

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ИНСТИТУТ ФИЛОЛОГИИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ**  
Кафедра английского языка и лингводидактики



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института филологии и массовых коммуникаций

Дашинимаева П.П.

2016 г.

Программа практики

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И  
НАВЫКОВ**

Направление подготовки

**45.03.02 Лингвистика**

Профиль подготовки

**Теория и методика преподавания иностранных языков и культур**

Квалификация выпускника

**Бакалавр**

Форма обучения

**очная**

Улан-Удэ

2016 г.п.

## **1. Цели практики**

Целью практики является получение обучающимися первичных профессиональных умений и навыков профессиональной деятельности и подготовка к будущей производственной деятельности.

## **2. Задачи практики**

Задачами практики являются:

- Научить применять полученные в ходе изучения дисциплин общепрофессионального и профессионального циклов теоретических знаний на практике – в ходе сбора, обработки и систематизации языковых, литературных, социокультурных и других материалов с использованием традиционных методов и современных информационных технологий;
- выработать умения организовать самостоятельный трудовой процесс, работать в коллективе и обеспечивать работу данных коллективов соответствующими материалами;
- принимать организационные решения в стандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- сформировать навыки и умения исследовательской работы: сбор, изучение и переработка специальной научной литературы; подготовка обзоров, аннотаций, составление рефератов (моно- и полирефератов) и библиографий по тематике проводимых исследований; выступление с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований; устное и письменное представление материалов собственных исследований.

## **3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования**

Практика является обязательным составным элементом ОПОП ВО по направлению подготовки бакалавра 45.03.02 - Лингвистика, профиль "Теория и методика преподавания иностранных языков и культур".

## **4. Способы и формы проведения практики**

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является стационарной.

## **5. Место и сроки проведения практики**

Практика проводится на базе ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет». В соответствии с ФГОС ВО и учебным планом срок проведения практики составляет 2 недели (4-й семестр).

## **6. Структура и содержание практики**

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

№	Название разделов дисциплины	Лекция	Самостоятельная работа	Практическое занятие	Семинар
1	Проведение организационного собрания-инструктажа	2	0	0	0
2	Цель написания реферата, его содержание и структура	4	0	0	0
3	Оформление полученных результатов	4	8	0	0
4	Написание монореферата	0	18	6	0
5	Написание полиреферата	0	36	6	0
6	Подготовка научного доклада	0	10	6	4
7	Итоговая аттестация	0	0	0	4
	Итого	10	72	18	8

#### Тематическое планирование курса

##### Темы

Проведение организационного собрания-инструктажа

Семестр 4

#### **Основы организации учебной практики**

Лекция. 2 ч. 1. Ознакомление студентов со сроками прохождения практики 2.

Ознакомление с основными требованиями, предъявляемых к написанию работ 3.

Ознакомление учащихся с базами для прохождения практики

Цель написания реферата, его содержание и структура

Семестр 4

#### **Написание монореферата и полиреферата**

Лекция. 2 ч. Цель написания монореферата и его структура.

Лекция. 2 ч. Цель написания полиреферата и его структура.

Оформление полученных результатов

Семестр 4

#### **Требования к оформлению научной работы**

Лекция. 2 ч. Требования к оформлению работы

Лекция. 2 ч. Требования к оформлению списка использованной литературы

Самостоятельная работа. 4 ч. Конспект

Самостоятельная работа. 4 ч. Конспект

Написание монореферата

Семестр 4

#### **Монореферат**

Практическое занятие. 6 ч. Консультация с научным руководителем по структуре, содержанию и оформлению реферата. Устранение недочетов.

Самостоятельная работа. 18 ч. Написание монореферата

Написание полиреферата

Семестр 4

### **Полиреферат**

Практическое занятие. 6 ч. Консультация с научным руководителем по структуре, содержанию и оформлению реферата. Устранение недочетов.

