

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**Факультет биологии, географии и землепользования**



«УТВЕРЖДАЮ»

«17» мая 2016 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Производственная практика**

*Вид практики*

**Преддипломная практика**

*(Указать тип практики (при необходимости) (в соответствии с требованиями ФГОС ВО / ФГОС СПО, ОПОВ ВО / ОПОП СПО))*

Направление подготовки / специальность  
**05.03.02 География**

Профиль подготовки / специализация  
**Экономическая география и региональный туризм**

Квалификация (степень) выпускника  
**Бакалавр**

Форма обучения  
**Очная**

Улан-Удэ  
2016

## **1. Цели практики**

Целью преддипломной практики (производственная практика) является закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения на факультете биологии, географии и землепользования БГУ, а также формирование практических умений и навыков в области географических исследований, с целью дальнейшего их использования в профессиональной научной деятельности.

## **2. Задачи преддипломной практики (производственная практика):**

- приобретение студентами навыков научно-исследовательской работы в научном коллективе в реальных условиях научного учреждения;
- сбор и обработка статистических и др. материалов необходимых для написания выпускной квалификационной работы по теме исследования;

## **3. Вид практики, способ и форма проведения практики**

Преддипломная практика (производственная практика) имеет стационарный способ и дискретную форму проведения.

## **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения данной практики у обучающихся, в соответствии с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы должны быть сформированы следующие компетенции:

### **а) общепрофессиональные (ОПК):**

- способность использовать теоретические знания на практике (ОПК-9);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-10).

### **б) профессиональные (ПК):**

- способность применять методы комплексных географических исследований для обработки, анализа и синтеза географической информации, географического прогнозирования, планирования и проектирования природоохранной и хозяйственной деятельности (ПК-5).

ПК-6 - способностью применять на практике методы физико-географических, геоморфологических, палеогеографических, гляциологических, геофизических, геохимических исследований;

ПК-7 – способностью применять на практике методы экономико-географических исследований, экономико-географического районирования, социально-экономической

картографии для обработки, анализа и синтеза экономико-географической информации, владением навыками территориального планирования и проектирования различных видов социально-экономической и природоохранной деятельности, умением применять на практике основные модели и инструменты региональной политики;

ПК-8 – способностью применять и анализировать методы рекреационно-географических исследований, оценивать механизмы организации рекреационно-туристской отрасли, основы ее эффективности.

В результате прохождения данной практики обучающийся должен:

Знать:

- теоретико-методологические основы физической и экономической географии;
- основные подходы и методы комплексных географических исследований, в том числе географического районирования, картографический и пр.

Уметь:

- осуществлять поиск научной информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных расчетов;
- применять на практике методы экономико-географических исследований, экономико-географического районирования, картографирования социально-экономических и природных объектов, методы обработки, анализа и синтеза статистической и пространственной информации.

Владеть:

- основными методами географических исследований: историко-географическим, сравнительно-географическим, статистическим, картографическим, районирования;
- методами обработки и анализа полученной в ходе научного исследования информации о экономико-географических и природных объектах, закономерностях их размещения.

### **5. Место практики в структуре образовательной программы**

Преддипломная практика (производственная практика) (Б2.П.2) является обязательным составным элементом ОПОП ВО по направлению подготовки 05.03.02 – ГЕОГРАФИЯ.

**Практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении следующих разделов образовательной программы:**

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы ОПОП	Последующие разделы ОПОП
1.	ОПК-9	- Топография; - Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (геология и	отсутствуют

		<p>геоморфология);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (топография);</li> <li>- Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (метеорология);</li> <li>- Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (гидрология);</li> <li>- Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (физическая география);</li> <li>- Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (экономическая география);</li> <li>- Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</li> </ul>	
2.	ОПК-10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Информатика, геоинформационные системы в географии;</li> <li>- Компьютерная графика</li> </ul>	отсутствуют
4.	ПК-5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Охрана природы;</li> <li>- Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (физическая география);</li> <li>- Устойчивое развитие;</li> <li>- Территориальное планирование и управление;</li> <li>- Минерально-сырьевые ресурсы Республики Бурятия</li> </ul>	отсутствуют
5.	ПК-6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Палеогеография;</li> <li>- Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (геология и геоморфология);</li> <li>- Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (гидрология);</li> <li>- Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (физическая география);</li> <li>- Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</li> </ul>	отсутствуют

