

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет»
Институт экономики и управления
Кафедра экономической теории, государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой
_____ О.С. Тулохонов
« ____ » _____ 20__ г.

**Фонд оценочных средств для
проведения промежуточной аттестации
по практике**
Вид практики – Б2. Производственная практика
Тип практики – Б2.П.2 Преддипломная практика
(переработанная для набора 2017 г.)

Направление подготовки
38.04.04 — Государственное и муниципальное управление
Профиль – Региональное и муниципальное управление
Квалификация (степень) выпускника
Магистр
Форма обучения
Очная, заочная

Улан-Удэ
2017

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Преддипломная практика

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Целью преддипломной практики является обеспечение формирования компетенций по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры) посредством практической деятельности в конкретной организации; подготовка, анализ и обобщение практического материала для выполнения выпускной квалификационной работы; приобретение обучающимися профессиональных умений, навыков и опыта профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

В рамках организационно-управленческого вида профессиональной деятельности:

- анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений;

- проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;

улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений;

- организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);

В рамках проектного вида профессиональной деятельности:

- составление прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности);

- разработка программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня;

- обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ с использованием методов проектного анализа;

- разработка технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере;

научно-исследовательская и педагогическая деятельность:

- участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки;

- подготовка и апробация отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов.

Производственная практика относится к базовой (вариативной) части блока 2 «Практики» (Б2.П.1), основной образовательной программы 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Производственная практика является важнейшим этапом процесса подготовки магистров по программе "Региональное и муниципальное управление" и выступает в качестве заключительного этапа подготовки к написанию магистерской диссертации.

Практика базируется на использовании теоретических знаний, полученных в процессе изучения всего комплекса учебных дисциплин.

Это, прежде всего, дисциплины базовой части (Б1.Б):

Индекс	Наименование	Компетенции
Б1.Б.4	Методология исследовательской деятельности	ОК-1 (1 этап) ОК-3 (1 этап) ПК-4 (1 этап) ПК-15 (1 этап)
Б1.Б.5	Система государственного и муниципального управления	ДПК-1 (1 этап) ОПК-1 (1 этап) ПК-3 (2 этап) ПК-4 (2 этап) ПК-16 (2 этап)
Б1.Б.1	Теория и механизмы современного государственного управления	ОК-2 (1 этап) ОПК-3 (1 этап) ПК-1 (1 этап) ПК-2 (1 этап) ПК-16 (1 этап) ПК-17 (1 этап)
Б1.Б.2	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	ПК-3 (1 этап) ПК-17 (2 этап)
Б1.Б.3	Иностранный язык (продвинутый уровень)	ОПК-2

Обязательные дисциплины вариативной части (Б1.В.ОД):

Индекс	Наименование	Компетенции
Б1.В.ОД.1	Современные экономические концепции	ПК-4 (4 этап) ПК-17 (4 этап)
Б1.В.ОД.3	Социальная политика государства и управление социальным развитием организации	ОК-2 (2 этап) ОПК-3 (2 этап)
Б1.В.ОД.5	Стратегическое управление региона	ПК-3 (4 этап) ПК-16 (5 этап)
Б1.В.ОД.6	Информационно-аналитические технологии государственного управления	ПК-3 (5 этап) ПК-14 (1 этап)
Б1.В.ОД.9	Управление в социальной сфере	ПК-4 (7 этап) ПК-14 (2 этап)
Б1.В.ОД.12	Экономика общественного сектора и некоммерческих организаций	ПК-17 (6 этап)
Б1.В.ОД.2	Государственно-частное, муниципально-частное партнерство в регионах Российской Федерации	ПК-16 (4 этап)
Б1.В.ОД.4	Методологические основы	ОПК-1 (2 этап)

	исследования социально-экономических и политических процессов	ПК-4 (5 этап) ПК-15 (2 этап)
Б1.В.ОД.8	Муниципальное управление и местное самоуправление	ПК-3 (6 этап) ПК-4 (6 этап)

Дисциплины по выбору (Б1.В.ДВ):

Индекс	Наименование	Компетенции
Б1.В.ДВ.1	Политический менеджмент и маркетинг	ОПК-1 (3 этап) ПК-3 (8 этап) ПК-17 (7 этап)
Б1.В.ДВ.2	Планирование и прогнозирование социально-экономического развития территорий	ПК-3 (10 этап) ПК-4 (8 этап)