Самостоятельная работа. 36 ч. Написание полиреферата

Подготовка научного доклада

Семестр 4

### **Организация презентации результатов научного исследования**

Семинар. 2 ч. Обсуждение содержания и структуры доклада

Семинар. 2 ч. Презентация научного доклада

Самостоятельная работа. 10 ч. Подготовка презентации

Практическое занятие. 6 ч. Консультация с научным руководителем по структуре, содержанию и оформлению доклада. Устранение недочетов

Итоговая аттестация

Семестр 4

### **Проверка полиреферата**

Семинар. 2 ч. Подготовка и сдача окончательного варианта полиреферата

Семинар. 2 ч. Защита полиреферата

### **Оценка работы**

БРС

Семестр	Контрольные точки	Баллы
4	<b>Текущий контроль</b> в разделе «Проведение организационного собрания-инструктажа»	
	Посещение	5
	Конспект	5
4	<b>Текущий контроль</b> в разделе «Написание монореферата»	
	Разработка проекта	15
4	<b>Текущий контроль</b> в разделе «Написание полиреферата»	
	Разработка проекта	25
4	<b>Текущий контроль</b> в разделе «Подготовка научного доклада»	
	Доклад	10
4	<b>Зачет</b>	
	Участие в научных конференциях и семинарах	40

Итого за семестр 4: 100

## **7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (формируемых компетенций обучающегося с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики)**

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы на основе ФГОС по данному направлению подготовки: общепрофессиональных (ОПК):

ОПК-14: Владение основами современной информационной и библиографической культуры;

ОПК-16: Владение стандартными методиками поиска, анализа и обработки материала исследования;

ОПК-20: Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-лингвистических технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

В результате прохождения данной практики обучающийся должен:

**Знать:** расположение и возможность доступа к различного вида информационным ресурсам, требования к написанию и оформлению студенческих научных работ; научные направления, разрабатываемые на факультете иностранных языков

**Уметь:** структурировать научную работу в соответствии к предъявляемым к ней требованиям, вычленять главную мысль, выделять тезисные предложения абзаца, грамотно конспектировать и аннотировать научную литературу, а также составлять библиографию.

**Владеть:** навыками поиска научной литературы и материала исследования, используя ресурсы библиотек города, читальных залов университета, библиотек кафедр, Интернет-сети.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы:

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы ранее указанных компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы на основе ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:**

Показатели оценивания компетенции	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценивания
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современные компьютерные, информационные и телекоммуникационные технологии в области образования,</li> <li>– специфику использования современных компьютерных, информационных и телекоммуникационных технологий в области филологии.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать современные компьютерные, информационные и телекоммуникационные технологии в самообразовании и в работе в учебных заведениях,</li> <li>– осуществлять исследовательскую деятельность на основе современных компьютерных, информационных и телекоммуникационных технологий,</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современными компьютерными, информационными и телекоммуникационными технологиями в области образования, технологиями решения профессиональных задач с использованием современных компьютерных, информационных и телекоммуникационных технологий.</li> </ul>	Пороговый	60-69 баллов
	Базовый	70 – 84 баллов
	Высокий	85 – 100 баллов

**8. Образовательные, информационные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Образовательные технологии, используемые при проведении практики, охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации.

При проведении практики обучающиеся используют следующие информационные технологии:

Сети (телефонные и компьютерные)

Терминалы (персональный компьютер, телефон, телевизор)

Услуги (электронная почта, поисковая система)

Программное обеспечение:

Пользовательские (по выбору организации)

Например,

Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 10.

Интернет-приложения (по выбору организации)

Например,

Internet Explorer

Офисные приложения Microsoft Office

основные — Word, Excel, Outlook, PowerPoint, OneNote.

Антивирусы (по выбору организации)

Например,

Windows Defender

Информационные технологии, используемые при проведении практики, должны быть достаточными для достижения целей практики. Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения индивидуального задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения ФГБОУ ВО «БГУ» должны обеспечить рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

#### **9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике**

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы:

Для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы в результате прохождения практики необходимы следующие материалы: отзыв-характеристика руководителя практики со стороны предприятия (организации) и ФГБОУ ВО «БГУ», отчет о практике, выполненный в соответствии с рекомендациями, дневник по практике.

Полностью оформленный отчет обучающийся сдает на кафедру, одновременно с дневником и отзывом, подписанными непосредственно руководителем практики от базы практики. Организация, реквизиты которой указаны в отчете обучающегося, должна соответствовать данным приказа о направлении на практику.

Проверенный отчет по практике, защищается обучающимся на отчетной конференции.

При защите отчета обучающемуся могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности объекта практики, но и по изученным дисциплинам, в соответствии с учебным планом.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно в свободное от учебы время или отчисляется из Университета.

Непредставление обучающимися отчетов в установленные сроки следует рассматривать как нарушение дисциплины и невыполнение учебного плана. К таким обучающимся могут быть применены меры взыскания - не допуск к сессии или к посещению занятий до сдачи и защиты отчета и т.д.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и

утвержденной программой практики, и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

В ходе практики обучающиеся осуществляют следующие виды деятельности:

- осуществляют сбор, обработку, анализ и систематизацию информации в области разработки информационных систем;
- изучают основные программные продукты, необходимые для формирования базовых знаний в области автоматизации процессов.

