материала. | 5 | 10 | 10 | 7 | Дневник по практике |
| 3 | Сбор и анализ фактического материала. | 5 | 10 | 10 | 6 | Отчет по практике |
| 4 | Оформление ВКР. | 5 | 3 | 3 | 5 | Рукопись ВКР |
| 5 | Предзащита ВКР. | 2 | 2 | 2 | 5 | Отзыв-характеристика руководителя |
| | Итого часов: | 20 | 30 | 30 | 28 | Итого: 108 ч. |

7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (формируемых компетенций обучающегося с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики)

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы на основе ФГОС по данному направлению подготовки: ДК 2, ОПК 4, ОПК 6:

| № п/п | Код компетенции | Содержание компетенции |
|-------|-----------------|--|
| 1 | ДК-2 | способность проводить под научным руководством локальное научное исследование в конкретной области филологии и/или преподавания филологических дисциплин (иностранных языков) |
| 2 | ОПК-4 | владение базовыми навыками сбора и анализа языковых и литературных фактов, филологического анализа и интерпретации текста |
| 3 | ОПК-6 | способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности |

В результате прохождения данной практики обучающийся должен:

Знать: предмет и объект выбранного направления и профиля профессиональной подготовки; круг своих будущих профессиональных обязанностей; методы и методику самообразования; критерии профессиональной успешности.

Уметь: осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных исследований. Правильно применять полученные теоретические знания при анализе конкретных ситуаций и решении практических задач.

Владеть: навыками создания текстов разных жанров, навыками аннотирования,

реферирования, рецензирования, написания статей, составления документов.
 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы:
 В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы ранее указанных компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы на основе ФГОС ВО по данному направлению подготовки.
 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:

| № п/п | Компетенции | Разделы (этапы) практики | Показатели и критерии оценивания | Шкала оценивания Мин-макс |
|--------|--------------|--------------------------|--|---------------------------|
| 1 | ОПК-4, ОПК-6 | 1,2,3 | Положительный отзыв-характеристика руководителя | 20-40 |
| 2 | ДК-2 | 4 | Отчет по практике, замечание руководителя в дневнике | 20-30 |
| 3 | ДК-2 | 5 | Предзащита ВКР | 20-30 |
| ИТОГО: | | | | 60-100 |

8. Образовательные, информационные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

а) инновационные технологии обучения для развития способности командной работы, межличностной коммуникации, совершенствования лидерских качеств;

б) технологии проблемного обучения, предполагающие обсуждение проблемных ситуативных задач;

в) интерактивные технологии для максимальной активизации деятельности магистрантов;

г) информационно-коммуникационные технологии, предполагающие использование специализированных программных сред и технических устройств для визуализации информации. Информационные технологии, используемые при проведении практики, должны быть достаточными для достижения целей практики. Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения индивидуального задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения ФГБОУ ВО «БГУ» должны обеспечить рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы:

Для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы в результате прохождения практики необходимы следующие материалы: отзыв-характеристика руководителя практики со стороны предприятия (организации) и ФГБОУ ВО «БГУ», отчет о практике, выполненный в соответствии с рекомендациями, дневник по практике, рукопись ВКР.

Полностью оформленный отчет обучающийся сдает на кафедру, одновременно с дневником и отзывом, подписанными непосредственно руководителем практики от базы практики. Организация, реквизиты которой указаны в отчете обучающегося, должна соответствовать данным приказа о направлении на практику.

Проверенный отчет по практике, защищается обучающимся на отчетной конференции.

При защите отчета обучающемуся могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности объекта практики, но и по изученным дисциплинам, в соответствии с учебным планом.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно в свободное от учебы время или отчисляется из Университета.

Непредставление обучающимися отчетов в установленные сроки следует рассматривать как нарушение дисциплины и невыполнение учебного плана. К таким обучающимся могут быть применены меры взыскания - не допуск к сессии или к посещению занятий до сдачи и защиты отчета и т.д.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики, и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

В ходе практики обучающиеся осуществляют следующие виды деятельности:

Подготовительный этап- диагностика и самодиагностика готовности студента к исследовательской деятельности - уровней развития исследовательских умений; выбор исследовательских заданий в соответствии с темой ВКР; составление индивидуальной программы практики; разработка плана-графика работы студента на период практики;

2. Основной этап (производственные задания, обработка и обобщение полученных результатов) – утверждение индивидуального плана работы студента; посещение научных мероприятий (семинаров, конференций, предзащит и защит диссертаций и др.) в образовательных учреждениях; выполнение исследовательских заданий; сбор материалов по теме ВКР; контроль и самоконтроль исследовательской

деятельности (ведение дневника, накопление результатов выполненных заданий, их анализ и самоанализ). Написание рукописи ВКР.

3. *Заключительный этап* - подведение итогов преддипломной практики. Подготовка письменного отчета; участие в отчетной конференции по итогам практики (сдача рукописи ВКР, дневника и отчета по практике). Получение допуска к предзащите.

В качестве индивидуального задания обучающемуся предлагается профессиональная задача, для решения которой необходимо применение знаний, умений и навыков в соответствии с формируемыми компетенциями.

