

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

**П Р И К А З**

« 06 » 06 20 16 г.

№ 328-ОД

г. Улан-Удэ

**Об обеспечении правового регулирования защиты персональных данных**

Во исполнение приказа от 08.02.2016 г. №17-ОД «Об утверждении плана по устранению нарушений и недостатков, а также приведению форм учетной документации в соответствии с действующим законодательством РФ и положениями локальных нормативно - правовых актов Бурятского Государственного Университета по результатам аудиторской проверки» руководствуясь п.4.22 Устава ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Признать утратившими силу положение « О работе с персональным данными работников и студентов ГОУ ВПО «Бурятский государственный университет», Инструкцию о порядке обработки персональных данных в ГОУ ВПО «БГУ», утвержденные приказом ректора от 03.12.2009 г. № 291а-ОД.
2. Утвердить Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных в Федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Бурятский государственный университет» (приложение №1).
3. Утвердить инструкцию о порядке обработки персональных данных федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Бурятский государственный университет» (приложение №2).
4. Утвердить перечень должностей сотрудников, имеющих право доступа персональным данным работников (приложение №3).
5. Утвердить перечень должностей сотрудников, имеющих право доступа персональным данным обучающихся (приложение №4).
6. Утвердить прилагаемые формы документов:

- форму журнала учета обращений субъектов персональных данных о выполнении их законных прав в области защиты персональных данных (приложение №5);

- форму журнала учета передачи персональных данных (приложение №6).

7. Руководителям структурных подразделений, отвечающих за обработку персональных данных:

- предоставить проект приказа на подпись ректору о назначении ответственных лиц по работе с персональными данными;

- внести изменения в положения о структурных подразделениях, в части упорядочения работы по обработке персональных данных;

- организовать работу по использованию форм журнала учета обращений субъектов персональных данных о выполнении их законных прав в области защиты персональных данных, журнала учета передачи персональных данных, предоставить проект приказа на подпись ректору о назначении ответственных лиц за ведение указанных форм.

8. Руководителям структурных подразделений провести анализ работы своего подразделения в части осуществления работы с персональными данными работников, обучающихся.

9. Руководителю пресс-службы Логинову И.С. обеспечить размещение утвержденного положения, инструкции на официальном сайте БГУ.

10. Начальнику отдела кадров Аюшевой Л.В. обеспечить ознакомление работников под роспись с положением и инструкцией.

11. Заведующему общим отделом Трофимовой О.В. довести данный приказ и сведения руководителей структурных подразделений.

12. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.ректора



Н.И.Мошк