

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ФИЛОЛОГИИ И МАССОВОЙ КОММУНИКАЦИИ

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор \_\_\_\_\_ / Дашинимаева П.П./



«03» мая 2016 г.

**Программа производственной практики**

**Преддипломная практика**

Направление подготовки:

45.03.01 Филология

Профиль подготовки:

**Преподавание филологических дисциплин, немецкий и английский языки**

Квалификация (степень) выпускника:

**бакалавр**

Форма обучения: очная

Улан-Удэ

2016

### **1. Цели практики**

Целью преддипломной практики является получение обучающимися профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области филологии / преподавания филологических дисциплин, реализация исследовательских задач в рамках выпускных квалификационных работ с применением информационных технологий.

### **2. Задачи практики**

Задачами преддипломной практики являются:

- получение обучающимися навыков профессиональной деятельности в области филологии/ преподавания филологических дисциплин;
- получение обучающимися опыта решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- использовать необходимые диагностические методики и способы опытной апробации материалов дипломного исследования в реальном процессе обучения иностранным языкам в соответствие с темой ВКР;
- сбор, обобщение и систематизация основных показателей, необходимых для выполнения индивидуального задания.

### **3. Вид практики, способ и форма (формы) проведения практики**

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является стационарной практикой и проводится в концентрированной дискретной форме.

### **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы ОПОП	Последующие разделы ОПОП
	ДК-2: Способность проводить под научным руководством локальное научное исследование в конкретной области филологии и/или преподавания филологических дисциплин (иностранных языков)	Б1.Б.21 Методика преподавания основного ИЯ Б1.В.ДВ.4.2 История лингвистических учений и методы лингвистических исследований Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Б3 Государственная итоговая аттестация

	<p>ОПК-4: Владение базовыми навыками сбора и анализа языковых и литературных фактов, филологического анализа и интерпретации текста</p>	<p>Б1.Б.27 Аналитическое чтение Б1.В.ОД.11 Стилистика Б1.В.ДВ.4.1 Антропологическая лингвистика Б1.В.ДВ.5.1 Введение в когнитивную лингвистику Б1.В.ДВ.6.2 Теория и практика перевода немецкого языка Б1.В.ДВ.8.2 Литературный текст в обучении немецкому языку</p>	<p>Б3 Государственная итоговая аттестация</p>
	<p>ОПК-6: Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Б1.Б.7 Информатика Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков</p>	<p>Б3 Государственная итоговая аттестация</p>

В результате прохождения данной практики обучающийся должен:

**Знать:** предмет и объект выбранного направления и профиля профессиональной подготовки; круг своих будущих профессиональных обязанностей; методы и методику самообразования; критерии профессиональной успешности.

**Уметь:** осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных исследований. Правильно применять полученные теоретические знания при анализе конкретных ситуаций и решении практических задач.

**Владеть:** навыками создания текстов разных жанров, навыками аннотирования, реферирования, рецензирования, написания статей, составления документов.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы:

### 5. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика является обязательным составным элементом ОП ВО по направлению подготовки 45.03.01 Филология, профиль «Преподавание филологических дисциплин, немецкий и английский языки».

### 6. Место и сроки проведения практики

Преддипломная практика проводится на предприятиях, организациях и учреждениях

Республики Бурятия, а также в ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет».

В соответствии с ФГОС ВО / ФГОС СПО и учебным планом срок проведения практики составляет - 4 недели (8-й семестр).

### 7. Объем и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц 216 академических часов (4 недели).

/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в неделях)				Формы текущего контроля
		Подготовка самостоятельных работ	Выполнение производственных заданий	Обработка и обобщение полученных результатов	Отчет	
	Методология и методы дипломного исследования. Структура и содержание ВКР.	7	10	10	5	Дневник по практике
	Обобщение теоретического материала.	7	20	20	7	Дневник по практике
	Сбор и анализ фактического материала.	7	20	20	6	Отчет по практике
	Оформление ВКР.	7	20	20	5	Рукопись ВКР
	Предзащита ВКР.	2	10	10	3	Отзыв-характеристика руководителя
	Итого часов:	30	80	80	26	Итого : 216

### 8. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по итогам прохождения данной практики является составление и защита отчета по практике.