При прохождении производственной практики приобретаются навыки и умения, необходимые для закрепления всех разделов основной образовательной программы. Прохождение производственной практики необходимо для закрепления теоретической части обучения, а также прохождения учебной, НИР и написанию магистерской диссертации.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:

№	Компетенции	Разделы (этапы) практик и	Показатели и критерии оценивания	Шкала оценивания	
				Мин-макс	
	ДПК-1 владение способностью к планированию и осуществлению государственных и муниципальных закупок (3 этап владение способностью к планированию государственных и муниципальных закупок)	подготовительный этап	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные требования, предъявляемые к планированию государственных и муниципальных закупок ; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - развить первичные навыки самостоятельной научно-исследовательской деятельности, полученные на предыдущем этапе 	Пороговый	60-69 баллов
				Базовый	70 – 84 баллов

			обучения; <u>Владеть:</u> - навыками работы с различными информационными источниками;	Высокий	85 – 100 баллов
ОПК-3 готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (7 этап готовность руководить коллективом)	подготовительный этап		<u>Знать:</u> - Основные требования, предъявляемые к производственной практике; <u>Уметь:</u> - развить первичные навыки самостоятельной научно-исследовательской деятельности, полученные на предыдущем этапе обучения; <u>Владеть:</u> - навыками работы с различными информационными источниками;	Пороговый	60-69 баллов
				Базовый	70 – 84 баллов
				Высокий	85 – 100 баллов
ПК-1 владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (6 этап готовность формировать команды для решения поставленных задач)	подготовительный этап		<u>Знать:</u> - Основные принципы командообразования <u>Уметь:</u> - развить коммуникативные навыки <u>Владеть:</u> - навыками работы с различными людьми;	Пороговый	60-69 баллов
				Базовый	70 – 84 баллов
				Высокий	85 – 100 баллов
ПК-3 способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и	подготовительный этап		<u>Знать:</u> - основы теории организации - Общие методы научного исследования - Специальные методы научного исследования <u>Уметь:</u>	Пороговый	60-69 баллов

	задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (12 этап)		<ul style="list-style-type: none"> - Осуществлять сбор и обработку информации - Использовать методологию и методы научного исследования - Самостоятельно проводить исследование - Оформлять научную работу. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - проектирования организационной структуры - Навыками написания научных статей 	Базовый	70 – 84 баллов
				Высокий	85 – 100 баллов
1.	ПК-2 владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (4 этап)	подготовительный этап	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные требования, предъявляемые к производственной практике; <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - развить первичные навыки самостоятельной научно-исследовательской деятельности, полученные на предыдущем этапе обучения; - находить и принимать организационные решения <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с различными информационными источниками; 	Пороговый	60-69 баллов
				Базовый	70 – 84 баллов
				Высокий	85 – 100 баллов
2.	ПК-4 Владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (12 этап)	экспертный этап	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Методологию научного исследования в государственном и муниципальном управлении; <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Осуществлять сбор и обработку информации - Использовать методологию и методы научного исследования <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с различными информационными 	Пороговый	60-69 баллов
				Базовый	70 – 84 баллов

			источниками; - практически освоить общие методы научных исследований в государственном и муниципальном управлении;	Высокий	85 – 100 баллов
3.	ПК-14 Способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (4 этап)	экспериментальный этап	<u>Знать:</u> - Общие и специальные методы научного исследования в государственном и муниципальном управлении;	Пороговый	60-69 баллов
			<u>Уметь:</u> - находить слабые и сильные стороны системы государственного и муниципального управления и предлагать алгоритм совершенствования;	Базовый	70 – 84 баллов
			<u>Владеть:</u> - навыками применения освоенных методов к разработке механизмов государственного и муниципального управления	Высокий	85 – 100 баллов
4.	ПК-15 способность выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации (6 этап)	заключительный этап	<u>Знать:</u> - Математические и экспертные методы генерирования идей;	Пороговый	60-69 баллов
			<u>Уметь:</u> - находить возможности и угрозы системы государственного и муниципального управления	Базовый	70 – 84 баллов
			<u>Владеть:</u> - навыками генерирования идей и применения освоенных методов к разработке различных подходов к их реализации	Высокий	85 – 100 баллов
5.	ПК-16 способностью к кооперации в рамках междисциплинарных	заключительный этап	<u>Знать:</u> - основные принципы и закономерности в	Пороговый	60-69 баллов

