

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Педагогический институт

(Наименование факультета/института)

Утверждена на заседании Ученого Совет ПИ

«17» мая 2016 г.

Протокол № 10

Программа практики

Производственная

Практика

**по формированию профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности (управленческая)**

(в соответствии с требованиями ФГОС ВО)

Направление подготовки / специальность

44.04.01 "Педагогическое образование"

Профиль подготовки / специализация

«Менеджмент в образовании»

Квалификация (степень) выпускника

магистр

Форма обучения

очная

Улан-Удэ

2016

1. Цели практики способствовать становлению профессиональной компетентности менеджера посредством овладения нормативным содержанием деятельности, приобретением обучающимися в магистратуре документоведческих умений, владеющего современным инструментарием управления персоналом, поиск и интерпретация информационного материала с целью его использования в деятельности. (Указываются цели практики, соотнесенные с общими целями ОПОП ВО, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им (первичных) профессиональных умений, навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности)

2. Задачи практики. Закрепление теоретических знаний по менеджменту, маркетингу, управлению персоналом, организационному поведению, инновационному менеджменту, анализу хозяйственной деятельности предприятий;

- Приобретение опыта работы в трудовых коллективах при решении производственно-экономических вопросов, планировании кадровой работы в организации, технологии управления персоналом и его развитием;

- Закрепление навыков работы с годовыми отчетами, производственно-финансовыми и перспективными планами, а также первичными учетными документами при анализе производственной деятельности предприятия и его подразделений, оценке уровня организации производства, труда и управления;

- Овладение практическими навыками по составлению маркетинговых программ, по разработке и внедрению планов научной организации труда;

- Проведение анализа и прогнозирования поведения работников в рыночных условиях, формирование новой трудовой мотивации и морали, оценка результатов деятельности персонала организации.

(Указываются конкретные задачи практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности)

3. Место практики в структуре ОПОП ВО. В соответствии с учебным планом практика (Б.2 П.1) по формированию профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является видом практики, который проходят магистры в процессе обучения. Она ориентирована на изучение менеджмента (управления) образовательного учреждения.

Практика предусматривает межпредметные связи с такими дисциплинами: «Экономика образования», «Стратегический менеджмент», «Управление человеческими ресурсами», «Документационное обеспечение управления образованием», «Педагогическая диагностика и мониторинг» и др. Магистрант должен знать теории управления образовательными системами, методологию и методы психолого-педагогического исследования, основные положения организации безопасной образовательной среды, теорию управления образовательным процессом как системообразующим фактором образовательной системы.

Практика является частью раздела ФГОС ВО программы подготовки магистров по направлению «Педагогическое образование».

4. Способы и формы проведения практики: стационарная, непрерывная

5. Место и сроки проведения практики. Практика проводится на производственных предприятиях, в научно - исследовательских организациях, образовательных организациях, государственных службах, в структурных подразделениях БГУ по направлению подготовки, в организациях и учреждениях по профилю подготовки с 1 недели февраля по 2 недели марта: общеобразовательные организации, дошкольные образовательные организации, кафедры ПНДО, МХО, ТОПО, институт непрерывного образования.

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц 324 академических часов (6 недель).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в акад. часах)	Формы текущего контроля	
1	Подготовительный	ознакомление с целями и задачами педагогической практики;	36 часов	Заполнение индивидуального плана Заполнение индивидуального задания практики Заполнение журнала по технике безопасности
		составление, согласование и утверждение индивидуального задания практики;		
		инструктаж по технике безопасности		
2	Содержательный			
2.1	Ознакомление с особенностями управленческой деятельности образовательной организации (целями, задачами, содержанием, формами и направлениями);	Знакомство с организацией, изучение условий функционирования организации	100 часов	Сбор материалов для отчета Сбор материалов констатирующего этапа исследования
Изучение нормативно-правовых документов организации				
Изучение системы управления и структурных подразделений организации				
Изучение внешних условий функционирования предприятия				
Изучение основных финансово-экономических показателей деятельности организации				
ни2.2	Выполнение заданий	Задание 1. Проанализировать процесс планирования в организации -Установление миссии, целей, и задач организации (подразделения), ознакомление с документами, их устанавливающими. -Ознакомление с организацией системы планирования: процедурами, документацией, ответственностью руководства и персонала. -Участие в работе персонала по планированию текущей деятельности подразделения. -Ознакомление с числовыми показателями, используемыми при планировании.	116 часов	с
		Задание 2. Анализ организационной структуры организации -Ознакомление с видами полномочий, используемых в организации и порядком их делегирования. -Выявление основных функциональных направлений, выделяемых в деятельности организации. -Выявление проблем, возникающих при делегировании полномочий. Определение достоинств и недостатков элементов различных типов организационных структур		