В качестве индивидуального задания обучающемуся выдается отдельный вариант, содержащий задания для изучения всех разделов практики с использованием конкретного программного продукта.

Форма оценки производственной практики - дифференцированный зачет.

Оценка за практику выставляется по пятибалльной системе (при этом принимается во внимание отзыв руководителя практики, правильность выполнения отчета в соответствии с требованиями настоящей программы):

«Отлично» - программа практики выполнена в полном объеме, сформулированы выводы и рекомендации по усовершенствованию деятельности базы прохождения практики, приложены копии соответствующих документов;

«Хорошо» - выполнена большая часть программы практики: раскрыты отдельные вопросы предлагаемого плана отчета, сделаны выводы и рекомендации по улучшению деятельности объекта практики, приложены копии соответствующих документов;

«Удовлетворительно» - программа практики выполнена не полностью: рассмотрены отдельные вопросы плана отчета, сделаны отдельные выводы относительно деятельности объекта прохождения практики, не приложены соответствующие копии документов;

«Неудовлетворительно» — программа практики не выполнена, обучающийся получил отрицательный отзыв по месту прохождения практики.

Оценка за практику приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Результаты защиты отчета по практике проставляются в ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Зачет может проводиться с учетом балльно-рейтинговой системы оценки (по выбору преподавателя) - Модульно-рейтинговая карта оценивания компетенций: для получения оценки «удовлетворительно» обучающийся должен набрать от 60 до 79 баллов, для получения оценки «хорошо» - от 80 до 89 баллов, для получения оценки «отлично» - от 90 до 100 баллов.

## **10. Формы промежуточной аттестации (отчетности) по итогам практики**

Формой отчетности по итогам прохождения данной практики является составление и защита отчета по практике.

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

а) основная литература:

1. Библиография в помощь научной деятельности: методическое пособие/Бурят. гос. ун-т, Науч. б-ка, Информ.-библиогр. отдел; [науч. ред. С. В. Васильева ; сост.: Н. А. Москвитина, Г. А. Светличных]. —Улан-Удэ: Изд-во БГУ, 2013. —74, [2] с.

б) дополнительная литература:



2. Реферирование: сборник заданий и упражнений/сост. И. И. Санникова. —Москва: ФЛИНТА, 2015. —117 с.  
Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=72691](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=72691)

в) Интернет-ресурсы:

3. Архив научных журналов издательства <http://iopscience.iop.org/>
4. Портал электронного обучения БГУ [e.bsu.ru](http://e.bsu.ru)
5. Электронные библиотечные системы: Руконт, издательство «Лань», Консультант студента

## **12. Материально-техническое обеспечение практики**

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения ФГБОУ ВО «БГУ» должны обеспечить рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Для проведения практики ФГБОУ ВО «БГУ» предоставляет все необходимое материально-техническое обеспечение.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Автор: Бабушкина Е.А., к. филол.н., доц. кафедры английского языка и лингводидактики

Программа одобрена на заседании кафедры английского  
от \_\_\_\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

**Образовательные технологии (в том числе на занятиях, проводимых в интерактивных формах).**

Для организации текущего контроля используется письменный контроль (различные виды тестов, контрольные работы, написание конспектов), устный контроль (защита проектов, составление видео-презентаций)

**Учебно-методические материалы, в том числе методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

В данном курсе используются проектная технология, элементы интерактивного и дистанционного обучения при помощи программы MOODLE, других программ, доступных на Интернет-сайтах.

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

По данной дисциплине разработан фонд оценочных средств, содержащий перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

**Список литературы**

Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная

Дополнительная

**Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

**Есть вопросы?** — Ознакомьтесь со [справкой по РПД и БРС](#).

Жду ваших замечаний по джабберу [is\\_pavlov@jabber.bsu.ru](mailto:is_pavlov@jabber.bsu.ru),

Павлов Александр Иванович, группа ЦИС ПО. Еще можно по телефону 297-160, доб. 265, [написать сообщение](#) или [обсудить публично](#).