	проектов, работе в смежных областях (8 этап)		смежных областях; Уметь: - взаимоувязывать механизмы и элементы в смежных областях; Владеть: - навыками работы в смежных областях	Базовый	70 – 84 баллов
				Высокий	85 – 100 баллов
6.	ПК-17 способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (10 этап)	заключительный этап	Знать: - Общие и специальные методы и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук; Уметь: - использовать методы гуманитарных, социальных и экономических наук в аналитической работе; Владеть: - навыками аналитической деятельности	Пороговый	60-69 баллов
				Базовый	70 – 84 баллов
				Высокий	85 – 100 баллов
7.	ИТОГО				

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы в результате прохождения практики отражены в таблице 2.

Таблица 2

	Контролируемые разделы, темы, модули	Формируемые компетенции	Оценочные средства	
			Вид	Количество
	подготовительный этап	ДПК-1 (3 этап) ОПК-3 (7 этап); ПК-1 (6 этап) ПК-2 (4 этап); ПК-3 (12 этап) ПК-4 (12 этап). ПК-16 (8 этап); ПК-17 (10	Задание	1

		этап);		
	экспериментальный этап	ПК-4 (12 этап); ПК-14 (4 этап); ПК-15 (6 этап);	Отчет	1
	заключительный этап	ПК-14 (4 этап); ПК-15 (6 этап); ПК-16 (8 этап); ПК-17 (10 этап);	Отчет	1

**Общие критерии оценки по
производственной практике**

Для текущего и итогового контроля качества обучения магистрантов применяется балльно-рейтинговая система, разработанная в соответствии с «Положением об организации учебного процесса с применением кредитно-модульной системы обучения», утвержденным Учебно-методическим советом ФГБОУ ВПО «Бурятский государственный университет» от 20 февраля 2012 г.

Целью БРС является определение уровня успешности освоения (завершения изучения) производственной практики через балльные оценки и рейтинги качества сформированных знаний, умений, профессиональных компетенций, накапливаемые в соответствии с измеряемыми в зачетных единицах трудоемкостями каждого цикла (модуля, дисциплины) и основной образовательной программы в целом.

Общая максимальная сумма баллов, которую студент может набрать по дисциплине в течение семестра – 100 баллов:

- 60 баллов текущий контроль и рубежный контроль + 40 баллов экзамен/ зачет (итоговый контроль);
- общая максимальная сумма баллов, которую студент может набрать в течение семестра за выполнение всех видов работ во время аудиторных и внеаудиторных занятий, активность и посещаемость, должна быть равна 60 баллам;
- минимальная сумма баллов, при которой студент допускается к зачету/экзамену (итоговому контролю), равна 36 баллам;
- минимальная сумма баллов, при которой студент получает положительную итоговую оценку по дисциплине равна 60 баллам.

Связь между четырехбалльной (российской) и столбальной (рейтинговой) системами оценки качества обучения студентов приведена в таблице.

Оценка	Буквенный эквивалент	Официальный цифровой	Рейтинговые баллы
--------	----------------------	----------------------	-------------------

	оценки	эквивалент оценки	
Отлично	A+	5,0	95-100
	A	4,0	90-94
	A-	3,7	85-89
Хорошо	B+	3,3	80-84
	B	3,0	75-79
	B-	2,7	70-74
Удовлетворител ьно	C+	2,3	67-69
	C	2,0	64-66
	C-	1,7	60-63
Неудовлетворит ельно	D	1,0	40-59
	F	0	<40
Зачтено	S	≥ 1,7	60-100
Не зачтено	U	<1,7	<60

Распределение баллов, составляющих основу оценки работы магистранта по производственной практике в течение всего курса обучения:

Контрольные точки	Баллы
Задание (индивидуальное)	60
Дифференцированный зачет (защита отчета)	40
Итого	100

**ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ,
НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОМ И (ИЛИ)
ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ
КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ**

И

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ
ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ
КОМПЕТЕНЦИЙ**

ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет»

Институт экономики и управления

Кафедра экономической теории, государственного и муниципального управления

Задание (индивидуальное)

по производственной практике

Составитель _____

Примерный перечень заданий

Индивидуальные направления работы при прохождении практики определяются и конкретизируются магистрантом совместно с руководителем практики от кафедры. Состав вопросов и объём для каждого магистранта определяются с учётом специфики места прохождения практики. Руководитель практики от кафедры может уточнить индивидуальные задания, а также увеличить или уменьшать объём выполняемых по ним работ. Индивидуальные задания и их содержание утверждаются на кафедре «ЭТГМУ».

