

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Педагогический институт

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор _____ Н.Ж. Дагбаева

« ____ » _____ 2017 г.

Программа практики

Б2.П.2. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-педагогическая)

Направление подготовки/специальность
44.04.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки/специализация
Современные технологии филологического образования

Квалификация (степень) выпускника
магистр

Форма обучения
очная

Улан-Удэ
2017

1. Цели практики:

Апробирование магистрантами профессиональной позиции в условиях реальной деятельности: формирование профессиональной компетентности в сфере проектирования, реализации и оценки образовательного процесса и образовательной среды на базе средних специальных учебных заведений и высших (педагогических) учебных заведений.

2. Задачи практики:

- формирование навыков проектирования образовательного процесса и психолого-педагогического анализа образовательной среды колледжа, вуза;
- овладение умениями разработки разделов программ учебных курсов по филологическим и методическим дисциплинам;
- овладение умениями психолого-педагогического анализа содержания и проведения основных видов учебных занятий, воспитательных мероприятий в колледже, вузе;
- овладение навыками творческого конструирования учебного материала при подготовке к лекции и семинарскому (лабораторному) занятию;
- овладение умениями в проектировании и реализации обучающих программ с использованием инновационных технологий и активных методов обучения;
- приобретение умений и навыков лекторской работы (разработка проблемных подходов, новых методов и технологий, установление контакта с аудиторией, обеспечение творческой активности студентов);
- овладение умениями по разработке и реализации целевых проектов, ориентированных на содействие личностному развитию студентов;
- развитие у обучающихся профессиональной рефлексии.

3. Вид практики, способ и форма (формы) проведения практики: производственная, стационарная, дискретная. Прохождение практики осуществляется только в форме самостоятельной работы.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Знать:

- основные документы, регламентирующие административную и педагогическую деятельность кафедры;
- направления и основное содержание работы педагогов высшей школы,
- особенности образовательного процесса в вузе;
- современные технологии проведения занятий по филологическим дисциплинам в вузе;

Уметь:

- разработать учебное занятие с применением современных технологий в образовательном процессе кафедры;
- организовать взаимодействие коллег при решении актуальных исследовательских задач собственного исследования;
- применить современные технологии филологического образования;

Владеть:

- способами проведения учебного занятия по филологическим дисциплинам кафедры;
- методологией разработки программы применения современных технологий в образовательном процессе конкретной образовательной организации.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

- готовностью взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия (ОПК-3).
- способность реализовывать учебные программы базовых и элективных курсов в различных образовательных учреждениях (ПК-1);
- способность формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики (ПК-2).

5. Место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с учебным планом практика (Б2П2) по формированию профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является видом практики, который проходят магистры в процессе обучения. Она ориентирована на межпредметные связи дисциплин направления специализированной подготовки, специальных дисциплин магистерской подготовки и научно-исследовательской работы магистра и получение профессиональных умений в области педагогической и методической деятельности.

Практика предусматривает межпредметные связи с такими дисциплинами: «Современные проблемы науки и образования», «Методология и методы научного исследования», «Технологии разработки УМК и СОП», «Технологии языкового образования личности», «Педагогическая риторика» и др.

Практика является частью раздела ФГОС ВПО программы подготовки магистров по направлению «Педагогическое образование». В соответствии с учебным планом практика для магистров проводится во в 3 семестре, 6 недель, 9 зачетных единиц, 324 часа.

Практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении следующих разделов образовательной программы:

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы ОПОП	Последующие разделы ОПОП
1	готовностью взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия (ОПК-3)	Б.1.Б.1.Базовый модуль: Инновационные процессы в образовании	
2.	способность реализовывать учебные программы базовых и элективных курсов в различных образовательных учреждениях (ПК-1)	Б.1.Б.1.Базовый модуль: Инновационные процессы в образовании Б.1.В.ОД.1.Модуль профессионально-методический: Технологии разработки УМК и СОП. Б.1.В.ОД.2. Модуль Теория и технологии языкового и литературного образования: Технологии языкового образования личности, Б.2.В.ДВ.5. Технологии организации внеаудиторной деятельности в области филологии Диагностирующие технологии в филологическом образовании Технологии литературного образования	Б.1.В.ОД.2. Модуль Теория и технологии языкового и литературного образования: Практикум по управлению качеством образования Государственная итоговая аттестация

	<p>способность формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики (ПК-2)</p>	<p>Б.2.П.1. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологии филологического образования)</p>	<p>Б.1.В.ОД.1. Модуль профессионально-методический: Технологии разработки УМК и СОП. Б.1.В.ОД.2. Модуль Теория и технологии языкового и литературного образования: Технологии языкового образования личности, Б.2.В.ДВ.5. Технологии организации внеаудиторной деятельности в области филологии</p>
--	---	--	---

6. Место и сроки проведения практики

Базой прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является кафедра филологии и методики преподавания ПИ БГУ.

