МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятский государственный университет»
Институт экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора _____ *Мошкин Н.И.*
«25» 02 2016 г.

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 9
25.02 2016

38.03.03

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

подготовки бакалавров

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль) Управление персоналом

Кафедра: Управления персоналом
Факультет: Институт экономики и управления

Квалификация: бакалавр
Программа подготовки: прикладн. бакалавриат
Форма обучения: заочная
Срок обучения: 5л

Виды деятельности
- организационно-управленческая и экономическая; - социально-психологическая;

Год начала подготовки (по учебному плану) 2014

Образовательный стандарт 1461
14.12.2015

СОГЛАСОВАНО

И.о. проректора по УР _____ */ Макаров А.Н./*

Начальник УМУ _____ */ Павлова Э.Т./*

И.о. директора _____ */ Ванчикова Е.Н./*

И.о. зав.кафедрой _____ */ Балханов А.М./*

Учебный план бакалавров 'ИЭУ_2014_УП_УП_5 лет.plz.xml', код направления 38.03.03, год начала подготовки 2014

1. Календарный учебный график

Мес	Сентябрь				Октябрь					Ноябрь					Декабрь					Январь					Февраль					Март					Апрель					Май					Июнь					Июль					Август			
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I				Э	Э	Э	Э	Э											К	К										Э	Э	Э	Э	Э											К	К	К	К	К	К	К	К
II				Э	Э	Э	Э	Э											К	К										Э	Э	Э	Э	Э											К	К	К	К	К	К	К	К
III				Э	Э	Э	Э												К	К										Э	Э	Э	Э	У	У										К	К	К	К	К	К	К	К
IV				Э	Э	Э	Э												К	К										Э	Э	Э	Э	П	П										К	К	К	К	К	К	К	К
V				Э	Э	Э	Э												К	К										Э	Э	Э	П	П	П	П	П	П	Д	Д	Д	Д	Д	Д	К	К	К	К	К	К	К	К

2. Сводные данные

		Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Итого
	Теоретическое обучение	**32**	**32**	**32**	**32**	**23**	151
Э	Экзаменационные сессии	**10**	**10**	**8**	**8**	**7**	43
У	Учебная практика			**2**			2
П	Производственная практика				**2**	**6**	8
Д	Выпускная квалификационная работа					**6**	6
К	Каникулы	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	50
Итого		**52**	**52**	**52**	**52**	**52**	260
Студентов		15	15	15	15	15	
Групп		1	1	1	1	1	

ПЛАН **Учебный план бакалавров 'ИЭУ_2014_УП_УПГМС_5 лет.plz.xml', код направления 38.03.03, год начала подготовки 2014**

	Индекс	Наименование	Формы контроля				Всего часов								ЗЕТ		Распределен												Ку		
									в том числе								Курс 1						Курс 2								Часов		
										из них							Часов						Часов									
			Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые работы	По ЗЕТ	По плану	Контакт. раб. (по учеб. зан.)	Лек	Лаб	Пр	СРС	Контроль	Экспертное	Факт	Лек	Лаб	Пр	СРС	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СРС	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр
4		Итого	35	34		4	9036	9036	1010	472	30	508	6711	451	241	241	90	8	108	2097	109	57	96	10	94	997	63	35	94		106
6		Итого по ООП (без факультативов)	35	33		4	9000	9000	1006	470	30	506	6683	447	240	240	90	8	108	2097	109	57	96	10	94	997	63	35	94		106
8		Б=50% В=50% ДВ(от В)=30.5%							12%	47%	3%	50%	82%	5%																	
9		Итого по блоку Б1	35	33		4	8136	8136	1006	470	30	506	6683	447	216	216	90	8	108	2097	109	57	96	10	94	997	63	35	94		106
11		Б=50% В=50% ДВ(от В)=30.5%							12%	47%	3%	50%	82%	5%																	
12	Б1	Дисциплины (модули)	35	33		4	8136	8136	1006	470	30	506	6683	447	216	216	90	8	108	2097	109	57	96	10	94	997	63	35	94		106
14	Б1.Б	Базовая часть	20	14		4	3888	3888	528	252	10	266	3124	236	108	108	78		96	1498	92	49	66	10	58	579	43	21	48		50
15	Б1.Б.1	Философия	2				144	144	16	8		8	119	9	4	4							8		8	119	9	4			
18	Б1.Б.2	Иностранный язык	1				288	288	24			24	255	9	8	8			24	255	9	8									
21	Б1.Б.3	История	1				144	144	16	8		8	119	9	4	4	8		8	119	9	4									
24	Б1.Б.4	Политология		1			108	108	12	6		6	92	4	3	3	6		6	92	4	3									
27	Б1.Б.5	Правоведение	1				108	108	12	6		6	87	9	3	3	6		6	87	9	3									
30	Б1.Б.6	Социология		2			72	72	16	8		8	52	4	2	2							8		8	52	4	2			
33	Б1.Б.7	Психология		1			108	108	16	8		8	88	4	3	3	8		8	88	4	3									
36	Б1.Б.8	Экономическая теория 1 (Микроэкономика)	1				144	144	18	10		8	117	9	4	4	10		8	117	9	4									
39	Б1.Б.9	Экономическая теория 2 (Макроэкономика)	1			1	180	180	8	4		4	163	9	5	5	4		4	163	9	5									
42	Б1.Б.10	Экономика организации		3		3	108	108	14	6		8	90	4	3	3													6		8
45	Б1.Б.11	Математика 1 (Линейная алгебра)		1			108	108	16	8		8	88	4	3	3	8		8	88	4	3									
48	Б1.Б.12	Математика 2 (Математический анализ)	1				144	144	12	6		6	123	9	4	4	6		6	123	9	4									
51	Б1.Б.13	Статистика		2			108	108	24	12		12	80	4	3	3							12		12	80	4	3			
54	Б1.Б.14	Маркетинг персонала		5			72	72	16	8		8	52	4	2	2															
57	Б1.Б.15	Основы кадровой политики и кадрового планирования	4			4	144	144	20	10		10	115	9	4	4															
60	Б1.Б.16	Управление персоналом в органах государственной власти и местного самоуправления		3			72	72	12	6		6	56	4	2	2													6		6
63	Б1.Б.17	Безопасность жизнедеятельности		1			108	108	10	4		6	94	4	3	3	4		6	94	4	3									
66	Б1.Б.18	Основы управления персоналом	3				108	108	16	8		8	83	9	3	3													8		8
69	Б1.Б.19	Трудовое право		2			72	72	20	10		10	48	4	2	2							10		10	48	4	2			
72	Б1.Б.20	Управление персоналом организации	4			4	108	108	24	12		12	75	9	3	3															
75	Б1.Б.21	Рынок труда	2				108	108	24	12		12	75	9	3	3							12		12	75	9	3			
78	Б1.Б.22	Регламентация и нормирование труда	3				72	72	12	6		6	51	9	2	2													6		6
81	Б1.Б.23	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	4				144	144	20	10		10	115	9	4	4															
84	Б1.Б.24	Информационные технологии в управлении персоналом	2				144	144	18	8	10		117	9	4	4							8	10		117	9	4			
87	Б1.Б.25	Оплата труда персонала		3			72	72	12	6		6	56	4	2	2													6		6
90	Б1.Б.26	Организационная культура	3				72	72	12	6		6	51	9	2	2													6		6
93	Б1.Б.27	Этика деловых отношений		1			108	108	10	6		4	94	4	3	3	6		4	94	4	3									
96	Б1.Б.28	Культурология	3				72	72	4	2		2	59	9	2	2													2		2

