

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Бурятский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «БГУ»)



Утверждаю  
Ректор ФГБОУ ВО «БГУ»  
Н.И.Мошкин  
12 2018 г.

Порядок сотрудничества  
ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет»  
с правоохранительными органами Республики Бурятия  
в сфере противодействия коррупции

Улан-Удэ

Порядок сотрудничества  
ФГБОУ ВО «БГУ» с правоохранительными органами Республики Бурятия  
в сфере противодействия коррупции

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок сотрудничества (далее - порядок) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Бурятский государственный университет» (далее - Университет) с правоохранительными органами Республики Бурятия в сфере противодействия коррупции разработан во исполнение статьи Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящий Порядок определяет цели и схему взаимодействия Университета с правоохранительными органами Республики Бурятия (далее - органы).

1.3. Порядок разработан и рекомендован для исполнения всеми сотрудниками и работниками структурных подразделений Университета.

1.4. Основной целью взаимодействия Университета с правоохранительными органами является содействие обеспечению законности, правопорядка, охраны прав и свобод всех участников образовательных отношений в учреждении.

1.5. Основными задачами являются:

- совершенствование форм сотрудничества Университета с правоохранительными и контролирующими органами по противодействию коррупции ;

- своевременное реагирование на факты коррупционных правонарушений и преступлений коррупционной направленности;

1.6. Основным кругом лиц, попадающих под действие Порядка, являются работники Университета, находящиеся в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

2. Виды обращений в правоохранительные органы

2.1. Обращение - предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и направленные в правоохранительные и др. органы власти и управления.

2.1.1. Письменные обращения - это название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена.

2.1.2. Устные обращения - это обращения, поступающие во время личного приема ректора, проректоров, должностных лиц Университета или других работников и сотрудников Университета.

2.2. Предложение - вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий,



учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.3. Заявление - вид обращения, содержащий либо просьбу о содействии в защите прав и свобод, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, а также недостатках и критике деятельности органов и должностных лиц образовательного учреждения.

2.4. Жалоба - вид обращения, содержащий просьбу гражданина о восстановлении или защите нарушенных прав, свобод или законных интересов других лиц от необоснованных действий либо необоснованного отказа должностных лиц Университета.

### 3. Сотрудничество и порядок обращения учреждения в правоохранительные органы

3.1. Сотрудничество с правоохранительными органами осуществляется в следующих формах:

- Университет сообщает в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Университету в лице работников, сотрудников или обучающихся стало известно. Необходимость сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Университету, может быть закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в Университете;

- Университет обязуется защищать персональные данные носителя (далее - ПДн) и воздерживается от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.2. Сотрудничество с органами также может проявляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Университета по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителем органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3.3. Ректорату Университета и ее сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.4. Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.5. Все письменные обращения к представителям органов, готовятся сотрудниками Университета, предоставляются на согласование ректору



Университета, без визы руководителя Университета письменные обращения не допускаются.

3.6. К устным обращениям Университета в органы предъявляются следующие требования:

3.7. Во время личного приема у ректора Университета, руководитель структурного подразделения (или заместитель руководителя) в устной форме устанавливает фактическое состояние дел в Университете и делает заявление по существу поставленных вопросов.

3.8. Руководитель структурного подразделения Университета берет на контроль принятое по результатам устного заявления решение и при необходимости запрашивают информацию о ходе и результатах рассмотрения обращения.

3.9. Руководители структурных подразделений Университета, несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

3.10. Ректор или должностное лицо, по его поручению планирует встречи сотрудников и работников университета с представителями правоохранительными органами.

#### 4. Порядок действий сотрудников Университета

4.1. Письменные заявления о преступлениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно.

4.2. В дежурной части органа внутренних дел (ОВД), приемной органов прокуратуры, Федеральной службы безопасности (ФСБ) обязаны выслушать и принять сообщение, при этом сотрудник Университета должен поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего сообщение.

4.3. Сотрудник Университета имеет право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон- уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема сообщения.

4.4. В правоохранительном органе полученное от сотрудника Университета сообщение (заявление) должно быть незамедлительно зарегистрировано и доложено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации (УПК РФ).

Сотрудник Университета имеет право выяснить в правоохранительном органе, которому поручено заниматься исполнением заявления, о характере принимаемых мер и требовать приема руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим Ваши права и законные интересы.

4.5. В случае отказа принять от сотрудника Университета сообщение (заявление) о даче взятки сотрудник Университета имеет право обжаловать эти



незаконные действия в вышестоящих инстанциях (районных, областных, республиканских, федеральных), а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в Прокуратуру Республики Бурятия, а также в Генеральную Прокуратуру Российской Федерации, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур региона.

4.6. Должностные лица Университета, курирующие вопросы взаимодействия с правоохранительными органами, несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

## 5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения его ректором Университета, срок его действия не ограничен (до утверждения нового Порядка).

5.2. В настоящий Порядок при необходимости могут быть внесены изменения и дополнения приказом Университета.

Отдел безопасности и охраны труда