Согласно п. 3.9. Положения о порядке проведения практик в БГУ от 17.11.2014 г. возможен самостоятельный выбор студентом очной формы обучения базы практики (разрешается в исключительных случаях: специфика тематики выпускной квалификационной работы и невозможность ее подготовки на имеющейся базе практики и др.) Целесообразность индивидуального прохождения практики студентом определяется заведующим выпускающей кафедрой на основании личного заявления студента.

Сроки проведения практики определяются учебным планом

7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц 324 часа (6 недель)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	<p>Подготовительный этап: Инструктаж по технике безопасности; Инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации; Составление плана прохождения практики</p>	<p>Ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности объекта практики (10 часов). Ознакомление с особенностями ОУ. Сбор фактического материала для проведения занятий. Знакомство с показателями деятельности ОУ по теме ВКР (60 часов)</p>	<p>План прохождения практики. Заполненный дневник прохождения практики</p>
2	<p>Экспериментальный этап: Выполнение индивидуальных заданий научного руководителя. Проведение занятий с бакалаврами по основным филологическим дисциплинам. Обработка и анализ полученной информации.</p>	<p>Проектирование аудиторных и внеаудиторных занятий по дисциплинам кафедры, педагогическая деятельность, использование информационных технологий для обработки собранной информации (214 часов)</p>	<p>Проект отчета по практике</p>

3	Заключительный этап	Подготовка проекта отчета Заполнение дневников. (30 часов). Оформление отчета по практике, подготовка к его защите (10 часов)	Защита отчета по практике
---	---------------------	---	---------------------------

8. Формы отчетности по практике

По результатам практики магистрант сдает:

- дневник практики;
- краткий отзыв руководителя практики или преподавателя, к которому был прикреплен магистрант.

Основной формой промежуточного контроля является защита отчета, составленного по результатам выполнения индивидуального задания, с элементами учебно-исследовательской работы, результаты которой должны быть актуальны для ВКР (магистерской диссертации).

В результате прохождения практики магистр должен:

- владеть навыками самостоятельного планирования и проведения научных исследований, требующих образования в соответствующем направлении;
- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие профессиональных знаний;
- выбирать необходимые методы исследований, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;
- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики, в виде рефератов (обзор литературы), статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати;
- владеть методами презентации научных результатов на научных семинарах и конференциях с привлечением современных технических средств.

Сроки проведения аттестации: в теч. 2-х недель после завершения практики готовится отчет и по согласованию сроков проводится итоговая конференция.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике

Паспорт фонда оценочных средств

Студент, освоивший программу практики по формированию профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

- готовностью взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия (ОПК-3).
- способность реализовывать учебные программы базовых и элективных курсов в различных образовательных учреждениях (ПК-1);
- способность формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики (ПК-2).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Промежуточная аттестация по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков осуществляется в форме зачета. Для получения зачета обучающийся представляет отчет, который выполняется по результатам прохождения практики с учетом (анализом) результатов проведенных работ, и отзыв руководителя практики.

№ п/п	Контролируемый этап практики/раздел практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап: Инструктаж по технике безопасности; Инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации; Составление плана прохождения практики	ПК-2	План прохождения практики. Заполненный дневник прохождения практики
2	Экспериментальный этап: Выполнение индивидуальных заданий научного руководителя. Проведение занятий с бакалаврами по основным филологическим дисциплинам. Обработка и анализ полученной информации	ОПК-3, ПК-1, ПК-2	Задания. Проект отчета по практике
	Заключительный этап	ОПК-3	Защита отчета по практике

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания. Основными этапами формирования вышеуказанных компетенций при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений. Итоговая оценка, полученная с учетом оценивания компетенций на различных этапах их формирования, показывает успешность освоения компетенций обучающимися. При выставлении оценки учитывается качество представленных практикантом материалов и отзыв руководителя о работе обучающегося в период практики.

В качестве критериев определения уровней развития профессиональных умений использовались следующие критерии:

- объем фундаментальных и специальных знаний;
- осознанность выполнения действий;
- самостоятельность и оптимальность в принятии решений;
- гибкость в применении знаний;
- отношение к полученным результатам и трудностям в процессе прохождения практики.

