

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятский государственный университет»  
Институт экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ



# РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

подготовки бакалавров

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 11

28.04.2016г.

38.03.04

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) Региональное и муниципальное управление

**Кафедра:** Экономической теории и региональной экономики

**Факультет:** Институт экономики и управления

Квалификация: бакалавр
Программа подготовки: прикладн. бакалавриат
Форма обучения: заочная
Срок обучения: 4г 6м

Год начала подготовки 2016

Образовательный стандарт 1567

10.12.2014

### Виды деятельности

- организационно-управленческая
- информационно-методическая
- проектная
- исполнительно-распорядительная

### СОГЛАСОВАНО

И.о. проректора по УР

 / Макаров А.Н./

Начальник УМУ

 / Павлова Э.Т./

И.о. директора

 / Ванчикова Е.Н./

И.о. зав.кафедрой

 / Мункуева И.С./

И.о. ректора

Мошкин Н.И.

04 20 16г.

1. Календарный учебный график

Мес	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август											
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52				
I	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	Э	Э	Э													К	К	Э	Э	Э																К	К	К	К	К	К	К	К
II														Э	Э	Э													К	К	Э	Э	Э																К	К	К	К	К	К	К	К
III														Э	Э	Э	Э												К	К	Э	Э	Э	У	У														К	К	К	К	К	К	К	К
IV														Э	Э	Э	Э												К	К	Э	Э	Э	П	П														К	К	К	К	К	К	К	К
V														Э	Э	Э	Э								П	П	П	П	Д	Д	Д	Д	Д	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=

2. Сводные данные

		Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Итого
	Теоретическое обучение	36	36	32	32	5	141
Э	Экзаменационные сессии	6	6	8	8	4	32
У	Учебная практика			2			2
П	Производственная практика				2	4	6
Д	Выпускная квалификационная работа					6	6
К	Каникулы	10	10	10	10	7	47
<b>Итого</b>		<b>52</b>	<b>52</b>	<b>52</b>	<b>52</b>	<b>26</b>	<b>234</b>
Студентов		15	15	15	15	15	
Групп		1	1	1	1	1	

ПЛАН Учебный план бакалавров 'ИЭУ\_2016\_ГМУ\_РМУ\_4,5 года.plz.xml', код направления 38.03.04, год начала подготовки 2016