		сти	
6.	ПК-7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- География отраслей хозяйства России;</li> <li>- Планирование, прогнозирование и проектирование территориального развития;</li> <li>- Эколого-экономические основы землепользования;</li> <li>- Оценка воздействие на окружающую среду и экологическая экспертиза;</li> <li>- Экономическая статистика;</li> <li>- Методы географических исследований;</li> <li>- Экономико-географическая оценка природных ресурсов;</li> <li>-- Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (экономическая география);</li> <li>- Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</li> </ul>	отсутствуют
7.	ПК-8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- География отраслей хозяйства России;</li> <li>- География туризма;</li> <li>- Рекреационное ресурсоведение.</li> </ul>	отсутствуют

## **6. Место и сроки проведения практики**

Местом проведения преддипломной практики (производственной практики) может быть один из научных учреждений (научно-исследовательский институт) или отраслевое административное учреждение (министерство). Также преддипломная практика может проводиться в научных экспедициях, лабораториях, городских, областных и районных комитетах (по туризму, спорту и молодежной политике, охране окружающей среды и природопользованию, по труду и занятости населения и др.).

Выбор места прохождения практики зависит от научно-исследовательских задач, поставленных перед студентом. Также учитываются личные пожелания практиканта, связанные с планированием его дальнейшей научно-исследовательской деятельности.

В соответствии с ФГОС ВО и учебным планом срок проведения практики составляет - 3 недели. Практика проводится в 8 семестре.

## **7. Объем и содержание практики**

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часа, 4 недели.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в акад. часах)	Кол-во часов	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный период преддипломной практики	Учебно-методическая, организационная и техническая подготовка к проведению преддипломной практики.	18	План прохождения практики.
2.	Камеральный этап	Сбор, обобщение и систематизация основных показателей, необходимых для выполнения индивидуального задания. Обработка и систематизации собранного материала по преддипломной практике. Подведение итогов прохождения практики. Подготовка проекта отчета	72	Проект отчета по практике.
3.	Отчетный период	Оформление отчета по практике и его защита.	18	Защита отчета по практике.

**8. Образовательные, информационные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Образовательные технологии, используемые при проведении практики, охватывают все ресурсы, необходимые для работы с информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации.

При проведении практики обучающиеся используют следующие информационные технологии:

Программное обеспечение:

Пользовательские Windows 7.

Интернет-приложения Internet Explorer

Skype

Офисные приложения Microsoft Office

Интернет-ресурсы:

- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ - [www.gks.ru](http://www.gks.ru)

Информационные технологии, используемые при проведении практики, должны быть достаточными для достижения целей практики. Обучающимся должна быть обеспе-

чена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения индивидуального задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения ФГБОУ ВО «БГУ» должны обеспечить рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

#### **9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике**

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы:

Для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы в результате прохождения практики необходимы следующие материалы:

Практика включает выполнение следующих видов работы:

1. Знакомство студентов с задачами практики, программой и методикой выполнения ее основных этапов, объемом работ, формой отчетности, основными требованиями техники безопасности.
2. Сбор и статистическая обработка материалов по дипломной работе.
3. Работа с научной литературой по теме исследования.
4. Написание отчета.

Задания по преддипломной практике являются индивидуальными. Они согласуются с интересами и способностями студента, а также научной тематикой кафедры. Задания выдаются студентам до начала практики.

Задания составляются научным руководителям и утверждаются заведующим кафедрой. Индивидуальные задания фиксируются в дневниках, которые выдаются студентам перед ее началом.

Приблизительная структура отчета представляется следующим образом:

- сведения об организации, где проходила практика (направление проводимых исследований или работ, должностные обязанности практиканта, форма отчетности за выполненную работу);
- краткая географическая характеристика региона практики;
- современное состояние научной и практической проблемы, к которой относится программа практики и индивидуальное задание;

- основные эколого-экономические проблемы региона или предприятия;
- методика выполнения индивидуального задания;
- краткая информация о содержании и выполнении индивидуального задания.

Отчет по мере надобности иллюстрируется рисунками, картами, схемами, чертежами, фотографиями и т.д. Оптимальный объем отчета 10-15 стр. машинописного текста.

Общими требованиями к отчету о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются: 1) четкость и логическая последовательность изложения материала; 2) краткость и точность формулировок; 3) убедительность аргументации; 4) конкретность изложения результатов работы; 5) доказательность выводов; 6) обоснованность рекомендаций.