Критерий оценивания	Шкала оценивания/показатель оценивания	
	«Зачтено»	«Не зачтено»
Оценивание выполнения программы практики /содержание	Обучающийся: – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;	Обучающийся: - владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно

отзыва руководителя	- умело применил полученные знания во время прохождения практики; - ответственно и с интересом относился к своей работе - имеют ярко выраженную профессиональную направленность, у них сформированы основы индивидуального стиля деятельности, способы решения учебно-познавательных и профессиональных задач обычно оригинальны	продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; - не выполнил программу практики в полном объеме
Оценивание содержания и оформления отчета по практике	Отчет имеет четкую структуру, достаточно наполненную по каждому разделу: постановка задачи, описание методов исследования, сбора, обработки и оценки результатов, исходные данные, описание процесса проведения исследования, обработка и представление результатов исследования, выводы. Магистр знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме; методами и приемами анализа ситуации. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Магистр демонстрирует знание: основных положений методологии научного исследования и умение применить их при работе над выбранной темой. В докладе использована подготовленная аргументация, продемонстрировано умение вести научную дискуссию, в том числе публичную	если отчет не оформлен соответственно его структуре и в целом не подготовлен материал для магистерской диссертации. Нет продемонстрировано знание основных положений методологии научного исследования и умение применить их при работе над выбранной темой магистерской диссертации. Слабое умение использовать современные методы обработки научной информации

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:

Форма оценки производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – зачет.

Оценка за практику выставляется по системе зачтено /не зачтено (при этом принимается во внимание отзыв руководителя практики, правильность выполнения отчета в соответствии с требованиями настоящей программы).

«Зачтено» - программа практики выполнена в полном объеме, сформулированы выводы и рекомендации по усовершенствованию деятельности базы прохождения практики, приложены копии соответствующих документов; выполнена большая часть программы практики: раскрыты отдельные вопросы предлагаемого плана отчета, сделаны выводы и рекомендации по улучшению деятельности объекта практики, приложены копии соответствующих документов; программа практики выполнена не полностью: рассмотрены отдельные вопросы плана отчета, сделаны отдельные выводы относительно деятельности объекта прохождения практики, не приложены соответствующие копии документов;

«Не зачтено» — программа практики не выполнена, студент получил отрицательный отзыв по месту прохождения практики.

Оценка за практику приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Результаты защиты отчета по практике проставляются в ведомости и зачетной книжке студента.

Согласно Положению о порядке проведения практик в БГУ от 17.11.2014 г. п.3.16. «студентам, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки или прошедшим практику в других учебных заведениях, по решению соответствующих кафедр на основе промежуточной аттестации могут быть зачтены учебная и производственная практики».

Материалы промежуточного контроля успеваемости

Задание 1. Изучить нормативно – правовую базу кафедры:

-ознакомьтесь с Федеральным государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по одной из интересующих образовательных программ.

- изучите правила и методику разработки учебных программ, предназначенных к реализации в выбранных обучающимся учреждениях различного уровня и профиля образовательной подготовки

-изучите рабочие программы или планы работы преподавателя

- познакомьтесь и проанализируйте планы, по которым работает преподаватель группы.

Задание 2. Изучите условия, обеспечивающие эффективность образовательного процесса

-познакомьтесь с педагогическим коллективом;

-познакомьтесь с администрацией образовательной организации, в которой проходите педагогическую практику;

-изучите материально – техническую базу организации;

-разработайте проекты двух приказов, касающихся организации воспитательного и учебного процессов.

Задание 3. Изучите структуру образовательного процесса в организации.

- посетите учебные и внеучебные занятия группы, где будете проводить занятия (2).

- посетите ученый или педагогический совет организации

- посетите заседание кафедры

Задание 4. Осуществите профессиональную деятельность

- проведите 2 занятия (лекционное, семинарско – практическое, лабораторное);

- проанализируйте проведенные занятия;

- разработайте и сделайте доклад по научно-исследовательской теме кафедры;

При проведении занятий используйте личностно-ориентированные технологии в обучении; интерактивные технологии (педагогическое проектирование, проблемное обучение, игровые технологии, работа в группах, кейс-занятия, интенсивные технологии активизации мышления); информационно- коммуникативные технологии (внедрение ИКТ в содержание, технология компьютерной проверки знаний, информатизация преподавания дисциплины, мониторинг динамики степени сформированности компетенций в рамках дисциплины).