Примеры обязательных заданий

1. Составить аннотированный список источников по проблеме своего исследования, включающий не менее 50 источников.
2. Представить письменное обоснование актуальности проблемы своего исследования; объекта, предмета, цели и задачи, выбора методов исследования.
3. Представить личную картотеку (в рамках темы ВКР), провести эмпирическое исследование и научную обработку полученных данных.
4. Представить рукопись ВКР.

Примеры вариативных заданий

1. Найти материалы для своего исследования в библиотечных и Интернет-ресурсах, провести их систематизацию.
2. Составить понятийно-терминологический словарь (глоссарий) по теме своего исследования.
3. Написать статьи по проблеме своего исследования.
4. Подготовить научный доклад и выступить с ним на научно-практическом мероприятии (конференции, семинаре и др.).
5. Посетить заседания диссертационных советов.

Форма оценки производственной практики - дифференцированный зачет.

Оценка за практику выставляется по пятибалльной системе (при этом принимается во внимание отзыв руководителя практики, правильность выполнения отчета в соответствии с требованиями настоящей программы):

«Отлично» - программа практики выполнена в полном объеме, сформулированы выводы и рекомендации по решению конкретной профессиональной задачи;

«Хорошо» - выполнена большая часть программы практики: раскрыты отдельные вопросы предлагаемого плана отчета, сделаны выводы и рекомендации для решения конкретной профессиональной задачи, приложены копии соответствующих документов;

«Удовлетворительно» - программа практики выполнена не полностью: рассмотрены отдельные вопросы плана отчета, сделаны отдельные выводы относительно решения конкретной профессиональной задачи, не приложены соответствующие копии документов;

«Неудовлетворительно» — программа практики не выполнена, обучающийся получил отрицательный отзыв по месту прохождения практики.

Оценка за практику приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Результаты защиты отчета по практике проставляются в ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Зачет может проводиться с учетом балльно-рейтинговой системы оценки (по выбору преподавателя) - Модульно-рейтинговая карта оценивания компетенций: для получения оценки «удовлетворительно» обучающийся должен набрать от 60 до 79 баллов, для получения оценки «хорошо» - от 80 до 89 баллов, для получения оценки «отлично» - от 90 до 100 баллов.

10. Формы промежуточной аттестации (отчетности) по итогам практики

Формой отчетности по итогам прохождения данной практики является составление и защита отчета по практике.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Методология научного познания: учебное пособие для студентов и аспирантов высших учебных заведений/Г. И. Рузавин. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. —287 с. Рассуждение о формах текста в общении/Костомаров В.Г.. —Москва: ФЛИНТА, 2014. 7 шт.

2. Методология научного познания: формирование концептуального мышления: монография/Горлов С.Ю., Кондрашова В.К., Корнилов И.К., Степанова Г.Н., Чвякин В.А., Моск. гос. ун-т печати имени Ивана Федорова ; Моск. гос. ун-т печати имени Ивана Федорова. —Москва: МГУП имени Ивана Федорова, 2013. —165 с.

3. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы/Ю. К. Бушенева. — Москва: Дашков и К, 2014. —139 с. 15 шт.

б) дополнительная литература:

1. Рефераты, курсовые и дипломные работы: методика подготовки и оформления : учебно-методическое пособие/И. Н. Кузнецов. — Москва: Дашков и К, 2013. —339 с. 15 шт.

2. Выпускные квалификационные работы по русской литературе/Егорова Л.П.. —Москва: ФЛИНТА, 2014 ЭР

3. Введение в языкознание: учебно-методический комплекс для студентов направления 032700.62 Зарубежная филология, Преподавание филологических дисциплин/В. С. Макрова, Б. Б. Базарова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Бурят. гос. ун-т, Фак. иностр. языков, Каф. англ. филологии. — Улан-Удэ: Изд-во БГУ, 2013. —99, [1] с. 22 шт.

Интернет-ресурсы

Федеральный портал. Российское образование. <http://www.edu.ru/>

Российский образовательный портал. <http://www.school.edu.ru/default.asp>

Информационно-коммуникационные технологии в образовании.

<http://www.ict.edu.ru/>

Федеральный образовательный портал. Социально-гуманитарное и политическое образование. <http://www.humanities.edu.ru/>

Федеральный образовательный портал. Международное образование.

<http://www.international.edu.ru/>

Программное обеспечение и информационные справочные системы

Microsoft Office (Access, Excel, Power Point, Word ит.д.)

Портал электронного обучения БГУ e.bsu.ru

Личный кабинет преподавателя или студента БГУ <http://my.bsu.ru/>

База данных «Университет»

Электронные библиотечные системы: Руконт, издательство «Лань», Консультант студента

12. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения ФГБОУ ВО «БГУ» должны обеспечить рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Для проведения практики ФГБОУ ВО «БГУ» предоставляет все необходимое материально-техническое обеспечение.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Авторы:

К.филол.н., доцент Эрдынеева Д. В.

К.филол.н. Орлова Е. Л.

Рецензент: к. пед .н., доцент Васильева Е. В.

Программа одобрена на заседании кафедры английской филологии.

26 февраля 2016 года, протокол № 4.