

Министерство образования и науки Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет»  
Институт экономики и управления  
Кафедра экономической теории, государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДАЮ  
Зав. кафедрой  
\_\_\_\_\_ О.С. Тулохонов  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Фонд оценочных средств для  
проведения промежуточной аттестации  
по практике  
Вид практики – Б2.У. Учебная практика  
Тип практики – Б2.У1. Учебная практика  
(переработанная для набора 2018 г.)**

Направление подготовки

38.04.04 — Государственное и муниципальное управление

Профиль – Региональное и муниципальное управление

Квалификация (степень) выпускника

Магистр

Форма обучения

Очная, заочная

Улан-Удэ  
2018

# ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## Преддипломная практика

### Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

В соответствии с п. 10 Положения о порядке проведения практики обучающихся в ФГБОУ ВО «БГУ», от 27.04.2016 г. учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Учебная практика направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки магистранта, приобретение им (первичных) профессиональных умений, навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности, в соответствии с целями магистерской подготовки по направлению 38.04.04 – «Государственное и муниципальное управление».

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является обязательной составляющей образовательной программы подготовки магистра и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» от 26.11.2014 N1518.

### 2. Задачи практики

В рамках организационно-управленческого вида профессиональной деятельности:

- постановка общественно значимых целей, формирование условий их достижения;
- анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений;

- умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;

- улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений;

- организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);

В рамках проектного вида профессиональной деятельности:

- составление прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности);

- обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ с использованием методов проектного анализа;

### 3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков относится к базовой (вариативной) части блока 2 «Практики» (Б2.У.1), основной образовательной программы 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и относится к учебной практике.

Учебная практика базируется на использовании теоретических знаний, полученных в процессе первого этапа научно-исследовательской работы и изучения целого комплекса учебных дисциплин. Это, прежде всего, дисциплины базовой части (Б1.Б):

Индекс	Наименование	Компетенции
Б1.Б.4	Методология исследовательской деятельности	ОК-1 (1 этап) ОК-3 (1 этап) ПК-4 (1 этап)

		ПК-15 (1 этап)
Б1.Б.5	Система государственного и муниципального управления	ДПК-1 (1 этап) ОПК-1 (1 этап) ПК-3 (2 этап) ПК-4 (2 этап) ПК-16 (2 этап)
Б1.Б.1	Теория и механизмы современного государственного управления	ОК-2 (1 этап) ОПК-3 (1 этап) ПК-1 (1 этап) ПК-2 (1 этап) ПК-16 (1 этап) ПК-17 (1 этап)
Б1.Б.2	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	ПК-3 (1 этап) ПК-17 (2 этап)
Б1.Б.3	Иностраный язык (продвинутый уровень)	ОПК-2

Обязательные дисциплины вариативной части (Б1.В.ОД):

Индекс	Наименование	Компетенции
Б1.В.ОД.1	Современные экономические концепции	ПК-4 (4 этап) ПК-17 (4 этап)
Б1.В.ОД.3	Социальная политика государства и управление социальным развитием организации	ОК-2 (2 этап) ОПК-3 (2 этап)
Б1.В.ОД.5	Стратегическое управление региона	ПК-3 (4 этап) ПК-16 (5 этап)
Б1.В.ОД.6	Информационно-аналитические технологии государственного управления	ПК-3 (5 этап) ПК-14 (1 этап)
Б1.В.ОД.9	Управление в социальной сфере	ПК-4 (7 этап) ПК-14 (2 этап)
Б1.В.ОД.12	Экономика общественного сектора и некоммерческих организаций	ПК-17 (6 этап)
Б1.В.ОД.2	Государственно-частное, муниципально-частное партнерство в регионах Российской Федерации	ПК-16 (4 этап)
Б1.В.ОД.4	Методологические основы исследования социально-экономических и политических процессов	ОПК-1 (2 этап) ПК-4 (5 этап) ПК-15 (2 этап)
Б1.В.ОД.8	Муниципальное управление и местное самоуправление	ПК-3 (6 этап) ПК-4 (6 этап)

Дисциплины по выбору (Б1.В.ДВ):

