

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятский государственный университет»
Институт экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

подготовки бакалавров



Мошкин Н.И.

20 16 г.

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 9

25.02.2016 г.

38.03.04

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) Региональное и муниципальное управление

Кафедра: Экономической теории и региональной экономики

Факультет: Институт экономики и управления

Квалификация: бакалавр
Программа подготовки: прикладн. бакалавриат
Форма обучения: очная
Срок обучения: 4г
Виды деятельности
- организационно-управленческая
- информационно-методическая
- проектная
- исполнительно-распорядительная

Год начала подготовки 2015

Образовательный стандарт 1567

10.12.2014

СОГЛАСОВАНО

И.о. проректора по УР

[Signature] / Макаров А.Н./

Начальник УМУ

[Signature] / Павлова Э.Т./

И.о. директора

[Signature] / Ванчикова Е.Н./

И.о. зав.кафедрой

[Signature] / Мункуева И.С./

Индекс	Наименование	Формы контроля				Всего часов							ЗЕТ		Курс 1																
		Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые работы	По ЗЕТ	По плану	в том числе					Экспертное	Факт	Семестр 1 [18 нед]					Семестр 2 [18 нед]					Семестр						
								из них			СРС	Контроль			Лек	Лаб	Пр	СРС	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СРС	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр		
								Лек	Лаб	Пр																				Лек	Лаб
4	Итого	31	43	3	4	9072	9072	3892	1712	18	2162	3350	1074	242	242	180		360	414	162	29	252		252	468	216	31	252		306	
6	Итого по ООП (без факультативов)	31	42	3	4	9000	9000	3872	1702	18	2152	3298	1074	240	240	180		360	414	162	29	252		252	468	216	31	252		306	
8	Б=44% В=56% ДВ(от В)=31.9%							47%	44%	0%	56%	40%	13%																		
9	Итого по блоку Б1	31	42	3	4	8244	8244	3872	1702	18	2152	3298	1074	219	219	180		360	414	162	29	252		252	468	216	31	252		306	
11	Б=44% В=56% ДВ(от В)=31.9%							47%	44%	0%	56%	40%	13%																		
12	Б1 Дисциплины (модули)	31	42	3	4	8244	8244	3872	1702	18	2152	3298	1074	219	219	180		360	414	162	29	252		252	468	216	31	252		306	
14	Б1.Б Базовая часть	19	11	1	3	3492	3492	1602	792		810	1224	666	97	97	108		144	108	108	13	198		162	324	216	25	144		162	
15	Б1.Б.1 История	1				108	108	54	36		18	18	36	3	3	36		18	18	36	3										
18	Б1.Б.2 Философия	4				108	108	54	36		18	54		3	3																
21	Б1.Б.3 Иностранный язык	4	1-3			288	288	216			216	72		8	8			54	18		2			54	18		2			54	
24	Б1.Б.4 Экономическая теория 1 (Микроэкономика)	1				180	180	72	36		36	36	72	5	5	36		36	36	72	5										
27	Б1.Б.5 Экономическая теория 2 (Макроэкономика)	2			2	108	108	54	36		18	18	36	3	3								36		18	18	36	3			
30	Б1.Б.6 Политология			2		108	108	36	18		18	72		3	3								18		18	72		3			
33	Б1.Б.7 Социология	2				108	108	36	36		36	36		3	3								36		36	36		3			
36	Б1.Б.8 Математика 1 (Линейная алгебра)		1			108	108	72	36		36	36		3	3	36		36	36		3										
39	Б1.Б.9 Математика 2 (Математический анализ)		2			108	108	54	36		18	54		3	3							36		18	54		3				
42	Б1.Б.10 Информационные технологии в управлении	3				144	144	36	18		18	54	54	4	4													18		18	
45	Б1.Б.11 Статистика 1 (Теория статистики)		3			108	108	54	36		18	54		3	3													36		18	
48	Б1.Б.12 Статистика 2 (Социально-экономическая статистика)	4				144	144	54	36		18	18	72	4	4																
51	Б1.Б.13 Методы принятия управленческих решений		6			108	108	54	36		18	54		3	3																
54	Б1.Б.14 Менеджмент	3				180	180	72	36		36	36	72	5	5													36		36	
57	Б1.Б.15 Основы государственного и муниципального управления	4			4	180	180	72	36		36	72	36	5	5																
60	Б1.Б.16 Государственная и муниципальная служба	5			5	180	180	72	36		36	72	36	5	5																
63	Б1.Б.17 Административное право	5				108	108	36	18		18	36	36	3	3																
66	Б1.Б.18 Безопасность жизнедеятельности		2			108	108	36	18		18	72		3	3							18		18	72		3				
69	Б1.Б.19 Прогнозирование и планирование		4			72	72	36	18		18	36		2	2																
72	Б1.Б.20 Этика государственной и муниципальной службы		6			108	108	36	18		18	72		3	3																
75	Б1.Б.21 Основы управления персоналом	4				72	72	54	36		18	18		2	2																
78	Б1.Б.22 Экономика организации	3				72	72	54	36		18	18		2	2													36		18	
81	Б1.Б.23 История государственного управления	2				180	180	54	36		18	18	108	5	5							36		18	18	108	5				

