

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт филологии и массовых коммуникаций



«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора

Handwritten signature

20 *16* г.

Программа практики

производственная

**Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности
(педагогическая)**

Направление подготовки

45.03.01 Филология

Профиль подготовки

**Преподавание филологических дисциплин
(русский язык и литература)**

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

очная

Улан-Удэ

2016

1. Цели практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) направлена на:

- формирование заявленных в программе практики компетенций, связанных проектированием, организацией и участием в учебном процессе в общеобразовательной школе;
- установление тесной связи между теоретической и практической подготовкой бакалавров;
- развитие профессиональных умений и опыта практической деятельности в соответствии с академической специализацией профиля бакалавриата.

2. Задачи практики

- проведение учебных занятий по русскому языку в общеобразовательной школе;
- подготовка учебно-методических материалов по русскому языку, преподаваемой в общеобразовательной школе;
- квалифицированный анализ и интерпретация лингвистического материала, различных художественных текстов для обеспечения преподавания и популяризации филологических знаний.

Данные задачи практики соотносятся со следующими видами работы:

педагогическая, включающая в себя разработку рабочей программы учебного предмета, подготовку и проведение занятия (занятий) в общеобразовательной школе;

научная, связанная с темой ВКР и включающая в себя сбор, анализ научных и научно-методических материалов.

научная, связанная с темой ВКР и включающая в себя сбор, анализ научных и научно-методических материалов.

3. Вид практики, способ и форма (формы) проведения практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является стационарной, дискретной.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

ОК-6 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-7 – способность к самоорганизации и самообразованию;

ПК-5 - способность к проведению учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе в организациях основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования;

ПК-6 - умение готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик;

ПК-7 - готовность к распространению и популяризации филологических знаний и воспитательной работе с обучающимися.

В результате прохождения данной практики обучающийся должен:

знать:

- объектную и предметную области межкультурной коммуникации;
- её место в системе наук о человеке, культуре и обществе;

- основные теоретические концепции и понятия межкультурной коммуникации;
- особенности межкультурной коммуникации; глобальные проблемы современности с точки зрения МКК;
- универсальные (общие) и специальные учебные приемы;
- основные характеристики интеллектуального и творческого потенциала личности.
- основные методические категории;
- организационно-структурные формы обучения;
- лингвopsихологические и методические факторы учебной ситуации;
- требования ФГОС и ООП по русскому языку и литературе для средней школы;
- характеристики и особенности ИКТ и инновационных технологий в методике обучения русскому языку и литературе;
- основные культурно-ориентированные подходы в обучении русскому языку и литературе и их особенности;
- основные требования к современным учебно-методическим материалам;
- принципы реализации системы обучения русскому языку и литературе в учебно-методических материалах;
- разные классификации упражнений в методике обучения русскому языку и литературе;
- перечень учебно-методических комплектов, рекомендованных к использованию в конкретных образовательных учреждениях;
- основные типы и виды учебно-методических материалов;
- способы и приемы получения информации об индивидуальных особенностях учащихся;
- способы реализации основных методических принципов в учебно-методическом пособии;
- источники информации о новейших учебно-методических разработках;
- типы упражнений для интеграции инновационных технологий и ИКТ в процессе обучения русскому языку и литературе;
- основные формы воспитательной работы с группами учащихся разных возрастных категорий;
- основные технологии и приемы организации воспитательной работы в процессе обучения русскому языку и литературе;
- воспитательный потенциал русского языка и литературы;
- значимость филологических знаний в образовании учащихся.

уметь:-

- узнавать характерные варианты культурной динамики;
- классифицировать конкретные культуры по типам;
- использовать полученные знания в общении с представителями различных культур, учитывая особенности этнокультурного, конфессионального, социального контекста;
- регулировать (планировать и организовывать) собственную учебную и познавательную деятельность;
- осуществлять познавательную рефлексию в отношении действий по решению учебных и познавательных задач;
- адекватно оценивать объективную трудность как меру фактического или предполагаемого расхода ресурсов на решение поставленных задачи;
- самостоятельно анализировать условия достижения цели и планировать пути достижения целей;
- устанавливать целевые приоритеты;
- адекватно оценивать собственный образовательный уровень;
- планировать и осуществлять учебно-воспитательную деятельность по русскому языку и литературе в соответствии с рекомендациями авторов действующих УМК по русскому языку и литературе, с использованием действующих дидактических и культурно-ориентированных подходов, с использованием ИКТ и инновационных технологий и максимальной долей учета факторов учебной ситуации;

- интегрировать современные ИКТ и инновационные технологии в образовательную деятельность;
- анализировать, выбирать, адаптировать и создавать учебно-методические материалы для конкретной ситуации обучения, группы/класса, учитывая основные методические принципы и применяя современные ИКТ и инновационные технологии;
- анализировать, выбирать, адаптировать и создавать учебно-методические материалы для конкретной ситуации обучения, группы/класса, применяя современные ИКТ и инновационные технологии;
- организовать воспитательное мероприятие, направленное на воспитание эмоционального отношения к жизни, позитивного отношения к русскому языку, чувства гражданина, патриота своей страны, системы нравственных, эстетических, этических ценностей;
- обеспечить реализацию воспитательного потенциала русского языка и литературы на уроках;
- обеспечить популяризацию филологических знаний на уроках русского языка и литературы, а также в процессе проведения внеклассных мероприятий по языку и литературе.

владеть:

- культурой мышления;
- способностью в письменной и устной речи правильно и убедительно оформить результаты мыслительной деятельности;
- приёмами и методами устного и письменного изложения базовых культурологических знаний в общении с представителями различных культур, учитывая особенности этнокультурного, конфессионального, социального контекста;
- способами и приемами самоорганизации, саморегуляции, включая самоконтроль, самооценку, самокоррекцию;
- технологиями саморазвития и самообразования в течение всей жизни;
- способами решения методических задач при планировании и проведении учебных занятий и внеклассной работы по русскому языку и литературе в организациях среднего образования в соответствии с требованиями действующих образовательных стандартов; необходимыми умениями использования ИКТ и инновационных технологий в обучении русскому языку и литературе;
- умениями профессиональной рефлексии и профессионального саморазвития;
- методиками, технологиями, приемами, способствующими распространению и популяризации филологических знаний и воспитательной работе с обучающимися в процессе обучения русскому языку и литературе.

5. Место практики в структуре образовательной программы

Данная практика базируется на дисциплинах базовой, вариативной частей. Практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении следующих разделов образовательной программы:

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы ОПОП	Последующие разделы ОПОП
1	ОК-6 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Философия Теория и методика воспитания Инновационные технологии в обучении и практическая дидактика Общая психология Культурология Этика Фрагменты языковой и	Производственная практика (педагогическая) Основы лингвокультурологии

		концептуальной картины мира Методика преподавания РКИ Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
2	ОК-7 - способность к самоорганизации и самообразованию;	Педагогика Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Методика воспитательной работы Преддипломная практика
3	ПК-5 - способность к проведению учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе в организациях основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования	Методика преподавания языка Лингвистический анализ текста в школе Инновационные технологии в обучении и практическая дидактика Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Производственная практика (педагогическая)
4	ПК-6 - умение готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик	Методика преподавания языка Теория и методика воспитания Инновационные технологии в обучении и практическая дидактика Методика преподавания РКИ	Производственная практика (педагогическая)
5	ПК-7 - готовность к распространению и популяризации филологических знаний и воспитательной работе с обучающимися.	Методика преподавания языка Теория и методика воспитания Инновационные технологии в обучении и практическая дидактика Методика преподавания РКИ	Производственная практика (педагогическая)

6. Место и сроки проведения практики

Практика проводится в общеобразовательных и профессиональных образовательных учреждениях. Практика проводится на 3 курсе (в 6 семестре).