Индекс	Наименование	Компетенции
Б1.В.ДВ.1	Политический менеджмент	ОПК-1 (3 этап)

	и маркетинг	ПК-3 (8 этап) ПК-17 (7 этап)
Б1.В.ДВ.2	Планирование и прогнозирование социально-экономического развития территорий	ПК-3 (10 этап) ПК-4 (8 этап)

Первый этап научно-исследовательской работы (Б2.Н):

Индекс	Наименование	Компетенции
Б2.Н.1	Научно-исследовательская работа	ОК-1 (2 этап) ОК-3 (2 этап) ПК-4 (13 этап) ПК-14 (5 этап)

Прохождение учебной практики необходимо для закрепления и продолжения научно-исследовательской работы, успешного прохождения производственной и подготовки магистерской диссертации, а также для освоения следующих дисциплин: «Управление социально-экономическим развитием муниципальных образований», «Кадровая политика и кадровый аудит в органах государственной власти и органах местного самоуправления», «Управление государственными и муниципальными закупками» и др.

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике**

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:

№	Компетенции	Разделы (этапы) практик и	Показатели и критерии оценивания	Шкала оценивания	
				Мин	Макс
1.	ОПК-1 способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (5 этап)	подготовительный этап	<p><b><u>Знать:</u></b> - Основные требования, предъявляемые к учебной практике;</p> <p><b><u>Уметь:</u></b> - развить первичные навыки самостоятельной научно-исследовательской деятельности, полученные на предыдущем этапе обучения;</p> <p><b><u>Владеть:</u></b> - навыками работы с различными информационными источниками;</p>	Пороговый	60-69 баллов
				Базовый	70 – 84 баллов
				Высокий	85 – 100 баллов

2.	ПК-2 владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (3 этап)	подготовительный этап	<p><b><u>Знать:</u></b> - Основные требования, предъявляемые к учебной практике;</p> <p><b><u>Уметь:</u></b> - развить первичные навыки самостоятельной научно-исследовательской деятельности, полученные на предыдущем этапе обучения;</p> <p>- находить и принимать организационные решения</p> <p><b><u>Владеть:</u></b> - навыками работы с различными информационными источниками;</p>	Пороговый	60-69 баллов
				Базовый	70 – 84 баллов
				Высокий	85 – 100 баллов
3.	ПК-4 Владение способностью к анализу планированию области государственного и муниципального управления (11 этап -)	экспериментальный этап	<p><b><u>Знать:</u></b> - Методологию научного исследования в государственном и муниципальном управлении;</p> <p><b><u>Уметь:</u></b> - Осуществлять сбор и обработку информации</p> <p>- Использовать методологию и методы научного исследования</p> <p><b><u>Владеть:</u></b> - навыками работы с различными информационными источниками;</p> <p>- практически освоить общие методы научных исследований в государственном и муниципальном управлении;</p>	Пороговый	60-69 баллов
				Базовый	70 – 84 баллов
				Высокий	85 – 100 баллов
4.	ПК-14 Способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и	экспериментальный этап	<p><b><u>Знать:</u></b> - Общие и специальные методы научного исследования в государственном и муниципальном управлении;</p>	Пороговый	60-69 баллов

	муниципального управления (3 этап )		<p><b>Уметь:</b> - находить слабые и сильные стороны системы государственного и муниципального управления и предлагать алгоритм совершенствования;</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками применения освоенных методов к разработке механизмов государственного и муниципального управления</p>	Базовый	70 – 84 баллов
				Высокий	85 – 100 баллов
5.	ПК-15 способность выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации (5 этап )	заключительный этап	<p><b>Знать:</b> - Математические и экспертные методы генерирования идей;</p> <p><b>Уметь:</b> - находить возможности и угрозы системы государственного и муниципального управления</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками генерирования идей и применения освоенных методов к разработке различных подходов к их реализации</p>	Пороговый	60-69 баллов
				Базовый	70 – 84 баллов
				Высокий	85 – 100 баллов
6.	ИТОГО				

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы в результате прохождения практики отражены в таблице 2.