Для обеспечения самостоятельной работы студентов на практике кафедрой и научным руководителем предполагается:

- организация, планирование и контроль за ходом производственной практики;
- разработка и утверждение индивидуальных планов работы магистрантов;
- консультирование, оказание помощи в работе с аналитической информацией;
- помощь в выборе методов и инструментов проведения научного исследования;
- проверка аналитических материалов и отчётов магистрантов о прохождении производственной практики

Примерная тематика работ, выполняемых магистрантом в ходе производственной практики:

1. Управление экономическим развитием территории (региона, муниципального образования).
2. Управление в социальной сфере.
3. Современные механизмы и технологии государственного и муниципального управления.
4. Управление в государственных и муниципальных организациях (предприятиях, учреждениях).
5. Государственная и муниципальная служба, кадровая политика.
6. Местное самоуправление.

Примерный комплект заданий, выполняемых магистрантом в ходе производственной практики

В рамках программы производственной практики магистрант выполнять следующие виды заданий:

- знакомится со структурой организации, с теми задачами, которые решаются тем или иным структурным подразделением, с правовым или информационным обеспечением деятельности структурного подразделения, в котором проходит практику магистрант;
- сделать анализ общей стратегической программы деятельности органа государственной власти или органа местного самоуправления (можно ориентироваться на конкретную сферу деятельности);
- определить пределы компетенции органа власти (подразделения) в данной сфере деятельности;
- проанализировать все вопросы, относящиеся к общепрофессиональным и профессиональным компетенциям;
- изучить особенности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих;
- определить методы контроля и (по возможности) показатели эффективности результативности деятельности органа власти по реализации стратегических программ;
- выявить недостатки в работе конкретного подразделения, проанализировать причину возникновения этих недостатков и дать им соответствующую оценку;

- проанализировать место и роль органа государственной власти или местного самоуправления, государственной и муниципальной организации, государственного унитарного предприятия или муниципального унитарного предприятия;

- сделать анализ функций управления, отвечающих общей и отраслевой специфике деятельности органа государственной власти или местного самоуправления, государственной или муниципальной организации, государственного унитарного предприятия или муниципального унитарного предприятия;

- сделать анализ функций нормативной правовой базы, регламентирующей деятельность органа государственной власти или местного самоуправления, государственной или муниципальной организации, государственного унитарного предприятия или муниципального унитарного предприятия;

- сделать анализ функций направлений деятельности органа государственной власти или местного самоуправления, государственной или муниципальной организации, государственного унитарного предприятия или муниципального унитарного предприятия;

- сделать анализ функций организационной структуры органа государственной власти или местного самоуправления, государственной или муниципальной организации, государственного унитарного предприятия или муниципального унитарного предприятия;

- сделать анализ функций, выполняемых руководителем органа государственной власти или местного самоуправления, государственной организации или муниципальной организации, государственного унитарного предприятия или муниципального унитарного предприятия;

- сделать анализ функций кадрового состава органа государственной власти или местного самоуправления, государственной или муниципальной организации, государственного унитарного предприятия или муниципального унитарного предприятия;

- сделать анализ функций документационного обеспечения деятельности лиц, замещающих различные должности в органах государственной гражданской и муниципальной власти, а также информационно-методической поддержки и сопровождения управленческих решений, принимаемых в органах власти;

- сделать анализ планирования и осуществления государственных и муниципальных закупок в органе государственной власти или местного самоуправления, государственной или муниципальной организации, государственном унитарном предприятии или муниципальном унитарном предприятии.