ПЛАН Учебный план бакалавров 'ИЭУ_2014_УП_УПГМС_5 лет.plz.xml', код направления 38.03.03, год начала подготовки 2014

	ие по курсам																			
	рс 3			Курс 4						Курс 5										
				Часов						Часов										
	СРС	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СРС	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СРС	Контроль	ЗЕТ	Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.	Итого часов в интерактивной форме	Итого часов в электронной форме	Закрепленная кафедра
4	1379	113	50	96	6	102	1360	92	49	96	6	98	878	74	50	-		224		
6	1379	113	50	94	6	100	1332	88	48	96	6	98	878	74	50	-		224		
7																				
8																				
9	1379	113	47	94	6	100	1332	88	45	96	6	98	878	74	32	-		224		
10																				
11																				
12	1379	113	47	94	6	100	1332	88	45	96	6	98	878	74	32	-		224		
13																				
14	534	52	19	40		42	386	36	14	20		20	127	13	5	-		112		
15																36		4		77
18																36		6		10
21																36		4		38
24																36		2		76
27																36		2		49
30																36		4		76
33																36		4		68
36																36		4		84
39																36		2		84
42	90	4	3													36		4		87
45																36		2		22
48																36		2		24
51																36		2		87
54										8		8	52	4	2	36		4		86
57				10		10	115	9	4							36		4		86
60	56	4	2													36		2		86
63																36		2		3
66	83	9	3													36		4		86
69																36		4		50
72				12		12	75	9	3							36		6		86
75																36		6		86
78	51	9	2													36		2		86
81				10		10	115	9	4							36		4		86
84																36		4		86
87	56	4	2													36		2		86
90	51	9	2													36		2		86
93																36		2		86
96	59	9	2													36		2		77

ПЛАН **Учебный план бакалавров 'ИЭУ_2014_УП_УПГМС_5 лет.plz.xml', код направления 38.03.03, год начала подготовки 2014**