Таблица 2

	Контролируемые разделы, темы, модули	Формируемые компетенции	Оценочные средства	
			Вид	Количество
	Ознакомительный	ОПК-1 (5 этап); ПК-2 (3 этап); ПК-4 (11 этап).	Задание	1
	Основной	ПК-4 (11 этап); ПК-14 (3 этап); ПК-15 (5 этап);	Отчет	1

### **Общие критерии оценки по учебной практике**

Для текущего и итогового контроля качества обучения магистрантов применяется балльно-рейтинговая система, разработанная в соответствии с «Положением об организации учебного процесса с применением кредитно-модульной системы обучения», утвержденным Учебно-методическим советом ФГБОУ ВПО «Бурятский государственный университет» от 20 февраля 2012 г.

Целью БРС является определение уровня успешности освоения (завершения изучения) учебной практики через балльные оценки и рейтинги качества сформированных знаний, умений, профессиональных компетенций, накапливаемые в соответствии с измеряемыми в зачетных единицах трудоемкостями каждого цикла (модуля, дисциплины) и основной образовательной программы в целом.

Общая максимальная сумма баллов, которую студент может набрать по дисциплине в течение семестра – 100 баллов:

- 60 баллов текущий контроль и рубежный контроль + 40 баллов экзамен/ зачет (итоговый контроль);

- общая максимальная сумма баллов, которую студент может набрать в течение семестра за выполнение всех видов работ во время аудиторных и внеаудиторных занятий, активность и посещаемость, должна быть равна 60 баллам;

- минимальная сумма баллов, при которой студент допускается к зачету/экзамену (итоговому контролю), равна 36 баллам;

- минимальная сумма баллов, при которой студент получает положительную итоговую оценку по дисциплине равна 60 баллам.

Связь между четырехбалльной (русской) и стобалльной (рейтинговой) системами оценки качества обучения студентов приведена в таблице.

<b>Оценка</b>	<b>Буквенный эквивалент оценки</b>	<b>Официальный цифровой эквивалент оценки</b>	<b>Рейтинговые баллы</b>
Отлично	A+	5,0	95-100
	A	4,0	90-94
	A-	3,7	85-89
Хорошо	B+	<b>3,3</b>	80-84
	B	<b>3,0</b>	75-79
	B-	<b>2,7</b>	70-74
Удовлетворительно	C+	<b>2,3</b>	67-69
	C	<b>2,0</b>	64-66
	C-	<b>1,7</b>	60-63
Неудовлетворительно	D	<b>1,0</b>	40-59
–	F	<b>0</b>	<40
Зачтено	S	<b>≥ 1,7</b>	60-100
Не зачтено	U	<b>&lt;1,7</b>	<60

**Распределение баллов, составляющих основу оценки работы магистранта по учебной практике в течение всего курса обучения:**

<b>Контрольные точки</b>	<b>Баллы</b>
Задание (индивидуальное)	60
Дифференцированный зачет (защита отчета)	40
Итого	100

**ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ,  
НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОМ И (ИЛИ)  
ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ  
КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЫ**

**И**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ  
ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ  
КОМПЕТЕНЦИЙ**



ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет»  
Институт экономики и управления  
Кафедра экономической теории, государственного и муниципального управления

**Задание (индивидуальное)**  
по учебной практике

Составитель \_\_\_\_\_

### **Примерный перечень заданий**

Индивидуальные направления работы при прохождении практики определяются и конкретизируются магистрантом совместно с руководителем практики от кафедры. Состав вопросов и объём для каждого магистранта определяются с учётом специфики места прохождения практики. Руководитель практики от кафедры может уточнить индивидуальные задания, а также увеличить или уменьшать объём выполняемых по ним работ. Индивидуальные задания и их содержание утверждаются на кафедре «ЭТГМУ».