Конкретный перечень заданий согласуется магистрантом со своим научным руководителем.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

При изложении фактического материала основное внимание сосредотачивается не столько на характеристике объекта (большинство фактических данных и общих иллюстраций может быть представлено в приложениях), сколько на выявлении и анализе положительных сторон и недостатков его функционирования. После комплексного анализа состояния объекта и предмета проектирования необходимо выявить проблему (или проблемное поле), на решение которой будет ориентирована проектная часть работы. Задачами данного подраздела является выявление «узких мест» и недостатков объекта и/или предмета исследования, а также качественная и, по возможности, количественная формулировка проблемы, требующей разрешения. При этом целесообразно использовать различные приемы, в частности:

1) экспертные (оценочные) методы – основаны на использовании косвенной и неполной информации, опыта специалистов-экспертов, интуиции. Конкретными формами их проявления являются:

массовая оценка – выявление мнения отдельных групп населения по существу какой-либо проблемы в ходе социологических исследований (социологический опрос);

организация систематической работы экспертов – экспертные комиссии законодательных и исполнительных органов власти, научные советы институтов и пр.; организация работы экспертов на основе особой системы их деятельности: «мозговая атака», «Делфи», «Паттерн» и пр.;

2) эвристические методы, основанные на общей оценке окружающей среды и ее влияния на функционирование организации, выявлении потенциала организации и основных факторов, препятствующих ее эффективному функционированию, в условиях нехватки информации о состоянии объекта. К основным эвристическим методам относятся: SWOT-анализ; PESTE- анализ; кластерный анализ, модель диагностики Надлера–Ташмена и др.;

3) методы социально-экономического анализа: сравнение, выборочное изучение работы ряда объектов, группировки, цепные подстановки, исчисление индексов, расчет коэффициентов регрессии и корреляции;

4) экономико-математические методы и модели;

5) методы прямых инженерно-экономических расчетов;

6) методы эмпирического исследования (наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент).

Материалами для анализа могут быть нормативно-правовые акты (законы, уставы, положения), планы работы и отчеты организации, статистическая отчетность, итоги конференций, совещаний, заседаний, работа кружков качества, отечественные и зарубежные оценки отдельных вопросов исследуемой проблемы, результаты личного наблюдения и другие данные, собранные магистрантом из различных источников.

Форма текущего контроля

Промежуточная аттестация по производственной практике проводится в форме оценки выполнения заданий. Для получения положительной оценки магистр должен выполнить все пункты задания и оформить отчет.

Оценка является дифференцированной. Требование дифференцированности означает выставление оценки по пятибалльной шкале.

Критериями оценки качества производственной практики магистра выступают следующие:

- Степень выполнения задания
- Обоснованность выбора источников
- Соблюдение требований к оформлению
- Использование различных методов исследования
- Наличие перспективных направлений, рекомендации

Критерии и показатели, используемые при оценивании задания

Критерии	Показатели
1. Степень выполнения задания Макс. - 12 баллов	- соответствие содержания заданиям; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - аргументировать основные положения и выводы. - наличие анализа планирования и осуществления государственных и муниципальных закупок в организации.
2. Проектная деятельность Макс. - 12 баллов	- наличие инициативы по формулировке и реализации проекта; - привлечение в проектную деятельность экспертов,

	<p>специалистов в сфере своей профессиональной деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование команды для решения поставленных задач. - находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях. - разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти. <p>способность к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях.</p>
3. Соблюдение требований к оформлению Макс. - 12 баллов	<ul style="list-style-type: none"> - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к написанию отчета.
4. Использование различных методов исследования в области ГМУ Макс. - 12 баллов	<ul style="list-style-type: none"> - использование методов исследования в области государственного и муниципального управления; - не менее 2. - использование методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ.
5. Наличие перспективных направлений, рекомендации Макс. - 12 баллов	<p>Рекомендации по совершенствованию системы государственного и муниципального управления.</p> <p>Наличие инновационных идей и нестандартных подходов к их реализации</p> <p>Обоснование перспективных направлений</p> <p>Пути решения основных угроз, проблем</p>
Итого: 60 баллов	

Задание оценивается по 12 бальной шкале, балы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

- 50-60 баллов – «отлично»;
- 35-49 баллов – «хорошо»;
- 20-34 баллов – «удовлетворительно»;
- менее 20 баллов – «неудовлетворительно».

ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет»

Институт экономики и управления

Кафедра экономической теории, государственного и муниципального управления

**Отчет
по производственной практике**

Составитель _____ О.С. Тулохонов
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Рассмотрено на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления (УМК ИнЭУ)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Структура и оформление отчета по практике

Структура отчета о результатах производственной практики:

- Титульный лист;
- Содержание;
- Введение;
- Основная часть;
- Заключение;
- Список литературы;
- Приложения.
- Дневник практики

К сдаче принимаются только сброшюрованные отчеты формата А4. Объем отчета составляет 30 - 35 страниц (не включая приложения) машинописного текста формата А4.