Индекс	Наименование	Формы контроля				Всего часов								ЗЕТ		Курс 1							Курс 2							Распределе- Ку		
		Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые работы	По ЗЕТ	По плану	Контакт. раб. (по учеб. зан.)	в том числе				Контроль	Экспе- ртное	Факт	Часов					ЗЕТ	Часов					ЗЕТ	Часов				
									из них			СРС				Лек	Лаб	Пр	СРС	Контроль		ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СРС		Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр
									Лек	Лаб	Пр																					
4	Итого	33	34	1	4	9036	9036	912	420	16	476	6931	437	241	241	80	10	116	1751	95	47	94	106	1662	118	55	98	6	96			
6	Итого по ООП (без факультативов)	33	33	1	4	9000	9000	906	418	16	472	6905	433	240	240	80	10	116	1751	95	47	94	106	1662	118	55	98	6	96			
8	Б=45% В=55% ДВ(от В)=31.4%							11%	46%	2%	52%	84%	5%																			
9	Итого по блоку Б1	33	33	1	4	8244	8244	906	418	16	472	6905	433	219	219	80	10	116	1751	95	47	94	106	1662	118	55	98	6	96			
11	Б=45% В=55% ДВ(от В)=31.4%							11%	46%	2%	52%	84%	5%																			
12	Б1 Дисциплины (модули)	33	33	1	4	8244	8244	906	418	16	472	6905	433	219	219	80	10	116	1751	95	47	94	106	1662	118	55	98	6	96			
14	Б1.Б Базовая часть	21	7		3	3528	3528	420	192		228	2891	217	98	98	58		88	868	66	30	64	68	1043	85	35	30		30			
15	Б1.Б.1 История	1				108	108	14	8		6	85	9	3	3	8		6	85	9	3											
18	Б1.Б.2 Философия	1				108	108	14	6		6	85	9	3	3	6		8	85	9	3											
21	Б1.Б.3 Иностранный язык	1				288	288	24			24	255	9	8	8			24	255	9	8											
24	Б1.Б.4 Экономическая теория 1 (Микроэкономика)	1				108	108	24	12		12	75	9	3	3	12		12	75	9	3											
27	Б1.Б.5 Экономическая теория 2 (Макроэкономика)	2			2	144	144	16	8		8	119	9	4	4			8	8	119	9	4										
30	Б1.Б.6 Социология	2				108	108	8	4		4	91	9	3	3			4	4	91	9	3										
33	Б1.Б.7 Математика 1 (Линейная алгебра)		1			108	108	20	8		12	84	4	3	3	8		12	84	4	3											
36	Б1.Б.8 Математика 2 (Математический анализ)		1			72	72	18	8		10	50	4	2	2	8		10	50	4	2											
39	Б1.Б.9 Математика 3 (Теория вероятностей и математическая статистика)	1				108	108	20	8		12	79	9	3	3	8		12	79	9	3											
42	Б1.Б.10 Статистика 1 (Теория статистики)		2			72	72	16	8		8	52	4	2	2			8	8	52	4	2										
45	Б1.Б.11 Статистика 2 (Социально-экономическая статистика)	2				108	108	16	8		8	83	9	3	3			8	8	83	9	3										
48	Б1.Б.12 Информационные технологии в управлении	2				144	144	8	4		4	127	9	4	4			4	4	127	9	4										
51	Б1.Б.13 Методы принятия управленческих решений	4				144	144	12	6		6	123	9	4	4																	
54	Б1.Б.14 Менеджмент	2				144	144	14	6		8	121	9	4	4			6	8	121	9	4										
57	Б1.Б.15 Основы государственного и муниципального управления	2			2	108	108	22	10		12	77	9	3	3			10	12	77	9	3										
60	Б1.Б.16 Государственная и муниципальная служба	3			3	216	216	24	12		12	183	9	6	6											12		12				
63	Б1.Б.17 Административное право	3				180	180	12	6		6	159	9	5	5											6		6				
66	Б1.Б.18 Безопасность жизнедеятельности		1			108	108	8	4		4	96	4	3	3	4		4	96	4	3											
69	Б1.Б.19 Прогнозирование и планирование		4			108	108	18	8		10	86	4	3	3																	
72	Б1.Б.20 Этика государственной и муниципальной службы		4			72	72	16	8		8	52	4	2	2																	
75	Б1.Б.21 Основы управления персоналом	3				108	108	12	6		6	87	9	3	3											6		6				
78	Б1.Б.22 Экономика организации	2				180	180	12	6		6	159	9	5	5			6	6	159	9	5										
81	Б1.Б.23 История государственного управления	2				180	180	12	6		6	159	9	5	5			6	6	159	9	5										

ПЛАН Учебный план бакалавров 'ИЭУ\_2016\_ГМУ\_РМУ\_4,5 года.plz.xml', код направления 38.03.04, год начала подготовки 2016

№	Учебный план по курсам															Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.	Итого часов в интерактивной форме	Итого часов в электронной форме	Закрепленная кафедра
	Курс 3			Курс 4						Курс 5										
	СРС	Контроль	ЗЕТ	Часов					ЗЕТ	Часов					ЗЕТ					
				Лек	Лаб	Пр	СРС	Контроль		Лек	Лаб	Пр	СРС	Контроль						
4	1510	90	53	96		104	1572	100	55	52		54	436	34	31	-	206			
6	1510	90	53	96		104	1572	100	55	50		50	410	30	30	-	206			
8																				
9	1510	90	50	96		104	1572	100	52	50		50	410	30	15	-	206			
11																				
12	1510	90	50	96		104	1572	100	52	50		50	410	30	15	-	206			
14	521	31	17	30		32	416	26	14	10		10	43	9	2	-	98			
15																36	2	38		
18																36	4	77		
21																36	6	10		
24																36	6	84		
27																36	4	84		
30																36	2	76		
33																36	6	22		
36																36	4	24		
39																36	6	25		
42																36	4	87		
45																36	4	87		
48																36	2	87		
51				6		6	123	9	4							36	2	85		
54																36	4	85		
57																36	6	84		
60	183	9	6													36	6	84		
63	159	9	5													36	2	51		
66																36	2	3		
69				8		10	86	4	3							36	4	87		
72				8		8	52	4	2							36	4	84		
75	87	9	3													36	2	86		
78																36	2	87		
81																36	2	84		



