

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»  
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

« 29 » 12 2023 г.

П Р И К А З

№ 528-09

г. Улан-Удэ

**Об утверждении положения  
«О центре студенческой культуры»**

В целях повышения эффективности внеучебной работы с обучающимися университета, реализации эстетического воспитания, организации и проведения культурно-массовых мероприятий,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о центре студенческой культуры.
2. Директору центра Андреевой Т.Л. ознакомить с положением работников центра студенческой культуры.
3. Начальнику отдела продвижения разместить положение о центре студенческой культуры на официальном сайте Университета <http://www.bsu.ru>.
4. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на проректора по воспитательной работе и молодежной политике Лагойду Н.Г.

Ректор



А.В. Дамдинов

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ФГБОУ ВО «БГУ»  
от «29» 12 2023 г. № 528 - Од

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «БУРЯТСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«О ЦЕНТРЕ СТУДЕНЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»**

г. Улан-Удэ

## 1. Общие положения

1.1. Положение «О Центре студенческой культуры» (далее соответственно – Положение, Центр) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» (далее - Университет) устанавливает задачи, функции, структуру, права, обязанности, ответственность работников Центра.

1.2. Центр является структурным подразделением Университета (далее – Центр, структурное подразделение) и входит в состав Управления по работе со студентами и социальным вопросам (далее – Управление).

1.3. Центр может быть реорганизован или ликвидирован приказом ректора Университета.

1.4. Центр в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными Федеральными законами, а также Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом и другими локальными нормативными актами Университета, приказами и распоряжениями ректора, решениями Ученого Совета, настоящим Положением.

1.5. Для обеспечения своей деятельности Центр использует информационную, материально-техническую базу Университета.

1.6. Центр имеет печать со своим наименованием и указанием принадлежности к Университету.

1.7. Центр вправе разработать свой логотип, иные средства индивидуализации в информационных и рекламных целях в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, регламентирующих правоотношения в области интеллектуальной собственности, и политикой корпоративного стиля Университета.

1.8. Центр в пределах предоставленной ему компетенции взаимодействует с другими структурными подразделениями Университета, юридическими и физическими лицами, общественными объединениями по вопросам, связанным с деятельностью Центра.

1.9. Требования настоящего Положения обязательны к применению всеми работниками Центра.

## 2. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями создания Центра являются:

2.1.1. оказание помощи в формировании разносторонне развитой личности современного студента, сочетающего в себе высокую образованность, желание участвовать в сохранении и развитии лучших традиций отечественной культуры и традиций Университета;

2.1.2. формирование социального интеллекта, универсальных компетенций и активной гражданской позиции молодежи;

2.1.3. развитие патриотического воспитания молодёжи.

2.1.4. Основные задачи Центра:

2.1.5. способствование социальному, культурному и духовному развитию лиц, обучающихся в Университете;

2.1.6. выявление и поддержка талантливой молодежи Университета;

2.1.7. сохранение и приумножение лучших культурных традиций Университета;

2.1.8. вовлечение обучающихся Университета в районные, городские, республиканские, всероссийские, международные фестивали, конкурсы, иные культурные мероприятия;

2.1.9. организация творческого общения и проведение совместных мероприятий с другими образовательными организациями и учреждениями культуры, расположенными как на территории Республики Бурятия, так и в других регионах Российской Федерации.

### 3. Функции

3.1. В целях реализации возложенных задач Центр выполняет следующие основные функции:

3.1.1. эстетическое воспитание обучающихся Университета, приобщение их к культуре и творчеству, в том числе посредством привлечения к организации и проведению в Университете культурно-массовой и досуговой работы;

3.1.2. организация набора в творческие коллективы Университета;

3.1.3. составление и согласование расписания репетиций творческих коллективов;

3.1.4. осуществление контроля содержания репетиционных помещений в состоянии, отвечающем санитарным нормам и техническим требованиям, правилам пожарной безопасности;

3.1.5. организация участия творческих коллективов Университета в районных, городских, республиканских, всероссийских, международных фестивалях, конкурсах, иных культурных мероприятиях (далее – культурные мероприятия);

3.1.6. осуществление контроля проведения на объектах Университета культурных мероприятий с участием обучающихся Университета;

3.1.7. своевременное информирование структурных подразделений Университета о проводимых мероприятиях и их формате;

3.1.8. подбор жюри и компетентных экспертов в области культуры и искусства для анализа и подведения итогов культурных мероприятий;

3.1.9. определение материальных затрат на проводимые в Университете культурные мероприятия.

3.2. Центр выполняет иные функции, предусмотренные локальными нормативными актами Университета.

## 4. Структура

4.1. Структура и штатное расписание Центра утверждается ректором Университета.

4.2. Центр возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности приказом ректора Университета.

4.3. Директор Центра подчиняется в своей работе ректору Университета, проректору по воспитательной работе и молодежной политике, начальнику Управления по работе со студентами и социальным вопросам.