Задание 5. Разработайте программу констатирующего эксперимента с определением методов и методик исследования.

Задание 6. Подготовьте отчет по практике по образцу, представленному в программе практики

№ п/п	Компетенции	Разделы (этапы) практики	Показатели и критерии оценивания	Шкала оценивания Мини-макс
1	готовностью взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия (ОПК-3)	1Подготовительный этап. 2Экспериментальный этап 2.Заключительный этап	Знать:основные документы, регламентирующие административную и педагогическую деятельность кафедры;направления и основное содержание работы педагогов высшей школы, особенности образовательного процесса в вузе;	60-69 70-84 85-100

			<p>современные технологии проведения занятий по филологическим дисциплинам в вузе; Уметь: разработать учебное занятие с применением современных технологий в образовательном процессе кафедры; организовать взаимодействие коллег при решении актуальных исследовательских задач собственного исследования; применить современные технологии филологического образования; Владеть: способами проведения учебного занятия по филологическим дисциплинам кафедры; методологией разработки программы применения современных технологий в образовательном процессе конкретной образовательной организации.</p>	
2	<p>- способность реализовывать учебные программы базовых и элективных курсов в различных образовательных учреждениях (ПК-1);</p>	<p>1Подготовительный этап. 2Экспериментальный этап 2.Заключительный этап</p>	<p>Знать:основные документы, регламентирующие административную и педагогическую деятельность кафедры;направления и основное содержание работы педагогов высшей школы, особенности образовательного процесса в вузе; современные технологии проведения занятий по филологическим дисциплинам в вузе; Уметь: разработать учебное занятие с применением современных технологий в образовательном</p>	<p>60-69 70-84 85-100</p>

			<p>процессе кафедры; организовать взаимодействие коллег при решении актуальных исследовательских задач собственного исследования; применить современные технологии филологического образования; Владеть: способами проведения учебного занятия по филологическим дисциплинам кафедры; методологией разработки программы применения современных технологий в образовательном процессе конкретной образовательной организации</p>	
3	<p>способность формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики (ПК-2)</p>	<p>2.Экспериментальный этап 2.Заключительный этап</p>	<p>Знать: основные документы, регламентирующие административную и педагогическую деятельность кафедры; направления и основное содержание работы педагогов высшей школы, особенности образовательного процесса в вузе; современные технологии проведения занятий по филологическим дисциплинам в вузе; Уметь: разработать учебное занятие с применением современных технологий в образовательном процессе кафедры; организовать взаимодействие коллег при решении актуальных исследовательских задач собственного исследования; применить современные технологии</p>	<p>60-69 70-84 85-100</p>

			филологического образования; Владеть: способами проведения учебного занятия по филологическим дисциплинам кафедры; методологией разработки программы применения современных технологий в образовательном процессе конкретной образовательной организации	

Наименование оценочного средства	Количество баллов мини-макс
План прохождения практики	6-10
Заполненный дневник прохождения практики.	10-20
Задания	20-40
Проект отчета по практике	12-15
Защита отчета по практике	12- 15
Итого	60- 100

Перевод баллов в оценку:

0-60 – незачет

61-100 -зачет

Критерии и шкалы оценивания формирования компетенций в ходе прохождения практики

Индивидуальное задание на практику

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2.	Хорошо	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
3.	Удовлетворительно	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
4.	Неудовлетворительно	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные

замечания по оформлению собранного материала

Отчет по практике

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	<ul style="list-style-type: none">- соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;- структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);- индивидуальное задание раскрыто полностью;- не нарушены сроки сдачи отчета.- соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;- не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
2.	Хорошо	<ul style="list-style-type: none">- оформление отчета;- индивидуальное задание раскрыто полностью;- не нарушены сроки сдачи отчета.- соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме;- не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
3.	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none">- в оформлении отчета прослеживается небрежность;- индивидуальное задание раскрыто не полностью;- нарушены сроки сдачи отчета.- соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме;- нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
4.	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none">- в оформлении отчета прослеживается небрежность;- индивидуальное задание не раскрыто;- нарушены сроки сдачи отчета.

*** За творческий подход к выполнению отчета: наличие фотографий, интересное раскрытие индивидуального задания – наличие интересной презентации, видео, и т.д. – оценка повышается на 1 балл.

