

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ФИЛОЛОГИИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ

И. о. директора



/ Дашинимаева П.П./

«УТВЕРЖДАЮ»

«17» мая 2016 г.

**Программа практики**

**Преддипломная практика**

Направление подготовки:

**45.03.01 – Филология**

Профиль подготовки:

**Преподавание филологических дисциплин  
(иностранные языки)**

Квалификация (степень) выпускника:

Бакалавр

Форма обучения  
**заочная**

Улан-Удэ

## 1. Цели практики

Целью преддипломной практики является получение обучающимися профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области филологии/ преподавания филологических дисциплин, реализация исследовательских задач в рамках выпускных квалификационных работ с применением информационных технологий.

## 2. Задачи практики

Задачами преддипломной практики являются:

- получение обучающимися навыков профессиональной деятельности в области филологии/ преподавания филологических дисциплин;
- получение обучающимися опыта решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- использовать необходимые диагностические методики и способы опытной апробации материалов дипломного исследования в реальном процессе обучения иностранным языкам в соответствии с темой ВКР;
- сбор, обобщение и систематизация основных показателей, необходимых для выполнения индивидуального задания.

## 3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Преддипломная практика является обязательным составным элементом ОПОП ВО по направлению подготовки 45.03.01 – Преподавание филологических дисциплин (Б2.П.2)

## 4. Способы и формы проведения практики

Преддипломная практика имеет дискретную форму, стационарный способ.

## 5. Место и сроки проведения практики

Преддипломная практика проводится в ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет».

В соответствии с ФГОС ВО и учебным планом срок проведения практики составляет - 2 недели.

## 6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в неделях)				Формы текущего контроля
		Подготовительные работы	Выполнение произв. заданий	Обработка и обобщение полученных	Отчет	

				ных результатов		
1	Методология и методы дипломного исследования. Структура и содержание ВКР.	3	5	5	5	Дневник по практике
2	Обобщение теоретического материала.	5	10	10	7	Дневник по практике
3	Сбор и анализ фактического материала.	5	10	10	6	Отчет по практике
4	Оформление ВКР.	5	3	3	5	Рукопись ВКР
5	Предзащита ВКР.	2	2	2	5	Отзыв-характеристика руководителя
	<b>Итого часов:</b>	<b>20</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>28</b>	<b>Итого: 108 ч.</b>

**7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (формируемых компетенций обучающегося с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики)**

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы на основе ФГОС по данному направлению подготовки: ДК 2, ОПК 4, ОПК 6:

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции
1	ДК-2	способность проводить под научным руководством локальное научное исследование в конкретной области филологии и/или преподавания филологических дисциплин (иностранных языков)
2	ОПК-4	владение базовыми навыками сбора и анализа языковых и литературных фактов, филологического анализа и интерпретации текста
3	ОПК-6	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

В результате прохождения данной практики обучающийся должен:

**Знать:** предмет и объект выбранного направления и профиля профессиональной подготовки; круг своих будущих профессиональных обязанностей; методы и методику самообразования; критерии профессиональной успешности.

**Уметь:** осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных исследований. Правильно применять полученные теоретические знания при анализе конкретных ситуаций и решении практических задач.

**Владеть:** навыками создания текстов разных жанров, навыками аннотирования, реферирования, рецензирования, написания статей, составления документов.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы:

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы ранее указанных компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы на основе ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:

№ п/п	Компетенции	Разделы (этапы) практики	Показатели и критерии оценивания	Шкала оценивания Мин-макс
1	ОПК-4, ОПК-6	1,2,3	Положительный отзыв-характеристика руководителя	20-40
2	ДК-2	4	Отчет по практике, замечание руководителя в дневнике	20-30
3	ДК-2	5	Предзащита ВКР	20-30
ИТОГО:				60-100

#### **8. Образовательные, информационные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

*а) инновационные технологии обучения* для развития способности командной работы, межличностной коммуникации, совершенствования лидерских качеств;

*б) технологии проблемного обучения*, предполагающие обсуждение проблемных ситуативных задач;