7. Объем и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часа (4 недели).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	<p>Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по организации практики и по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации. Знакомство с организационной структурой базы практики, режимом работы, штатным составом и т.п. Составление плана прохождения практики.</p>	<p>Ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности объекта практики (10 часов). Сбор показателей о деятельности объекта практики (10 часов).</p>	<p>Проверка плана прохождения практики. Проверка заполнения дневника прохождения практики.</p>
2	<p>Экспериментальный этап. Выполнение запланированных индивидуальных и групповых заданий.</p>	<p>1.ознакомление с опытом педагогической, научно-исследовательской, проектной и иной деятельности в классе общеобразовательной школы, содержанием и методами организации разных видов занятий; 2.посещение и письменный анализ занятий, проводимых преподавателями по предмету «Русский язык» в общеобразовательной школе; 3.разработка и участие в проведении и самостоятельное проведение в качестве преподавателя занятий по предмету «Русский язык» в общеобразовательной школе; 4.подбор и разработка наглядных пособий, презентаций, списков литературы и т.п.; разработка практического занятия в рамках темы, определенной научным руководителем; б.участие во внеклассной работе с обучающимися общеобразовательной школы; 5.участие в профориентационных мероприятиях кафедры со школьниками;</p>	<p>Проверка заполнения дневника практики, протоколов обсуждения посещенных и проведенных занятий. Проверка проекта отчета по практике.</p>

		6. использование различных, в том числе информационных технологий для обработки собранного материала (146 часов).	
3	Заключительный этап. НИР. Подготовка отчета о практике.	Подготовка проекта отчета (30 часов). Оформление отчета по практике, подготовка к его защите (20 часов).	Защита отчета о практике

8. Формы отчетности по практике

Формами отчетности по практике являются заполнение дневника, составление и защита отчета по практике.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике

9.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы:

Контрольные вопросы

1. Учебно-методический комплекс: состав, характеристика, назначение.
2. Педагогические функции и пути их реализации в общеобразовательной школе.
3. Формы организации учебной деятельности и их классификация.
4. Особенности контроля, оценки знаний и умений в условиях общеобразовательной школы.
5. Урок как организационная форма и методы обучения.
6. Методика подготовки и проведения урока.
7. Интерактивные формы обучения.
8. Средства обучения: назначение, классификация, дидактические возможности.
9. Новые педагогические технологии в преподавании.
11. Организация текущего и итогового контроля по предмету.
12. Самостоятельная работа обучающегося, ее организация и контроль.

9.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:

Для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы, в результате прохождения практики необходимы следующие материалы:

- отзыв-характеристика руководителя практики со стороны предприятия (организации) и ФГБОУ ВО «БГУ»;
- отчет о практике, выполненный в соответствии с рекомендациями;
- дневник по практике.

Полностью оформленный отчет обучающийся сдает на кафедру, одновременно с дневником и отзывом, подписанными непосредственно руководителем практики от базы практики. Организация, реквизиты которой указаны в отчете обучающегося, должна соответствовать данным приказа о направлении на практику.

Проверенный отчет по практике защищается обучающимся на отчетной конференции.

При защите отчета обучающемуся могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности объекта практики, но и по изученным дисциплинам в соответствии с учебным планом.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно в свободное от учебы время или отчисляется из Университета.

Непредставление обучающимися отчетов в установленные сроки следует рассматривать как нарушение дисциплины и невыполнение учебного плана. К таким обучающимся могут быть применены меры взыскания - не допуск к сессии или к посещению занятий до сдачи и защиты отчета и т.д.

Конкретное содержание всех видов деятельности обучающегося отражается в его индивидуальном плане, составленном в соответствии с заданием научного руководителя. В соответствии со своим планом обучающийся должен участвовать в учебно-методической, педагогической, и организационно-воспитательской работе школы.

Во время практики обучающиеся ведут дневник и готовят отчет практики с его последующей защитой (защита проводится в последний день практики).

Схема оформления результатов анализа учебных занятий

1. Общие сведения (дата, время, предмет, место проведения, количество присутствующих, тема, Ф. И. О., занимаемая должность ведущего занятия).
2. Цель посещения занятия.
3. Цель и задачи занятия.
4. Организация занятия (своевременность начала и окончания, готовность слушателей к работе, оборудование, наглядные материалы и т. д.).
5. Использование наглядных материалов на занятии (карты, схемы, диаграммы, образцы документов, презентации и т. п.).
6. Деятельность учащихся: активность, продуктивность, дисциплина, самостоятельная работа, интерес к занятию, отношение к преподавателю, культура труда и речи.
7. Деятельность преподавателя: умение владеть аудиторией, организовать работу группы, индивидуальный подход, педагогический такт, выдержка, культура речи, дикция, ритм изложения, находчивость, юмор, мимика, жестикауляция, внешний вид.

Составление методической разработки занятия

Учебно-методической базой для самостоятельных разработок занятий служат:

- лекции, практические занятия по курсу;
- изучение научной и методической литературы;
- посещение и разбор занятий в учебном заведении;
- собственное творчество и критическое мышление.

Методическая разработка является обязательным письменным документом, содержащим модель проведения конкретного занятия. Задача методической разработки заключается в том, чтобы кратко, в нескольких словах, определить содержание занятия (что будет сделано) и очень детально раскрыть, как запланированное будет выполнено.

В разработку занятия входят следующие компоненты:

- планируемое место занятия, его назначение;
- дата проведения;
- название темы, тип занятия (теоретическое или практическое);
- цели, методы, используемые на занятии;
- развернутый план занятия, т. е. перечень всех пунктов в той логической последовательности, в какой студент предполагает провести занятие;

- методические указания по каждому пункту плана, например, «п. 2 – проведение фронтального опроса – предлагаются следующие вопросы: а) в чем заключается значение проведения беседы; б) как должна проводиться беседа; в) какого рода сведения получает учитель, проводя беседу при записи»;
- все планируемые компоненты занятия должны содержать указание о времени, отводимом на каждый пункт плана;
- перечень наглядных пособий и других материалов, необходимых для проведения занятия;
- список литературы по теме: а) для учащихся, б) для составителя разработки.

Схема оформления представлена ниже.

Таким образом, в разработке главное место отводится сведениям о том, как вести занятие. Каждый бакалавр составляет методическую разработку, рассчитанную на проведение одного занятия продолжительностью 45 мин. (в зависимости от темы и назначения). Реализация составленной разработки осуществляется в период практики.

Схема оформления методической разработки:

1. тема,
2. цель и задачи занятия,
3. основные вопросы, составляющие содержание занятия,
4. методы, используемые на занятии,
5. общее количество времени, отводимого на занятие (в минутах),
6. намечаемое место занятия,
7. развернутый план занятия.
8. перечень наглядных пособий и других материалов, необходимых для проведения занятий,
9. литература по теме: для тех, кто проводит занятие, и для учащихся.