### 9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы:

Для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы в результате прохождения практики необходимы следующие материалы: отзыв-характеристика руководителя практики со стороны предприятия (организации) и ФГБОУ ВО «БГУ», отчет о практике, выполненный в соответствии с рекомендациями, дневник по практике, рукопись ВКР.

Полностью оформленный отчет обучающийся сдает на кафедру, одновременно с дневником и отзывом, подписанными непосредственно руководителем практики от базы

практики. Организация, реквизиты которой указаны в отчете обучающегося, должна соответствовать данным приказа о направлении на практику.

Проверенный отчет по практике, защищается обучающимся на отчетной конференции.

При защите отчета обучающемуся могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности объекта практики, но и по изученным дисциплинам, в соответствии с учебным планом.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно в свободное от учебы время или отчисляется из Университета.

Непредставление обучающимися отчетов в установленные сроки следует рассматривать как нарушение дисциплины и невыполнение учебного плана. К таким обучающимся могут быть применены меры взыскания - не допуск к сессии или к посещению занятий до сдачи и защиты отчета и т.д.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики, и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

В ходе практики обучающиеся осуществляют следующие виды деятельности:

*Подготовительный этап*- диагностика и самодиагностика готовности студента к исследовательской деятельности - уровней развития исследовательских умений; выбор исследовательских заданий в соответствии с темой ВКР; составление индивидуальной программы практики; разработка плана-графика работы студента на период практики;

2. *Основной этап* (производственные задания, обработка и обобщение полученных результатов) – утверждение индивидуального плана работы студента; посещение научных мероприятий (семинаров, конференций, предзащит и защит диссертаций и др.) в образовательных учреждениях; выполнение исследовательских заданий; сбор материалов по теме ВКР; контроль и самоконтроль исследовательской деятельности (ведение дневника, накопление результатов выполненных заданий, их анализ и самоанализ). Написание рукописи ВКР.

3. *Заключительный этап* - подведение итогов преддипломной практики. Подготовка письменного отчета; участие в отчетной конференции по итогам практики (сдача рукописи ВКР, дневника и отчета по практике). Получение допуска к предзащите.

В качестве индивидуального задания обучающемуся предлагается профессиональная задача, для решения которой необходимо применение знаний, умений и навыков в соответствии с формируемыми компетенциями.

#### ***Примеры обязательных заданий***

1. Составить аннотированный список источников по проблеме своего исследования, включающий не менее 50 источников.
2. Представить письменное обоснование актуальности проблемы своего исследования; объекта, предмета, цели и задачи, выбора методов исследования.
3. Представить личную картотеку (в рамках темы ВКР), провести эмпирическое исследование и научную обработку полученных данных.
4. Представить рукопись ВКР.

#### ***Примеры вариативных заданий***

1. Найти материалы для своего исследования в библиотечных и Интернет-ресурсах, провести их систематизацию.
2. Составить понятийно-терминологический словарь (глоссарий) по теме своего

исследования.

3. Написать статьи по проблеме своего исследования.
4. Подготовить научный доклад и выступить с ним на научно-практическом мероприятии (конференции, семинаре и др.).
5. Посетить заседания диссертационных советов.

Форма оценки производственной практики - дифференцированный зачет.

Оценка за практику выставляется по пятибалльной системе (при этом принимается во внимание отзыв руководителя практики, правильность выполнения отчета в соответствии с требованиями настоящей программы):

«Отлично» - программа практики выполнена в полном объеме, сформулированы выводы и рекомендации по решению конкретной профессиональной задачи;

«Хорошо» - выполнена большая часть программы практики: раскрыты отдельные вопросы предлагаемого плана отчета, сделаны выводы и рекомендации для решения конкретной профессиональной задачи, приложены копии соответствующих документов;

«Удовлетворительно» - программа практики выполнена не полностью: рассмотрены отдельные вопросы плана отчета, сделаны отдельные выводы относительно решения конкретной профессиональной задачи, не приложены соответствующие копии документов;

«Неудовлетворительно» — программа практики не выполнена, обучающийся получил отрицательный отзыв по месту прохождения практики.

