

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятский государственный университет»
Институт экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

подготовки бакалавров



Мошкин Н.И.

20 16г.

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 11

28.04.2016.

38.03.04

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) Региональное и муниципальное управление

Кафедра: Экономической теории и региональной экономики

Факультет: Институт экономики и управления

Квалификация: бакалавр
Программа подготовки: прикладн. бакалавриат
Форма обучения: очная
Срок обучения: 4г
Виды деятельности
- организационно-управленческая
- информационно-методическая
- проектная
- исполнительно-распорядительная

Год начала подготовки 2016

Образовательный стандарт 1567

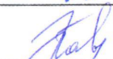
10.12.2014

СОГЛАСОВАНО

И.о. проректора по УР

 / Макаров А.Н./

Начальник УМУ

 / Павлова Э.Т./

И.о. директора

 / Ванчикова Е.Н./

И.о. зав.кафедрой

 / Мункуева И.С./

Индекс	Наименование	Формы контроля				Всего часов								ЗЕТ		Курс 1														
		Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые работы	По ЗЕТ	По плану	Контакт. раб. (по учеб. зан.)	в том числе					Экспертное	Факт	Семестр 1 [18 нед]						Семестр 2 [18 нед]						Семестр		
									из них			СРС	Контроль			Лек	Лаб	Пр	СРС	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СРС	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр
									Лек	Лаб	Пр																			
4	Итого	33	41	2	4	9072	9072	3946	1712	36	2198	3278	1092	242	242	216	18	324	396	162	29	216	18	324	414	216	31	252	288	
6	Итого по ООП (без факультативов)	33	40	2	4	9000	9000	3926	1702	36	2188	3226	1092	240	240	216	18	324	396	162	29	216	18	324	414	216	31	252	288	
8	Б=45% В=55% ДВ(от В)=31.4%							48%	43%	1%	56%	39%	13%																	
9	Итого по блоку Б1	33	40	2	4	8244	8244	3926	1702	36	2188	3226	1092	219	219	216	18	324	396	162	29	216	18	324	414	216	31	252	288	
11	Б=45% В=55% ДВ(от В)=31.4%							48%	43%	1%	56%	39%	13%																	
12	Б1 Дисциплины (модули)	33	40	2	4	8244	8244	3926	1702	36	2188	3226	1092	219	219	216	18	324	396	162	29	216	18	324	414	216	31	252	288	
14	Б1.Б Базовая часть	21	10		3	3528	3528	1728	810		918	1134	666	98	98	144		162	108	54	13	162		216	198	216	22	162	162	
15	Б1.Б.1 История	1				108	108	54	36		18	18	36	3	3	36		18	18	36	3									
18	Б1.Б.2 Философия	4				108	108	54	36		18	18	36	3	3															
21	Б1.Б.3 Иностранный язык	4	1-3			288	288	216			216	72		8	8			54	18		2			54	18		2		54	
24	Б1.Б.4 Экономическая теория 1 (Микроэкономика)	1				108	108	72	36		36	18	18	3	3	36		36	18	18	3									
27	Б1.Б.5 Экономическая теория 2 (Макроэкономика)	2			2	144	144	72	36		36	18	54	4	4								36		36	18	54	4		
30	Б1.Б.6 Социология	2				108	108	72	36		36	18	18	3	3								36		36	18	18	3		
33	Б1.Б.7 Математика 1 (Линейная алгебра)		1			108	108	72	36		36	36		3	3	36		36	36		3									
36	Б1.Б.8 Математика 2 (Математический анализ)		1			72	72	54	36		18	18		2	2	36		18	18		2									
39	Б1.Б.9 Математика 3 (Теория вероятностей и математическая статистика)	2				108	108	72	36		36	18	18	3	3								36		36	18	18	3		
42	Б1.Б.10 Статистика 1 (Теория статистики)		3			72	72	54	36		18	18		2	2													36	18	
45	Б1.Б.11 Статистика 2 (Социально-экономическая статистика)	4				108	108	54	36		18	18	36	3	3															
48	Б1.Б.12 Информационные технологии в управлении	3				144	144	54	36		18	36	54	4	4													36	18	
51	Б1.Б.13 Методы принятия управленческих решений	6				144	144	72	36		36	36	36	4	4															
54	Б1.Б.14 Менеджмент	3				144	144	72	36		36	18	54	4	4													36	36	
57	Б1.Б.15 Основы государственного и муниципального управления	4			4	108	108	54	18		36	18	36	3	3															
60	Б1.Б.16 Государственная и муниципальная служба	5			5	216	216	72	36		36	90	54	6	6															
63	Б1.Б.17 Административное право	5				180	180	72	36		36	72	36	5	5															
66	Б1.Б.18 Безопасность жизнедеятельности		2			108	108	36	18		18	72		3	3			18					18		18	72		3		
69	Б1.Б.19 Прогнозирование и планирование		4			108	108	36	18		18	72		3	3															
72	Б1.Б.20 Этика государственной и муниципальной службы		6			72	72	36	18		18	36		2	2															
75	Б1.Б.21 Основы управления персоналом	4				108	108	54	36		18	54		3	3															
78	Б1.Б.22 Экономика организации	3				180	180	54	36		18	72	54	5	5													36	18	
81	Б1.Б.23 История государственного управления	2				180	180	36	18		18	18	126	5	5								18		18	18	126	5		