Для обеспечения самостоятельной работы студентов на практике кафедрой и научным руководителем предполагается:

- организация, планирование и контроль за ходом учебной практики;
- разработка и утверждение индивидуальных планов работы магистрантов;
- консультирование, оказание помощи в работе с аналитической информацией;
- помощь в выборе методов и инструментов проведения научного исследования;
- проверка аналитических материалов и отчётов магистрантов о прохождении учебной практики

### **Примерная тематика работ, выполняемых магистрантом в ходе учебной практики:**

1. Численность, состав и размещения населения (региона, города)
2. Естественное движение населения (страны, региона, города)
3. Миграция населения в (стране, регионе, городе)
4. Рынок труда в (стране, регионе, городе)
5. Образовательный потенциал общества (регион, город)
6. Природные ресурсы региона
7. Инвестиции в развитие (региона, города)
8. Использование рабочего времени в организации
9. Производительность управленческого труда (городские организации)
10. Потребление населением товаров и услуг в (регионе, городе)
11. Доходы и расходы населения в (регионе, городе)
- Жилищные условия в (регионе, городе)
13. Транспортное обслуживание населения в (регионе, городе)
14. Профессиональное образование в (регионе, городе)
15. Анализ ситуации в сфере рекреации и досуга населения в (регионе, городе)
16. Развитие связи в (регионе, городе)
17. Финансовое состояние организации
18. Внутренняя оптовая и розничная торговля в (регионе, городе)
19. Состояние основных производственных фондов ГУП или МУП в (регионе, городе)
20. Формирование внутреннего валового продукта в (регионе, городе)
21. Строительство жилья в (регионе, городе)
22. Уровень и качество жизни населения в (регионе, городе)
23. Государственные и муниципальные финансы в (регионе, городе)
24. Развитие малого бизнеса в (регионе, городе)
25. Социальная защита населения в (регионе, городе)
26. Анализ рынков коммерческой недвижимости в (регионе, городе)
27. Страховой бизнес в (регионе, городе)
28. Налоговые поступления в бюджет (региональный, местный)
29. Фондовый рынок в (регионе, городе)
30. Культурно-туристический потенциал в (регионе, городе)

## **Примерный комплект заданий, выполняемых магистрантом в ходе учебной практики**

В рамках программы учебной практики магистрант выполнять следующие **виды заданий**:

- знакомится со структурой организации, с теми задачами, которые решаются тем или иным структурным подразделением, с правовым или информационным обеспечением деятельности структурного подразделения, в котором проходит практику магистрант;
- сделать анализ общей стратегической программы деятельности органа государственной власти или органа местного самоуправления (можно ориентироваться на конкретную сферу деятельности);
- определить пределы компетенции органа власти (подразделения) в данной сфере деятельности;
- проанализировать все вопросы, относящиеся к общепрофессиональным и профессиональным компетенциям;
- изучить особенности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих;
- определить методы контроля и (по возможности) показатели эффективности результативности деятельности органа власти по реализации стратегических программ;
- выявить недостатки в работе конкретного подразделения, проанализировать причину возникновения этих недостатков и дать им соответствующую оценку;
- проанализировать место и роль органа государственной власти или местного самоуправления, государственной и муниципальной организации, государственного унитарного предприятия или муниципального унитарного предприятия;
- сделать анализ функций управления, отвечающих общей и отраслевой специфике деятельности органа государственной власти или местного самоуправления, государственной или муниципальной организации, государственного унитарного предприятия или муниципального унитарного предприятия;
- сделать анализ функций нормативной правовой базы, регламентирующей деятельность органа государственной власти или местного самоуправления, государственной или муниципальной организации, государственного унитарного предприятия или муниципального унитарного предприятия;
- сделать анализ функций направлений деятельности органа государственной власти или местного самоуправления, государственной или муниципальной организации, государственного унитарного предприятия или муниципального унитарного предприятия;
- сделать анализ функций организационной структуры органа государственной власти или местного самоуправления, государственной или муниципальной организации, государственного унитарного предприятия или муниципального унитарного предприятия;
- сделать анализ функций, выполняемых руководителем органа государственной власти или местного самоуправления, государственной организации или муниципальной организации, государственного унитарного предприятия или муниципального унитарного предприятия;
- сделать анализ функций кадрового состава органа государственной власти или местного самоуправления, государственной или муниципальной организации, государственного унитарного предприятия или муниципального унитарного предприятия;
- сделать анализ функций документационного обеспечения деятельности лиц, замещающих различные должности в органах государственной гражданской и муниципальной власти, а также информационно-методической поддержки и сопровождения управленческих решений, принимаемых в органах власти.

Конкретный перечень заданий согласуется магистрантом со своим научным руководителем.