Содержание отчета о практике

Первая часть отчета (4-6 страниц) – описание органа государственной власти Российской Федерации, органа государственной власти субъектов Российской Федерации, органа местного самоуправления, государственного и муниципального предприятия и учреждения, института гражданского общества, общественной организации, некоммерческой и коммерческой организации, международной организации, в которой магистрант проходил практику (или работает в ней), а также содержания работы, осуществленной в ходе практики. Эта часть должна содержать сведения о предприятии, где проходила практика, краткий анализ системы управления организации, отдела и/или отдельных аспектов/процессов, а также содержания конкретной работы в данной компании: должность (ассистент кого-то, специалист чего-то и т.п.), перечень видов деятельности, в которой участвовал практикант, и ее результатов.

Вторая часть отчета (не менее 25-30 страниц). Здесь приводится информация о собранных данных (вторичных и первичных), которые составляют основу эмпирической части магистерской диссертации. Особое внимание следует уделить описанию данных в контексте ключевых исследовательских вопросов или гипотез, проверке которых должны способствовать эти эмпирические данные; методам сбора эмпирической информации. Описание собственно эмпирической базы данных работы должно быть с приведением ключевых статистических распределений (и / или содержания данных качественного характера, вторичной информации, и т.п.).

Данная часть отчета представляет собой вариант эмпирической части диссертации, состоящий из нескольких параграфов, снабженный вводной частью:

Формулировка темы диссертации;

Оглавление эмпирической части диссертации (название главы/глав и всех разделов эмпирической части диссертации)

Введение, дающее возможность понять методологическую основу эмпирического исследования: объект исследования, предмет исследования, цель, гипотеза/гипотезы,

перечень методов эмпирического исследования, теоретическую базу (перечень теорий, концепций, на которые Вы опираетесь в эмпирической части).

Описание методики и результатов эмпирического исследования, полученных на данный момент времени. Описание логики продолжения исследования и обработки его результатов (если исследование еще не завершено).

Список литературы к магистерской диссертации (за пределами указанных 25-30 страниц эмпирической части).

Форма итогового контроля

Итоговый контроль по практике проводится в форме зачета научным руководителем и комиссией кафедры по результатам выполненного индивидуального задания и итогового отчета по практике магистра. Для получения положительной оценки магистр должен полностью выполнить задание, своевременно оформить, представить и защитить отчет с дневником практики.

Оценка результатов прохождения практики магистрантом является дифференцированной. Требование дифференцированности означает выставление оценки по пятибалльной шкале.

Критериями оценки качества производственной практики магистра выступают следующие:

- овладение необходимыми компетенциями во время практики;
- степень выполнения предусмотренных методическими указаниями заданий в полном, надлежащем объеме;
- оформление письменного отчета;
- итоги устной защиты отчета по производственной практике;
- ответы на дополнительные вопросы.

Магистранты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Магистранты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, считаются имеющими академическую задолженность. Магистранты, не выполнившие установленных видов практики на выпускных курсах, не допускаются к итоговой государственной аттестации.

Критерии оценки устного ответа по производственной практике:

Балл	Условия, при которых выставляется оценка
40	При условии достойной защиты отчета, если индивидуальное задание выполнено в полном объеме, по результатам исследования сделаны развернутые выводы, отчет полностью соответствует требованиям; - понимание материала, обоснование суждения; применение знаний на практике; представление необходимых примеров не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; изложение материала последовательно и правильно с точки зрения норм

	<p>литературного языка.</p> <ul style="list-style-type: none"> - применение различных методов исследования в области государственного и муниципального управления. - в отчете разработаны предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления. - в отчете выдвигаются инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации. - наличие в отчете кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работы в смежных областях.
32	<p>Ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускается 1-2 ошибки, которые исправляется обучающимися, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p>
25	<p>Излагается материал не полно и допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил; недостаточно глубоко и доказательно представляются суждения и приводятся примеры; излагается материал непоследовательно и допускаются ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p>
18	<p>При ответе обнаружено непонимание магистрантом основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые обучающийся не смог исправить при наводящих вопросах преподавателя или ответ отсутствует.</p>

Итоговая сумма баллов для отчета по производственной практике – 40 баллов.

Баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

- 32-40 баллов – «отлично»;
- 25-32 баллов – «хорошо»;
- 18-24 баллов – «удовлетворительно»;
- менее 18 баллов – «неудовлетворительно».