№	Распределение по курсам и семестрам																Часов ЗЕТ в ЗЕТ в некл.	Итого часов в интерактивной форме	Итого часов в электронной форме	Закрепленная кафедра																
	Курс 2				Курс 3				Курс 4																											
	8 [18 нед]		Семестр 4 [18 нед]		Семестр 5 [18 нед]		Курс 3		Семестр 6 [18 нед]		Курс 4		Семестр 7 [18 нед]		Семестр 8 [10 нед]																					
СРС	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СРС	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СРС	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СРС	Контроль	ЗЕТ																
4	414	162	29	234		324	414	108	31	216		324	414	162	29	234		252	468	54	31	234		252	468	126	30	110		110	290	102	32	-	786	38
6	414	162	29	234		324	414	108	31	216		324	414	162	29	234		252	468	54	31	234		252	468	126	30	100		100	238	102	30	-	786	77
8	414	162	29	234		324	414	108	28	216		324	414	162	29	234		252	468	54	28	234		252	468	126	30	100		100	238	102	15	-	786	10
9	414	162	29	234		324	414	108	28	216		324	414	162	29	234		252	468	54	28	234		252	468	126	30	100		100	238	102	15	-	786	25
11	414	162	29	234		324	414	108	28	216		324	414	162	29	234		252	468	54	28	234		252	468	126	30	100		100	238	102	15	-	786	84
12	414	162	29	234		324	414	108	28	216		324	414	162	29	234		252	468	54	28	234		252	468	126	30	100		100	238	102	15	-	786	84
14	234	162	20	144		162	198	108	17	72		72	162	90	11	108		108	216	36	13	18		36	18		2						-	338	8	
15																																		36	8	
18				36		18	18	36	3																								36	8	36	8
21	18		2			54	18		2																								36	16	36	16
24																																	36	20	36	20
27																																	36	20	36	20
30																																	36	8	36	8
33																																	36	8	36	8
36																																36	8	36	8	
39																																	36	8	36	8
42	18		2																														36	4	36	4
45						36	18	36	3																								36	4	36	4
48	36	54	4																														36	8	36	8
51																36																36	20	36	20	
54	18	54	4													36																36	20	36	20	
57						18	36	18	3																								36	20	36	20
60										36		36	90	54	6																	36	20	36	20	
63										36		36	72	36	5																	36	20	36	20	
66																																36	8	36	8	
69						18	18	72	3																							36	10	36	10	
72																18																36	10	36	10	
75										36		36																				36	10	36	10	
78	72	54	5																													36	10	36	10	
81																																36	10	36	10	

