

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятский государственный университет»
Институт экономики и управления

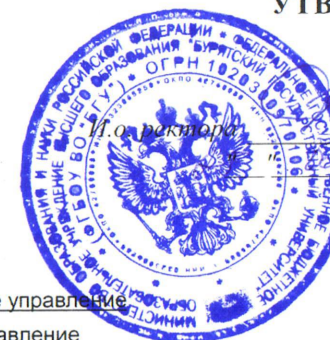
УТВЕРЖДАЮ

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 9

25.02.2016

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

подготовки бакалавров



Мошкин Н.И.

20 16 г.

38.03.04

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) Региональное и муниципальное управление

Кафедра: Экономической теории и региональной экономики

Факультет: Институт экономики и управления

Квалификация: бакалавр
Программа подготовки: прикладн. бакалавриат
Форма обучения: заочная
Срок обучения: 4г 6м

Год начала подготовки 2015

Образовательный стандарт 1567
10.12.2014

Виды деятельности

- организационно-управленческая
- информационно-методическая
- проектная
- исполнительно-распорядительная

СОГЛАСОВАНО

И.о. проректора по УР

 / Макаров А.Н./

Начальник УМУ

 / Павлова Э.Т./

И.о. директора

 / Ванчикова Е.Н./

И.о. зав.кафедрой

 / Мункуева И.С./

1. Календарный учебный график

Мес	Сентябрь			Октябрь					Ноябрь					Декабрь					Январь					Февраль					Март					Апрель					Май					Июнь					Июль					Август								
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52										
I				Э	Э	Э	Э	Э												К	К								Э	Э	Э	Э	Э														К	К	К	К	К	К	К	К								
II				Э	Э	Э	Э	Э												К	К									Э	Э	Э	Э	Э																	К	К	К	К	К	К	К	К				
III				Э	Э	Э	Э	У	У											К	К									Э	Э	Э	Э																				К	К	К	К	К	К	К	К		
IV				Э	Э	Э	Э	П	П											К	К									Э	Э	Э	Э																						К	К	К	К	К	К	К	К
V				Э	Э	Э	П	П	П	Д	Д	Д	Д	Д	Д	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=				

2. Сводные данные

		Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Итого
	Теоретическое обучение	32	32	32	32	3	131
Э	Экзаменационные сессии	10	10	8	8	3	39
У	Учебная практика			2			2
П	Производственная практика				2	4	6
Д	Выпускная квалификационная работа					6	6
К	Каникулы	10	10	10	10	10	50
Итого		52	52	52	52	26	234
Студентов		15	15	15	15	15	
Групп		1	1	1	1	1	