		управления, используемых в структуре организации.		
		<p>Задание 3. Анализ системы мотивации персонала</p> <p>-Изучение методов мотивации персонала, применяемых в организации.</p> <p>-Виды материального и морального стимулирования сотрудников.</p> <p>- Ранжирование потребностей сотрудников по степени важности.</p> <p>-Выбор способов стимулирования персонала на основе содержательных и (или) процессуальных теорий мотивации.</p>		
		<p>Задание 4. Анализ способов организации контроля</p> <p>-Установление видов и способов контроля, применяемых в организации</p> <p>- Анализ и оценка эффективности применяемых процедур контроля.</p> <p>-Выявление отношения персонала к принятой в организации системе стандартов.</p> <p>- Выявление взаимосвязи результатов контроля и мотивации.</p>		
		<p>Задание 5 Анализ стилей руководства, используемых в организации</p> <p>-Установление стилей руководства, используемых в организации руководителями различного уровня.</p> <p>- Изучение степени использования в организации многомерных моделей выбора стиля руководства.</p> <p>-Анализ степени готовности сотрудников организации к использованию соответствующих стилей руководства.</p> <p>- Анализ степени соответствия уровня полномочий и авторитетности руководителей различного уровня используемым ими стилям руководства.</p>		
		<p>Задание 7. Анализ процесса формирования производственной программы и организации оперативного управления производственной деятельностью</p> <p>- Технология формирования производственной программы организации подразделения.</p> <p>-Тактическая и стратегическая корректировка производственной программы.</p> <p>-Взаимосвязь производственной мощности и производственной программы.</p> <p>-Методы расчета производственной мощности.</p>		

		- Организация диспетчеризации в производстве.		
		Задание 8. Изучение организации управления материальными запасами - Основные типы запасов, создаваемых в организации. -Методика расчета издержек, связанных с управлением материальных запасов.		
3	Результативно – аналитический	Осуществление анализа собственной деятельности в процессе педагогической практики;	72 часа	Составление и защита отчета практики
		– подготовка письменного отчета о прохождении практики;		
		– подготовка к итоговой конференции и участие в коллективном отчете о практике;		
		формулировка предложений по совершенствованию содержания и организации педагогической практики		
	Итого		324 часа	

7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (формируемых компетенций обучающегося с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики)

№ п/п	Компетенции	Разделы (этапы) практики	Показатели и критерии оценивания	Шкала оценивания Мини-макс
1	Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК - 3)	1. Подготовительный этап: согласование программы практики 2. Содержательный этап 3.Результативно-аналитический этап	Знать: способы получения, анализа и обобщения информации, способствующей профессиональному росту, а также научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности Уметь: самостоятельно изучать новые методы исследования с использованием современных образовательных и информационных технологий. Владеть: навыками профессионального мышления; развитой мотивацией к саморазвитию с целью изменению научного и научно-	60-69 70-84 85-100

			производственного профиля своей профессиональной деятельности	
2	готовность взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия(ОПК - 3)	1. Содержательный этап 2.Результативно-аналитический этап	Знать: концепции корпоративной культуры; сущность и значимости организационно-культурного подхода к управлению образовательной организацией; психолого-педагогические основы формирования готовности к взаимодействию с участниками образовательного процесса и социальными партнерами; руководства коллективом; толерантного восприятия социальных, этноконфессиональных и культурных различий Уметь: возможность создавать условия для развития активного участия персонала, образовательного учреждения в совершенствовании процессов и работ, использовать методы мотивации и стимулирования; учитывать кадровые ресурсы для определения содержания, задач методов управления, определять результат управления кадровыми ресурсами; Владеть: навыками преодоления сопротивления изменениям корпоративной культуры; способами выделения стандартов условий для осуществления управленческого действия (взаимодействия) на	60-69 70-84 85-100