ПЛАН Учебный план бакалавров 'ИЭУ\_2016\_ГМУ\_РМУ\_4,5 года.plz.xml', код направления 38.03.04, год начала подготовки 2016

№	Итого по курсам															Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.	Итого часов в интерактивной форме	Итого часов в электронной форме	Закрепленная кафедра		
	Курс 3			Курс 4						Курс 5												
	СРС	Контроль	ЗЕТ	Часов						ЗЕТ	Часов										ЗЕТ	
				Лек	Лаб	Пр	СРС	Контроль	Лек		Лаб	Пр	СРС	Контроль								
84										10		10	43	9	2	36		4		84		
87	92	4	3													36		2		87		
90				8		8	155	9	5							36		4		84		
93																36		2		86		
96																36				21		
101	989	59	33	66		72	1156	74	38	40		40	367	21	13	-		108				
103	679	43	23	48		50	785	53	26	30		30	252	12	9	-		78				
104																36		4		87		
107	90	4	3													36		2		88		
110																36		2		10		
113	157	9	5													36		2		88		
116	52	4	2													36		4		86		
119	81	9	3													36		4		85		
122																36		2		50		
125										10		10	84	4	3	36		4		85		
128																36		2		76		
131																36		2		49		
134																36		4		68		
137																36		4		85		
140										12		12	80	4	3	36		6		84		
143	56	4	2													36		2		86		
146	157	9	5													36		4		88		
149				8		10	153	9	5							36		4		84		
152				6		6	87	9	3							36		2		86		
155				6		6	92	4	3							36		2		84		
158				10		10	84	4	3							36		4		84		
161				10		10	151	9	5							36		4		84		
164	86	4	3													36		4		86		
167				4		4	127	9	4							36		2		84		
170										8		8	88	4	3	36		4		85		
173				4		4	91	9	3							36		2		50		



ПЛАН Учебный план бакалавров 'ИЭУ\_2016\_ГМУ\_РМУ\_4,5 года.plz.xml', код направления 38.03.04, год начала подготовки 2016

№	Имя по курсам													Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.	Итого часов в интерактивной форме	Итого часов в электронной форме	Закрепленная кафедра		
	Курс 3			Курс 4						Курс 5										
	СРС	Контроль	ЗЕТ	Часов			ЗЕТ	Часов			ЗЕТ									
Лек				Лаб	Пр	СРС		Контроль	Лек	Лаб		Пр	СРС	Контроль	ЗЕТ					
176															36		2		51	
181	310	16	10	18		22	371	21	12	10		10	115	9	4	-		30		
183																36			21	
186																				
187																				
188																36		2	38	
191																36		2	88	
194																				
195																36		2	38	
198																36		2	77	
201																				
202	98	4	3													36		2	87	
205	98	4	3													36		2	87	
208																				
209	56	4	2													36		2	84	
212	56	4	2													36		2	6	
215																				
216																36		2	3	
219																36		2	84	
222																				
223																36		2	40	
226																36		2	40	
229																				
230				6		6	56	4	2							36		2	87	
233				6		6	56	4	2							36		2	84	
236																				
237				4		6	94	4	3							36		2	51	
240				4		6	94	4	3							36		2	50	
243																				
244	60	4	2													36		2	86	
247	60	4	2													36		2	86	
250																				
251										10		10	115	9	4	36		4	85	
254										10		10	115	9	4	36		4	85	
257																				
258				4		6	125	9	4							36		2	84	
261				4		6	125	9	4							36		2	85	