Индекс	Наименование	Формы контроля				Всего часов										ЗЕТ		Распределе-										
		Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые работы	По ЗЕТ	По плану	в том числе					Экспертное	Факт	Курс 1					Курс 2					Ку			
								из них			СРС	Контроль			Часов					Часов					Часов			
								Лек	Лаб	Пр					Лек	Лаб	Пр	СРС	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СРС	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб
4	Итого	31	36	2	4	9036	9036	916	432	10	474	6933	431	241	241	90	120	1892	94	51	100	10	90	1491	109	50	94	106
6	Итого по ООП (без факультативов)	31	35	2	4	9000	9000	910	430	10	470	6907	427	240	240	90	120	1892	94	51	100	10	90	1491	109	50	94	106
8	Б=44% В=56% ДВ(от В)=31.9%							11%	47%	1%	52%	84%	5%															
9	Итого по блоку Б1	31	35	2	4	8244	8244	910	430	10	470	6907	427	219	219	90	120	1892	94	51	100	10	90	1491	109	50	94	106
11	Б=44% В=56% ДВ(от В)=31.9%							11%	47%	1%	52%	84%	5%															
12	Б1 Дисциплины (модули)	31	35	2	4	8244	8244	910	430	10	470	6907	427	219	219	90	120	1892	94	51	100	10	90	1491	109	50	94	106
14	Б1.Б Базовая часть	19	8	1	3	3492	3492	402	188	6	208	2883	207	97	97	58	76	993	61	33	44	6	40	788	58	26	58	62
15	Б1.Б.1 История	1				108	108	14	8		6	85	9	3	3	8	6	85	9	3								
18	Б1.Б.2 Философия	1				108	108	14	8		6	85	9	3	3	8	6	85	9	3								
21	Б1.Б.3 Иностранный язык	1				288	288	24			24	255	9	8	8		24	255	9	8								
24	Б1.Б.4 Экономическая теория 1 (Микроэкономика)	1				180	180	22	10		12	149	9	5	5	10	12	149	9	5								
27	Б1.Б.5 Экономическая теория 2 (Макроэкономика)	2			2	108	108	10	6		4	89	9	3	3		6		4	89	9	3						
30	Б1.Б.6 Политология			1		108	108	12	6		6	92	4	3	3	6	6	92	4	3								
33	Б1.Б.7 Социология	2				108	108	14	6		8	85	9	3	3		6		8	85	9	3						
36	Б1.Б.8 Математика 1 (Линейная алгебра)		1			108	108	16	8		8	88	4	3	3	8	8	88	4	3								
39	Б1.Б.9 Математика 2 (Математический анализ)		1			108	108	16	8		8	88	4	3	3	8	8	88	4	3								
42	Б1.Б.10 Информационные технологии в управлении	2				144	144	12	6	6		123	9	4	4		6	6		123	9	4						
45	Б1.Б.11 Статистика 1 (Теория статистики)		2			108	108	10	6		4	94	4	3	3		6		4	94	4	3						
48	Б1.Б.12 Статистика 2 (Социально-экономическая статистика)	3				144	144	12	6		6	123	9	4	4										6		6	
51	Б1.Б.13 Методы принятия управленческих решений		4			108	108	12	6		6	92	4	3	3													
54	Б1.Б.14 Менеджмент	2				180	180	18	8		10	153	9	5	5		8		10	153	9	5						
57	Б1.Б.15 Основы государственного и муниципального управления	3			3	180	180	22	10		12	149	9	5	5											10	12	
60	Б1.Б.16 Государственная и муниципальная служба	3			3	180	180	22	10		12	149	9	5	5											10	12	
63	Б1.Б.17 Административное право	3				108	108	12	6		6	87	9	3	3											6	6	
66	Б1.Б.18 Безопасность жизнедеятельности		1			108	108	12	6		6	92	4	3	3	6	6	92	4	3								
69	Б1.Б.19 Прогнозирование и планирование		3			72	72	16	8		8	52	4	2	2											8	8	
72	Б1.Б.20 Этика государственной и муниципальной службы		4			108	108	16	8		8	88	4	3	3													
75	Б1.Б.21 Основы управления персоналом	3				72	72	12	6		6	51	9	2	2											6	6	
78	Б1.Б.22 Экономика организации	3				72	72	8	4		4	55	9	2	2											4	4	
81	Б1.Б.23 История государственного управления	2				180	180	14	6		8	157	9	5	5		6		8	157	9	5						

№ п/п	ИЕ по курсам											Часов ЗЕТ в ЗЕТ нед.	Итого часов в интерактивной форме	Итого часов в электронной форме	Закрепленная кафедра			
	Курс 3		Курс 4					Курс 5										
	СРС	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СРС	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб					Пр	СРС	Контроль
101	606	34	20	70	72	1126	64	37	48	52	690	38	23	-	114			
103	458	26	15	46	46	729	43	24	42	44	569	29	19	-	78			
104																36	2	84
107				6	6	92	4	3								36	2	88
110	132	4	4													36	4	10
113	119	9	4													36	4	88
116				6	6	92	4	3								36	2	85
119	119	9	4													36	4	85
122																36	2	50
125									6	8	90	4	3			36	4	85
128																36	2	49
131																36	2	68
134	88	4	3													36	4	85
137									6	6	56	4	2			36	2	84
140				6	6	56	4	2								36	2	86
143				6	6	123	9	4								36	2	88
146				8	8	155	9	5								36	4	84
149																36	4	86
152									8	8	88	4	3			36	4	84
155									8	8	88	4	3			36	4	84
158									8	8	155	9	5			36	4	84
161				8	8	88	4	3								36	4	86
164				6	6	123	9	4								36	2	84
167				6	6	92	4	3								36	2	88