№	Распределение по курсам и семестрам																												Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.	Итого часов в интерактивной форме	Итого часов в электронной форме	Зачисленная кафедра		
	Курс 2								Курс 3								Курс 4																		
	3 [18 нед]			Семестр 4 [18 нед]					Семестр 5 [18 нед]				Семестр 6 [18 нед]				Семестр 7 [18 нед]				Семестр 8 [10 нед]														
	СРС	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СРС	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СРС	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СРС	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СРС	Контроль	ЗЕТ								
84															18		36	18		2								36		20	84				
87	72		3																									36		10	87				
90												36		36	108		5											36		20	84				
93																												36		10	86				
96												18		18	36		2											36			21				
101	180		9	90		162	216		11	144		252	252	72	18	126		144	252	18	15	216		216	450	126	28	100		100	238	102	15	-	448
103	180		9	72		72	180		9	144		180	252	72	18	54		54	108		6	144		144	306	90	19	80		80	170	102	12	-	308
104																												36		8			87		
107				36		18	54		3																			36		10			88		
110						18	54		2			36	36		2													36					10		
113										36		36	72	36	5													36		20			88		
116				18		18	36		2																			36		10			86		
119	54		3																									36		10			85		
122				18		18	36		2																			36		10			50		
125										36		36	36		3													36		20			85		
128																												36		10			76		
131	72		3																									36		10			49		
134																												36		10			68		
137	54		3																									36		10			85		
140													18		18	72		3											36		10			84	
143																				18		18	36		2				36		10			86	
146										36		36	72	36	5														36		20			88	
149																					36		36	54	54	5			36		20			84	
152																					18		18	72		3			36		10			86	
155																					18		18	72		3			36		10			84	
158																					36		36	36		3			36		20			84	
161																										30		30	66	54	5	36		10	84
164										36		36	36		3														36		20			86	
167																										30		30	36	48	4	36		10	84
170																										20		20	68		3	36		10	88
173																					18		18	36	36	3			36		10			50	

	Индекс	Содержание
1	ДПК-1	способность представлять интересы и официальную информацию органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления во взаимодействии с иными институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации и гражданами
	Б1.В.ОД.18	Связи с общественностью в органах власти
	Б2.П.2	Преддипломная практика
2	ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
	Б1.Б.2	Философия
	Б1.В.ДВ.2.2	Логика
	Б1.В.ДВ.5.1	Концепция современного естествознания
3	ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
	Б1.Б.1	История
	Б1.Б.23	История государственного управления
	Б1.В.ДВ.2.1	История Бурятии
4	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
	Б1.Б.4	Экономическая теория 1 (Микроэкономика)
	Б1.Б.5	Экономическая теория 2 (Макроэкономика)
	Б1.Б.22	Экономика организации
	Б1.В.ДВ.12.1	Экономика России
	Б1.В.ДВ.12.2	Экономика общественного сектора
5	ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
	Б1.Б.17	Административное право
	Б1.В.ОД.7	Трудовое право
	Б1.В.ОД.10	Право
	Б1.В.ОД.24	Гражданское право
	Б1.В.ОД.25	Конституционное право
	Б1.В.ДВ.8.1	Муниципальное право
	Б1.В.ДВ.8.2	Земельное право
6	ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
	Б1.Б.3	Иностранный язык
	Б1.В.ОД.3	Иностранный язык в профессиональной сфере
	Б1.В.ДВ.6.1	Бурятский язык
	Б1.В.ДВ.6.2	Деловой бурятский язык
7	ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	Б1.Б.6	Социология
	Б1.В.ОД.11	Психология
	Б1.В.ДВ.13.1	Профессиональные навыки менеджера
8	ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
	Б1.Б.27	Деловые коммуникации
	Б1.В.ОД.11	Психология
	Б1.В.ДВ.9.1	Тайм-менеджмент
	Б1.В.ДВ.13.1	Профессиональные навыки менеджера
	Б1.В.ДВ.13.2	Технология самоменеджмента
9	ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
	Б1.Б.28	Физическая культура и спорт
		Элективные курсы по физической культуре и спорту
10	ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
	Б1.Б.18	Безопасность жизнедеятельности
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
	Б2.П.2	Преддипломная практика
11	ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
	Б1.Б.17	Административное право
	Б1.В.ОД.7	Трудовое право
	Б1.В.ОД.24	Гражданское право
	Б1.В.ОД.25	Конституционное право
	Б1.В.ДВ.8.1	Муниципальное право
	Б1.В.ДВ.8.2	Земельное право
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
12	ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
	Б1.Б.13	Методы принятия управленческих решений
	Б1.Б.24	Принятие и исполнение государственных решений
	Б1.В.ДВ.10.1	Стратегический менеджмент
13	ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
	Б1.Б.21	Основы управления персоналом
	Б1.В.ОД.6	Теория организации
	Б1.В.ДВ.9.2	Кадровая политика и кадровое планирование
	Б1.В.ДВ.10.1	Стратегический менеджмент
14	ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
	Б1.Б.27	Деловые коммуникации
	Б1.В.ОД.17	Основы делопроизводства
	Б1.В.ДВ.13.1	Профессиональные навыки менеджера
	Б1.В.ДВ.13.2	Технология самоменеджмента
15	ОПК-5	владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
	Б1.Б.22	Экономика организации
	Б1.В.ОД.2	Финансы