Таблица 1.

№ п/п	Рассматриваемый вопрос и относящиеся к нему методические указания, вопросы учащимся и предлагаемые им задачи (поручения)	Количество времени, отводимого на рассматриваемый вопрос
-------	--	--

Структура отчета о практике

1. Титульный лист.
2. Введение.
3. Основная часть.
4. Заключение.
5. Список использованных источников.
6. Приложения.

В основной части отчета приводится:

1. краткая характеристика образовательного учреждения, в котором проходила практика;
2. краткая характеристика основных видов работы образовательного учреждения;
3. виды и анализ посещенных занятий;
4. тексты методических разработок проведенных занятий с рецензией руководителя;
5. заключение (выводы о прохождении практики, предложения по её совершенствованию).

9.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:

№ п/п	Компетенции	Разделы (этапы) практики	Показатели и критерии оценивания	Шкала оценивания Мин-макс
-------	-------------	--------------------------	----------------------------------	------------------------------

1	ОК-6	1,2,3	Положительный отзыв-характеристика руководителя. Отчет по практике, замечание руководителя в дневнике. Защита отчета по практике	12-20
2	ОК-7	1,2,3	Положительный отзыв-характеристика руководителя. Отчет по практике, замечание руководителя в дневнике. Защита отчета по практике	12-20
3	ПК-5	1,2,3	Положительный отзыв-характеристика руководителя. Отчет по практике, замечание руководителя в дневнике.	12-20
4	ПК-6	1,2	Положительный отзыв-характеристика руководителя	12-20
5	ПК-7	1,2	Положительный отзыв-характеристика руководителя	12-20
				60-100

Форма оценки производственной практики – дифференцированный зачет.

Оценка за практику выставляется по пятибалльной системе (при этом принимается во внимание отзыв руководителя практики, правильность выполнения отчета в соответствии с требованиями настоящей программы):

«**Отлично**» -программа практики выполнена в полном объеме,сформулированывыводы и рекомендации по усовершенствованию деятельности базы прохождения практики, приложены копии соответствующих документов;

«**Хорошо**» -выполнена большая часть программы практики,раскрыты отдельныевопросы предлагаемого плана отчета, сделаны выводы и рекомендации по улучшению деятельности объекта практики, приложены копии соответствующих документов;

«**Удовлетворительно**» -программа практики выполнена не полностью:рассмотреныотдельные вопросы плана отчета, сделаны отдельные выводы относительно деятельности объекта прохождения практики, не приложены соответствующие копии документов;

«**Неудовлетворительно**» -программа практики не выполнена,обучающийся получилотрицательный отзыв по месту прохождения практики.

Оценка за практику приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Результаты защиты отчета по практике проставляются в ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Зачет может проводиться с учетом балльно-рейтинговой системы оценки (по выбору преподавателя) - Модульно-рейтинговая карта оценивания компетенций: для получения оценки «*удовлетворительно*» обучающийся должен набрать от 60 до 79 баллов, для получения оценки «*хорошо*» - от 80 до 89 баллов, для получения оценки «*отлично*» - от90до100баллов.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

а) основная литература

1. Антонова Е. С. Методика преподавания русского языка : коммуникативно-деятельностный подход : учеб. пособие для вузов, по спец. \" Рус. язык и лит.\". 2007.
2. Баранов М. Т., Ипполитова Н. А., Ладыженская Т. А., Львов М. Р. Методика преподавания русского языка в школе : Учебник для вузов по пед. спец. 2001.

3. Ковалевская Е. Н., Артеменко Н. А. Инновационные технологии в преподавании русского языка и литературы : учебное пособие для студентов-филологов педагогических университетов. 2011.

4. Сабаткоев Р. Б. Теория и практика обучения русскому языку : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности \"Русский язык и литература\". 2008.

5. Яковлева Г. В., Павлова С. А., Рогальский Е. С., Суходимцева А. П., Лалетин Н. В. Инновационные технологии в образовании : монография. 2013.

б) дополнительная литература

1. Асалханова В. И., Дугарова Т. Ц., Костина И. Б., Рогалева Г. И. Педагогическая практика студентов (филологический факультет) : [учеб.-метод. пособие]. 2005.

2. Гребенникова Е. О., Комарова В. И., Попова А. Х., Сизганова Е. Ю. Педагогическая практика бакалавров : учебно-методическое пособие. 2015.

3. Дружилов С. А. Основы практической психологии и педагогики для бакалавров. 2013.

4. Мещеряков В. Н. Жанры учительской речи : Публицистика. Рецензии на сочинения. Отзывы. Школьные характеристики. Педагогические эссе : учеб. пособие. 2003.

5. Мещеряков В. Н. Жанры школьных сочинений : учебно-методическое пособие для студентов и учителей словесников. 2015.

6. Москвин В. П. Методы и приёмы лингвистического анализа. 2015.

7. Романова Г. И., Чернец Л. В. Практика анализа литературного произведения (русская классика) : учеб. пособие. 2012.

8. Санникова И. И. Жанры письменной педагогической речи : учебное пособие для учителя. 2015.

9. Яковлева Г. В., Павлова С. А., Рогальский Е. С., Суходимцева А. П., Лалетин Н. В. Инновационные технологии в образовании : монография. 2013.

в) Интернет-ресурсы:

- MicrosoftOffice;

- InternetExplorer.

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- информационно-поисковые системы сети Интернет, в том числе Yandex, Google, Yahoo, Rambler и др.;

- электронные каталоги и ресурсы web-сайтов отечественных и зарубежных библиотек;

- информационно-справочный портал www.library.ru;

д) Федеральные информационно-образовательные порталы
Подраздел включает перечень федеральных образовательных порталов, выступающих основными источниками информации для всех имеющих отношение к образованию. Порталы представляют собой наиболее мощные коллекции ссылок на образовательные интернет-ресурсы, опубликованные в российском сегменте Всемирной сети. Кроме того, порталы содержат новостные ленты, электронные библиотеки и коллекции образовательных ресурсов, справочники, средства общения педагогов и учащихся, информацию о специалистах и организациях, работающих в сфере образования, и много других полезных сервисов.

Ресурсы подраздела предназначены для администрации, методистов и учителей образовательных учреждений, а также для учащихся и их родителей.

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- OpenOffice 4.1.2. Бесплатная., Windows 7 Корпоративная.

1. Открытые занятия ведущих преподавателей.

2. Тренинг навыков и умений реализации педагогических технологий в условиях высшего учебного заведения.

3. Анализ учебной документации (ФГОС ВО, РУП, РПД, ФОС и др.) с точки зрения применения педагогических технологий.

12. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения ФГБОУ ВО «БГУ» должны обеспечить рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики (ауд. 2405, 2406, 2407).

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Автор (ы)

к. филол. н., доц. Зырянова Е.В.

Программа одобрена на заседании кафедры РОЯЗ

от 26 февраля 2016 г., протокол № 7.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт филологии и массовых коммуникаций



«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора

И.о.

И.о.

20 16 г.

Программа практики

производственная

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)

Направление подготовки

45.03.01 Филология

Профиль подготовки

Преподавание филологических дисциплин (русский язык и литература)

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

очная

Улан-Удэ

2016

1. Цели практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) направлена на:

- формирование заявленных в программе практики компетенций, связанных проектированием, организацией и участием в учебном процессе в общеобразовательной школе;
- установление тесной связи между теоретической и практической подготовкой бакалавров;
- развитие профессиональных умений и опыта практической деятельности в соответствии с академической специализацией профиля бакалавриата.