	Индекс	Содержание
1	ДПК-1	способность представлять интересы и официальную информацию органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления во взаимодействии с иными институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации и гражданами
	Б1.В.ОД.17	Связи с общественностью в органах власти
	Б2.П.2	Преддипломная практика
2	ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
	Б1.Б.2	Философия
	Б1.В.ДВ.1.1	Логика
	Б1.В.ДВ.4.1	Концепция современного естествознания
3	ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
	Б1.Б.1	История
	Б1.Б.23	История государственного управления
	Б1.В.ДВ.3.1	История Бурятии
4	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
	Б1.Б.4	Экономическая теория 1 (Микроэкономика)
	Б1.Б.5	Экономическая теория 2 (Макроэкономика)
	Б1.Б.22	Экономика организации
	Б1.В.ДВ.11.1	Экономика России
	Б1.В.ДВ.11.2	Экономика общественного сектора
5	ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
	Б1.Б.17	Административное право
	Б1.В.ОД.7	Трудовое право
	Б1.В.ОД.9	Право
	Б1.В.ОД.23	Гражданское право
	Б1.В.ОД.24	Конституционное право
	Б1.В.ДВ.7.1	Муниципальное право
	Б1.В.ДВ.7.2	Земельное право
6	ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
	Б1.Б.3	Иностранный язык
	Б1.В.ОД.3	Иностранный язык в профессиональной сфере
	Б1.В.ДВ.5.1	Бурятский язык
	Б1.В.ДВ.13.1	Русский язык и культура речи
	Б1.В.ДВ.13.2	Риторика
7	ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	Б1.Б.7	Социология
	Б1.В.ОД.10	Психология
	Б1.В.ДВ.12.1	Профессиональные навыки менеджера
8	ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
	Б1.Б.27	Деловые коммуникации
	Б1.В.ОД.10	Психология
	Б1.В.ДВ.12.1	Профессиональные навыки менеджера
	Б1.В.ДВ.12.2	Технология самоменеджмента
9	ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
	Б1.Б.28	Физическая культура и спорт
		Элективные курсы по физической культуре и спорту
10	ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
	Б1.Б.18	Безопасность жизнедеятельности
	Б1.В.ДВ.5.2	Концепция здорового образа жизни и профилактика
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
	Б2.П.2	Преддипломная практика
11	ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
	Б1.Б.17	Административное право
	Б1.В.ОД.7	Трудовое право
	Б1.В.ОД.23	Гражданское право
	Б1.В.ОД.24	Конституционное право
	Б1.В.ДВ.7.1	Муниципальное право
	Б1.В.ДВ.7.2	Земельное право
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
12	ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
	Б1.Б.13	Методы принятия управленческих решений
	Б1.Б.24	Принятие и исполнение государственных решений
	Б1.В.ДВ.9.1	Стратегический менеджмент
13	ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
	Б1.Б.21	Основы управления персоналом
	Б1.В.ОД.6	Теория организации
	Б1.В.ДВ.8.2	Персональный менеджмент
	Б1.В.ДВ.9.1	Стратегический менеджмент
14	ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
	Б1.Б.27	Деловые коммуникации
	Б1.В.ОД.16	Основы делопроизводства
	Б1.В.ДВ.12.1	Профессиональные навыки менеджера
	Б1.В.ДВ.12.2	Технология самоменеджмента
15	ОПК-5	владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
	Б1.В.ОД.2	Финансы