*в) интерактивные технологии* для максимальной активизации деятельности магистрантов;

*г) информационно-коммуникационные технологии*, предполагающие использование специализированных программных сред и технических устройств для визуализации информации. Информационные технологии, используемые при проведении практики, должны быть достаточными для достижения целей практики. Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения индивидуального задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения ФГБОУ ВО «БГУ» должны обеспечить рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

#### **9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике**

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы:

Для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы в результате прохождения практики необходимы следующие материалы: отзыв-характеристика руководителя практики со стороны предприятия (организации) и ФГБОУ ВО «БГУ», отчет о практике, выполненный в соответствии с рекомендациями, дневник по практике, рукопись ВКР.

Полностью оформленный отчет обучающийся сдает на кафедру, одновременно с дневником и отзывом, подписанными непосредственно руководителем практики от базы практики. Организация, реквизиты которой указаны в отчете обучающегося, должна соответствовать данным приказа о направлении на практику.

Проверенный отчет по практике, защищается обучающимся на отчетной конференции.

При защите отчета обучающемуся могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности объекта практики, но и по изученным дисциплинам, в соответствии с учебным планом.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно в свободное от учебы время или отчисляется из Университета.

Непредставление обучающимися отчетов в установленные сроки следует рассматривать как нарушение дисциплины и невыполнение учебного плана. К таким обучающимся могут быть применены меры взыскания - не допуск к сессии или к посещению занятий до сдачи и защиты отчета и т.д.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики, и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

В ходе практики обучающиеся осуществляют следующие виды деятельности:

*Подготовительный этап*- диагностика и самодиагностика готовности студента к исследовательской деятельности - уровней развития исследовательских умений; выбор исследовательских заданий в соответствии с темой ВКР; составление индивидуальной программы практики; разработка плана-графика работы студента на период практики;

2. *Основной этап* (производственные задания, обработка и обобщение полученных результатов) – утверждение индивидуального плана работы студента; посещение научных мероприятий (семинаров, конференций, предзащит и защит диссертаций и др.) в образовательных учреждениях; выполнение исследовательских заданий; сбор материалов по теме ВКР; контроль и самоконтроль исследовательской деятельности (ведение дневника, накопление результатов выполненных заданий, их анализ и самоанализ). Написание рукописи ВКР.

3. *Заключительный этап* - подведение итогов преддипломной практики. Подготовка письменного отчета; участие в отчетной конференции по итогам практики (сдача рукописи ВКР, дневника и отчета по практике). Получение допуска к предзащите.

В качестве индивидуального задания обучающемуся предлагается профессиональная задача, для решения которой необходимо применение знаний, умений и навыков в соответствии с формируемыми компетенциями.

#### ***Примеры обязательных заданий***

1. Составить аннотированный список источников по проблеме своего исследования, включающий не менее 50 источников.
2. Представить письменное обоснование актуальности проблемы своего исследования; объекта, предмета, цели и задачи, выбора методов исследования.
3. Представить личную картотеку (в рамках темы ВКР), провести эмпирическое исследование и научную обработку полученных данных.
4. Представить рукопись ВКР.

#### ***Примеры вариативных заданий***

1. Найти материалы для своего исследования в библиотечных и Интернет-ресурсах, провести их систематизацию.
2. Составить понятийно-терминологический словарь (глоссарий) по теме своего исследования.
3. Написать статьи по проблеме своего исследования.
4. Подготовить научный доклад и выступить с ним на научно-практическом мероприятии (конференции, семинаре и др.).
5. Посетить заседания диссертационных советов.

Форма оценки производственной практики - дифференцированный зачет.