[Новости](#) [История проекта](#) [Справка](#) [Критика](#)

© 2010–2016 Личный кабинет на сайте БГУ

### **Цели практики**

1. Цели и задачи дисциплины:

- Научить применять полученные в ходе изучения дисциплин общепрофессионального и профессионального циклов теоретических знаний на практике – в ходе сбора, обработки и систематизации языковых, литературных, социокультурных и других материалов с использованием традиционных методов и современных информационных технологий;
- выработать умения организовать самостоятельный трудовой процесс, работать в коллективе и обеспечивать работу данных коллективов соответствующими материалами;
- принимать организационные решения в стандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- формирование навыков и умений исследовательской работы: сбор, изучение и переработка специальной научной литературы; подготовка обзоров, аннотаций, составление рефератов (моно- и полирефератов) и библиографий по тематике проводимых исследований; выступление с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований; устное и письменное представление материалов собственных исследований.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

#### **Планируемые результаты обучения по дисциплине.**

**В результате освоения дисциплины студент должен:**

##### **Знать:**

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: расположение и возможность доступа к различного вида информационным ресурсам, требования к написанию и оформлению студенческих научных работ; научные направления, разрабатываемые на факультете иностранных языков

##### **Уметь:**

Уметь: структурировать научную работу в соответствии к предъявляемым к ней требованиям, вычленять главную мысль, выделять тезисные предложения абзаца, грамотно конспектировать и аннотировать научную литературу, а также составлять библиографию.

##### **Владеть:**

Владеть: навыками поиска научной литературы и материала исследования, используя ресурсы библиотек города, читальных залов университета, библиотек кафедр, Интернет-сети.

**Планируемые результаты освоения образовательной программы:**

Соотнесение планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы содержится в Паспорте компетенций по образовательной программе и фонде оценочных средств по дисциплине.

**Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часа.

№	Название разделов дисциплины	Лекция	Самостоятельная работа	Практическое занятие	Семинар
1	Проведение организационного собрания-инструктажа	2	0	0	0
2	Цель написания реферата, его содержание и структура	4	0	0	0
3	Оформление полученных результатов	4	8	0	0
4	Написание монореферата	0	18	4	0
5	Написание полиреферата	0	36	6	0
6	Подготовка научного доклада	0	10	6	4
7	Итоговая аттестация	0	0	2	4
	Итого	10	72	18	8

Тематическое планирование курса

#### Темы

Проведение организационного собрания-инструктажа

Семестр 4

#### Основы организации учебной практики

Лекция. 2 ч. 1. Ознакомление студентов со сроками прохождения практики 2.

Ознакомление с основными требованиями, предъявляемых к написанию работ 3.

Ознакомление учащихся с базами для прохождения практики

[стилистика презентация научный стиль.ppt](#) — 1 МБ

Цель написания реферата, его содержание и структура

Семестр 4

#### Написание монореферата и полиреферата

Лекция. 4 ч. Цель написания монореферата и его структура.

[Oformlenie Referata\\_dlya\\_2-go\\_kursa.ppt](#) — 2 МБ

Оформление полученных результатов

Семестр 4

#### Требования к оформлению научной работы

Лекция. 4 ч. Требования к оформлению работы

[Библиографическое описание документов.ppt](#) — 171 КБ

Самостоятельная работа. 8 ч. Конспект

Написание монореферата

Семестр 4

### Монореферат

Практическое занятие. 4 ч. Консультация с научным руководителем по структуре, содержанию и оформлению реферата. Устранение недочетов.

Самостоятельная работа. 18 ч. Написание монореферата

[osnnauchissled.pdf](#) — 150 КБ

Написание полиреферата

Семестр 4

### Полиреферат

Практическое занятие. 6 ч. Консультация с научным руководителем по структуре, содержанию и оформлению реферата. Устранение недочетов.

[soderzhanie-referata.png](#) — 22 КБ

Самостоятельная работа. 36 ч. Написание полиреферата

Подготовка научного доклада

Семестр 4

### Организация презентации результатов научного исследования

Практическое занятие. 6 ч. Обсуждение содержания и структуры доклада

Семинар. 4 ч. Презентация научного доклада

Самостоятельная работа. 10 ч. Подготовка презентации

Итоговая аттестация

Семестр 4

### Проверка полиреферата

Практическое занятие. 2 ч. Подготовка и сдача окончательного варианта полиреферата