	Распределение по курсам и семестрам																													Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.	Итого часов в интерактивной форме	Итого часов в электронной форме	Закрепленная кафедра					
	Курс 2									Курс 3									Курс 4																				
	[18 нед]			Семестр 4 [18 нед]			Семестр 5 [18 нед]			Семестр 6 [18 нед]			Семестр 7 [18 нед]					Семестр 8 [10 нед]																					
СРС	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СРС	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СРС	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СРС	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СРС	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СРС	Контроль	ЗЕТ							
4	396	162	29	234		306	432	108	31	216	18	324	414	144	29	234		252	468	54	31	234		252	468	126	30	110		110	290	102	32	-		764			
6	396	162	29	234		306	432	108	31	216	18	324	414	144	29	234		252	468	54	31	234		252	468	126	30	100		100	238	102	30	-		764			
7																																							
8																																							
9	396	162	29	234		306	432	108	28	216	18	324	414	144	29	234		252	468	54	28	234		252	468	126	30	100		100	238	102	15	-		764			
10																																							
11																																							
12	396	162	29	234		306	432	108	28	216	18	324	414	144	29	234		252	468	54	28	234		252	468	126	30	100		100	238	102	15	-		764			
14	252	126	19	162		162	216	108	18	54		54	108	72	8	108		90	198	36	12	18		36	18		2								-		316		
15																																			36		8		38
18				36		18	54		3																									36		8		77	
21	18		2			54	18		2																									36		16		10	
24																																			36		20		84
27																																			36		18		84
30																																			36		10		76
33																																			36			76	
36																																			36		8		22
39																																			36		8		24
42	54	54	4																																36		8		87
45	54		3																																36		4		87
48				36		18	18	72	4																										36		4		87
51															36		18	54		3														36		18		85	
54	36	72	5																															36		20		85	
57				36		36	72	36	5																										36		20		84
60										36		36	72	36	5																				36		20		84
63										18		18	36	36	3																				36		18		51
66																																			36		8		3
69				18		18	36		2																										36		10		87
72															18		18	72		3															36		10		84
75				36		18	18		2																										36		10		86
78	18		2																																36		10		87
81																																			36		10		84

№	Распределение по курсам и семестрам																												Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.	Итого часов в интерактивной форме	Итого часов в электронной форме	Закрепленная кафедра					
	Курс 2									Курс 3									Курс 4																			
	18 нед]			Семестр 4 [18 нед]						Семестр 5 [18 нед]						Семестр 6 [18 нед]						Семестр 7 [18 нед]					Семестр 8 [10 нед]											
СРС	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СРС	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СРС	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СРС	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СРС	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СРС	Контроль	ЗЕТ						
84																					18			36	18									36		20		84
87	72		3																															36		10		87
90															36		36	54	18	4														36		10		84
93																																		36		10		86
96														18		18	18	18	2															36			21	
101	144	36	10	72		144	216		10	162	18	270	306	72	21	126		162	270	18	16	216		216	450	126	28	100		100	238	102	15	-	448			
103	144	36	10	72		72	216		10	144		180	180	72	16	54		72	90		6	144		144	306	90	19	80		80	170	102	12	-	308			
104															18		18	36		2														36		4		84
107				36		18	54		3																									36		10		88
110						18	54		2			36	36		2																			36		8		10
113										36		36	36	36	4																			36		20		88
116				18		18	72		3																									36		10		85
119	36	36	4																															36		10		85
122				18		18	36		2																									36		10		50
125										36		36	36		3																			36		20		85
128	54		3																															36		10		49
131																																		36				68
134	54		3																															36		10		85
137															18		18	36		2														36		10		84
140																						18		18	36		2							36		10		86
143										36		36	36	36	4																			36		20		88
146																						36		36	54	54	5							36		20		84
149																						18		18	72		3							36		10		86
152																						18		18	72		3							36		10		84
155																						36		36	36		3							36		20		84
158																												30		30	66	54	5	36		10		84
161										36		36	36		3																			36		20		86
164																												30		30	36	48	4	36		10		84
167																												20		20	68		3	36		10		88