Оценка за практику выставляется по пятибалльной системе (при этом принимается во внимание отзыв руководителя практики, правильность выполнения отчета в соответствии с требованиями настоящей программы):

«Отлично» - программа практики выполнена в полном объеме, сформулированы выводы и рекомендации по решению конкретной профессиональной задачи;

«Хорошо» - выполнена большая часть программы практики: раскрыты отдельные вопросы предлагаемого плана отчета, сделаны выводы и рекомендации для решения конкретной профессиональной задачи, приложены копии соответствующих документов;

«Удовлетворительно» - программа практики выполнена не полностью: рассмотрены отдельные вопросы плана отчета, сделаны отдельные выводы относительно решения конкретной профессиональной задачи, не приложены соответствующие копии документов;

«Неудовлетворительно» — программа практики не выполнена, обучающийся получил отрицательный отзыв по месту прохождения практики.

Оценка за практику приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Результаты защиты отчета по практике проставляются в ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Зачет может проводиться с учетом балльно-рейтинговой системы оценки (по выбору преподавателя) - Модульно-рейтинговая карта оценивания компетенций: для получения оценки «удовлетворительно» обучающийся должен набрать от 60 до 79 баллов, для получения оценки «хорошо» - от 80 до 89 баллов, для получения оценки «отлично» - от 90 до 100 баллов.

### **10. Формы промежуточной аттестации (отчетности) по итогам практики**

Формой отчетности по итогам прохождения данной практики является

составление и защита отчета практике.

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

а) основная литература:

1. Методология научного познания: учебное пособие для студентов и аспирантов высших учебных заведений/Г. И. Рузавин. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. —287 с. Рассуждение о формах текста в общении/Костомаров В.Г.. —Москва: ФЛИНТА, 2014. 7 шт.
2. Методология научного познания: формирование концептуального мышления: монография/Горлов С.Ю., Кондрашова В.К., Корнилов И.К., Степанова Г.Н., Чвякин В.А., Моск. гос. ун-т печати имени Ивана Федорова ; Моск. гос. ун-т печати имени Ивана Федорова. —Москва: МГУП имени Ивана Федорова, 2013. —165 с.
3. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы/Ю. К. Бушенева. — Москва: Дашков и К, 2014. —139 с. 15 шт.

б) дополнительная литература:

1. Рефераты, курсовые и дипломные работы: методика подготовки и оформления : учебно-методическое пособие/И. Н. Кузнецов. — Москва: Дашков и К, 2013. —339 с. 15 шт.
2. Выпускные квалификационные работы по русской литературе/Егорова Л.П.. —Москва: ФЛИНТА, 2014 ЭР
3. Введение в языкознание: учебно-методический комплекс для студентов направления 032700.62 Зарубежная филология, Преподавание филологических дисциплин/В. С. Макрова, Б. Б. Базарова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Бурят. гос. ун-т, Фак. иностр. языков, Каф. англ. филологии. — Улан-Удэ: Изд-во БГУ, 2013. —99, [1] с. 22 шт.

### **Интернет-ресурсы**

Федеральный портал. Российское образование. <http://www.edu.ru/>  
Российский образовательный портал. <http://www.school.edu.ru/default.asp>  
Информационно-коммуникационные технологии в образовании.  
<http://www.ict.edu.ru/>  
Федеральный образовательный портал. Социально-гуманитарное и политическое образование. <http://www.humanities.edu.ru/>  
Федеральный образовательный портал. Международное образование.  
<http://www.international.edu.ru/>

### **Программное обеспечение и информационные справочные системы**

Microsoft Office (Access, Excel, Power Point, Word ит.д.)  
Портал электронного обучения БГУ [e.bsu.ru](http://e.bsu.ru)  
Личный кабинет преподавателя или студента БГУ <http://my.bsu.ru/>  
База данных «Университет»  
Электронные библиотечные системы: Руконт, издательство «Лань», Консультант студента

## **12. Материально-техническое обеспечение практики**

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники

безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения ФГБОУ ВО «БГУ» должны обеспечить рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики. Для проведения практики ФГБОУ ВО «БГУ» предоставляет все необходимое материально-техническое обеспечение.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Авторы:

К. филол.н., доцент Эрдынеева Д. В.

К. филол.н. Орлова Е. Л.

Рецензент: к. пед .н., доцент Васильева Е. В.

Программа одобрена на заседании кафедры английской филологии 5 мая 2016 г., протокол № 6.