Курс	Итого по курсам															Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.	Итого часов в интерактивной форме	Итого часов в электронной форме	Закрепленная кафедра																				
	Курс 3					Курс 4					Курс 5																													
	СРС	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СРС	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СРС	Контроль	ЗЕТ																									
264																36																								
265				4		4	96	4	3							36		2			84																			
268				4		4	96	4	3							36		2			84																			
271																																								
272	96	4	3													36		4			86																			
275	96	4	3													36		4			86																			
281	Часов		ЗЕТ	Неделя	Часов			ЗЕТ	Неделя	Часов			ЗЕТ	Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.																									
282	СР	Ауд			Итого	СР	Ауд			Итого	СР	Ауд						Итого	СР	Ауд																				
283			3	2		108		3	4		216		6																											
285			3																																					
286			3											36	1.50			84																						
292				2		108		3	4		216		6																											
293				2		108		3						36	1.50			84																						
294									4		216		6	36	1.50			84																						
297	Часов		ЗЕТ	Неделя	Часов			ЗЕТ	Неделя	Часов			ЗЕТ	Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.																									
298	СР	Ауд			Итого	СР	Ауд			Итого	СР	Ауд						Итого	СР	Ауд																				
299								6					9	36	1.50			84																						
301	СРС	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СРС	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СРС	Контроль	ЗЕТ	Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.																							
302																																								
303																													2		4	26	4	1	-					
304																													2		4	26	4	1	36					85







	Индекс	Содержание
1	ДПК-1	способность представлять интересы и официальную информацию органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления во взаимодействии с иными институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации и гражданами
	Б1.В.ОД.18	Связи с общественностью в органах власти
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
	Б2.П.2	Преддипломная практика
2	ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
	Б1.Б.2	Философия
	Б1.В.ДВ.2.2	Логика
	Б1.В.ДВ.5.1	Концепция современного естествознания
3	ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
	Б1.Б.1	История
	Б1.Б.23	История государственного управления
	Б1.В.ДВ.2.1	История Бурятии
4	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
	Б1.Б.4	Экономическая теория 1 (Микроэкономика)
	Б1.Б.5	Экономическая теория 2 (Макроэкономика)
	Б1.Б.22	Экономика организации
	Б1.В.ДВ.12.1	Экономика России
	Б1.В.ДВ.12.2	Экономика общественного сектора
5	ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
	Б1.Б.17	Административное право
	Б1.В.ОД.7	Трудовое право
	Б1.В.ОД.10	Право
	Б1.В.ОД.24	Гражданское право
	Б1.В.ОД.25	Конституционное право
	Б1.В.ДВ.8.1	Муниципальное право
	Б1.В.ДВ.8.2	Земельное право
6	ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
	Б1.Б.3	Иностранный язык
	Б1.В.ОД.3	Иностранный язык в профессиональной сфере
	Б1.В.ДВ.6.1	Бурятский язык
	Б1.В.ДВ.6.2	Деловой бурятский язык
7	ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	Б1.Б.6	Социология
	Б1.В.ОД.11	Психология
	Б1.В.ДВ.13.1	Профессиональные навыки менеджера
8	ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
	Б1.Б.27	Деловые коммуникации
	Б1.В.ОД.11	Психология
	Б1.В.ДВ.9.1	Тайм-менеджмент
	Б1.В.ДВ.13.1	Профессиональные навыки менеджера
	Б1.В.ДВ.13.2	Технология самоменеджмента
9	ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
	Б1.Б.28	Физическая культура и спорт
		Элективные курсы по физической культуре и спорту
10	ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
	Б1.Б.18	Безопасность жизнедеятельности
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
	Б2.П.2	Преддипломная практика
11	ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
	Б1.Б.17	Административное право
	Б1.В.ОД.7	Трудовое право
	Б1.В.ОД.24	Гражданское право
	Б1.В.ОД.25	Конституционное право
	Б1.В.ДВ.8.1	Муниципальное право
	Б1.В.ДВ.8.2	Земельное право
12	ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
	Б1.Б.13	Методы принятия управленческих решений
	Б1.Б.24	Принятие и исполнение государственных решений
	Б1.В.ДВ.10.1	Стратегический менеджмент
13	ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
	Б1.Б.21	Основы управления персоналом
	Б1.В.ОД.6	Теория организации
	Б1.В.ДВ.9.2	Кадровая политика и кадровое планирование
	Б1.В.ДВ.10.1	Стратегический менеджмент
14	ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
	Б1.Б.27	Деловые коммуникации