2. Задачи практики

- проведение учебных занятий по литературе в общеобразовательной школе;
- подготовка учебно-методических материалов по литературе, преподаваемой в общеобразовательной школе;
- квалифицированный анализ и интерпретация литературного материала, различных типов художественных текстов для обеспечения преподавания и популяризации филологических знаний.

Данные задачи практики соотносятся со следующими видами работы:

педагогическая, включающая в себя разработку рабочей программы учебного предмета, подготовку и проведение занятия (занятий) в общеобразовательной школе;

научная, связанная с темой ВКР и включающая в себя сбор, анализ научных и научно-методических материалов.

научная, связанная с темой ВКР и включающая в себя сбор, анализ научных и научно-методических материалов.

3. Вид практики, способ и форма (формы) проведения практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является стационарной, дискретной.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

ОК-6 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-7 – способность к самоорганизации и самообразованию;

ПК-5 - способность к проведению учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе в организациях основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования;

ПК-6 - умение готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик;

ПК-7 - готовность к распространению и популяризации филологических знаний и воспитательной работе с обучающимися.

В результате прохождения данной практики обучающийся должен:

знать:

- объектную и предметную области межкультурной коммуникации;
- её место в системе наук о человеке, культуре и обществе;
- основные теоретические концепции и понятия межкультурной коммуникации;

- особенности межкультурной коммуникации; глобальные проблемы современности с точки зрения МКК;
- универсальные (общие) и специальные учебные приемы;
- основные характеристики интеллектуального и творческого потенциала личности.
- основные методические категории;
- организационно-структурные формы обучения;
- лингвopsихологические и методические факторы учебной ситуации;
- требования ФГОС и ООП по русскому языку и литературе для средней школы;
- характеристики и особенности ИКТ и инновационных технологий в методике обучения русскому языку и литературе;
- основные культурно-ориентированные подходы в обучении русскому языку и литературе и их особенности;
- основные требования к современным учебно-методическим материалам;
- принципы реализации системы обучения русскому языку и литературе в учебно-методических материалах;
- разные классификации упражнений в методике обучения русскому языку и литературе;
- перечень учебно-методических комплектов, рекомендованных к использованию в конкретных образовательных учреждениях;
- основные типы и виды учебно-методических материалов;
- способы и приемы получения информации об индивидуальных особенностях учащихся;
- способы реализации основных методических принципов в учебно-методическом пособии;
- источники информации о новейших учебно-методических разработках;
- типы упражнений для интеграции инновационных технологий и ИКТ в процессе обучения русскому языку и литературе;
- основные формы воспитательной работы с группами учащихся разных возрастных категорий;
- основные технологии и приемы организации воспитательной работы в процессе обучения русскому языку и литературе;
- воспитательный потенциал русского языка и литературы;
- значимость филологических знаний в образовании учащихся.

уметь:-

- узнавать характерные варианты культурной динамики;
- классифицировать конкретные культуры по типам;
- использовать полученные знания в общении с представителями различных культур, учитывая особенности этнокультурного, конфессионального, социального контекста;
- регулировать (планировать и организовывать) собственную учебную и познавательную деятельность;
- осуществлять познавательную рефлексию в отношении действий по решению учебных и познавательных задач;
- адекватно оценивать объективную трудность как меру фактического или предполагаемого расхода ресурсов на решение поставленных задачи;
- самостоятельно анализировать условия достижения цели и планировать пути достижения целей;
- устанавливать целевые приоритеты;
- адекватно оценивать собственный образовательный уровень;
- планировать и осуществлять учебно-воспитательную деятельность по русскому языку и литературе в соответствии с рекомендациями авторов действующих УМК по русскому языку и литературе, с использованием действующих дидактических и культурно-ориентированных подходов, с использованием ИКТ и инновационных технологий и максимальной долей учета факторов учебной ситуации;

- интегрировать современные ИКТ и инновационные технологии в образовательную деятельность;
- анализировать, выбирать, адаптировать и создавать учебно-методические материалы для конкретной ситуации обучения, группы/класса, учитывая основные методические принципы и применяя современные ИКТ и инновационные технологии;
- анализировать, выбирать, адаптировать и создавать учебно-методические материалы для конкретной ситуации обучения, группы/класса, применяя современные ИКТ и инновационные технологии;
- организовать воспитательное мероприятие, направленное на воспитание эмоционального отношения к жизни, позитивного отношения к русскому языку, чувства гражданина, патриота своей страны, системы нравственных, эстетических, этических ценностей;
- обеспечить реализацию воспитательного потенциала русского языка и литературы на уроках;
- обеспечить популяризацию филологических знаний на уроках русского языка и литературы, а также в процессе проведения внеклассных мероприятий по языку и литературе.

владеть:

- культурой мышления;
- способностью в письменной и устной речи правильно и убедительно оформить результаты мыслительной деятельности;
- приёмами и методами устного и письменного изложения базовых культурологических знаний в общении с представителями различных культур, учитывая особенности этнокультурного, конфессионального, социального контекста;
- способами и приемами самоорганизации, саморегуляции, включая самоконтроль, самооценку, самокоррекцию;
- технологиями саморазвития и самообразования в течение всей жизни;
- способами решения методических задач при планировании и проведении учебных занятий и внеклассной работы по русскому языку и литературе в организациях среднего образования в соответствии с требованиями действующих образовательных стандартов; необходимыми умениями использования ИКТ и инновационных технологий в обучении русскому языку и литературе;
- умениями профессиональной рефлексии и профессионального саморазвития;
- методиками, технологиями, приемами, способствующими распространению и популяризации филологических знаний и воспитательной работе с обучающимися в процессе обучения русскому языку и литературе.

5. Место практики в структуре образовательной программы

Данная практика базируется на дисциплинах базовой, вариативной частей. Практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении следующих разделов образовательной программы:

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы ОПОП	Последующие разделы ОПОП
1	ОК-6 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Философия Теория и методика воспитания Инновационные технологии в обучении и практическая дидактика Общая психология Культурология Этика Практика по получению	

		профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)	
2	ОК-7 - способность к самоорганизации и самообразованию;	1.Педагогика 2. Информатика	1.Преддипломная практика
3	ПК-5 - способность к проведению учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе в организациях основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования	Литературоведческий анализ текста в школе Методика преподавания литературы Инновационные технологии в обучении и практическая дидактика Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)	
4	ПК-6 - умение готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик	Методика преподавания литературы Теория и методика воспитания Инновационные технологии в обучении и практическая дидактика Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)	
5	ПК-7 - готовность к распространению и популяризации филологических знаний и воспитательной работе с обучающимися.	Методика преподавания литературы Теория и методика воспитания Инновационные технологии в обучении и практическая дидактика Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)	

6.Место и сроки проведения практики

Практика проводится в общеобразовательных и профессиональных образовательных учреждениях. Практика проводится на 4 курсе (в 8 семестре).