			кадровую составляющую объекта управления; организационно-культурным подходом к управлению образовательной организацией	
3	способность применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам (ПК -1)	1. Содержательный этап 2.Результативно-аналитический этап	Наличия знаний о методиках и технологиях организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса Умеет использовать в процессе педагогической деятельности методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам Владеет способностью к анализу, выбору и применению современных методик и технологий организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса	60-69 70-84 85-100
4	готовность к разработке и реализации методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (ПК - 4)	1. Содержательный этап 2.Результативно-аналитический этап	Знать методики, технологии и приемы в обучении, уметь: разрабатывать и применять методики, технологии и приемы обучения, к анализу результатов процесса их использования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность владеть: - способами	60-69 70-84 85-100

			<p>совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды образовательного учреждения, региона, области, страны;</p> <p>- - основными формами и методами обучения, разными способами образного и логического изучения истории, организации активной познавательной деятельности обучающихся.</p>	

8. Образовательные, информационные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В период педагогической практики используются информационные технологии: приложения для создания и просмотра презентаций (MS Office PowerPoint), проигрыватели видео-аудио файлов (Windows Media), приложения для работы с документами (MS Office Word Excel), электронные учебно-методические материалы, электронная почта, а также образовательные технологии: технология индивидуального обучения, технология группового взаимодействия, здоровьесберегающие технологии.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике

Паспорт фонда оценочных средств

Студент, освоивший программу практики по формированию профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК - 3);
- готовность взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия (ОПК - 3)
- способность применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам (ПК - 1);
- готовность к разработке и реализации методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (ПК - 4)

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Промежуточная аттестация по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков осуществляется в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой). Для получения зачета обучающийся представляет отчет, который выполняется по результатам прохождения практики с учетом (анализом) результатов проведенных работ, и отзыв руководителя практики.

№ п/п	Контролируемый этап практики/раздел практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап: согласование программы практики	ОК-3	Собеседование с руководителем практики (отзыв руководителя)
2	Содержательный этап	ОК-3, ОПК-3, ПК-1, ПК-4	Отчет по практике с описанием выполненных заданий
	Знакомство с организацией, изучение условий функционирования организации	ОК-3 ОПК-3	Задание 2 Задание 3.
	Изучение нормативно-правовых документов организации	ОК-3	Задание 1. Задание 2
	Изучение системы управления и структурных подразделений организации	ОК-3 ОПК-3 ПК-1 ПК-4	Задание 1. Задание 4 Задание 5 Задание 6 Задание 7
	Изучение внешних условий функционирования предприятия	ОК-3	Задание 10а
	Изучение основных финансово-экономических показателей деятельности организации	ОК-3 ПК-1	Задание 9. Задание 10
	Результативно-аналитический этап	ОК-3 ОПК-3 ПК-1 ПК-4	Отчет по практике с описанием технологии выполненных заданий, с анализом всех видов деятельности

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания. Основными этапами формирования вышеуказанных компетенций при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений. Итоговая оценка, полученная с учетом оценивания компетенций на различных этапах их формирования, показывает успешность освоения компетенций обучающимися. При выставлении оценки учитывается качество представленных практикантом материалов и отзыв руководителя о работе обучающегося в период практики.

В качестве критериев определения уровней развития профессиональных умений использовались следующие критерии:

- объем фундаментальных и специальных знаний;
- осознанность выполнения действий;
- самостоятельность и оптимальность в принятии решений;
- гибкость в применении знаний;
- отношение к полученным результатам и трудностям в процессе прохождения практики.