	Индекс	Наименование	Формы контроля				Всего часов								ЗЕТ		Распределен														Ку		
									в том числе								Курс 1						Курс 2											
										из них							Часов						Часов									Часов		
			Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые работы	По ЗЕТ	По плану	Контакт. раб. (по учеб. зан.)	Лек	Лаб	Пр	СРС	Контроль	Экспертное	Факт	Лек	Лаб	Пр	СРС	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СРС	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	Лек	Лаб	Пр
99	Б1.Б.29	Концепция современного естествознания		2			108	108	16	8		8	88	4	3	3							8		8	88	4	3						
102	Б1.Б.30	Демография	1				144	144	16	8		8	119	9	4	4	8		8	119	9	4												
105	Б1.Б.31	Экономика управления персоналом		3			108	108	16	8		8	88	4	3	3																8		8
108	Б1.Б.32	Документационное обеспечение управления персоналом	4				108	108	18	8		10	81	9	3	3																		
111	Б1.Б.33	Стратегический менеджмент	5				108	108	24	12		12	75	9	3	3																		
114	Б1.Б.34	Физическая культура и спорт	1				72	72	4	4			59	9	2	2	4			59	9	2												
119	Б1.В	Вариативная часть	15	19			4248	4248	478	218	20	240	3559	211	108	108	12	8	12	599	17	8	30		36	418	20	14	46		56			
121	Б1.В.ОД	Обязательные дисциплины	12	10			2700	2700	342	164	8	170	2210	148	75	75	8	8		155	9	5	16		16	140	8	5	46		56			
122	Б1.В.ОД.1	Информатика	1				180	180	16	8	8		155	9	5	5	8	8		155	9	5												
125	Б1.В.ОД.2	Менеджмент		2			72	72	20	10		10	48	4	2	2							10		10	48	4	2						
128	Б1.В.ОД.3	Культура речи и деловое общение		3			72	72	4	2		2	64	4	2	2																2		2
131	Б1.В.ОД.4	Психофизиология профессиональной деятельности		3			108	108	14	6		8	90	4	3	3																6		8
134	Б1.В.ОД.5	Организационное поведение		4			108	108	18	8		10	86	4	3	3																		
137	Б1.В.ОД.6	Маркетинг	3				72	72	12	6		6	51	9	2	2																6		6
140	Б1.В.ОД.7	Финансовый учет	3				108	108	14	6		8	85	9	3	3																6		8
143	Б1.В.ОД.8	Налоги и налогообложение		3			108	108	16	8		8	88	4	3	3																8		8
146	Б1.В.ОД.9	Теория организации	3				108	108	14	6		8	85	9	3	3																6		8
149	Б1.В.ОД.10	Информационная безопасность		5			108	108	16	8		8	88	4	3	3																		
152	Б1.В.ОД.11	Экономика и социология труда	3				180	180	14	6		8	157	9	5	5																6		8
155	Б1.В.ОД.12	Управление проектами	5				144	144	24	12		12	111	9	4	4																		
158	Б1.В.ОД.13	Бизнес-планирование	5				72	72	24	12		12	39	9	2	2																		
161	Б1.В.ОД.14	Психология управления	3				180	180	8	4		4	163	9	5	5																4		4
164	Б1.В.ОД.15	Управление карьерой	4				180	180	18	8		10	153	9	5	5																		
167	Б1.В.ОД.16	Кадровая безопасность организации	5				144	144	16	8		8	119	9	4	4																		
170	Б1.В.ОД.17	Основы управленческого консультирования		5			108	108	20	10		10	84	4	3	3																		
173	Б1.В.ОД.18	Технология разработки нормативных документов в организации	4				180	180	16	8		8	155	9	5	5																		
176	Б1.В.ОД.19	Основы организации и безопасности труда	4				180	180	16	8		8	155	9	5	5																		
179	Б1.В.ОД.20	Концепция здорового образа жизни и профилактика		2			108	108	12	6		6	92	4	3	3							6		6	92	4	3						
182	Б1.В.ОД.21	Статистика рынка труда		3			72	72	6	2		4	62	4	2	2																2		4
185	Б1.В.ОД.22	Финансовый менеджмент		5			108	108	24	12		12	80	4	3	3																		
190	Б1.В.ДВ	Дисциплины по выбору	3	9			1548	1548	136	54	12	70	1349	63	33	33	4		12	444	8	3	14		20	278	12	9						
192		Элективные курсы по физической культуре и спорту		1			360	360	6			6	350	4					6	350	4												
196	Б1.В.ДВ.1																																
197	1	Социальные процессы в Бурятии		2			108	108	12	6		6	92	4	3	3							6		6	92	4	3						
200	2	Логика		2			108	108	12	6		6	92	4	3	3							6		6	92	4	3						
203	Б1.В.ДВ.2																																
204	1	История Бурятии		1			108	108	10	4		6	94	4	3	3	4		6	94	4	3												

ПЛАН Учебный план бакалавров 'ИЭУ_2014_УП_УПГМС_5 лет.plz.xml', код направления 38.03.03, год начала подготовки 2014

	ие по курсам																			
	рс 3			Курс 4						Курс 5						Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.	Итого часов в интерактивной форме	Итого часов в электронной форме	Закрепленная кафедра
				Часов						Часов										
	СРС	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СРС	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СРС	Контроль	ЗЕТ					
99																36		2		3
102																36		4		6
105	88	4	3													36		4		86
108				8		10	81	9	3							36		4		86
111										12		12	75	9	3	36		6		85
114																36				21
119	845	61	28	54	6	58	946	52	31	76	6	78	751	61	27	-		112		
121	845	61	28	32		36	549	31	18	62		62	521	39	19	-		84		
122																36		4		87
125																36		4		85
128	64	4	2													36		2		86
131	90	4	3													36		4		86
134				8		10	86	4	3							36		4		86
137	51	9	2													36		2		85
140	85	9	3													36		4		88
143	88	4	3													36		4		88
146	85	9	3													36		4		85
149										8		8	88	4	3	36		4		87
152	157	9	5													36		4		86
155										12		12	111	9	4	36		6		85
158										12		12	39	9	2	36		6		87
161	163	9	5													36		2		68
164				8		10	153	9	5							36		4		86
167										8		8	119	9	4	36		4		86
170										10		10	84	4	3	36		6		86
173				8		8	155	9	5							36		4		86
176				8		8	155	9	5							36		4		86
179																36		2		60
182	62	4	2													36		2		87
185										12		12	80	4	3	36		4		88
190				22	6	22	397	21	13	14	6	16	230	22	8	-		28		
192																36				21
196																				
197																36		2		38
200																36		2		77
203																				
204																36		2		38

ПЛАН Учебный план бакалавров 'ИЭУ_2014_УП_УПГМС_5 лет.plz.xml', код направления 38.03.03, год начала подготовки 2014