	Индекс	Содержание
	Б1.В.ОД.4	Налоги и налогообложение
16	ОПК-6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
	Б1.Б.12	Информационные технологии в управлении
	Б1.В.ОД.1	Информатика
	Б1.В.ДВ.3.1	Работа в автоматизированном офисе
	Б1.В.ДВ.3.2	Программные средства офисного назначения
	Б1.В.ДВ.7.1	Информационная безопасность
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
17	ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
	Б1.Б.14	Менеджмент
	Б1.Б.19	Прогнозирование и планирование
	Б1.В.ОД.9	Политология
	Б1.В.ОД.20	Управление развитием муниципальных образований
	Б1.В.ДВ.9.2	Кадровая политика и кадровое планирование
	Б1.В.ДВ.10.1	Стратегический менеджмент
	ФТД.1	Основы предпринимательства
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
	Б3	Государственная итоговая аттестация
18	ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
	Б1.Б.14	Менеджмент
	Б1.В.ОД.5	Организационное поведение
	Б1.В.ОД.14	Конфликтология
	Б1.В.ОД.20	Управление развитием муниципальных образований
	Б1.В.ДВ.13.1	Профессиональные навыки менеджера
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
19	ПК-3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
	Б1.Б.26	Государственное регулирование экономики
	Б1.В.ОД.4	Налоги и налогообложение
	Б1.В.ОД.13	Управление государственной и муниципальной собственностью
	Б1.В.ОД.15	Государственные и муниципальные финансы
	Б1.В.ДВ.11.1	Муниципальная экономика
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3	Государственная итоговая аттестация
20	ПК-4	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
	Б1.В.ОД.15	Государственные и муниципальные финансы
	Б1.В.ОД.16	Региональное управление и территориальное планирование
	Б1.В.ОД.23	Инвестиционный менеджмент
	Б1.В.ДВ.10.2	Инновационный менеджмент
	Б2.П.2	Преддипломная практика
21	ПК-5	умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
	Б1.Б.16	Государственная и муниципальная служба
	Б1.Б.20	Этика государственной и муниципальной службы
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
22	ПК-6	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
	Б1.Б.7	Математика 1 (Линейная алгебра)
	Б1.Б.8	Математика 2 (Математический анализ)
	Б1.Б.9	Математика 3 (Теория вероятностей и математическая статистика)
	Б1.Б.10	Статистика 1 (Теория статистики)
	Б1.Б.11	Статистика 2 (Социально-экономическая статистика)
	Б1.Б.19	Прогнозирование и планирование
	Б1.В.ОД.12	Маркетинг
	Б1.В.ОД.16	Региональное управление и территориальное планирование
	Б1.В.ОД.22	Исследование социально-экономических и политических процессов
	Б1.В.ДВ.1.2	Система национального счетоводства
	Б1.В.ДВ.11.1	Муниципальная экономика
	Б1.В.ДВ.11.2	Логистика
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3	Государственная итоговая аттестация
23	ПК-7	умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления
	Б1.Б.7	Математика 1 (Линейная алгебра)
	Б1.Б.8	Математика 2 (Математический анализ)
	Б1.Б.9	Математика 3 (Теория вероятностей и математическая статистика)
	Б1.Б.10	Статистика 1 (Теория статистики)
	Б1.Б.11	Статистика 2 (Социально-экономическая статистика)
	Б1.Б.25	Основы математического моделирования социально-экономических процессов
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3	Государственная итоговая аттестация