Семинар. 4 ч. Защита полиреферата

### Оценка работы

БРС

Семестр	Контрольные точки	Баллы
4	<b>Текущий контроль</b> в разделе «Проведение организационного собрания-инструктажа»	
	Посещение	5
	Конспект	5
4	<b>Текущий контроль</b> в разделе «Написание монореферата»	
	Разработка проекта	15
4	<b>Текущий контроль</b> в разделе «Написание полиреферата»	
	Разработка проекта	25
4	<b>Текущий контроль</b> в разделе «Подготовка научного доклада»	
	Доклад	10

Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

**Образовательные технологии (в том числе на занятиях, проводимых в интерактивных формах).**

В данном курсе используются проектная технология, элементы интерактивного и дистанционного обучения при помощи программы MOODLE, других программ, доступных на Интернет-сайтах. Для организации текущего контроля используется письменный контроль (различные виды тестов, контрольные работы, написание конспектов), устный контроль (защита проектов, составление видео-презентаций).

**Учебно-методические материалы, в том числе методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Журнал практики, включающий описание разделов: Полевая работа: сбор, первичная обработка материалов. Внеаудиторная самостоятельная работа под руководством научного руководителя: составление библиографии, написание аннотаций, моно - и полирефератов, докладов.

**Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

По данной дисциплине разработано учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся и размещено в электронной информационно-образовательной среде университета (личном кабинете студента).

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

По данной дисциплине разработан фонд оценочных средств, содержащий перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

**Список литературы**

Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная

1. Библиография в помощь научной деятельности: методическое пособие/Бурят. гос. ун-т, Науч. б-ка, Информ.-библиогр. отдел; [науч. ред. С. В. Васильева ; сост.: Н. А. Москвитина, Г. А. Светличных]. —Улан-Удэ: Изд-во БГУ, 2013. —74, [2] с.
2. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы/Ю. К. Бушенева.

—Москва: Дашков и К, 2014. —139 с.

3. Рефераты, курсовые и дипломные работы: методика подготовки и оформления : учебно-методическое пособие/И. Н. Кузнецов. —Москва: Дашков и К, 2013. —339 с.

#### Дополнительная

1. [Реферирование](#): сборник заданий и упражнений/сост. И. И. Санникова. —Москва: ФЛИНТА, 2015. —117 с.  
Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=72691](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=72691)
2. Кузнецов И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы : методика подготовки и оформления: учеб.-метод. пособие/И. Н. Кузнецов. —М.: Дашков и К., 2012. —339 с.
3. Калмыков С. В. Вестник Бурятского государственного университета/М-во образования и науки Рос. Федерации, Бурят. гос. ун-т ; [ред. совет : С. В. Калмыков [и др.] ; редкол.: С. С. Имихелова [и др.]. —Улан-Удэ: Изд-во Бурят. госун-та, 2012 Вып. 10: Филология. —2012. —237, [4] с.
4. Калмыков С. В. Вестник Бурятского государственного университета/М-во образования и науки Рос. Федерации, Бурят. гос. ун-т ; [ред. совет: С. В. Калмыков [и др.] ; редкол.: Н. Ж. Дагбаева [и др.]. —Улан-Удэ: Изд-во Бурят. госун-та, 2012 Вып. 1. 2: Педагогика. —2012. —168 с.

#### **Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

Архив научных журналов издательства <http://iopscience.iop.org/>

#### **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Портал электронного обучения БГУ [e.bsu.ru](http://e.bsu.ru)

Электронные библиотечные системы: Руконт, издательство «Лань», Консультант студента

#### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

3109 Аудитория для самостоятельной работы аспирантов, оснащена учебной мебелью, 6 компьютерами с ПО SANAKO-1200, принтером, географическими картами и грамматическими таблицами.

3205 Аудитория для проведения практических занятий по иностранному языку, оснащена учебной мебелью, техническими средствами обучения, мультимедийным оборудованием, компьютерами, магнитофоном.

3210 Аудитория для проведения практических занятий, оснащена учебной мебелью, мультимедийным оборудованием.

3201 Аудитория для проведения практических занятий, оснащена учебной мебелью, мультимедийным оборудованием.

**Есть вопросы?** — Ознакомьтесь со [справкой по РПД и БРС](#).

Жду ваших замечаний по джабберу [is\\_ravlov@jabber.bsu.ru](mailto:is_ravlov@jabber.bsu.ru), Павлов Александр Иванович, группа ЦИС ПО. Еще можно по телефону 297-160, доб.

265, [написать сообщение](#)или [обсудить публично](#).

[Новости](#) [История проекта](#) [Справка](#) [Критика](#)

© 2010–2016 Личный кабинет на сайте БГУ

[Сообщение администратору](#)