

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Бурятский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «БГУ»)



Утверждаю  
Ректор ФГБОУ ВО «БГУ»  
Н.И.Мошкин  
12 2018 г.

Стандарты и процедуры, направленные  
на обеспечение добросовестной работы и поведения работников  
ФГБОУ ВО «БГУ»

1. Общие положения

Работа в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Бурятский государственный университет» (далее - университет) требует добросовестности и честности работников и сотрудников, что является залогом успеха деятельности университета.

Действия и поведение каждого работника важны для эффективности и достижения положительных результатов работы. Развитие университета требует от работников и сотрудников слаженности и правомерности действий, поэтому необходимо установление общих принципов и ценностей, которыми они должны руководствоваться в своей работе.

Настоящие стандарты поведения устанавливают обязательные для всех работников и сотрудников этические нормы и требования, ключевые принципы, которыми должен руководствоваться персонал университета.

3.2. Для работников и сотрудников университета недопустимы нарушения закона и любые неправомерные действия. Этот ведущий принцип действует на всех уровнях деятельности, начиная с ректората и заканчивая всеми работниками. Каждый работник, совершивший правонарушение, несет административную, гражданско-правовую, уголовную, дисциплинарную ответственность в общем порядке.

3.3. В университете недопустимы любые формы коррупции, работники и сотрудники в своей деятельности обязаны строго выполнять требования законодательства и правовых актов о противодействии коррупции.

3.4. Работник и сотрудник университета обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений обязан уведомлять ректорат в письменной форме для своевременного применения

необходимых мер по предотвращению незаконных действий и привлечению нарушителей к ответственности.

### 3.5. В университете не допустимы:

- любого рода мошенническая деятельность, т.е. осуществление любого действия или бездействия, включая предоставление заведомо ложных сведений, которое заведомо или в связи с грубой неосторожностью вводит в заблуждение или пытается ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательства;

- действия на основе сговора – соглашения между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны.

- любая деятельность с использованием методов принуждения (потенциальных или фактических противоправных действий, такие как телесное повреждение или похищение, нанесение вреда имуществу или законным интересам и др.), направленная на нанесение ущерба или вреда или угрозу нанесения ущерба или вреда (прямо или косвенно) любому лицу или имуществу любого лица с целью оказания неправомерного влияния на его действия.

- осуществление обструкционной деятельности, не допускается намеренное уничтожение документации, фальсификация, изменение или сокрытие доказательств или совершение ложных заявлений с целью создать существенные препятствия для расследования, проводимого правоохранительными или иными органами или руководством университета и его подразделениями.

Не допускается совершаемая с целью создания существенных препятствий для расследования деятельность с использованием методов принуждения на основе сговора и/или угрозы, преследование или запугивание кого-либо с целью не позволить ему сообщить об известных ему фактах, имеющих отношение к тому или иному факту коррупционных действий.

## 4. Общие требования к взаимодействию с третьими лицами

4.1. Важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации университета является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение работниками этических правил и норм, составляющих систему определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающих реализацию уставных видов деятельности университета.

Они не регламентируют частную жизнь работника и сотрудника, не ограничивают его права и свободы, а определяет нравственную сторону его профессиональной деятельности, устанавливает этические нормы служебного поведения.

4.2. Любые отношения с третьими лицами основываются на открытости, признании взаимных интересов и неукоснительном следовании требованиям закона.

Должностные лица, ответственные за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений обеспечивают контроль над соблюдением

всех требований, применимых к взаимодействиям работников в коллективе и с контрагентами.

## 5. Отношения с поставщиками и заказчиками

5.1. В целях обеспечения интересов университета отбор поставщиков товаров, работ и услуг производится с особой тщательностью. Процедуры такого отбора строго документированы и осуществляются ответственными должностными лицами на основании принципов разумности, добросовестности, ответственности и надлежащей заботливости.

Принципиальный подход к взаимодействию с поставщиками заключается в размещение заказов в полном соответствии с требованиями законодательства.

5.2. Добросовестное исполнение обязательств и постоянное улучшение качества услуг, предоставляемые университетом, являются главными приоритетами в отношениях с заказчиками.

В отношениях не допускается использование любых неправомерных способов прямого или косвенного воздействия на заказчиков услуг университета с целью получения иной незаконной выгоды.

## 6. Обращение с подарками

6.1. Подход к подаркам, льготам и иным выгодам, предоставляемым работникам, основан на трех принципах: законности, ответственности и уместности.

6.2. Предоставление или получение подарка (выгоды) допустимо, только если это не влечет для получателя возникновения каких-либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких-либо действий в отношении его работы.

Предоставление или получение подарка (привилегии) не должно вынуждать работников тем или иным образом скрывать это от руководителей и других работников.

6.3. Работникам университета (или родственникам) запрещается принимать подарки (выгоды), если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществление работниками своей деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обязательств.

6.4. В случае возникновения любых сомнений относительно допустимости принятия того или иного подарка, работник обязан сообщить об этом своему руководителю и следовать его указаниям.

6.5. Любое нарушение требований, изложенных выше, является дисциплинарным проступком и влечет применение соответствующих мер ответственности вплоть до увольнения работника.

Работник так же обязан полностью возместить убытки, возникшие в результате совершенного им правонарушения.

## 7. Недопущение конфликта интересов

7.1. Университет прилагает все усилия к тому, чтобы в своей деятельности учитывать интересы каждого работника. Развитие педагогического и научного потенциала сотрудников является ключевой задачей ректората. Взамен от работников ожидается сознательное следование интересам университета.

Университет стремится не допустить конфликта интересов – положения, в котором личные интересы работника противоречили бы интересам университета.

7.2. Во избежание явного или возможного конфликта интересов работники университета обязаны уведомить о любой такой ситуации руководителя, в том числе работник обязан уведомить руководителя о выполнении им работы по совместительству или осуществлении иной оплачиваемой деятельности, если такая дополнительная занятость не позволяет работнику надлежащим образом исполнять свои обязанности в университете.

7.3. Работник вправе использовать имущество университета (в том числе оборудование) исключительно в целях, связанных с выполнением своей трудовой функции.

## 8. Конфиденциальность

8.1. Работникам университета запрещается сообщать третьим лицам сведения, в том числе персональные данные, полученные ими при осуществлении своей деятельности, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты самим университетом.

8.2. Передача информации внутри университета осуществляется в соответствии с процедурами, установленными внутренними документами.

Отдел безопасности и охраны труда