

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Педагогический институт

Утверждена на заседании  
Ученого совета ПИ  
«17» мая 2017 г.  
Протокол № 8

**Программа практики**

Производственная

**Преддипломная практика**

Направление подготовки  
44.04.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки  
Дополнительное образование

Квалификация (степень) выпускника  
магистр

Форма обучения  
заочная

Улан-Удэ  
2017

### **1. Цель практики**

формирование у магистрантов профессиональных компетенций через применение полученных теоретических знаний, обеспечение непрерывности и последовательности овладения профессиональной деятельностью, формирование индивидуального опыта научно-исследовательской работы (проектирование, планирование научной деятельности, организация эмпирического исследования); подготовка результатов проведенного научного исследования к защите.

### **2. Задачи практики:**

– формирование мотивационной, познавательной и организационной готовности магистрантов к планированию, организации и реализации культурно-просветительских видов деятельности среди различных категорий населения с использованием возможностей региональной культурной и образовательной среды;

– формирование готовности к педагогическому творчеству, воспитание устойчивого интереса к профессии педагога дополнительного образования, целостной научной картины педагогической деятельности и нового педагогического мышления;

– формирование готовности включаться во взаимодействия с родителями, коллегами, социальными партнерами, заинтересованными в обеспечении качества образовательного процесса и социально-культурного взаимодействия;

– практическое освоение различных технологий и методики культурно-просветительской деятельности в ходе решения профессиональных задач в контексте реального образовательного процесса;

– формирование личностного, эмоционально-ценностного отношения студентов к культурно-просветительской деятельности педагога;

– изучение и формирование потребностей детей и взрослых в культурно-просветительской деятельности;

– организация культурного пространства и оценка собственной деятельности в просветительской сфере.

### **3. Место практики в структуре ОПОП**

Преддипломная практика осуществляется в соответствии с рабочим учебным планом магистерской образовательной программы направления 44.04.01 «Педагогическое образование» и относится к блоку Б2.В.04(1) учебного плана подготовки магистра по профилю «Дополнительное образование». Для ее освоения необходимы знания, умения и навыки, полученные при изучении таких дисциплин ОП подготовки магистра по профилю «Дополнительное образование», как «Современные проблемы образования и науки», «Методология и методы научного исследования», «Инновационные процессы в образовании», «Теория принятия решений», «Методы математической статистики в психолого-педагогических исследованиях», «Практикум по управлению качеством образования», «Педагогическая диагностика и мониторинг», «Теория и практика дополнительного образования», «Менеджмент в дополнительном образовании», «Формирование психологически-комфортной и безопасной образовательной среды».

### **4. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения**

Практика является: по виду – производственной, по способу проведения – стационарной, по форме – дискретной.

### **5. Место и время проведения практики**

Базой проведения преддипломной практики являются образовательные учреждения различных типов и видов г. Улан-Удэ.

Данная практика проводится на 2 курсе по учебному графику в соответствии с учебным планом.

### **6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате практики**

Преддипломная практика направлена на формирование у студентов следующих компетенций:

ПК-1 – способность применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам;

ПК -6 – готовность использовать индивидуальные креативные способности для самостоятельного решения исследовательских задач.

### **7. В результате преддипломной практики студент должен:**

**знать:**

– современные парадигмы в предметной области и тенденции развития образовательной системы;

– теоретические основы организации научно-исследовательской деятельности;

**уметь:**

– анализировать, систематизировать, классифицировать и обобщать результаты научных исследований в своей предметной области;

– рассматривать проблематику собственного исследования в контексте имеющихся научных работ;

– формировать и решать научно-исследовательские задачи;

– собирать и исследовать эмпирический материал;

– намечать перспективные направления темы исследования;

– внедрять инновационные идеи магистерского исследования в образовательный процесс с целью создания условий для эффективной мотивации обучающихся и повышения качества дополнительного образования;

– создавать научный текст в соответствии с установленными требованиями к структуре, содержанию и техническому оформлению;

**владеть:**

– методами и приемами современного научного исследования с применением инновационных и информационных технологий;

– навыками работы с Интернет-ресурсами;

– приемами совершенствования и развития своего научного потенциала.

**8. Структура и содержание преддипломной практики**

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц (432 ч.).

Преддипломная практика является важным звеном в практическом овладении методами и приемами педагогической деятельности.

Организация преддипломной практики включает три этапа: подготовительный, основной, итоговый.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный	1. Инструктаж по технике безопасности. 2. Участие в установочной конференции по практике. 3. Составление плана работы на период практики.	18	1. Проверка дневника. 2. Собеседование. 3. Индивидуальная консультация. 4. Групповая дискуссия. 5. Устный отчет о готовности к практике.
2.	Основной	1. Сбор материала в соответствии с темой магистерской диссертации, его обработка, интерпретация и обобщение.	396	1. Индивидуальная консультация.
3.	Итоговый	1. Анализ и обобщение результатов преддипломной работы. 2. Подготовка отчета о проделанной работе. 3. Подготовка доклада и презентации на итоговую конференцию о результатах преддипломной практики.	18	1. Дневник практики. 2. Письменный отчет. 3. Черновой вариант магистерской диссертации. 4. Выступление на итоговой конференции.