## **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

При изложении фактического материала основное внимание сосредоточивается не столько на характеристике объекта (большинство фактических данных и общих иллюстраций может быть представлено в приложениях), сколько на выявлении и анализе положительных сторон и недостатков его функционирования. После комплексного анализа состояния объекта и предмета проектирования необходимо выявить проблему (или проблемное поле), на решение которой будет ориентирована проектная часть работы. Задачами данного подраздела является выявление «узких мест» и недостатков объекта и/или предмета исследования, а также качественная и, по возможности, количественная формулировка проблемы, требующей разрешения. При этом целесообразно использовать различные приемы, в частности:

1) экспертные (оценочные) методы – основаны на использовании косвенной и неполной информации, опыта специалистов-экспертов, интуиции. Конкретными формами их проявления являются:

массовая оценка – выявление мнения отдельных групп населения по существу какой-либо проблемы в ходе социологических исследований (социологический опрос);

организация систематической работы экспертов – экспертные комиссии законодательных и исполнительных органов власти, научные советы институтов и пр.; организация работы экспертов на основе особой системы их деятельности: «мозговая атака», «Делфи», «Паттерн» и пр.;

2) эвристические методы, основанные на общей оценке окружающей среды и ее влияния на функционирование организации, выявлении потенциала организации и основных факторов, препятствующих ее эффективному функционированию, в условиях нехватки информации о состоянии объекта. К основным эвристическим методам относятся: SWOT-анализ; PESTE- анализ; кластерный анализ, модель диагностики Надлера–Ташмена и др.;

3) методы социально-экономического анализа: сравнение, выборочное изучение работы ряда объектов, группировки, цепные подстановки, исчисление индексов, расчет коэффициентов регрессии и корреляции;

4) экономико-математические методы и модели;

5) методы прямых инженерно-экономических расчетов;

6) методы эмпирического исследования (наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент).

Материалами для анализа могут быть нормативно-правовые акты (законы, уставы, положения), планы работы и отчеты организации, статистическая отчетность, итоги конференций, совещаний, заседаний, работа кружков качества, отечественные и зарубежные оценки отдельных вопросов исследуемой проблемы, результаты личного наблюдения и другие данные, собранные магистрантом из различных источников.

Форма текущего контроля

Промежуточная аттестация по учебной практике проводится в форме оценки выполнения заданий. Для получения положительной оценки магистр должен выполнить все пункты задания и оформить отчет.

Оценка является дифференцированной. Требование дифференцированности означает выставление оценки по пятибалльной шкале.

Критериями оценки качества учебной практики магистра выступают следующие:

- Степень выполнения задания
- Обоснованность выбора источников
- Соблюдение требований к оформлению
- Использование различных методов исследования

- Наличие перспективных направлений, рекомендации

### Критерии и показатели, используемые при оценивании задания

Критерии	Показатели
1. Способность к анализу Макс. - 12 баллов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- степень выявления сущности, закономерностей, тенденций, экономических и социальных процессов на всех уровнях;</li> <li>- полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы;</li> <li>- умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;</li> <li>- аргументировать основные положения и выводы.</li> <li>-</li> </ul>
2. умение находить и принимать организационные управленческие решения Макс. - 12 баллов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация методических семинаров по теме исследования;</li> <li>- круг, полнота использования литературных источников по проблеме;</li> <li>- привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).</li> <li>- апробация материалов (участие в научно-практических семинарах и конференциях).</li> </ul>
3. Соблюдение требований к оформлению Макс. - 12 баллов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотность и культура изложения;</li> <li>- владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы;</li> <li>- соблюдение требований к написанию отчета.</li> </ul>
4. Использование различных методов исследования в области государственного и муниципального управления Макс. - 12 баллов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы исследования в области государственного и муниципального управления;</li> <li>- не менее 2.</li> </ul>
5. Наличие перспективных направлений, рекомендации Макс. - 12 баллов	<p>Рекомендации по совершенствованию объекта. Обоснование перспективных направлений Пути решения основных угроз, проблем</p>
Итого: 60 баллов	

Задание оценивается по 12 балльной шкале, балы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

- 50-60 баллов – «отлично»;
- 35-49 баллов – «хорошо»;
- 20-34 баллов – «удовлетворительно»;
- менее 20 баллов – «неудовлетворительно».

ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет»  
Институт экономики и управления  
Кафедра экономической теории, государственного и муниципального управления

**Отчет**  
**по учебной практике**

Составитель \_\_\_\_\_

## **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

*Требования к содержанию отчета.*

*Введение:*

- вид практики, цель, место, сроки прохождения практики;
- перечень основных ознакомительных мероприятий, работ и заданий.

*Основная часть:*

- основные сведения о предприятии (учреждении, организации), являющимся местом прохождения практики: цель (миссия), задачи функционирования предприятия (учреждения, организации); история развития; объемы и содержание деятельности; структура, функциональные обязанности персонала структурного подразделения, в котором работал практикант;

- анализ направлений деятельности органа или организации (учреждения);
- описание содержания программы работы в организации, учреждении, на предприятии с указанием объекта профессионального обследования; места и времени проведения индивидуальных консультативных мероприятий; материального и организационного обеспечения мероприятий;
- краткое описание и анализ нормативно-правовой документации;
- характеристика и анализ рабочей документации;
- описание рабочего места;
- информация о виде деятельности, порученной практиканту (практическая);
- анализ результатов наблюдений, проведенных организационных мероприятий;
- в процессе деятельности должны быть установлены и отражены в отчете функциональные обязанности практиканта и методы его взаимодействия с коллегами.

Должно быть получено мнение (интервью, анкеты) коллег и руководителей о функциях и методах работы, сформированы и изложены собственные критические замечания (самоанализ выполнения определенных видов деятельности).

*Заключение:*

- оценка содержания и объема работы, выполненной практикантом, ее результативности, сопоставление с работой опытных коллег;
- разработка предложений по возможным направлениям более полного использования потенциала предприятия и повышения компетентности персонала.
- высказать предложения по совершенствованию организации и проведения практики;
- сделать выводы о характере и направленности данного вида практики.

Отчет по практике и дневник практики брошюруются в папку.

**Форма итогового контроля**

Итоговый контроль по учебной практике проводится в форме зачета научным руководителем и комиссией кафедры по результатам выполненного индивидуального задания и итогового отчета по практике магистра. Для получения положительной оценки магистр должен полностью выполнить задание, своевременно оформить, представить и защитить отчет с дневником практики.

Оценка результатов прохождения учебной практики магистрантом является дифференцированной. Требование дифференцированности означает выставление оценки по пятибалльной шкале.

Критериями оценки качества учебной практики магистра выступают следующие:

- степень выполнения предусмотренных методическими указаниями заданий в полном, надлежащем объеме;
- оформление письменного отчета;
- итоги устной защиты отчета по учебной практике;

- ответы на дополнительные вопросы.

Магистранты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Магистранты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

**Критерии оценки устного ответа по учебной практике:**

Балл	Условия, при которых выставляется оценка
<b>40</b>	При условии достойной защиты отчета, если индивидуальное задание выполнено в полном объеме, по результатам исследования сделаны развернутые выводы, отчет полностью соответствует требованиям; - понимание материала, обоснование суждения; применение знаний на практике; представление необходимых примеров не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; изложение материала последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. - применение различных методов исследования в области государственного и муниципального управления. - в отчете разработаны предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления. - в отчете выдвигаются инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации
<b>32</b>	Ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускается 1-2 ошибки, которые исправляется обучающимися, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
<b>25</b>	Излагается материал не полно и допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил; недостаточно глубоко и доказательно представляются суждения и приводятся примеры; излагается материал непоследовательно и допускаются ошибки в языковом оформлении излагаемого.
<b>18</b>	При ответе обнаружено непонимание магистрантом основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые обучающийся не смог исправить при наводящих вопросах преподавателя или ответ отсутствует.

Итоговая сумма баллов для отчета по практике – 40 баллов.

Баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

- 32-40 баллов – «отлично»;
- 25-32 баллов – «хорошо»;
- 18-24 баллов – «удовлетворительно»;
- менее 18 баллов – «неудовлетворительно».