Критерий оценивания	Шкала оценивания/показатель оценивания			
	«Зачтено (с оценкой «отлично»)»	«Зачтено (с оценкой «хорошо»)»	«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)»	«Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)»
Оценивание выполнения программы практики /содержание отзыва руководителя	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; - умело применил полученные знания во время прохождения практики; - ответственно и с интересом относился к своей работе - имеют ярко выраженную профессиональную направленность, у них сформированы основы индивидуального стиля деятельности, способы решения учебно-познавательных и профессиональных задач обычно оригинальны. 	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; - полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности - самостоятельно выполняют некоторые действия, однако испытывают затруднения в решении сложных и нетрадиционных ситуаций, нет гибкости применения знаний в новых условиях, хотя умения применяются осознанно; развиваются некоторые из полученных умений; 	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; - не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; - в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности студенты не выходят за рамки-данного алгоритма, копируют образец, предпочитают работать по подсказке, сложившемуся стереотипу, у них отсутствуют элементы творчества, умение выполняется неосознанно, по интуиции, студенты не могут объяснить, почему поступают именно так и какого результата хотят достичь, допускают грубые ошибки при оперировании знаниями; 	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; - не выполнил программу практики в полном объеме

Оценивание содержания и оформления отчета по практике	Отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины, формулировки. Обучающийся соотносит выполненные задания с формированием компетенций	Грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике. Четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно. Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции	Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией. Не умеет доказательно представить материал. Отчет носит описательный характер, без элементов анализа. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций	Документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями. Описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер
---	--	--	--	---

1. Материалы промежуточного контроля успеваемости

Задание 1. Ознакомление с общими условиями деятельности организации – базы практики: месторасположение, организационная и организационно-правовая форма, дата создания и даты основных реорганизаций.

Задание 2 Изучите учредительные документы, регламентирующие финансово-экономическую деятельность организации (предприятия), и правовое положение предприятия (желательно проанализировать учредительные документы).

Задание 3 Проанализировать процесс планирования в организации

Установление миссии, целей, и задач организации (подразделения), ознакомление с документами, их устанавливающими.

Ознакомление с организацией системы планирования: процедурами, документацией, ответственностью руководства и персонала.

-Участие в работе персонала по планированию текущей деятельности подразделения.

-Ознакомление с числовыми показателями, используемыми при планировании.

Задание 4 . Анализ организационной структуры организации

-Ознакомление с видами полномочий, используемых в организации и порядком их делегирования.

-Выявление основных функциональных направлений, выделяемых в деятельности организации.

-Выявление проблем, возникающих при делегировании полномочий. Определение достоинств и недостатков элементов различных типов организационных структур управления, используемых в структуре организации.

Задание 5. Анализ системы мотивации персонала

-Изучение методов мотивации персонала, применяемых в организации.

-Виды материального и морального стимулирования сотрудников.

- Ранжирование потребностей сотрудников по степени важности.

-Выбор способов стимулирования персонала на основе содержательных и (или) процессуальных теорий мотивации.

Задание 6. Анализ способов организации контроля

- Установление видов и способов контроля, применяемых в организации
- Анализ и оценка эффективности применяемых процедур контроля.
- Выявление отношения персонала к принятой в организации системе стандартов.
- Выявление взаимосвязи результатов контроля и мотивации.

Задание 7 Анализ стилей руководства, используемых в организации

- Установление стилей руководства, используемых в организации руководителями различного уровня.

- Изучение степени использования в организации многомерных моделей выбора стиля руководства.

- Анализ степени готовности сотрудников организации к использованию соответствующих стилей руководства.

- Анализ степени соответствия уровня полномочий и авторитетности руководителей различного уровня используемым ими стилям руководства.

Задание 8. Анализ организации управления человеческими ресурсами

- Цели, задачи и принципы деятельности кадровой службы организации.

- Законодательное регулирование регламента рабочего времени.

- Система оплаты труда.

- Методы привлечения и отбора персонала.

- Содержание трудового договора.

- Методы оценки результативности персонала.

- Деятельность кадровой службы по формированию и поддержанию корпоративной культуры.

- Принципы кадрового планирования.

- Виды издержек на формирование, развитие и использование персонала.

Задание 9. Анализ процесса формирования производственной программы и организации оперативного управления производственной деятельностью

- Технология формирования производственной программы организации подразделения.