Отчет должен быть заверен научным руководителем от учреждения и научным руководителем от БГУ. К отчету прикрепляется дневник практики со всеми подписями и печатями, а также (при необходимости) подписанный договор.

Полностью оформленный отчет сдается на кафедру, одновременно с дневником. Проверенный отчет по практике, защищается обучающимся на отчетной конференции.

При защите отчета обучающемуся могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности объекта практики, научно-исследовательской проблемы, над которой работал практикант, но и по содержанию изученных дисциплин учебного плана.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно в свободное от учебы время или отчисляется из Университета.

Непредставление обучающимися отчетов в установленные сроки следует рассматривать как нарушение дисциплины и невыполнение учебного плана.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики, и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

Форма оценки практики – дифференцированный зачет.

Оценка за практику выставляется по пятибалльной системе (при этом принимается во внимание правильность выполнения отчета в соответствии с требованиями настоящей программы):



«Отлично» - программа практики выполнена в полном объеме, сделан анализ и сформулированы выводы и рекомендации, приложены соответствующая информация;

«Хорошо» - выполнена большая часть программы практики: раскрыты отдельные вопросы предлагаемого плана отчета, сделаны выводы и рекомендации, приложены соответствующая информация;

«Удовлетворительно» - программа практики выполнена не полностью: рассмотрены отдельные вопросы плана отчета, сделаны отдельные выводы, не приложены соответствующие копии документов;

«Неудовлетворительно» — программа практики не выполнена, обучающийся получил отрицательный отзыв по практике.

Оценка за практику приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Результаты защиты отчета по практике проставляются в ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Зачет может проводиться с учетом балльно-рейтинговой системы оценки (по выбору преподавателя):

для получения оценки «удовлетворительно» обучающийся должен набрать от 60 до 79 баллов, для получения оценки «хорошо» - от 80 до 89 баллов, для получения оценки «отлично» - от 90 до 100 баллов.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы:

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы ранее указанных компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы на основе ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:**

№ п/п	Компетенции	Разделы (этапы) практики	Показатели и критерии оценивания	Шкала оценивания Мин-макс
1.	ОПК-9, 10	1	Положительный отзыв-характеристика руководителя	20-40
2.	ПК-1	2	Отчет по практике, замечание руководителя в дневнике	20-30
3.	ПК-5	3	Защита отчета по практике	20-30
ИТОГО:				60-100

## 10. Формы промежуточной аттестации (отчетности) по итогам практики

Формой отчетности по итогам прохождения данной практики является подготовка и защита отчета по практике.

### **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

а) основная литература:

1. Практики по экономической и социальной географии: учебно-методическое пособие для студентов специальности 05.03.02 География / [А. Н. Гладинов [и др.]]; М-во образования и науки Рос. Федерации, Бурят. гос. ун-т. — Улан-Удэ: Изд-во Бурятского государственного университета, 2014. — 169, [1] с.

б) дополнительная литература:

1. Учебные практики по экономической и социальной географии России: Методическое пособие / Под ред. Бабурина В.Л. – М.: Географический факультет МГУ, 2005. – 140 с.

2. Экономическое районирование России: учебное пособие / сост. Ц.Д.Гончиков. – Улан-Удэ: Изд-во Бурят.госуниверситета, 2013. – 188 с.

3. Экономическая и социальная география России: Учебник для вузов / Под ред. проф. А.Т. Хрущева. – М.: Дрофа, 2001. – 672 с.

4. Атлас Забайкалья (Бурятская АССР и Читинская область). – М. – Иркутск, 1967.

5. Атлас Республики Бурятия. – М.: Фед.служба геодезии и картографии, 2000

6. Атлас социально-экономического развития России. М.: Произ.карт.объединение «Картография», 2009.

7. Экологический атлас бассейна озера Байкал. – Иркутск: Изд-во Института географии им. В.Б.Сочавы СО РАН, 2015. – 145 с.

в) Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ - [www.gks.ru](http://www.gks.ru)

2. Сайт Русского географического общества - <https://www.rgo.ru>

### **12. Материально-техническое обеспечение практики**

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организация, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения

ФГБОУ ВО «БГУ» должны обеспечить рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Для проведения практики ФГБОУ ВО «БГУ» предоставляется все необходимое материально-техническое обеспечение.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Автор (ы)  Гладинов А.Н., к.г.н., доцент

Программа одобрена на заседании кафедры географии и геоэкологии  
от «5» мая 2016 года, протокол № 22