	Индекс	Наименование	Формы контроля				Всего часов							ЗЕТ		Распределен														Ку
									в том числе							Курс 1						Курс 2								Часов
										из них						Часов						Часов								
			Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые работы	По ЗЕТ	По плану	Контакт. раб. (по учеб. зан.)	Лек	Лаб	Пр	СРС	Контроль	Экспертное	Факт	Лек	Лаб	Пр	СРС	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СРС	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр
207	2	Психотехнологии эффективного поведения		1			108	108	10	4		6	94	4	3	3	4		6	94	4	3									
210	Б1.В.ДВ.3																														
211	1	Бурятский язык		2			108	108	4			4	100	4	3	3									4	100	4	3			
214	2	Деловой бурятский язык		2			108	108	4			4	100	4	3	3									4	100	4	3			
217	Б1.В.ДВ.4																														
218	1	Работа в автоматизированном офисе		4			108	108	6		6		98	4	3	3															
221	2	Программные средства офисного назначения		4			108	108	6		6		98	4	3	3															
224	Б1.В.ДВ.5																														
225	1	Профессиональные навыки менеджера		4			108	108	16	8		8	88	4	3	3															
228	2	Деловые коммуникации		4			108	108	16	8		8	88	4	3	3															
231	Б1.В.ДВ.6																														
232	1	1С: Кадры		5			72	72	6		6		62	4	2	2															
235	2	1С: Бухгалтерия		5			72	72	6		6		62	4	2	2															
238	Б1.В.ДВ.7																														
239	1	Технология самоменеджмента		4			72	72	16	8		8	52	4	2	2															
242	2	Кадроведческие технологии		4			72	72	16	8		8	52	4	2	2															
245	Б1.В.ДВ.8																														
246	1	Кадровый аудит	5				108	108	16	8		8	83	9	3	3															
249	2	Кадровое обеспечение муниципальных образований	5				108	108	16	8		8	83	9	3	3															
252	Б1.В.ДВ.9																														
253	1	Конфликтология	4				180	180	12	6		6	159	9	5	5															
256	2	Кадровая работа на государственной и муниципальной службе	4				180	180	12	6		6	159	9	5	5															
259	Б1.В.ДВ.10																														
260	1	Управление социальным развитием персонала	5				108	108	14	6		8	85	9	3	3															
263	2	Основы социального государства	5				108	108	14	6		8	85	9	3	3															
266	Б1.В.ДВ.11																														
267	1	Основы научных исследований		2			108	108	18	8		10	86	4	3	3							8		10	86	4	3			
270	2	Русский язык и культура речи		2			108	108	18	8		10	86	4	3	3							8		10	86	4	3			

	Индекс	Наименование		Экз	Зач	Зач. с О.	КР	Всего часов						ЗЕТ		Недель	Часов			ЗЕТ	Недель	Часов			ЗЕТ	Недель	Часо
								По ЗЕТ	По плану	Конта кт.р.			СР	ЗЕТ	Эксп	Факт		Итого	СР	Ауд			Итого	СР	Ауд			Итого
278	Б2	Практики						540	540						15	15											2	108
280	Б2.У	Учебная практика						108	108						3	3											2	108
281	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Вар			3		108	108						3	3											2	108
287	Б2.П	Производственная практика						432	432						12	12												
288	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Вар			4		108	108						3	3												

ПЛАН Учебный план бакалавров 'ИЭУ_2014_УП_УПГМС_5 лет.plz.xml', код направления 38.03.03, год начала подготовки 2014

	ие по курсам																			
	рс 3			Курс 4						Курс 5						Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.	Итого часов в интерактивной форме	Итого часов в электронной форме	Закрепленная кафедра
				Часов						Часов										
	СРС	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СРС	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СРС	Контроль	ЗЕТ					
207																36		2		86
210																				
211																36		2		40
214																36		2		40
217																				
218					6		98	4	3							36		2		87
221					6		98	4	3							36		2		87
224																				
225				8		8	88	4	3							36		4		86
228				8		8	88	4	3							36		4		86
231																				
232											6		62	4	2	36		2		86
235											6		62	4	2	36		2		88
238																				
239				8		8	52	4	2							36		4		86
242				8		8	52	4	2							36		4		86
245																				
246										8		8	83	9	3	36		4		86
249										8		8	83	9	3	36		4		86
252																				
253				6		6	159	9	5							36		2		86
256				6		6	159	9	5							36		2		86
259																				
260										6		8	85	9	3	36		2		86
263										6		8	85	9	3	36		2		84
266																				
267																36		2		84
270																36		2		15

276	Часов		ЗЕТ	Недель	Часов			ЗЕТ	Недель	Часов			ЗЕТ	Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.		
277	СР	Ауд			Итого	СР	Ауд			Итого	СР	Ауд					
278			3	2	108			3	6	324			9				
280			3														
281			3											36	1.50		86
287				2	108			3	6	324			9				
288				2	108			3						36	1.50		86

ПЛАН Учебный план бакалавров 'ИЭУ_2014_УП_УПГМС_5 лет.plz.xml', код направления 38.03.03, год начала подготовки 2014