4.4. Исполнение обязанностей директора Центра в период его отсутствия возлагается на лицо, назначенное приказом ректора. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

4.5. Работники Центра назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 5. Права и обязанности

### 5.1. Функциональные обязанности директора Центра:

5.1.1. в пределах своей компетенции издает распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения работниками Центра, контролирует их исполнение;

5.1.2. вносит предложения о принятии на работу, передвижении и увольнении работников Центра, о поощрении или привлечении их к дисциплинарной ответственности, организует повышение их квалификации;

5.1.3. анализирует работу Центра, вносит предложения ректору Университета по совершенствованию организации работы структурного подразделения;

5.1.4. участвует в установленном порядке в подготовке решений по вопросам финансового, кадрового, материально-технического обеспечения Центра;

5.1.5. иницирует и организует работу по разработке локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Центра, представляет их на согласование и утверждение;

5.1.6. организует работу по подготовке должностных инструкций работников Центра и представляет их на утверждение;

5.1.7. проводит совещания и иные мероприятия с работниками Центра;

5.1.8. отвечает за подготовку справок, отчетов, иной информации по вопросам деятельности структурного подразделения;

5.1.9. в установленном порядке запрашивает и получает от других структурных подразделений Университета документы, информацию, необходимые для осуществления функций и решения задач Центра;

5.1.10. обеспечивает рассмотрение обращений граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Центра;

5.1.11. несет иные обязанности, предусмотренные законодательством

Российской Федерации, в том числе Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом, должностной инструкцией, настоящим Положением.

**5.2. Работники Центра** осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом, локальными нормативными актами Университета, должностными инструкциями, настоящим Положением.

**5.3. Директор и работники Центра имеют право:**

5.3.1. выезжать в командировки в целях сопровождения творческих коллективов Университета в поездках для участия в культурных мероприятиях;

5.3.2. на материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности;

5.3.3. консультировать обучающихся и работников Университета, иных лиц по вопросам, относящимся к задачам и функциям Центра;

5.3.4. участвовать в проведении совещаний и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

5.3.5. на признание, реализацию и защиту иных возможностей и компетенций, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом, локальными нормативными актами Университета, должностными инструкциями, настоящим Положением.

**5.4. Директор и работники Центра обязаны:**

5.4.1. качественно и в полном объеме выполнять свои функциональные обязанности;

5.4.2. совершенствовать и развивать деятельность структурного подразделения;

5.4.3. эффективно использовать материально-технические, информационные ресурсы Университета;

5.4.4. соблюдать действующее законодательство, трудовую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Университета, правила техники безопасности, правила пожарной безопасности;

5.4.5. соблюдать конфиденциальность информации, содержащей сведения, составляющие коммерческую тайну, служебную тайну, персональные данные работников и обучающихся Университета, иных лиц, предоставленные Центру в рамках исполнения возложенных на него задач;

5.4.6. исполнять приказы, распоряжения, поручения ректора, проректоров Университета;

5.4.7. предоставлять достоверную информацию о деятельности Центра;

5.4.8. повышать уровень своей квалификации.

## 6. Ответственность

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на работников структурного подразделения задач и функций несет директор Центра.

6.2. Степень ответственности директора Центра устанавливается его должностной инструкцией и настоящим Положением.

### 6.3. Директор Центра несет персональную ответственность:

6.3.1. за некачественное и несвоевременное выполнение возложенных на структурное подразделение задач и функций;

6.3.2. за несвоевременное и неквалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений ректора, проректоров, ненадлежащее исполнение требований, содержащихся в локальных нормативных актах Университета;

6.3.3. за нарушение сохранности тайны сведений конфиденциального характера, разглашение которых может нанести ущерб интересам Университета, в том числе разглашение персональных данных работников и обучающихся Университета, доверенные работникам Центра в целях надлежащего исполнения должностных обязанностей, а также персональных данных иных лиц, которые стали им известны в связи с исполнением должностных обязанностей;

6.3.4. за недостоверную и неполную информацию о Центре на официальном сайте Университета;

6.3.5. за неисполнение требований, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», в том числе непринятия мер по противодействию и урегулированию конфликта интересов;

6.3.6. за несоблюдение требований пожарной безопасности, техники безопасности, охраны труда и санитарно-эпидемиологических правил и норм.

### 6.4. Работники Центра несут ответственность:

6.4.1. за ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, а также указаний и распоряжений ректора, проректоров, директора Центра;

6.4.2. за нарушение трудовой и исполнительской дисциплины, несоблюдение санитарно-эпидемиологических правил и норм, требований пожарной безопасности и техники безопасности;

6.4.3. за нарушение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Университета;

6.4.4. за непредставление в установленном порядке достоверной, своевременной информации о деятельности Центра;

6.5. Директор и работники Центра могут быть привлечены к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора Университета, вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

7.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по мере необходимости, путём подготовки проекта изменений и дополнений директором Центра студенческой культуры в порядке, установленном пунктом 7.1 Положения.

7.3. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Университета <http://www.bsu.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».