7. Объем и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часа (6 недель).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по организации практики и по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации. Знакомство с организационной структурой базы практики, режимом работы, штатным составом и т.п. Составление плана прохождения практики.	Ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности объекта практики (10 часов). Сбор показателей о деятельности объекта практики (10 часов).	Проверка плана прохождения практики. Проверка заполнения дневника прохождения практики.
2	Экспериментальный этап. Выполнение запланированных индивидуальных и групповых заданий.	1. ознакомление с опытом педагогической, научно-исследовательской, проектной и иной деятельности в классе общеобразовательной школы, содержанием и методами организации разных видов занятий; 2. посещение и письменный анализ занятий, проводимых преподавателями по предмету «Литература» в общеобразовательной школе; 3. разработка и участие в проведении и самостоятельное проведение в качестве преподавателя занятий по предмету «Литература» в общеобразовательной школе; 4. подбор и разработка наглядных пособий, презентаций, списков литературы и т.п.; разработка практического занятия в рамках темы, определенной научным руководителем; 6. участие во внеклассной работе с обучающимися общеобразовательной школы; 5. участие в профориентационных	Проверка заполнения дневника практики, протоколов обсуждения посещенных и проведенных занятий. Проверка проекта отчета по практике.

		мероприятиях кафедры со школьниками; 6. использование различных, в том числе информационных технологий для обработки собранного материала (254 часа).	
3	Заключительный этап. НИР. Подготовка отчета о практике.	Подготовка проекта отчета (30 часов). Оформление отчета по практике, подготовка к его защите (20 часов).	Защита отчета о практике

8. Формы отчетности по практике

Формами отчетности по практике являются заполнение дневника, составление и защита отчета по практике.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике

9.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы:

Контрольные вопросы

10. Учебно-методический комплекс: состав, характеристика, назначение.
11. Педагогические функции и пути их реализации в общеобразовательной школе.
12. Формы организации учебной деятельности и их классификация.
13. Особенности контроля, оценки знаний и умений в условиях общеобразовательной школы.
14. Урок как организационная форма и методы обучения.
15. Методика подготовки и проведения урока.
16. Интерактивные формы обучения.
17. Средства обучения: назначение, классификация, дидактические возможности.
18. Новые педагогические технологии в преподавании.
12. Организация текущего и итогового контроля по предмету.
12. Самостоятельная работа обучающегося, ее организация и контроль.

9.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:

Для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы, в результате прохождения практики необходимы следующие материалы:

- отзыв-характеристика руководителя практики со стороны предприятия (организации) и ФГБОУ ВО «БГУ»;
- отчет о практике, выполненный в соответствии с рекомендациями;
- дневник по практике.

Полностью оформленный отчет обучающийся сдает на кафедру одновременно с дневником и отзывом, подписанными непосредственно руководителем практики от базы

практики. Организация, реквизиты которой указаны в отчете обучающегося, должна соответствовать данным приказа о направлении на практику.

Проверенный отчет по практике защищается обучающимся на отчетной конференции.

При защите отчета обучающемуся могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности объекта практики, но и по изученным дисциплинам в соответствии с учебным планом.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно в свободное от учебы время или отчисляется из Университета.

Непредставление обучающимися отчетов в установленные сроки следует рассматривать как нарушение дисциплины и невыполнение учебного плана. К таким обучающимся могут быть применены меры взыскания - не допуск к сессии или к посещению занятий до сдачи и защиты отчета и т.д.

Конкретное содержание всех видов деятельности обучающегося отражается в его индивидуальном плане, составленном в соответствии с заданием научного руководителя. В соответствии со своим планом обучающийся должен участвовать в учебно-методической, педагогической, и организационно-воспитательской работе школы.

Во время практики обучающиеся ведут дневник и готовят отчет практики с его последующей защитой (защита проводится в последний день практики).

Схема оформления результатов анализа учебных занятий

1. Общие сведения (дата, время, предмет, место проведения, количество присутствующих, тема, Ф. И. О., занимаемая должность ведущего занятия).
2. Цель посещения занятия.
3. Цель и задачи занятия.
4. Организация занятия (своевременность начала и окончания, готовность слушателей к работе, оборудование, наглядные материалы и т. д.).
5. Использование наглядных материалов на занятии (карты, схемы, диаграммы, образцы документов, презентации и т. п.).
8. Деятельность учащихся: активность, продуктивность, дисциплина, самостоятельная работа, интерес к занятию, отношение к преподавателю, культура труда и речи.
9. Деятельность преподавателя: умение владеть аудиторией, организовать работу группы, индивидуальный подход, педагогический такт, выдержка, культура речи, дикция, ритм изложения, находчивость, юмор, мимика, жестикуляция, внешний вид.

Составление методической разработки занятия

Учебно-методической базой для самостоятельных разработок занятий служат:

- лекции, практические занятия по курсу;
- изучение научной и методической литературы;
- посещение и разбор занятий в учебном заведении;
- собственное творчество и критическое мышление.

Методическая разработка является обязательным письменным документом, содержащим модель проведения конкретного занятия. Задача методической разработки заключается в том, чтобы кратко, в нескольких словах, определить содержание занятия (что будет сделано) и очень детально раскрыть, как запланированное будет выполнено.

В разработку занятия входят следующие компоненты:

- планируемое место занятия, его назначение;
- дата проведения;
- название темы, тип занятия (теоретическое или практическое);
- цели, методы, используемые на занятии;

- развернутый план занятия, т. е. перечень всех пунктов в той логической последовательности, в какой студент предполагает провести занятие;
 - методические указания по каждому пункту плана, например, «п. 2 – проведение фронтального опроса – предлагаются следующие вопросы: а) в чем заключается значение проведения беседы; б) как должна проводиться беседа; в) какого рода сведения получает учитель, проводя беседу при записи»;
 - все планируемые компоненты занятия должны содержать указание о времени, отводимом на каждый пункт плана;
 - перечень наглядных пособий и других материалов, необходимых для проведения занятия;
 - список литературы по теме: а) для учащихся, б) для составителя разработки.
- Схема оформления представлена ниже.

Таким образом, в разработке главное место отводится сведениям о том, как вести занятие. Каждый бакалавр составляет методическую разработку, рассчитанную на проведение одного занятия продолжительностью 45 мин. (в зависимости от темы и назначения). Реализация составленной разработки осуществляется в период практики.

Схема оформления методической разработки:

10. тема,
11. цель и задачи занятия,
12. основные вопросы, составляющие содержание занятия,
13. методы, используемые на занятии,
14. общее количество времени, отводимого на занятие (в минутах),
15. намечаемое место занятия,
16. развернутый план занятия.
17. перечень наглядных пособий и других материалов, необходимых для проведения занятий,
18. литература по теме: для тех, кто проводит занятие, и для учащихся.

Таблица 1.

№ п/п	Рассматриваемый вопрос и относящиеся к нему методические указания, вопросы учащимся и предлагаемые им задачи (поручения)	Количество времени, отводимого на рассматриваемый вопрос
-------	--	--

Структура отчета о практике

1. Титульный лист.
2. Введение.
3. Основная часть.
4. Заключение.
5. Список использованных источников.
6. Приложения.

В основной части отчета приводится:

1. краткая характеристика образовательного учреждения, в котором проходила практика;
2. краткая характеристика основных видов работы образовательного учреждения;
3. виды и анализ посещенных занятий;
4. тексты методических разработок проведенных занятий с рецензией руководителя;
5. заключение (выводы о прохождении практики, предложения по её совершенствованию).