	Индекс	Наименование	Формы контроля				Всего часов							ЗЕТ		Распределен																		Ку
									в том числе							Курс 1						Курс 2														
										из них						Часов						Часов														Часов
			Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые работы	По ЗЕТ	По плану	Контакт. раб. (по учеб. зан.)	Лек	Лаб	Пр	СРС	Контроль	Экспертное	Факт	Лек	Лаб	Пр	СРС	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СРС	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр				
289	Б2.П.2	Преддипломная практика Вар			5		324	324							9	9																			
292																																			
293	Индекс	Наименование	Экз	Зач	Зач. с О.	КР	По ЗЕТ	По плану	Конта кт.р.				СР	ЗЕТ	Эксп	Факт	Недель		Часов			ЗЕТ	Недель		Часов			ЗЕТ	Недель		Часо				
																			Итого	СР	Ауд				Итого	СР	Ауд				Итого				
294	Б3	Государственная итоговая аттестация					324	324							9	9																			
296																																			
297	Индекс	Наименование	Экз	За	ЗаО	КР	По ЗЕТ	По плану	Конта кт.р.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр	Эксп	Факт	Лек	Лаб	Пр	СРС	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СРС	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр				
298	ФТД	Факультативы		1			36	36	4	2		2	28	4	1	1																			
299	ФТД.1	Основы предпринимательства		4			36	36	4	2		2	28	4	1	1																			

ПЛАН Учебный план бакалавров 'ИЭУ_2014_УП_УПГМС_5 лет.plz.xml', код направления 38.03.03, год начала подготовки 2014

	ие по курсам																			
	ос 3			Курс 4						Курс 5						Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.	Итого часов в интерактивной форме	Итого часов в электронной форме	Закрепленная кафедра
				Часов						Часов										
	СРС	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СРС	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СРС	Контроль	ЗЕТ					
289										6		324			9	36	1.50			
291																				
292	Часов		ЗЕТ	Недель		Часов			ЗЕТ	Недель		Часов			ЗЕТ	Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.			
293	СР	Ауд				Итого	СР	Ауд				Итого	СР	Ауд						
294										6					9	36	1.50			86
295																				
296	СРС	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СРС	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СРС	Контроль	ЗЕТ	Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.			
297																				
298				2		2	28	4	1							-				
299				2		2	28	4	1							36				85

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ **Учебный план бакалавров 'ИЭУ_2014_УП_УПГМС_5 лет.plz.xml', код направления 38.03.03, год начала подготовки 2014**

Индекс	Наименование	Каф	Формируемые компетенции											
Б1	**Дисциплины (модули)**		**ДПК-1**	**ОК-1**	**ОК-2**	**ОК-3**	**ОК-4**	**ОК-5**	**ОК-6**	**ОК-7**	**ОК-8**	**ОК-9**	**ОПК-1**	**ОПК-2**
			ОПК-3	**ОПК-4**	**ОПК-5**	**ОПК-6**	**ОПК-7**	**ОПК-8**	**ОПК-9**	**ОПК-10**	**ПК-1**	**ПК-2**	**ПК-3**	**ПК-4**
			ПК-5	**ПК-6**	**ПК-7**	**ПК-8**	**ПК-9**	**ПК-10**	**ПК-11**	**ПК-12**	**ПК-13**	**ПК-14**	**ПК-29**	**ПК-30**
			ПК-31	**ПК-32**	**ПК-33**									
Б1.Б.1	Философия	77	ОК-1											
Б1.Б.2	Иностранный язык	10	ОК-5											
Б1.Б.3	История	38	ОК-2											
Б1.Б.4	Политология	76	ОК-2											
Б1.Б.5	Правоведение	49	ОК-4	ОПК-2										
Б1.Б.6	Социология	76	ОПК-8	ПК-29	ПК-31									
Б1.Б.7	Психология	68	ОК-7	ПК-30	ПК-33									
Б1.Б.8	Экономическая теория 1 (Микроэкономика)	84	ОК-3											
Б1.Б.9	Экономическая теория 2 (Макроэкономика)	84	ОК-3											
Б1.Б.10	Экономика организации	87	ОК-3	ОПК-8	ПК-14									
Б1.Б.11	Математика 1 (Линейная алгебра)	22	ОПК-5											
Б1.Б.12	Математика 2 (Математический анализ)	24	ОПК-5											
Б1.Б.13	Статистика	87	ОПК-6											
Б1.Б.14	Маркетинг персонала	86	ПК-2											
Б1.Б.15	Основы кадровой политики и кадрового планирования	86	ПК-1	ПК-2										
Б1.Б.16	Управление персоналом в органах государственной власти и местного самоуправления	86	ДПК-1	ПК-6	ПК-11									
Б1.Б.17	Безопасность жизнедеятельности	3	ОК-9											
Б1.Б.18	Основы управления персоналом	86	ОПК-1	ОПК-7	ПК-1	ПК-29								
Б1.Б.19	Трудовое право	50	ОПК-3	ОПК-8	ПК-10									
Б1.Б.20	Управление персоналом организации	86	ПК-3	ПК-4	ПК-7									
Б1.Б.21	Рынок труда	86	ОПК-4											
Б1.Б.22	Регламентация и нормирование труда	86	ПК-5											
Б1.Б.23	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	86	ПК-8											
Б1.Б.24	Информационные технологии в управлении персоналом	86	ОПК-10											
Б1.Б.25	Оплата труда персонала	86	ПК-8											
Б1.Б.26	Организационная культура	86	ПК-32											
Б1.Б.27	Этика деловых отношений	86	ОПК-9	ПК-32										
Б1.Б.28	Культурология	77	ОК-6											
Б1.Б.29	Концепция современного естествознания	3	ОК-1											
Б1.Б.30	Демография	6	ОПК-5											
Б1.Б.31	Экономика управления персоналом	86	ПК-14											
Б1.Б.32	Документационное обеспечение управления персоналом	86	ПК-12	ПК-13										
Б1.Б.33	Стратегический менеджмент	85	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-8	ПК-1	ПК-2							
Б1.Б.34	Физическая культура и спорт	21	ОК-8											
Б1.В.ОД.1	Информатика	87	ОПК-10											