**9. Формы отчетности по практике**

№	Этапы практики	Формы промежуточной аттестации	Сроки
1.	Подготовительный	Собеседование	1 неделя практики
2.	Основной	Контрольная проверка выполнения заданий и подготовленных научных	4 неделя практики

		материалов	
3.	Итоговый	Собеседование, проверка подготовленных материалов и отчетной документации	4 неделя практики 1 неделя после практики.

### **Требования к оформлению отчета по практике**

**Отчетная документация.** Обязательным документом о прохождении преддипломной практики является отчет о работе, который составляется в соответствии с программой практики и оформляется в соответствии с предъявляемыми требованиями.

По окончании практики магистранты представляют руководителю следующую документацию:

- 1) индивидуальный план работы с отметкой об его выполнении;
- 2) разработанные материалы (диагностические материалы, отчет по итогам апробации диагностических методик и т.д.);
- 3) отчет по практике;
- 4) отзыв руководителя;
- 5) дневник практики.

В дневнике должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания. Дневник практики заполняется лично магистрантом. Записи о выполненных работах производятся каждый день. Достоверность записей проверяется руководителем практики и заверяется его подписью.

В отчете о практике должно быть отражено следующее:

1. Цель, задачи практики.
2. Виды работ, выполненные в период практики.
3. Перечень и краткая характеристика подготовленных материалов.
5. Умения и навыки, приобретенные в ходе практики.
6. Личностно-профессиональные изменения, произошедшие за время практики.
7. Трудности, возникшие в ходе преддипломной практики.
8. Самоанализ деятельности, оценка собственных перспектив профессионального развития.
9. Предложения по совершенствованию организации и содержания преддипломной практики.

Форма «Дневника практики» и отчета представлена на сайте БГУ:

<http://www.bsu.ru/university/employment/practice/mm/>

Отчет представляется в папке, скомплектованной вместе с другими отчетными документами.

### **10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

После завершения практики каждый магистрант в установленные сроки должен сдать для проверки групповому руководителю отчет по преддипломной практике.

Деятельность практикантов оценивается с учетом эффективности самостоятельной работы, творческого подхода к практике, уровня аналитической и рефлексивной деятельности, качества и своевременности сдачи отчетной документации, трудовой дисциплины, качества подготовки и участия в итоговой конференции. Учет и оценку деятельности магистрантов осуществляют научный руководитель и групповой руководитель практики.

Общие итоги преддипломной практики подводятся на итоговой конференции, где обсуждаются результаты практики и выставляются предварительные оценки. На итоговой конференции должны присутствовать все студенты-практиканты, а также руководители практики. До проведения итоговой конференции магистранты должны сдать отчетную документацию. Участие в конференции является обязательным этапом прохождения практики.

Отчетная документация должна быть проверена руководителем практики, в заключении должны стоять оценка, подпись и дата.

На конференции каждый магистрант выступает с обобщенным рефлексивным отчетом по итогам практики, который может сопровождаться презентацией проведенных видов преддипломной деятельности. Выступление магистранта дополняется характеристикой руководителей практики. Если руководитель практики не может присутствовать на итоговой конференции лично, он должен представить отчет о работе магистранта во время практики с его общей характеристикой.

При оценке работы студента в период практики руководитель практики должен проанализировать:

- ответственность магистранта в ходе практики и при подготовке отчетных документов;
- качество подготовки материалов и выполнения заданий по практике;

- самостоятельность в подготовке материалов и разработок;
- заинтересованность в результатах педагогической деятельности;
- качество выполнения педагогической работы;
- качество самоанализа магистрантом собственной деятельности;
- качество и своевременность подготовки отчетной документации;
- сформированность компетенций, умений и навыков, опыта осуществления педагогической деятельности в условиях дополнительного образования.

Аттестация по итогам практики проводится на основе представленных отчетных документов, отзыва руководителя практики.

По итогам положительной аттестации магистранту выставляется зачет (с оценкой – отлично, хорошо, удовлетворительно).

Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации магистрантов.

Деятельность магистрантов оценивается комплексно с учетом всей совокупности характеристик, отражающих готовность к самостоятельному выполнению функций педагогической деятельности.

Критерии оценки:

**оценка «отлично»** ставится магистранту, полностью выполнившему задачи практики; владеющему высоким теоретическим и методическим уровнем решения профессиональных задач, продемонстрировавшему компетентность в вопросах методологии, теории и технологии профессиональной деятельности, овладевшему коммуникативными и организаторскими умениями.