9.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:

№ п/п	Компетенции	Разделы (этапы) практики	Показатели и критерии оценивания	Шкала оценивания Мин-макс
1	ОК-6	1,2,3	Положительный отзыв-характеристика руководителя. Отчет по практике, замечание руководителя в дневнике. Защита отчета по практике	12-20
2	ОК-7	1,2,3	Положительный отзыв-характеристика руководителя. Отчет по практике, замечание руководителя в дневнике. Защита отчета по практике	12-20
3	ПК-5	1,2,3	Положительный отзыв-характеристика руководителя. Отчет по практике, замечание руководителя в дневнике.	12-20
4	ПК-6	1,2	Положительный отзыв-характеристика руководителя	12-20
5	ПК-7	1,2	Положительный отзыв-характеристика руководителя	12-20
				60-100

Форма оценки производственной практики – дифференцированный зачет.

Оценка за практику выставляется по пятибалльной системе (при этом принимается во внимание отзыв руководителя практики, правильность выполнения отчета в соответствии с требованиями настоящей программы):

«**Отлично**» -программа практики выполнена в полном объеме,сформулированывыводы и рекомендации по усовершенствованию деятельности базы прохождения практики, приложены копии соответствующих документов;

«**Хорошо**» -выполнена большая часть программы практики,раскрыты отдельныевопросы предлагаемого плана отчета, сделаны выводы и рекомендации по улучшению деятельности объекта практики, приложены копии соответствующих документов;

«**Удовлетворительно**» -программа практики выполнена не полностью:рассмотреныотдельные вопросы плана отчета, сделаны отдельные выводы относительно деятельности объекта прохождения практики, не приложены соответствующие копии документов;

«**Неудовлетворительно**» -программа практики не выполнена,обучающийся получилотрицательный отзыв по месту прохождения практики.

Оценка за практику приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Результаты защиты отчета по практике проставляются в ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Зачет может проводиться с учетом балльно-рейтинговой системы оценки (по выбору преподавателя) - Модульно-рейтинговая карта оценивания компетенций: для получения оценки «*удовлетворительно*» обучающийся должен набрать от 60 до 79 баллов, для получения оценки «*хорошо*» - от 80 до 89 баллов, для получения оценки «*отлично*» - от90до100баллов.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

а) основная литература

1. Богданова О. Ю., Леонов С. А., Чертов В. Ф. Методика преподавания литературы : учебник для вузов по пед. спец. 2004.

2. Ковалевская Е. Н., Артеменко Н. А. Инновационные технологии в преподавании русского языка и литературы : учебное пособие для студентов-филологов педагогических университетов. 2011.

3. Ланин Б. А. Методика преподавания литературы : хрестоматия-практикум : для пед. вузов. 2003.

4. Ситченко А. Л. Методика преподавания литературы. 2014.

5. Ситченко А. Л., Гладышев В. В. Методика преподавания литературы : терминологический словарь-справочник. 2014.

6. Яковлева Г. В., Павлова С. А., Рогальский Е. С., Суходимцева А. П., Лалетин Н. В. Инновационные технологии в образовании : монография. 2013.

б) дополнительная литература

1. Асалханова В. И., Дугарова Т. Ц., Костина И. Б., Рогалева Г. И. Педагогическая практика студентов (филологический факультет) : [учеб.-метод. пособие]. 2005.

2. Гребенникова Е. О., Комарова В. И., Попова А. Х., Сизганова Е. Ю. Педагогическая практика бакалавров : учебно-методическое пособие. 2015.

3. Дружилов С. А. Основы практической психологии и педагогики для бакалавров. 2013.

4. Есин А. Б. Русская литература XIX века : задачи, тесты, полезные игры. 2014.

5. Мещеряков В. Н. Жанры учительской речи : Публицистика. Рецензии на сочинения. Отзывы. Школьные характеристики. Педагогические эссе : учеб. пособие. 2003.

6. Мещеряков В. Н. Жанры школьных сочинений : учебно-методическое пособие для студентов и учителей словесников. 2015.

7. Романова Г. И., Чернец Л. В. Практика анализа литературного произведения (русская классика) : учеб. пособие. 2012.

8. Санникова И. И. Жанры письменной педагогической речи : учебное пособие для учителя. 2015.

9. Яковлева Г. В., Павлова С. А., Рогальский Е. С., Суходимцева А. П., Лалетин Н. В. Инновационные технологии в образовании : монография. 2013.

в) Интернет-ресурсы:

- MicrosoftOffice;

- InternetExplorer.

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- информационно-поисковые системы сети Интернет, в том числе Yandex, Google, Yahoo, Rambler и др.;

- электронные каталоги и ресурсы web-сайтов отечественных и зарубежных библиотек;

- информационно-справочный портал www.library.ru;

д) Федеральные информационно-образовательные порталы

Подраздел включает перечень федеральных образовательных порталов, выступающих основными источниками информации для всех имеющих отношение к образованию.

Порталы представляют собой наиболее мощные коллекции ссылок на образовательные интернет-ресурсы, опубликованные в российском сегменте Всемирной сети. Кроме того,

порталы содержат новостные ленты, электронные библиотеки и коллекции образовательных ресурсов, справочники, средства общения педагогов и учащихся,

информацию о специалистах и организациях, работающих в сфере образования, и много других полезных сервисов.

Ресурсы подраздела предназначены для администрации, методистов и учителей образовательных учреждений, а также для учащихся и их родителей.

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- OpenOffice 4.1.2. Бесплатная., Windows 7 Корпоративная.

1. Открытые занятия ведущих преподавателей.

2. Тренинг навыков и умений реализации педагогических технологий в условиях высшего учебного заведения.
3. Анализ учебной документации (ФГОС ВО, РУП, РПД, ФОС и др.) с точки зрения применения педагогических технологий.

12. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения ФГБОУ ВО «БГУ» должны обеспечить рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики (ауд. 2405, 2406, 2407).

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Автор (ы)

д. филол. н., проф. кафедры РЗЛИТ Затева Т.В.

Программа одобрена на заседании кафедры РЗЛИТ
от 26 февраля 2016 г., протокол № 7.

18960

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт филологии и массовых коммуникаций



«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора

[Signature]

« 5 »

2016 г.

Программа практики

производственная

Преддипломная практика

Направление подготовки

45.03.01 Филология

Профиль подготовки

**Преподавание филологических дисциплин
(русский язык и литература)**

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

очная

Улан-Удэ

2016

1. Цели практики

Производственная (преддипломная практика) направлена на:

- подготовку к защите выпускной квалификационной работы.

2. Задачи практики

- обеспечение тесной связи между научно-теоретической и практической подготовкой бакалавров;
- развитие опыта научно-исследовательской деятельности в соответствии с академической специализацией ОП бакалавриата;
- завершение формирования заявленных в программе практики компетенций.

Данные задачи практики соотносятся со следующими видами работы:

научная, связанная с темой ВКР и предполагающая участие бакалавра в научно-исследовательской деятельности выпускающей кафедры.

3. Вид практики, способ и форма (формы) проведения практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является стационарной, дискретной.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы на основе ФГОС по данному направлению подготовки:

ОК-7 - способность к самоорганизации и самообразованию;

ОПК-2 - способность демонстрировать знание основных положений и концепций в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации;

ОПК-3 - способность демонстрировать знание основных положений и концепций в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; представление о различных жанрах литературных и фольклорных текстов;

ОПК-4 - владение базовыми навыками сбора и анализа языковых и литературных фактов, филологического анализа и интерпретации текста;

ОПК-6 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-2 - способность проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов;

ПК-3 - владение навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знание основных библиографических источников и поисковых систем;

ПК-4 - владение навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований.