- Тактическая и стратегическая корректировка производственной программы.

- Взаимосвязь производственной мощности и производственной программы.

- Использование сетевых графиков и графиков Ганта в оперативном планировании.

- Организация диспетчеризации в производстве.

Задание 10. Изучение организации управления материальными запасами

- Основные типы запасов, создаваемых в организации.

- Методика расчета издержек, связанных с управлением материальных запасов.

Задание 11

Подготовьте отчет по практике

10. Формы промежуточной аттестации (отчетности) по итогам практики составление и защита отчета по практике, дифференцированный зачет

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Дорофеева, Любовь Ивановна. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по направлению "Менеджмент" / Л. И. Дорофеева ; Саратов. гос. ун-т им. Н. Г. Чернышевского. - Саратов : [б. и.], 2014. - 188 с.
2. Зелиб, Т.И. О педагогической практике [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для студентов романо-германского отделения / Т. И. Зелиб,

Н. В. Красовская, Т. П. Новикова ; Саратов. гос. ун-т им. Н. Г. Чернышевского, Ин-т филологии и журналистики. - Саратов : [б. и.], 2013. - 63 с.

3. Переверзев, М. П. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / М. П. Переверзев, Л. И. Басовский, Н. А. Шайденко. - Москва : Инфра-М, 2013. - 330 с.

б) дополнительная литература:

1. Дорофеев, Владимир Дмитриевич. Менеджмент [Текст] : учебное пособие / В. Д. Дорофеев, А. Н. Шмелева, Н. Ю. Шестопал. - Москва : Инфра-М, 2012. - 438, [10] с.
2. Минько, Эдуард Викентьевич. Менеджмент качества [Текст] : учебное пособие : для бакалавров и специалистов / Э. В. Минько, А. Э. Минько. - Москва ; Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2013. - 268 с.
3. Плотников, Михаил Вячеславович. Разработка и реализация социальных технологий менеджмента [Текст] : автореферат диссертации на соискание учёной степени доктора социологических наук : 22.00.08 / М. В. Плотников ; науч. консультант А. М. Бекарев ; Нижегород. гос. ун-т им. Н. И. Лобачевского. - Нижний Новгород : [б. и.], 2013. - 61 с.
4. Рой, Олег Михайлович. Основы государственного и муниципального управления [Текст] : для бакалавров и специалистов : учебное пособие / О. М. Рой. - 4-е изд. - Москва ; Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2013. - 397 с.

в) Интернет-ресурсы:

1. www.edu.ru – Сайт Министерства образования РФ.
2. <http://sinncom.ru/content/reforma/index1.htm> – Специализированный образовательный портал «Инновации в образовании».
3. www.pedagogika-rao.ru/index.php?id=47 – научно-теоретический журнал «Педагогика».
4. www.rspu.edu.ru/university/publish/pednauka/index.htm – журнал «Педагогическая наука и образование».
5. www.iovtao.ru/?c=61 – научно-педагогический журнал «Человек и образование».
6. www.kollegi.kz/load/14 – журнал «Творческая педагогика».
7. [www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/russpenc/...](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/russpenc/) – Российская педагогическая энциклопедия (электронная версия).
8. www.oim.ru/reader@whichpage=2&mytip=1&word=&... – сайт «Образование: исследовано в мире».
9. <http://www.pedlib.ru/> – Педагогическая библиотека.
10. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> – научная электронная библиотека «Elibrary».
11. <http://www.vestniknews.ru/> – журнал «Вестник образования России».
12. <http://www.mailcleanerplus.com/profit/elbib/obrlib.php> – электронная библиотека Педагогика и образование.
12. Материально-техническое обеспечение практики _____

Для обеспечения практики БГУ располагает:

- оборудованными аудиториями;
- мультимедийными проекторами;
- компьютерным классом;
- заключенными договорами с образовательными учреждениями г. Улан -Удэ о

предоставлении необходимого количества мест для прохождения практики студентами
ПИ.и
Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Автор (ы) к.п.н. Дарханова Т.М.

Программа одобрена на заседании кафедры ПНДО

от 4 мая 2016 года, протокол № 9