	Индекс	Содержание
24	ПК-8	способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования
	Б1.Б.12	Информационные технологии в управлении
	Б1.В.ДВ.7.1	Информационная безопасность
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
25	ПК-12	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
	Б1.Б.6	Социология
	Б1.Б.7	Математика 1 (Линейная алгебра)
	Б1.Б.8	Математика 2 (Математический анализ)
	Б1.Б.9	Математика 3 (Теория вероятностей и математическая статистика)
	Б1.Б.10	Статистика 1 (Теория статистики)
	Б1.Б.11	Статистика 2 (Социально-экономическая статистика)
	Б1.Б.19	Прогнозирование и планирование
	Б1.В.ОД.8	Управление проектами
	Б1.В.ДВ.1.1	Социальные процессы в Бурятии
	Б1.В.ДВ.4.2	Демография Бурятии
	Б1.В.ДВ.10.1	Стратегический менеджмент
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3	Государственная итоговая аттестация
26	ПК-13	способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий
	Б1.Б.25	Основы математического моделирования социально-экономических процессов
	Б1.В.ОД.8	Управление проектами
	Б1.В.ОД.23	Инвестиционный менеджмент
	Б1.В.ДВ.10.2	Инновационный менеджмент
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3	Государственная итоговая аттестация
27	ПК-14	способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования
	Б1.Б.16	Государственная и муниципальная служба
	Б1.Б.21	Основы управления персоналом
	Б1.В.ОД.5	Организационное поведение
	Б1.В.ОД.6	Теория организации
	Б1.В.ОД.21	Планирование и проектирование организаций
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
28	ПК-23	владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
	Б1.Б.15	Основы государственного и муниципального управления
	Б1.Б.19	Прогнозирование и планирование
	Б1.В.ОД.19	Муниципальное управление
	Б1.В.ДВ.4.1	Общественные организации и политические партии
	Б1.В.ДВ.5.2	Основы социального государства
	Б1.В.ДВ.10.1	Стратегический менеджмент
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
	Б3	Государственная итоговая аттестация
29	ПК-24	владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
	Б1.Б.15	Основы государственного и муниципального управления
	Б1.Б.16	Государственная и муниципальная служба
	Б1.В.ОД.19	Муниципальное управление
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
	Б2.П.2	Преддипломная практика
30	ПК-25	умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов
	Б1.Б.24	Принятие и исполнение государственных решений
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3	Государственная итоговая аттестация
31	ПК-26	владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций
	Б1.Б.12	Информационные технологии в управлении
	Б1.В.ОД.17	Основы делопроизводства
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
32	ПК-27	способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
	Б1.В.ОД.8	Управление проектами
	Б1.В.ОД.15	Государственные и муниципальные финансы
	Б1.В.ОД.23	Инвестиционный менеджмент
	Б1.В.ДВ.7.2	Государственно-частное партнерство
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3	Государственная итоговая аттестация
*		

ПРАКТИКИ Учебный план бакалавров 'ИЭУ_2016_ГМУ_РМУ_бакалавриат.rpt.xml', код направления 38.03.04, год начала подготовки 2016

Индекс	Название практики	Семестр(ы)	Кафедра	Продолжи-тельность (недель)	Студ.	Часов				Трудо-емкость
						на студента	на студента в неделю	на подгруппу	на подгруппу в неделю	
<i>План</i>	ИТОГО	468		8						
<i>Факт</i>				8						
<i>План</i>	Учебная практика (У)	4		2						
<i>Факт</i>				2						
<i>План</i>	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	4		2						
<i>Факт</i>				2						
Б2.У.1				84						
<i>План</i>	Производственная практика (П)	68		6						
<i>Факт</i>				6						
<i>План</i>	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	6		2						
<i>Факт</i>				2						
Б2.П.1				84						
<i>План</i>	Преддипломная практика	8		4						
<i>Факт</i>				4						
Б2.П.2				84						
<i>План</i>	Научно-исследовательская работа (Н)									
<i>Факт</i>										