Распределение по курсам и семестрам																												Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.	Итого часов в интерактивной форме	Итого часов в электронной форме	Закрепленная кафедра		
Курс 2						Курс 3						Курс 4																						
В [18 нед]			Семестр 4 [18 нед]			Семестр 5 [18 нед]			Семестр 6 [18 нед]			Семестр 7 [18 нед]			Семестр 8 [10 нед]																			
СРС	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СРС	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СРС	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СРС	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СРС	Контроль	ЗЕТ								
261																											20	20	68	3	36	10	84	
264																											20	20	68	3	36	10	84	
267																																		
268															36		36	36		3										36	20	86		
271															36		36	36		3										36	20	86		
274																																		
275																														36	4	15		
278																														36	4	15		
284	Часов																																	
285	СР	Ауд	ЗЕТ	Неделя	Итого	СР	Ауд	ЗЕТ	Неделя	Итого	СР	Ауд	ЗЕТ	Неделя	Итого	СР	Ауд	ЗЕТ	Неделя	Итого	СР	Ауд	ЗЕТ	Неделя	Итого	СР	Ауд	ЗЕТ	Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.				
286				2	108			3						2	108			3							4	216		6						
288				2	108			3																										
289				2	108			3																				36	1.50			84		
295														2	108			3							4	216		6						
296														2	108			3										36	1.50			84		
297																								4	216		6	36	1.50			84		
300	Часов																																	
301	СР	Ауд	ЗЕТ	Неделя	Итого	СР	Ауд	ЗЕТ	Неделя	Итого	СР	Ауд	ЗЕТ	Неделя	Итого	СР	Ауд	ЗЕТ	Неделя	Итого	СР	Ауд	ЗЕТ	Неделя	Итого	СР	Ауд	ЗЕТ	Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.				
302																								6			9	36	1.50			84		
304	СРС	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СРС	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СРС	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СРС	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СРС	Контроль	ЗЕТ	Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.					
305																																		
306																												10	-					
307																												10	10	52	2	36		85

	Индекс	Содержание
1	ДПК-1	способность представлять интересы и официальную информацию органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления во взаимодействии с иными институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации и гражданами
	Б1.В.ОД.17	Связи с общественностью в органах власти
	Б2.П.2	Преддипломная практика
2	ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
	Б1.Б.2	Философия
	Б1.В.ДВ.1.1	Логика
	Б1.В.ДВ.4.1	Концепция современного естествознания
3	ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
	Б1.Б.1	История
	Б1.Б.23	История государственного управления
	Б1.В.ДВ.3.1	История Бурятии
4	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
	Б1.Б.4	Экономическая теория 1 (Микроэкономика)
	Б1.Б.5	Экономическая теория 2 (Макроэкономика)
	Б1.Б.22	Экономика организации
	Б1.В.ДВ.11.1	Экономика России
	Б1.В.ДВ.11.2	Экономика общественного сектора
5	ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
	Б1.Б.17	Административное право
	Б1.В.ОД.7	Трудовое право
	Б1.В.ОД.9	Право
	Б1.В.ОД.23	Гражданское право
	Б1.В.ОД.24	Конституционное право
	Б1.В.ДВ.7.1	Муниципальное право
	Б1.В.ДВ.7.2	Земельное право
6	ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
	Б1.Б.3	Иностранный язык
	Б1.В.ОД.3	Иностранный язык в профессиональной сфере
	Б1.В.ДВ.5.1	Бурятский язык
	Б1.В.ДВ.13.1	Русский язык и культура речи
	Б1.В.ДВ.13.2	Риторика
7	ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	Б1.Б.7	Социология
	Б1.В.ОД.10	Психология
	Б1.В.ДВ.12.1	Профессиональные навыки менеджера
8	ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
	Б1.Б.27	Деловые коммуникации
	Б1.В.ОД.10	Психология
	Б1.В.ДВ.12.1	Профессиональные навыки менеджера
	Б1.В.ДВ.12.2	Технология самоменеджмента
9	ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
	Б1.Б.28	Физическая культура и спорт
		Элективные курсы по физической культуре и спорту
10	ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
	Б1.Б.18	Безопасность жизнедеятельности
	Б1.В.ДВ.5.2	Концепция здорового образа жизни и профилактика
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
	Б2.П.2	Преддипломная практика
11	ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
	Б1.Б.17	Административное право
	Б1.В.ОД.7	Трудовое право
	Б1.В.ОД.23	Гражданское право
	Б1.В.ОД.24	Конституционное право
	Б1.В.ДВ.7.1	Муниципальное право
	Б1.В.ДВ.7.2	Земельное право
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
12	ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
	Б1.Б.13	Методы принятия управленческих решений
	Б1.Б.24	Принятие и исполнение государственных решений
	Б1.В.ДВ.9.1	Стратегический менеджмент
13	ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
	Б1.Б.21	Основы управления персоналом
	Б1.В.ОД.6	Теория организации
	Б1.В.ДВ.8.2	Персональный менеджмент
	Б1.В.ДВ.9.1	Стратегический менеджмент
14	ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
	Б1.Б.27	Деловые коммуникации
	Б1.В.ОД.16	Основы делопроизводства
	Б1.В.ДВ.12.1	Профессиональные навыки менеджера
	Б1.В.ДВ.12.2	Технология самоменеджмента
15	ОПК-5	владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
	Б1.В.ОД.2	Финансы