	Индекс	Содержание
	Б1.В.ОД.17	Основы делопроизводства
	Б1.В.ДВ.13.1	Профессиональные навыки менеджера
	Б1.В.ДВ.13.2	Технология самоменеджмента
15	ОПК-5	владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
	Б1.В.ОД.2	Финансы
	Б1.В.ОД.4	Налоги и налогообложение
16	ОПК-6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
	Б1.Б.12	Информационные технологии в управлении
	Б1.В.ОД.1	Информатика
	Б1.В.ДВ.3.1	Работа в автоматизированном офисе
	Б1.В.ДВ.3.2	Программные средства офисного назначения
	Б1.В.ДВ.7.1	Информационная безопасность
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
17	ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
	Б1.Б.14	Менеджмент
	Б1.Б.19	Прогнозирование и планирование
	Б1.В.ОД.9	Политология
	Б1.В.ОД.20	Управление развитием муниципальных образований
	Б1.В.ДВ.9.2	Кадровая политика и кадровое планирование
	Б1.В.ДВ.10.1	Стратегический менеджмент
	ФТД.1	Основы предпринимательства
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
	Б3	Государственная итоговая аттестация
18	ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
	Б1.Б.14	Менеджмент
	Б1.В.ОД.5	Организационное поведение
	Б1.В.ОД.14	Конфликтология
	Б1.В.ОД.20	Управление развитием муниципальных образований
	Б1.В.ДВ.13.1	Профессиональные навыки менеджера
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
	Б3	Государственная итоговая аттестация
19	ПК-3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
	Б1.Б.26	Государственное регулирование экономики
	Б1.В.ОД.4	Налоги и налогообложение
	Б1.В.ОД.13	Управление государственной и муниципальной собственностью
	Б1.В.ОД.15	Государственные и муниципальные финансы
	Б1.В.ДВ.11.1	Муниципальная экономика
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3	Государственная итоговая аттестация
20	ПК-4	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
	Б1.В.ОД.15	Государственные и муниципальные финансы
	Б1.В.ОД.16	Региональное управление и территориальное планирование
	Б1.В.ОД.23	Инвестиционный менеджмент
	Б1.В.ДВ.10.2	Инновационный менеджмент
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3	Государственная итоговая аттестация
21	ПК-5	умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
	Б1.Б.16	Государственная и муниципальная служба
	Б1.Б.20	Этика государственной и муниципальной службы
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3	Государственная итоговая аттестация
22	ПК-6	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
	Б1.Б.7	Математика 1 (Линейная алгебра)
	Б1.Б.8	Математика 2 (Математический анализ)
	Б1.Б.9	Математика 3 (Теория вероятностей и математическая статистика)
	Б1.Б.10	Статистика 1 (Теория статистики)
	Б1.Б.11	Статистика 2 (Социально-экономическая статистика)