В результате прохождения данной практики обучающийся должен:

знать:

- универсальные (общие) и специальные учебные приемы;
- основные характеристики интеллектуального и творческого потенциала личности;
- основные положения и концепции в области общего языкознания, теории (по аспектам) и истории основного изучаемого языка (языков);
- знать основную лингвистическую терминологию в рамках изучаемого аспекта;
- теоретические основы литературоведения и фольклористики;
- закономерности развития теоретических школ в фольклористике и литературоведении,

- основные этапы истории культуры античности, их периодизацию, определение, основные направления в области культуры и искусства;
- отличительные черты развития теоретических школ в мировом (зарубежном) и отечественном литературоведении;
- отличительные черты в родожанровой природе мировой и отечественной литературах;
- основные понятия из области филологического анализа текста, литературоведения, стилистики;
- знать основные методы сбора и обработки фольклорного/диалектного материала с использованием традиционных и современных технологий;
- современные компьютерные, информационные и телекоммуникационные технологии в области образования;
- специфику использования современных компьютерных, информационных и телекоммуникационных технологий в области филологии;
- принципы научно-исследовательской деятельности;
- жанровые разновидности обзора, аннотации, реферата, библиографии;
- этапы работы над темой исследования;
- основные способы изложения научной мысли;
- жанровые разновидности научного стиля;
- особенности письменного научного текста и устного выступления;
- основные особенности научного стиля речи;
- культуру ведения научной дискуссии;
- формы представления материалов собственных исследований.

уметь:

- регулировать (планировать и организовывать) собственную учебную и познавательную деятельность;
- осуществлять познавательную рефлексию в отношении действий по решению учебных и познавательных задач;
- адекватно оценивать объективную трудность как меру фактического или предполагаемого расхода ресурсов на решение поставленных задачи;
- самостоятельно анализировать условия достижения цели и планировать пути достижения целей;
- устанавливать целевые приоритеты;
- адекватно оценивать собственный образовательный уровень;
- применять знания в области филологии для освоения общепрофессиональных дисциплин и решения профессиональных задач;
- анализировать типовые языковые материалы;
- соотносить лингвистические концепции в области истории и теории основного изучаемого языка (по аспектам);
- использовать теоретические знания при анализе произведений, характеристике основных этапов развития литературного процесса, стилистических особенностях отдельных писателей;
- уметь оперировать текстами античных авторов, интерпретация и комментирование пьес античных трагиков, римских историков и ораторов. Воспитание в себе искусства интерпретации;
- применять знания в области для освоения общепрофессиональных дисциплин и решения профессиональных задач;
- применять основные понятия лингвистики, литературоведения и стилистике для анализа и интерпретации текстов разных жанров и типов;
- применять методы сбора и обработки фольклорного/диалектного материала с использованием традиционных и современных технологий;
- использовать современные компьютерные, информационные и телекоммуникационные технологии в самообразовании и в работе в учебных заведениях;

- осуществлять исследовательскую деятельность на основе современных компьютерных, информационных и телекоммуникационных технологий;
- разрабатывать необходимые учебные курсы с учетом использования современных компьютерных, информационных и телекоммуникационных технологий в филологии;
- проводить под научным руководством самостоятельные исследования на основе современных методик по лингвистике и литературоведению с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов;
- использовать исследовательско-творческие навыки в работе по составлению обзора, аннотации, реферата, библиографии для освоения общепрофессиональных дисциплин и решения профессиональных задач;
- планировать научную работу;
- составлять научные тексты различных жанров в письменной и устной формах;
- формулировать проблему исследования;
- подобрать научную литературу по избранной теме;
- описать историю вопроса;
- определить степень изученности темы;
- аргументировать свой подход;
- подобрать языковой и литературный материал для изучения;
- оформить научную работу и представить ее презентацию.

владеть:

- способами и приемами самоорганизации, саморегуляции, включая самоконтроль, самооценку, самокоррекцию;
- технологиями саморазвития и самообразования в течение всей жизни;
- навыками филологических исследований;
- навыками аналитического исследования;
- владеть навыками работы со словарями, хронологическими таблицами, схемами и другими справочными материалами;
- навыками филологического анализа и интерпретации текстов;
- навыками сбора и анализа языковых и литературных фактов;
- навыками сбора и обработки фольклорного/диалектного материала с использованием традиционных и современных технологий;
- современными компьютерными, информационными и телекоммуникационными - технологиями в области образования, технологиями решения профессиональных задач с использованием современных компьютерных, информационных и телекоммуникационных технологий;
- методиками научного анализа и интерпретации в конкретной узкой области;
- научно-исследовательскими навыками в работе по составлению обзора, аннотации, реферата, библиографии;
- навыками проведения научных исследований в области лингвистики и литературоведения;
- навыками планирования работы, обоснования темы исследования, сбора языкового и литературного материала и научной литературы;
- навыками письменного и устного представления научной работы;
- методами лингвистического и литературоведческого анализа.

5. Место практики в структуре образовательной программы

Данная практика базируется на дисциплинах базовой, вариативной частей. Практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении следующих разделов образовательной программы:

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы ОПОП	Последующие разделы ОПОП
1	ОК-7 - способность к	Педагогика	

	самоорганизации и самообразованию	Методика воспитательной работы Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)	
2	ОПК-2 - способность демонстрировать знание основных положений и концепций в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации	Древние языки История языка Актуальные проблемы орфографии и пунктуации Язык средств массовой информации	1. Государственная итоговая аттестация
3	ОПК-3 - способность демонстрировать знание основных положений и концепций в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; представление о различных жанрах литературных и фольклорных текстов;	История мировой литературы Введение в литературоведение Устное народное творчество История русской литературы Современная русская литература Современная зарубежная литература История литературной критики Теория литературы Литературоведческий анализ текста в школе Детская литература Эпические и лирические жанры в школьном изучении Художественная антропология Фольклор и литература	1. Государственная итоговая аттестация

		Бурятия	
4	ОПК-4 – владение базовыми навыками сбора и анализа языковых и литературных фактов, филологического анализа и интерпретации текста	Филологический анализ текста Лингвистический анализ текста в школе Методы лингвистических исследований Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (диалектологическая)	1. Государственная итоговая аттестация
5	ОПК-6 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Информатика Технологии работы с информацией	1. Государственная итоговая аттестация
6	ПК-2 - способность проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов	Основной язык (теоретический курс) Русская диалектология Теория текста Практикум по культуре чтения Методы лингвистических исследований Методы литературоведческих исследований Основы аспектологии Основы лингвокультурологии Фрагменты языковой и концептуальной картины мира	
7	ПК-3 - владение навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического	Основной язык (теоретический курс) Технологии работы с информацией Теория текста Теория литературы Практикум по культуре чтения	

	описания; знание основных библиографических источников и поисковых систем	Художественная антропология	
8	ПК-4 - владение навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований	Введение в теорию коммуникации История мировой литературы Общее языкознание Устное народное творчество История русской литературы Современная русская литература Современная зарубежная литература История литературной критики Практикум по культуре чтения Риторика Детская литература Литературная герменевтика Эпические и лирические жанры в школьном изучении Фольклор и литература Бурятии	

6. Место и сроки проведения практики

Практика проводится по месту обучения бакалавра на кафедрах русской и зарубежной литературы и русского языка и общего языкознания ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет». Практика проводится на 4 курсе (в 8 семестре).