	Индекс	Содержание
	Б1.В.ОД.4	Налоги и налогообложение
16	ОПК-6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
	Б1.Б.10	Информационные технологии в управлении
	Б1.В.ДВ.2.1	Работа в автоматизированном офисе
	Б1.В.ДВ.2.2	Программные средства офисного назначения
	Б1.В.ДВ.6.1	Информационная безопасность
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
17	ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
	Б1.Б.6	Политология
	Б1.Б.14	Менеджмент
	Б1.Б.19	Прогнозирование и планирование
	Б1.В.ОД.19	Управление развитием муниципальных образований
	Б1.В.ОД.26	Введение в специальность
	Б1.В.ДВ.9.1	Стратегический менеджмент
	ФТД.1	Основы предпринимательства
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
	Б3	Государственная итоговая аттестация
18	ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
	Б1.Б.14	Менеджмент
	Б1.В.ОД.13	Конфликтология
	Б1.В.ОД.19	Управление развитием муниципальных образований
	Б1.В.ОД.20	Организационное поведение
	Б1.В.ДВ.8.1	Тренинг-менеджмент
	Б1.В.ДВ.12.1	Профессиональные навыки менеджера
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
19	ПК-3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
	Б1.Б.26	Государственное регулирование экономики
	Б1.В.ОД.4	Налоги и налогообложение
	Б1.В.ОД.12	Управление государственной и муниципальной собственностью
	Б1.В.ОД.14	Государственные и муниципальные финансы
	Б1.В.ДВ.10.1	Муниципальная экономика
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3	Государственная итоговая аттестация
20	ПК-4	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
	Б1.В.ОД.14	Государственные и муниципальные финансы
	Б1.В.ОД.15	Региональное управление и территориальное планирование
	Б1.В.ОД.22	Инвестиционный менеджмент
	Б1.В.ДВ.9.2	Инновационный менеджмент
	Б2.П.2	Преддипломная практика
21	ПК-5	умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
	Б1.Б.16	Государственная и муниципальная служба
	Б1.Б.20	Этика государственной и муниципальной службы
	Б1.В.ОД.26	Введение в специальность
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
22	ПК-6	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
	Б1.Б.8	Математика 1 (Линейная алгебра)
	Б1.Б.9	Математика 2 (Математический анализ)
	Б1.Б.11	Статистика 1 (Теория статистики)
	Б1.Б.12	Статистика 2 (Социально-экономическая статистика)
	Б1.Б.19	Прогнозирование и планирование
	Б1.В.ОД.11	Маркетинг
	Б1.В.ОД.15	Региональное управление и территориальное планирование
	Б1.В.ОД.21	Исследование социально-экономических и политических процессов
	Б1.В.ДВ.1.2	Система национального счетоводства
	Б1.В.ДВ.10.1	Муниципальная экономика
	Б1.В.ДВ.10.2	Логистика
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3	Государственная итоговая аттестация
23	ПК-7	умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления
	Б1.Б.8	Математика 1 (Линейная алгебра)
	Б1.Б.9	Математика 2 (Математический анализ)
	Б1.Б.11	Статистика 1 (Теория статистики)
	Б1.Б.12	Статистика 2 (Социально-экономическая статистика)
	Б1.Б.25	Основы математического моделирования социально-экономических процессов
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3	Государственная итоговая аттестация