Защита отчета по практике

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	<ul style="list-style-type: none">- студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики;- стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы;- дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.- студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов;
2.	Хорошо	<ul style="list-style-type: none">- владеет необходимой для ответа терминологией;- недостаточно полно раскрывает сущность вопроса;- допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.- студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики;
3.	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none">- использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно;- способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.- студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики;
4.	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none">- не владеет минимально необходимой терминологией;- допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

а) основная литература:

1. Андреев Г. И., Смирнов С. А., Тихомиров В. А. Основы научной работы и оформление результатов научной деятельности. М., 2004.
2. Волков Ю. Г. Диссертация: Подготовка, защита и оформление: практ. пособие. 3е изд., стер. М., 2005.
3. Колесникова Н. И. От конспекта к диссертации: учебное пособие по развитию навыков письменной речи / Н. И. Колесникова. – 3-е изд., испр. – М., 2006.
4. Кузнецов И. Н. Научные исследования: методика проведения и оформления: доклады, рефераты, диссертации. - М., 2010.
5. Райзберг Б. А. Диссертация и ученая степень: Пособие для соискателей. – 6-ое изд. доп. М., 2011.
6. Хожемпо В. В., Тарасов К. С. Азбука научно-исследовательской работы студента: Учеб. пособие. М., 2006.

б) дополнительная литература:

1. Голодаева В. С. Рекомендации по подготовке и оформлению курсовых и дипломных работ. М., 2000.
2. Бут У. К. Исследование. Шестнадцать уроков для начинающих авторов / пер. с англ. М., 2004.

в) программное обеспечение, информационно-справочные системы, Интернет-ресурсы:

- Ресурсы системы федеральных образовательных порталов:
1. Федеральный портал. Российское образование. <http://www.edu.ru/>
 2. Российский образовательный портал. <http://www.school.edu.ru/default.asp>
 3. Естественный научно-образовательный портал. <http://www.en.edu.ru/>
 4. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. <http://www.ict.edu.ru/>
 5. Федеральный образовательный портал. Социально-гуманитарное и политическое образование. <http://www.humanities.edu.ru/>
 8. Российский портал открытого образования. <http://www.openet.edu.ru/>
 9. Федеральный образовательный портал. Международное образование. <http://www.international.edu.ru/>
 10. Федеральный образовательный портал. Непрерывная подготовка преподавателей. <http://www.neo.edu.ru/wps/portal>
 11. ЭБС «Издательства «Лань»

Пакеты: Филология. Коллекция издательства «Флинта»; Психология. Педагогика. Коллекция издательства «Флинта»; Языкознание и литературоведение. Коллекция издательств «Флинта», «Проспект»; Социально-гуманитарные науки. Коллекция издательства «Проспект»

Реквизиты контракта: Контракт № 64102/44ФЗ от 13.04.15 г.

Правообладатель: ООО «Издательство «Лань»

Адрес: <http://e.lanbook.com/>

Вид документа: книги

Тип ресурса: полнотекстовый

Уровень доступа: регистрация в локальной сети университета. Доступ по логину и паролю с любой точки Интернет. Обеспечивается одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся.

12. Электронная библиотека «Бурятского государственного университета»

Реквизиты контракта: -----

Правообладатель: ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет». Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2012620629 "Электронная библиотека Бурятского государственного университета" (Зарегистрировано в Реестре баз данных 27 июня 2012 г.)

Адрес: <http://library.bsu.ru>

Вид документа: книги, статьи

Тип ресурса: полнотекстовый

Уровень доступа: Доступ свободный с любой точки Интернет. Обеспечивается одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся.

-Зарубежные сетевые ресурсы

1. Архив научных журналов издательства <http://iopscience.iop.org/>

и т.д.

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В период педагогической практики используются информационные технологии: приложения для создания и просмотра презентаций (MS Office Power Point), проигрыватели видео-аудио файлов (Windows Media), приложения для работы с документами (MS Office Word Excell), электронные учебно-методические материалы, электронная почта, а также образовательные технологии: технология индивидуального обучения, технология группового взаимодействия, здоровьесберегающие технологии.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

- Центр информационных технологий БГУ;
- электронная библиотека, содержащая издания и учебно-методическую литературу по дисциплине;
- компьютерные классы с выходом в Интернет;
- электронная почта, Интернет-форумы;
- групповые и индивидуальные консультации по вопросам выполнения самостоятельной работы в режиме on-line;
- фонд кабинета русского языка и литературы и кафедры.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО / ФГОС СПО.

Автор Портнягина М.А. к.п.н., доцент _____

Рецензент (ы) _____

Программа _____ одобрена _____ на _____ заседании

(Наименование кафедры)

от _____ года, протокол № _____.