7. Объем и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов (2 недели).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля

1	Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по организации практики и по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации. Составление плана прохождения практики.	Ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности объекта практики (10 часов).	Проверка плана прохождения практики. Проверка заполнения дневника прохождения практики.
2	Экспериментальный этап. Выполнение запланированных индивидуальных и групповых заданий:	1.Сбор материала по теме ВКР.; 2. использование различных, в том числе информационных технологий для обработки собранного материала; 3 написание и подготовка ВКР к предзащите; (58 часов).	Проверка проекта ВКР.
3	Заключительный этап. Подготовка к предзащите ВКР	Оформление и подготовка текста ВКР к предзащите (40 часов).	Предзащита ВКР

8.Формы отчетности по практике

Формами отчетности по практике являются заполнение дневника, составление и защита отчета по практике.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике

9.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы:

1. представление текста ВКР.

Для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы, в результате прохождения практики необходимы следующие материалы:

- отзыв руководителя практики ФГБОУ ВО «БГУ» на ВКР;
- отчет о практике, выполненный в соответствии с рекомендациями;
- дневник по практике.

Полностью оформленный отчет обучающийся сдает на кафедру одновременно с дневником и отзывом, подписанными непосредственно руководителем практики от базы практики. Организация, реквизиты которой указаны в отчете обучающегося, должна соответствовать данным приказа о направлении на практику.

Проверенный отчет по практике защищается обучающимся на отчетной конференции.

При защите отчета обучающемуся могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности объекта практики, но и по изученным дисциплинам в соответствии с учебным планом.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно в свободное от учебы время или отчисляется из Университета.

Непредставление обучающимися отчетов в установленные сроки следует рассматривать как нарушение дисциплины и невыполнение учебного плана. К таким обучающимся могут быть применены меры взыскания - не допуск к сессии или к посещению занятий до сдачи и защиты отчета и т.д.

Конкретное содержание всех видов деятельности обучающегося отражается в его индивидуальном плане, составленном в соответствии с заданием научного руководителя. В соответствии со своим планом обучающийся должен участвовать в научно-исследовательской работе кафедры.

Во время практики обучающиеся ведут дневник и готовят отчет практики с его последующей защитой (защита проводится в последний день практики).

9.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:

Структура отчета о практике

1. Титульный лист.
2. Введение.
3. Основная часть.
4. Заключение.
5. Список использованных источников.
6. Приложения.

В основной части отчета приводится:

1. краткая характеристика кафедры, на которой проходила практика;
2. краткая характеристика основных видов научно-исследовательской работы кафедры;
3. заключение (выводы о прохождении практики, предложения по её совершенствованию).

9.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:

№ п/п	Компетенции	Разделы (этапы) практики	Показатели и критерии оценивания	Шкала оценивания Мин-макс
1	ОК-7	1,2,3	Положительный отзыв на ВКР руководителя.	6-13
2	ОПК-2	2	Положительный отзыв на ВКР руководителя.	6-13
3	ОПК-3	2	Положительный отзыв на ВКР руководителя.	8-13
4	ОПК-4	2	Положительный отзыв на ВКР	8-13
5	ОПК-6	2,3	Положительный отзыв руководителя	8-12
6	ПК-2	2	Положительный отзыв руководителя	8-12
7	ПК-3	2	Положительный отзыв руководителя	8-12
8	ПК-4	2,3	Положительный отзыв руководителя	8-12
ИТОГО:				60-100

Форма оценки производственной (преддипломной) практики – зачет.

Оценка за практику выставляется по пятибалльной системе (при этом принимается во внимание отзыв руководителя практики, правильность выполнения отчета в соответствии с требованиями настоящей программы):

«**Отлично**» - программа практики выполнена в полном объеме, сформулированы выводы и рекомендации по усовершенствованию деятельности базы прохождения практики, приложены копии соответствующих документов;

«**Хорошо**» - выполнена большая часть программы практики, раскрыты отдельные вопросы предлагаемого плана отчета, сделаны выводы и рекомендации по улучшению деятельности объекта практики, приложены копии соответствующих документов;

«**Удовлетворительно**» - программа практики выполнена не полностью: рассмотрены отдельные вопросы плана отчета, сделаны отдельные выводы относительно деятельности объекта прохождения практики, не приложены соответствующие копии документов;

«**Неудовлетворительно**» - программа практики не выполнена, обучающийся получил отрицательный отзыв по месту прохождения практики.

Оценка за практику приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Результаты защиты отчета по практике проставляются в ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Зачет может проводиться с учетом балльно-рейтинговой системы оценки (по выбору преподавателя) - Модульно-рейтинговая карта оценивания компетенций: для получения оценки «*удовлетворительно*» обучающийся должен набрать от 60 до 79 баллов, для получения оценки «*хорошо*» - от 80 до 89 баллов, для получения оценки «*отлично*» - от 90 до 100 баллов.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

а) основная литература:

1 Березкина Е. П., Жорникова М. Н., Колмакова О. А., Затева Т. В. Проектный практикум: учебно-методическое пособие для студентов направления подготовки 032700.62 Филология. 2014, Гриф УМС БГУ

2. Новиков Ю. Н. Подготовка и защита магистерских диссертаций и бакалаврских работ: учебное пособие. 2015.

б) дополнительная литература:

1. Бадужева Г. Ц., Затева Т. В., Степанова И. М., Судоплатова Г. А. Индивидуальный журнал подготовки дипломной работы : для студентов специальности 031001.65 Филология. 2009.

в) Интернет-ресурсы:

- MicrosoftOffice;

- InternetExplorer.

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- информационно-поисковые системы сети Интернет, в том числе

Yandex, Google, Yahoo, Rambler и др.;

- электронные каталоги и ресурсы web-сайтов отечественных и зарубежных библиотек;

- информационно-справочный портал www.library.ru;

д) Федеральные информационно-образовательные порталы

Подраздел включает перечень федеральных образовательных порталов, выступающих основными источниками информации для всех имеющих отношение к образованию.

Порталы представляют собой наиболее мощные коллекции ссылок на образовательные интернет-ресурсы, опубликованные в российском сегменте Всемирной сети. Кроме того,

порталы содержат новостные ленты, электронные библиотеки и коллекции образовательных ресурсов, справочники, средства общения педагогов и учащихся,

информацию о специалистах и организациях, работающих в сфере образования, и много

других полезных сервисов. Ресурсы подраздела предназначены для администрации, методистов и учителей

образовательных учреждений, а также для учащихся и их родителей.

11.Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

OpenOffice 4.1.2. Бесплатная., Windows 7 Корпоративная.

1. Анализ кафедральной базы выпускных квалификационных работ.

12.Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения ФГБОУ ВО «БГУ» должны обеспечить рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики (ауд. 2405, 2406, 2407).

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Автор (ы)

д. филол.н., проф. кафедры РЗЛИТ Затеева Т.В.

Программа одобрена на заседании кафедры РЗЛИТ

от 26 февраля 2016 г., протокол № 7.