	Индекс	Содержание
24	ПК-8	способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования
	Б1.Б.10	Информационные технологии в управлении
	Б1.В.ДВ.6.1	Информационная безопасность
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
25	ПК-12	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
	Б1.Б.7	Социология
	Б1.Б.8	Математика 1 (Линейная алгебра)
	Б1.Б.9	Математика 2 (Математический анализ)
	Б1.Б.11	Статистика 1 (Теория статистики)
	Б1.Б.12	Статистика 2 (Социально-экономическая статистика)
	Б1.Б.19	Прогнозирование и планирование
	Б1.В.ОД.8	Управление проектами
	Б1.В.ОД.25	Демография
	Б1.В.ДВ.3.2	Демография Бурятии
	Б1.В.ДВ.9.1	Стратегический менеджмент
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3	Государственная итоговая аттестация
26	ПК-13	способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий
	Б1.Б.25	Основы математического моделирования социально-экономических процессов
	Б1.В.ОД.8	Управление проектами
	Б1.В.ОД.22	Инвестиционный менеджмент
	Б1.В.ОД.26	Введение в специальность
	Б1.В.ДВ.9.2	Инновационный менеджмент
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3	Государственная итоговая аттестация
27	ПК-14	способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования
	Б1.Б.16	Государственная и муниципальная служба
	Б1.Б.21	Основы управления персоналом
	Б1.В.ОД.5	Планирование и проектирование организаций
	Б1.В.ОД.6	Теория организации
	Б1.В.ОД.20	Организационное поведение
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
28	ПК-23	владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
	Б1.Б.15	Основы государственного и муниципального управления
	Б1.Б.19	Прогнозирование и планирование
	Б1.В.ОД.1	Общественные организации и политические партии
	Б1.В.ОД.18	Муниципальное управление
	Б1.В.ДВ.4.2	Основы социального государства
	Б1.В.ДВ.9.1	Стратегический менеджмент
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
	Б3	Государственная итоговая аттестация
29	ПК-24	владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
	Б1.Б.15	Основы государственного и муниципального управления
	Б1.Б.16	Государственная и муниципальная служба
	Б1.В.ОД.18	Муниципальное управление
	Б1.В.ОД.26	Введение в специальность
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
	Б2.П.2	Преддипломная практика
30	ПК-25	умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов
	Б1.Б.24	Принятие и исполнение государственных решений
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3	Государственная итоговая аттестация
31	ПК-26	владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций
	Б1.Б.10	Информационные технологии в управлении
	Б1.В.ОД.16	Основы делопроизводства
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
32	ПК-27	способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
	Б1.В.ОД.8	Управление проектами
	Б1.В.ОД.14	Государственные и муниципальные финансы
	Б1.В.ОД.22	Инвестиционный менеджмент
	Б1.В.ДВ.6.2	Государственно-частное партнерство
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3	Государственная итоговая аттестация
*		

Индекс	Название практики	Семестр(ы)	Кафедра	Продолжи-тельность (недель)	Студ.	Часов				Трудо-емкость
						на студента	на студента в неделю	на подгруппу	на подгруппу в неделю	
<i>План</i>	ИТОГО	468		8						
<i>Факт</i>				8						
<i>План</i>	Учебная практика (У)	4		2						
<i>Факт</i>				2						
<i>План</i>	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	4		2						
<i>Факт</i>				2						
Б2.У.1				84						
<i>План</i>	Производственная практика (П)	68		6						
<i>Факт</i>				6						
<i>План</i>	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	6		2						
<i>Факт</i>				2						
Б2.П.1				84						
<i>План</i>	Преддипломная практика	8		4						
<i>Факт</i>				4						
Б2.П.2				84						
<i>План</i>	Научно-исследовательская работа (Н)									
<i>Факт</i>										