Оценка за практику приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Результаты защиты отчета по практике проставляются в ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Зачет может проводиться с учетом балльно-рейтинговой системы оценки (по выбору преподавателя) - Модульно-рейтинговая карта оценивания компетенций: для получения оценки «удовлетворительно» обучающийся должен набрать от 60 до 79 баллов, для получения оценки «хорошо» - от 80 до 89 баллов, для получения оценки «отлично» - от 90 до 100 баллов.

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:**

п/п	Компетенции	Разделы (этапы) практик и	Показатели и критерии оценивания	Шкала оценивания
	ОПК-4, ОПК-6	1,2,3	Положительный отзыв-характеристика руководителя	20-40
	ДК-2	4	Отчет по практике, замечание руководителя в дневнике	20-30
	ДК-2	5	Предзащита ВКР	20-30
ИТОГО:				60-100

**10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

а) основная литература:

1. Методология научного познания: учебное пособие для студентов и аспирантов высших учебных заведений/Г. И. Рузавин. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. —287 с. Рассуждение о формах текста в общении / Костомаров В.Г.. —Москва: ФЛИНТА, 2014.

2. Методология научного познания: формирование концептуального мышления: монография / Горлов С.Ю., Кондрашова В.К., Корнилов И.К., Степанова Г.Н., Чвякин В.А., Моск. гос. ун-т печати имени Ивана Федорова ; Моск. гос. ун-т печати имени Ивана Федорова. — Москва: МГУП имени Ивана Федорова, 2013.

3. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы / Ю. К. Бушенева. — Москва: Дашков и К, 2014.

б) дополнительная литература:

1. Рефераты, курсовые и дипломные работы: методика подготовки и оформления : учебно-методическое пособие/И. Н. Кузнецов. — Москва: Дашков и К, 2013.

2. Выпускные квалификационные работы по русской литературе/Егорова Л.П.. — Москва: ФЛИНТА, 2014

3. Введение в языкознание: учебно-методический комплекс для студентов направления 032700.62 Зарубежная филология, Преподавание филологических дисциплин/В. С. Макрова, Б. Б. Базарова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Бурят. гос. ун-т, Фак. иностр. языков, Каф. англ. филологии. — Улан-Удэ: Изд-во БГУ, 2013.

Интернет-ресурсы

Федеральный портал. Российское образование. <http://www.edu.ru/>

Российский образовательный портал. <http://www.school.edu.ru/default.asp>

Информационно-коммуникационные технологии в образовании. <http://www.ict.edu.ru/>

Федеральный образовательный портал. Социально-гуманитарное и политическое образование. <http://www.humanities.edu.ru/>

Федеральный образовательный портал. Международное образование.

<http://www.international.edu.ru/>

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

*Информационно-коммуникационные технологии*, предполагающие использование специализированных программных сред и технических устройств для визуализации информации. Информационные технологии, используемые при проведении практики, должны быть достаточными для достижения целей практики. Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения индивидуального задания по практике и написанию отчета.

*Программное обеспечение и информационные справочные системы*

Microsoft Office (Access, Excel, Power Point, Word ит.д.)

Портал электронного обучения БГУ [e.bsu.ru](http://e.bsu.ru)

Личный кабинет преподавателя или студента БГУ <http://my.bsu.ru/>

База данных «Университет»

Электронные библиотечные системы: Руконт, издательство «Лань», Консультант студента.

### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения ФГБОУ ВО «БГУ» должны обеспечить рабочее место обучающегося компьютерным

оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики. Для проведения практики ФГБОУ ВО «БГУ» предоставляет все необходимое материально-техническое обеспечение.



Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО / ФГОС СПО.

Авторы:

К.ф.н., доцент Эрдынеева Дарима Владимировна



К.ф.н. Орлова Елена Леонидовна



Рецензенты: к.ф.н., доцент Карбаинова Мария Юрьевна



Программа одобрена на заседании кафедры немецкого и французского языков от 03 мая 2016 года, протокол № 5.