	Индекс	Содержание
	Б1.В.ОД.4	Налоги и налогообложение
16	ОПК-6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
	Б1.Б.10	Информационные технологии в управлении
	Б1.В.ДВ.2.1	Работа в автоматизированном офисе
	Б1.В.ДВ.2.2	Программные средства офисного назначения
	Б1.В.ДВ.6.1	Информационная безопасность
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
17	ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
	Б1.Б.6	Политология
	Б1.Б.14	Менеджмент
	Б1.Б.19	Прогнозирование и планирование
	Б1.В.ОД.19	Управление развитием муниципальных образований
	Б1.В.ОД.26	Введение в специальность
	Б1.В.ДВ.9.1	Стратегический менеджмент
	ФТД.1	Основы предпринимательства
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
	Б3	Государственная итоговая аттестация
18	ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
	Б1.Б.14	Менеджмент
	Б1.В.ОД.13	Конфликтология
	Б1.В.ОД.19	Управление развитием муниципальных образований
	Б1.В.ОД.20	Организационное поведение
	Б1.В.ДВ.8.1	Тренинг-менеджмент
	Б1.В.ДВ.12.1	Профессиональные навыки менеджера
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
19	ПК-3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
	Б1.Б.26	Государственное регулирование экономики
	Б1.В.ОД.4	Налоги и налогообложение
	Б1.В.ОД.12	Управление государственной и муниципальной собственностью
	Б1.В.ОД.14	Государственные и муниципальные финансы
	Б1.В.ДВ.10.1	Муниципальная экономика
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3	Государственная итоговая аттестация
20	ПК-4	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
	Б1.В.ОД.14	Государственные и муниципальные финансы
	Б1.В.ОД.15	Региональное управление и территориальное планирование
	Б1.В.ОД.22	Инвестиционный менеджмент
	Б1.В.ДВ.9.2	Инновационный менеджмент
	Б2.П.2	Преддипломная практика
21	ПК-5	умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
	Б1.Б.16	Государственная и муниципальная служба
	Б1.Б.20	Этика государственной и муниципальной службы
	Б1.В.ОД.26	Введение в специальность
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
22	ПК-6	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
	Б1.Б.8	Математика 1 (Линейная алгебра)
	Б1.Б.9	Математика 2 (Математический анализ)
	Б1.Б.11	Статистика 1 (Теория статистики)
	Б1.Б.12	Статистика 2 (Социально-экономическая статистика)
	Б1.Б.19	Прогнозирование и планирование
	Б1.В.ОД.11	Маркетинг
	Б1.В.ОД.15	Региональное управление и территориальное планирование
	Б1.В.ОД.21	Исследование социально-экономических и политических процессов
	Б1.В.ДВ.1.2	Система национального счетоводства
	Б1.В.ДВ.10.1	Муниципальная экономика
	Б1.В.ДВ.10.2	Логистика
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3	Государственная итоговая аттестация
23	ПК-7	умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления
	Б1.Б.8	Математика 1 (Линейная алгебра)
	Б1.Б.9	Математика 2 (Математический анализ)
	Б1.Б.11	Статистика 1 (Теория статистики)
	Б1.Б.12	Статистика 2 (Социально-экономическая статистика)
	Б1.Б.25	Основы математического моделирования социально-экономических процессов
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3	Государственная итоговая аттестация