	Индекс	Содержание
	Б1.Б.19	Прогнозирование и планирование
	Б1.В.ОД.12	Маркетинг
	Б1.В.ОД.16	Региональное управление и территориальное планирование
	Б1.В.ОД.22	Исследование социально-экономических и политических процессов
	Б1.В.ДВ.1.2	Система национального счетоводства
	Б1.В.ДВ.11.1	Муниципальная экономика
	Б1.В.ДВ.11.2	Логистика
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3	Государственная итоговая аттестация
23	ПК-7	умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления
	Б1.Б.7	Математика 1 (Линейная алгебра)
	Б1.Б.8	Математика 2 (Математический анализ)
	Б1.Б.9	Математика 3 (Теория вероятностей и математическая статистика)
	Б1.Б.10	Статистика 1 (Теория статистики)
	Б1.Б.11	Статистика 2 (Социально-экономическая статистика)
	Б1.Б.25	Основы математического моделирования социально-экономических процессов
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3	Государственная итоговая аттестация
24	ПК-8	способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования
	Б1.Б.12	Информационные технологии в управлении
	Б1.В.ДВ.7.1	Информационная безопасность
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3	Государственная итоговая аттестация
25	ПК-12	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
	Б1.Б.6	Социология
	Б1.Б.7	Математика 1 (Линейная алгебра)
	Б1.Б.8	Математика 2 (Математический анализ)
	Б1.Б.9	Математика 3 (Теория вероятностей и математическая статистика)
	Б1.Б.10	Статистика 1 (Теория статистики)
	Б1.Б.11	Статистика 2 (Социально-экономическая статистика)
	Б1.Б.19	Прогнозирование и планирование
	Б1.В.ОД.8	Управление проектами
	Б1.В.ДВ.1.1	Социальные процессы в Бурятии
	Б1.В.ДВ.4.2	Демография Бурятия
	Б1.В.ДВ.10.1	Стратегический менеджмент
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3	Государственная итоговая аттестация
26	ПК-13	способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий
	Б1.Б.25	Основы математического моделирования социально-экономических процессов
	Б1.В.ОД.8	Управление проектами
	Б1.В.ОД.23	Инвестиционный менеджмент
	Б1.В.ДВ.10.2	Инновационный менеджмент
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3	Государственная итоговая аттестация
27	ПК-14	способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования
	Б1.Б.16	Государственная и муниципальная служба
	Б1.Б.21	Основы управления персоналом
	Б1.В.ОД.5	Организационное поведение
	Б1.В.ОД.6	Теория организации
	Б1.В.ОД.21	Планирование и проектирование организаций
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3	Государственная итоговая аттестация
28	ПК-23	владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
	Б1.Б.15	Основы государственного и муниципального управления
	Б1.Б.19	Прогнозирование и планирование
	Б1.В.ОД.19	Муниципальное управление
	Б1.В.ДВ.4.1	Общественные организации и политические партии
	Б1.В.ДВ.5.2	Основы социального государства
	Б1.В.ДВ.10.1	Стратегический менеджмент
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности



	Индекс	Содержание
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3	Государственная итоговая аттестация
29	ПК-24	владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
	Б1.Б.15	Основы государственного и муниципального управления
	Б1.Б.16	Государственная и муниципальная служба
	Б1.В.ОД.19	Муниципальное управление
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3	Государственная итоговая аттестация
30	ПК-25	умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов
	Б1.Б.24	Принятие и исполнение государственных решений
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3	Государственная итоговая аттестация
31	ПК-26	владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций
	Б1.Б.12	Информационные технологии в управлении
	Б1.В.ОД.17	Основы делопроизводства
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3	Государственная итоговая аттестация
32	ПК-27	способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
	Б1.В.ОД.8	Управление проектами
	Б1.В.ОД.15	Государственные и муниципальные финансы
	Б1.В.ОД.23	Инвестиционный менеджмент
	Б1.В.ДВ.7.2	Государственно-частное партнерство
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3	Государственная итоговая аттестация
*		

	Итого						Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5
	Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	ЗЕТ							
				Мин.	Макс.	Факт					
Итого				232	259	241	47	55	53	55	31
Итого по ООП (без факультативов)				231	249	240	47	55	53	55	30
Итого по блоку Б1	45%	55%	31.4%	216	222	219	47	55	50	52	15
Дисциплины (модули)	45%	55%	31.4%	216	222	219	47	55	50	52	15
Базовая часть				96	99	98	30	35	17	14	2
Вариативная часть				120	123	121	17	20	33	38	13
Практики				9	18	12			3	3	6
Базовая часть											
Вариативная часть				9	18	12			3	3	6
Государственная итоговая аттестация				6	9	9					9
Базовая часть				6	9	9					9
Вариативная часть											
Факультативы				1	10	1					1
Доля ... занятий от аудиторных	лекционных					46.45%					
	в интерактивной форме					22.8%					
Учебная нагрузка (час/нед)	ООП, факультативы					48.5	48.9	47.2	45	46.8	82.3
Учебная аудиторная нагрузка (час/год)	ООП					180	200	200	200	200	100
Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕНЫ (Экз)						7	10	6	8	2
	ЗАЧЕТЫ (За)						7	6	9	7	3
	ЗАЧЕТЫ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)							1			
	КУРСОВЫЕ ПРОЕКТЫ (КП)										
	КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (КР)							2	1	1	
	КОНТРОЛЬНЫЕ (К)										
	ОЦЕНКИ ПО РЕЙТИНГУ (Оц)										
	РЕФЕРАТЫ (Реф)										
	ЭССЕ (Эс)										
РГР (РГР)											