При выставлении оценки «отлично» также учитывается:

- творческое и качественное выполнение всех заданий;
- представление отчетной документации в указанные сроки и в соответствии с требованиями;
- активное участие в сборе методического материала, его обобщения, оформление отчета по согласованной с руководителем теме, индивидуальность, самостоятельность;

**оценку «хорошо»** заслуживает магистрант, полностью выполнивший программу практики с элементами творческих решений профессиональных задач в деятельности педагога дополнительного образования, допускающий незначительные неточности в постановке цели и задач педагогической деятельности, в их реализации, недостаточную сформированность профессионально-педагогических умений и навыков, умеющий устанавливать с педагогами и обучающимися отношения, необходимые в реализации педагогической деятельности.

При выставлении оценки «хорошо» также учитывается:

- правильное и качественное выполнение большинства заданий (за исключением одного-двух, в которых допущены ошибки, недочеты);
- предоставление отчетной документации в указанные сроки и в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- подготовка методических материалов и разработок;

**оценка «удовлетворительно»** выставляется магистранту, выполнившему основные задачи практики, не проявляющему достаточного понимания цели и задач педагогической деятельности в профессиональной работе педагога дополнительного образования, испытывающий некоторые трудности в педагогической работе, недостаточно четко выполнившего задания программы практики и научного руководителя по теме своего диссертационного исследования, не проявивший необходимый уровень самостоятельности в своей педагогической деятельности.

При выставлении оценки «удовлетворительно» также учитывается:

- выполнение заданий по педпрактике (за исключением некоторых);
- предоставление отчетной документации, которая по содержанию и оформлению не полностью соответствует предъявляемым требованиям;
- недостаточное участие в подготовке материалов отчета (низкое проявление качества и степень самостоятельности).

**оценки «неудовлетворительно»** заслуживает магистрант, не выполнивший программу практики; допускающий существенные нарушения в решении профессиональных задач, нарушения трудовой дисциплины; не обнаруживающий желания и умения взаимодействовать с педагогами и обучающимися.

При выставлении оценки «неудовлетворительно» также учитывается:

- отсутствие на базе практики без уважительных причин;
- небрежное выполнение заданий и ведение документации;

– предоставление отчетной документации с опозданием.

**Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкала их оценивания**

№ п/п	Компетенции	Этапы практики	Показатели и критерии оценивания	Шкала оценивания (в баллах)
1.	ПК-19 – способность разрабатывать и реализовывать просветительские программы в целях популяризации научных знаний и культурных традиций	Подготовительный	1. Организованность, умение планировать свою деятельность на подготовительном этапе. 2. Мотивированность и готовность к педагогической деятельности 3. Исполнительность в работе.	10-20
2.	<p>ПК-1 – способность применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам;</p> <p>ПК-19 – способность разрабатывать и реализовывать просветительские программы в целях популяризации научных знаний и культурных традиций;</p> <p>ПК-21 – способность формировать художественно-культурную среду.</p>	Основной	<p>1. Подготовленность магистранта к педагогической деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформированность соответствующих знаний о специфике педагогической деятельности в УДО;</li> <li>– сформированность профессионально-педагогических умений и навыков.</li> </ul> <p>3. Самостоятельность, инициативность и творчество, проявленные в ходе практики.</p> <p>4. Заинтересованность в получении результатов педагогической деятельности.</p> <p>5. Качество выполнения магистрантом методических материалов и разработок.</p> <p>6. Умение выстраивать межличностные отношения с коллегами во время практики.</p> <p>7. Ответственность и обязательность.</p>	30-50
3.	ПК-1 – способность применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам;	Итоговый	<p>1. Ответственность, четкость, собранность, проявленные магистрантом в ходе отчетного периода практики.</p> <p>2. Своевременность и качество подготовки отчетной документации по практике.</p>	20-30
Итого:				60-100

**Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в период преддипломной практики**

В период преддипломной практики при выполнении магистрантами различных видов работ используются традиционные, интерактивные, проектные, личностно-ориентированные, информационно-коммуникационные, технологии.

Образовательные технологии, используемые при проведении практики, охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, создания, хранения, управления, передачи и поиска информации.

#### **11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов в период практики**

В период преддипломной практики магистранты используют знания и навыки, полученные в ходе изучения дисциплин в рамках основной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование профиль подготовки «Дополнительное образование».

Научный руководитель оказывает помощь магистрантам по всем вопросам, связанным с проведением педагогической работы, прохождением практики и оформлением отчетной документации, организует консультации, анализирует и оценивает работу магистранта.

В целях эффективной организации самостоятельной деятельности магистрантам предлагаются рекомендации по подготовке отчета по практике, доклада, составлению самоанализа педагогической деятельности.