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ **Учебный план бакалавров 'ИЭУ_2014_УП_УПГМС_5 лет.plz.xml', код направления 38.03.03, год начала подготовки 2014**

Индекс	Наименование	Каф	Формируемые компетенции											
Б1.В.ОД.2	Менеджмент	85	ОПК-1											
Б1.В.ОД.3	Культура речи и деловое общение	86	ОК-5	ОПК-9										
Б1.В.ОД.4	Психофизиология профессиональной деятельности	86	ПК-9											
Б1.В.ОД.5	Организационное поведение	86	ПК-5	ПК-32										
Б1.В.ОД.6	Маркетинг	85	ПК-2											
Б1.В.ОД.7	Финансовый учет	88	ПК-14											
Б1.В.ОД.8	Налоги и налогообложение	88	ПК-14											
Б1.В.ОД.9	Теория организации	85	ПК-11											
Б1.В.ОД.10	Информационная безопасность	87	ОПК-10											
Б1.В.ОД.11	Экономика и социология труда	86	ПК-9											
Б1.В.ОД.12	Управление проектами	85	ОПК-7											
Б1.В.ОД.13	Бизнес-планирование	87	ОК-3											
Б1.В.ОД.14	Психология управления	68	ПК-30											
Б1.В.ОД.15	Управление карьерой	86	ПК-6											
Б1.В.ОД.16	Кадровая безопасность организации	86	ОПК-2											
Б1.В.ОД.17	Основы управленческого консультирования	86	ПК-31											
Б1.В.ОД.18	Технология разработки нормативных документов в организации	86	ПК-11											
Б1.В.ОД.19	Основы организации и безопасности труда	86	ПК-5	ПК-9										
Б1.В.ОД.20	Концепция здорового образа жизни и профилактика	60	ОК-9											
Б1.В.ОД.21	Статистика рынка труда	87	ОПК-6											
Б1.В.ОД.22	Финансовый менеджмент	88	ПК-14											
	Элективные курсы по физической культуре и спорту	21	ОК-8											
Б1.В.ДВ.1.1	Социальные процессы в Бурятии	38	ОК-6											
Б1.В.ДВ.1.2	Логика	77	ОК-1											
Б1.В.ДВ.2.1	История Бурятии	38	ОК-2											
Б1.В.ДВ.2.2	Психотехнологии эффективного поведения	86	ПК-31											
Б1.В.ДВ.3.1	Бурятский язык	40	ОК-5											
Б1.В.ДВ.3.2	Деловой бурятский язык	40	ОПК-9											
Б1.В.ДВ.4.1	Работа в автоматизированном офисе	87	ОПК-10											
Б1.В.ДВ.4.2	Программные средства офисного назначения	87	ОПК-10											
Б1.В.ДВ.5.1	Профессиональные навыки менеджера	86	ПК-33											
Б1.В.ДВ.5.2	Деловые коммуникации	86	ОПК-9											
Б1.В.ДВ.6.1	1С: Кадры	86	ПК-13											
Б1.В.ДВ.6.2	1С: Бухгалтерия	88	ПК-14											
Б1.В.ДВ.7.1	Технология самоменеджмента	86	ОК-7											
Б1.В.ДВ.7.2	Кадроведческие технологии	86	ПК-3	ПК-7										
Б1.В.ДВ.8.1	Кадровый аудит	86	ПК-10											
Б1.В.ДВ.8.2	Кадровое обеспечение муниципальных образований	86	ПК-10											
Б1.В.ДВ.9.1	Конфликтология	86	ОПК-6	ПК-30	ПК-31									

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ **Учебный план бакалавров 'ИЭУ_2014_УП_УПГМС_5 лет.plz.xml', код направления 38.03.03, год начала подготовки 2014**

Индекс	Наименование	Каф	Формируемые компетенции											
Б1.В.ДВ.9.2	Кадровая работа на государственной и муниципальной службе	86	ОПК-2	ПК-10	ПК-13									
Б1.В.ДВ.10.1	Управление социальным развитием персонала	86	ПК-29											
Б1.В.ДВ.10.2	Основы социального государства	84	ОК-4											
Б1.В.ДВ.11.1	Основы научных исследований	84	ОПК-5											
Б1.В.ДВ.11.2	Русский язык и культура речи	15	ОК-5											
Б2	**Практики**		**ДПК-1**	**ОК-7**	**ОК-9**	**ОПК-6**	**ОПК-9**	**ОПК-10**	**ПК-1**	**ПК-2**	**ПК-3**	**ПК-4**	**ПК-5**	**ПК-9**
			ПК-11	**ПК-12**	**ПК-30**	**ПК-31**								
Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		ОК-7	ОПК-6	ОПК-9	ОПК-10								
Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		ДПК-1	ОК-9	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-11	ПК-30					
Б2.П.2	Преддипломная практика		ДПК-1	ОК-9	ПК-1	ПК-2	ПК-9	ПК-12	ПК-31					
Б3	**Государственная итоговая аттестация**		**ДПК-1**	**ОПК-5**	**ОПК-10**	**ПК-5**	**ПК-6**	**ПК-14**	**ПК-33**					
ФТД	**Факультативы**		**ОК-3**											
ФТД.1	Основы предпринимательства	85	ОК-3											