	Индекс	Содержание
24	ПК-8	способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования
	Б1.Б.10	Информационные технологии в управлении
	Б1.В.ДВ.6.1	Информационная безопасность
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
25	ПК-12	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
	Б1.Б.7	Социология
	Б1.Б.8	Математика 1 (Линейная алгебра)
	Б1.Б.9	Математика 2 (Математический анализ)
	Б1.Б.11	Статистика 1 (Теория статистики)
	Б1.Б.12	Статистика 2 (Социально-экономическая статистика)
	Б1.Б.19	Прогнозирование и планирование
	Б1.В.ОД.8	Управление проектами
	Б1.В.ОД.25	Демография
	Б1.В.ДВ.3.2	Демография Бурятии
	Б1.В.ДВ.9.1	Стратегический менеджмент
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3	Государственная итоговая аттестация
26	ПК-13	способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий
	Б1.Б.25	Основы математического моделирования социально-экономических процессов
	Б1.В.ОД.8	Управление проектами
	Б1.В.ОД.22	Инвестиционный менеджмент
	Б1.В.ОД.26	Введение в специальность
	Б1.В.ДВ.9.2	Инновационный менеджмент
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3	Государственная итоговая аттестация
27	ПК-14	способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования
	Б1.Б.16	Государственная и муниципальная служба
	Б1.Б.21	Основы управления персоналом
	Б1.В.ОД.5	Планирование и проектирование организаций
	Б1.В.ОД.6	Теория организации
	Б1.В.ОД.20	Организационное поведение
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
28	ПК-23	владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
	Б1.Б.15	Основы государственного и муниципального управления
	Б1.Б.19	Прогнозирование и планирование
	Б1.В.ОД.1	Общественные организации и политические партии
	Б1.В.ОД.18	Муниципальное управление
	Б1.В.ДВ.4.2	Основы социального государства
	Б1.В.ДВ.9.1	Стратегический менеджмент
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
	Б3	Государственная итоговая аттестация
29	ПК-24	владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
	Б1.Б.15	Основы государственного и муниципального управления
	Б1.Б.16	Государственная и муниципальная служба
	Б1.В.ОД.18	Муниципальное управление
	Б1.В.ОД.26	Введение в специальность
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
	Б2.П.2	Преддипломная практика
30	ПК-25	умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов
	Б1.Б.24	Принятие и исполнение государственных решений
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3	Государственная итоговая аттестация
31	ПК-26	владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций
	Б1.Б.10	Информационные технологии в управлении
	Б1.В.ОД.16	Основы делопроизводства
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
32	ПК-27	способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
	Б1.В.ОД.8	Управление проектами
	Б1.В.ОД.14	Государственные и муниципальные финансы
	Б1.В.ОД.22	Инвестиционный менеджмент
	Б1.В.ДВ.6.2	Государственно-частное партнерство
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3	Государственная итоговая аттестация
*		

	Итого						Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5
	Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	ЗЕТ							
				Мин.	Макс.	Факт					
Итого				232	259	241	51	50	49	52	39
Итого по ООП (без факультативов)				231	249	240	51	50	49	52	38
Итого по блоку Б1	44%	56%	31.9%	216	222	219	51	50	46	49	23
Дисциплины (модули)	44%	56%	31.9%	216	222	219	51	50	46	49	23
Базовая часть				96	99	97	33	26	26	12	
Вариативная часть				120	123	122	18	24	20	37	23
Практики				9	18	12			3	3	6
Базовая часть											
Вариативная часть				9	18	12			3	3	6
Государственная итоговая аттестация				6	9	9					9
Базовая часть				6	9	9					9
Вариативная часть											
Факультативы				1	10	1					1
Доля ... занятий от аудиторных	лекционных					47.78%					
	в интерактивной форме					22.2%					
Учебная нагрузка (час/нед)	ООП, факультативы					48.8	52.3	42.9	41.4	44.1	144
Учебная аудиторная нагрузка (час/год)	ООП					180	200	200	200	200	100
Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕНЫ (Экз)						6	9	8	6	2
	ЗАЧЕТЫ (За)						8	7	5	9	5
	ЗАЧЕТЫ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)						1		1		
	КУРСОВЫЕ ПРОЕКТЫ (КП)										
	КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (КР)							1	2	1	
	КОНТРОЛЬНЫЕ (К)										
	ОЦЕНКИ ПО РЕЙТИНГУ (Оц)										
	РЕФЕРАТЫ (Реф)										
ЭССЕ (Эс)											
РГР (РГР)											