##### ***Рекомендации по подготовке отчета по практике***

В отчете отражаются основные результаты организации и проведения работы в период преддипломной практики

Структура отчета:

1. Описание базы прохождения практики.
2. Виды работ, выполненные магистрантом в период практики.
3. Содержание и краткий анализ самостоятельной работы, проведенной магистрантом в ходе практики.
4. Анализ результатов, достигнутых в ходе проведения исследовательской работы.
5. Личностно-профессиональные изменения, произошедшие за время практики.
6. Профессиональные знания и навыки, полученные в ходе практики.
7. Трудности, возникшие в ходе практики,
8. Оценка собственных перспектив профессионального развития.
9. Предложения по совершенствованию организации и содержания преддипломной практики.

##### ***Рекомендации по составлению самоанализа научно-исследовательской деятельности***

*Самоанализ* – самостоятельная, творческая работа магистранта, основанная на результатах профессиональной деятельности за отчетный период. Самоанализ позволяет ответить на следующие вопросы: «За счет чего достигнуты (или не достигнуты) запланированные результаты профессиональной деятельности? Какие задачи и как решались для достижения данных результатов? На формирование каких компетенций будущего педагога дополнительного образования были направлены отдельные виды деятельности?» и др.

При написании самоанализа важно обратить внимание на следующие моменты:

- уровень профессиональной компетентности, в том числе:
  - владение способностью к самостоятельному освоению и использованию диагностических методик и педагогических технологий;
  - готовность использовать знание современных проблем науки и образования при решении профессиональных задач;
  - владение приемами педагогической деятельности, разработки и реализации методик, технологий и приемов ее осуществления, анализа результатов их использования;
- логику и стиль изложения (последовательность, четкость, ясные формулировки, наличие выводов);
- уровень освоения новой сферы профессиональной деятельности – педагогической, способность ориентироваться в проблемах организации и проведении педагогической работы.

##### ***Рекомендации по подготовке доклада***

*Доклад* – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему, вид самостоятельной работы, который используется в учебных и внеаудиторных занятиях и способствует формированию навыков научно-исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.

##### ***Этапы подготовки доклада***

1. Определение цели доклада (информировать, объяснить, обсудить что-то (проблему, решение, ситуацию и т.п.).
2. Подбор для доклада необходимого материала из литературных источников.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Композиционное оформление доклада в виде машинописного текста и электронной презентации.
5. Заучивание, запоминание текста машинописного доклада.
6. Репетиция, т.е. произнесение доклада с одновременной демонстрацией презентации.

#### **Общая структура доклада**

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение.

#### **Требования к оформлению доклада**

Объем машинописного текста доклада должен быть рассчитан на произнесение доклада в течение 7-10 минут (3-5 машинописных листа текста с докладом). Поэтому при подборе необходимого материала для доклада отбирается самое главное. При подготовке конспекта доклада необходимо составить не только текст доклада, но и необходимый иллюстративный материал, сопровождающий доклад (основные тезисы, формулы, схемы, чертежи, таблицы, графики, диаграммы, фотографии и т.п.).

#### **11. Форма аттестации по итогам практики**

Дневник преддипломной практики.

Письменный отчет.

Выступление на итоговой конференции с самоанализом, презентация материалов практики.

#### **12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

основная литература:

1. Колесникова, Н.И. От конспекта к диссертации: учеб. пособие для вузов / Н. И. Колесникова. – М.: Флинта, 2018. – 289 с.

дополнительная литература:

1. Борытко, Н.М. Методология и методы психолого-педагогических исследований: учеб. пособие для вузов / Н.М. Борытко. – М.: Академия, 2008. – 320 с.
2. Новожилов, Э. Д. Научное исследование (логика, методология, эксперимент): монография / Э. Д. Новожилов. – М.: Физматлит, 2005. – 363 с.
3. Ясницкий, Л. Н. Современные проблемы науки: учебное пособие для вузов / Л. Н. Ясницкий, Т. В. Данилевич. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2008. – 294 с.

Интернет-ресурсы:

<http://mon.gov.ru> – Официальный сайт министерства образования и науки Российской Федерации

<http://www.edu.ru> - портал «Российское образование».

<http://www.school.edu.ru> – Российский общеобразовательный портал

<http://www.pedlib.ru> – Педагогическая библиотека

<http://elibrary.ru> – научная электронная библиотека

<http://www.scintific.narod.ru/index.htm> – Каталог научных ресурсов

<http://www.fio.ru> – Российская федерация Интернет-образование

<http://www.pedlib.ru/> – Педагогическая библиотека

<http://dop.edu.ru> – Единый национальный портал дополнительного образования детей

<http://dop-obrazovanie.com> – Внешкольник. Информационно-методический портал о дополнительном (внешкольном) образовании