	Индекс	Содержание
1	ДПК-1	владение навыками сбора информации и анализа системы управления персоналом организации, органов государственной власти и местного самоуправления, а также разработки рекомендаций по совершенствованию отдельных аспектов системы управления персоналом
	Б1.Б.16	Управление персоналом в органах государственной власти и местного самоуправления
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3	Государственная итоговая аттестация
2	ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
	Б1.Б.1	Философия
	Б1.Б.29	Концепция современного естествознания
	Б1.В.ДВ.1.2	Логика
3	ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
	Б1.Б.3	История
	Б1.Б.4	Политология
	Б1.В.ДВ.2.1	История Бурятии
4	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
	Б1.Б.8	Экономическая теория 1 (Микроэкономика)
	Б1.Б.9	Экономическая теория 2 (Макроэкономика)
	Б1.Б.10	Экономика организации
	Б1.В.ОД.13	Бизнес-планирование
	ФТД.1	Основы предпринимательства
5	ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
	Б1.Б.5	Правоведение
	Б1.В.ДВ.10.2	Основы социального государства
6	ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
	Б1.Б.2	Иностранный язык
	Б1.В.ОД.3	Культура речи и деловое общение
	Б1.В.ДВ.3.1	Бурятский язык
	Б1.В.ДВ.11.2	Русский язык и культура речи
7	ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	Б1.Б.28	Культурология
	Б1.В.ДВ.1.1	Социальные процессы в Бурятии
8	ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
	Б1.Б.7	Психология
	Б1.В.ДВ.7.1	Технология самоменеджмента
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
9	ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
	Б1.Б.34	Физическая культура и спорт
		Элективные курсы по физической культуре и спорту
10	ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
	Б1.Б.17	Безопасность жизнедеятельности
	Б1.В.ОД.20	Концепция здорового образа жизни и профилактика
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
	Б2.П.2	Преддипломная практика
11	ОПК-1	знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации
	Б1.Б.18	Основы управления персоналом
	Б1.В.ОД.2	Менеджмент
12	ОПК-2	знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы
	Б1.Б.5	Правоведение
	Б1.В.ОД.16	Кадровая безопасность организации
	Б1.В.ДВ.9.2	Кадровая работа на государственной и муниципальной службе
13	ОПК-3	знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)
	Б1.Б.19	Трудовое право
14	ОПК-4	владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)
	Б1.Б.21	Рынок труда
15	ОПК-5	способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации
	Б1.Б.11	Математика 1 (Линейная алгебра)
	Б1.Б.12	Математика 2 (Математический анализ)
	Б1.Б.30	Демография
	Б1.Б.33	Стратегический менеджмент
	Б1.В.ДВ.11.1	Основы научных исследований
	Б3	Государственная итоговая аттестация
16	ОПК-6	владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения
	Б1.Б.13	Статистика

	Индекс	Содержание
	Б1.Б.33	Стратегический менеджмент
	Б1.В.ОД.21	Статистика рынка труда
	Б1.В.ДВ.9.1	Конфликтология
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
17	ОПК-7	готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других
	Б1.Б.18	Основы управления персоналом
	Б1.В.ОД.12	Управление проектами
18	ОПК-8	способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты
	Б1.Б.6	Социология
	Б1.Б.10	Экономика организации
	Б1.Б.19	Трудовое право
	Б1.Б.33	Стратегический менеджмент
19	ОПК-9	способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)
	Б1.Б.27	Этика деловых отношений
	Б1.В.ОД.3	Культура речи и деловое общение
	Б1.В.ДВ.3.2	Деловой бурятский язык
	Б1.В.ДВ.5.2	Деловые коммуникации
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
20	ОПК-10	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
	Б1.Б.24	Информационные технологии в управлении персоналом
	Б1.В.ОД.1	Информатика
	Б1.В.ОД.10	Информационная безопасность
	Б1.В.ДВ.4.1	Работа в автоматизированном офисе
	Б1.В.ДВ.4.2	Программные средства офисного назначения
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
	Б3	Государственная итоговая аттестация
21	ПК-1	знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике
	Б1.Б.15	Основы кадровой политики и кадрового планирования
	Б1.Б.18	Основы управления персоналом
	Б1.Б.33	Стратегический менеджмент
	Б2.П.2	Преддипломная практика
22	ПК-2	знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике
	Б1.Б.14	Маркетинг персонала
	Б1.Б.15	Основы кадровой политики и кадрового планирования
	Б1.Б.33	Стратегический менеджмент
	Б1.В.ОД.6	Маркетинг
	Б2.П.2	Преддипломная практика
23	ПК-3	знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике
	Б1.Б.20	Управление персоналом организации
	Б1.В.ДВ.7.2	Кадроведческие технологии
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
24	ПК-4	знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике
	Б1.Б.20	Управление персоналом организации
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
25	ПК-5	знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике
	Б1.Б.22	Регламентация и нормирование труда
	Б1.В.ОД.5	Организационное поведение
	Б1.В.ОД.19	Основы организации и безопасности труда
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
	Б3	Государственная итоговая аттестация
26	ПК-6	знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике
	Б1.Б.16	Управление персоналом в органах государственной власти и местного самоуправления
	Б1.В.ОД.15	Управление карьерой
	Б3	Государственная итоговая аттестация
27	ПК-7	знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала
	Б1.Б.20	Управление персоналом организации
	Б1.В.ДВ.7.2	Кадроведческие технологии
28	ПК-8	знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике
	Б1.Б.23	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности

	Индекс	Содержание
	Б1.Б.25	Оплата труда персонала
29	ПК-9	знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике
	Б1.В.ОД.4	Психофизиология профессиональной деятельности
	Б1.В.ОД.11	Экономика и социология труда
	Б1.В.ОД.19	Основы организации и безопасности труда
	Б2.П.2	Преддипломная практика
30	ПК-10	знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации
	Б1.Б.19	Трудовое право
	Б1.В.ДВ.8.1	Кадровый аудит
	Б1.В.ДВ.8.2	Кадровое обеспечение муниципальных образований
	Б1.В.ДВ.9.2	Кадровая работа на государственной и муниципальной службе
31	ПК-11	владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)
	Б1.Б.16	Управление персоналом в органах государственной власти и местного самоуправления
	Б1.В.ОД.9	Теория организации
	Б1.В.ОД.18	Технология разработки нормативных документов в организации
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
32	ПК-12	знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации
	Б1.Б.32	Документационное обеспечение управления персоналом
	Б2.П.2	Преддипломная практика
33	ПК-13	умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников
	Б1.Б.32	Документационное обеспечение управления персоналом
	Б1.В.ДВ.6.1	1С: Кадры
	Б1.В.ДВ.9.2	Кадровая работа на государственной и муниципальной службе
34	ПК-14	владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике
	Б1.Б.10	Экономика организации
	Б1.Б.31	Экономика управления персоналом
	Б1.В.ОД.7	Финансовый учет
	Б1.В.ОД.8	Налоги и налогообложение
	Б1.В.ОД.22	Финансовый менеджмент
	Б1.В.ДВ.6.2	1С: Бухгалтерия
	Б3	Государственная итоговая аттестация
35	ПК-29	владением навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации
	Б1.Б.6	Социология
	Б1.Б.18	Основы управления персоналом
	Б1.В.ДВ.10.1	Управление социальным развитием персонала
36	ПК-30	знанием основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владением навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике
	Б1.Б.7	Психология
	Б1.В.ОД.14	Психология управления
	Б1.В.ДВ.9.1	Конфликтология
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
37	ПК-31	способностью и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива
	Б1.Б.6	Социология
	Б1.В.ОД.17	Основы управленческого консультирования
	Б1.В.ДВ.2.2	Психотехнологии эффективного поведения
	Б1.В.ДВ.9.1	Конфликтология
	Б2.П.2	Преддипломная практика
38	ПК-32	владением навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации
	Б1.Б.26	Организационная культура
	Б1.Б.27	Этика деловых отношений
	Б1.В.ОД.5	Организационное поведение
39	ПК-33	владением навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания
	Б1.Б.7	Психология
	Б1.В.ДВ.5.1	Профессиональные навыки менеджера
	Б3	Государственная итоговая аттестация
*		

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ **Учебный план бакалавров 'ИЭУ_2014_УП_УПГМС_5 лет.plz.xml', код направления 38.03.03, год начала подготовки 2014**

	Итого						Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5
	Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	ЗЕТ							
				Мин.	Макс.	Факт					
Итого				229	262	241	57	35	50	49	50
Итого по ООП (без факультативов)				228	252	240	57	35	50	48	50
Итого по блоку Б1	50%	50%	30.5%	207	216	216	57	35	47	45	32
Дисциплины (модули)	50%	50%	30.5%	207	216	216	57	35	47	45	32
Базовая часть				105	108	108	49	21	19	14	5
Вариативная часть				102	108	108	8	14	28	31	27
Практики				15	27	15			3	3	9
Базовая часть											
Вариативная часть				15	27	15			3	3	9
Государственная итоговая аттестация				6	9	9					9
Базовая часть				6	9	9					9
Вариативная часть											
Факультативы				1	10	1				1	

Доля ... занятий от аудиторных	лекционных	47%					
	в интерактивной форме	22.3%					
Учебная нагрузка (час/нед)	ООП, факультативы	42.2	57.5	30	42.3	41.4	38.4
Учебная аудиторная нагрузка (час/год)	ООП	200	200	200	200	200	200

Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕНЫ (Экз)	9	3	9	8	6
	ЗАЧЕТЫ (За)	6	9	8	4	5
	ЗАЧЕТЫ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)					
	КУРСОВЫЕ ПРОЕКТЫ (КП)					
	КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (КР)	1		1	2	
	КОНТРОЛЬНЫЕ (К)					
	ОЦЕНКИ ПО РЕЙТИНГУ (Оц)					
	РЕФЕРАТЫ (Реф)					
	ЭССЕ (Эс)					
	РГР (РГР)					

ПРАКТИКИ **Учебный план бакалавров 'ИЭУ_2014_УП_УПГМС_5 лет.plz.xml', код направления 38.03.03, год начала подготовки 2014**

Индекс	Название практики	Курс(ы)	Кафедра		Продолжительность (недель)		Студ.	Часов				Трудоемкость
								на студента	на студента в неделю	на подгруппу	на подгруппу в неделю	
План	***ИТОГО***	**345**			**10**							
Факт					**10**							
План	***Учебная практика (У)***	**3**			**2**							
Факт					**2**							
План	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	3			2							
Факт					2							
Б2.У.1			86	☑	2		15					
План	***Производственная практика (П)***	**45**			**8**							
Факт					**8**							
План	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4			2							
Факт					2							
Б2.П.1			86	☑	2		15					
План	Преддипломная практика	5			6							
Факт					6							
Б2.П.2			86	☑	6		15					
План	***Научно-исследовательская работа (Н)***											
Факт												