

Министерство образования и науки Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова»  
Институт экономики и управления

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ПОДГОТОВКИ К ЗАЩИТЕ  
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

**38.03.01 «Экономика»**

шифр и наименование направления

*(переработанная для набора 2020 г.)*

**«Прикладная экономика»**

Профиль подготовки

**Бакалавр**

Квалификация (степень) выпускника

**Очная, заочная**

Форма обучения

Улан-Удэ,

2020

Данные методические рекомендации призваны ознакомить студентов 4 курса направления 38.03.01 «Экономика» профиля «Прикладная экономика» с технологией написания выпускной квалификационной работы и оказать помощь в подготовке к ее защите.

## Содержание

1. Общие положения	4
2. Нормативные документы	4
3. Термины, определения, обозначения и сокращения	4
4. Цель и задачи выпускной квалификационной работы	5
5. Процедура написания и подготовки к защите выпускной квалификационной работы	5
6. Структура и содержание ВКР. Требования к оформлению ВКР	7
7. Процедура защиты выпускной квалификационной работы	10
8. Государственные экзаменационные комиссии	13
9. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья	14
10. Документация и отчетность государственной экзаменационной комиссии	14
11. Порядок апелляции результатов государственных аттестационных испытаний	15
Приложение 1	16
Приложение 2	17
Приложение 3	18
Приложение 4	19
Приложение 5	20

## 1. Общие положения

Защита выпускной квалификационной работы является формой проведения государственной итоговой аттестации выпускника института экономики и управления БГУ направления подготовки 38.03.01. Экономика.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня подготовленности выпускника БГУ к выполнению профессиональных задач и соответствия его требованиям ФГОС и образовательной программы ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Государственная итоговая аттестация выпускников, окончивших обучение по одной из образовательных программ в БГУ, является обязательной и завершается выдачей диплома государственного образца об уровне образования и квалификации.

К защите выпускной квалификационной работы допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по освоению образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

При условии успешного прохождения всех установленных видов государственных аттестационных испытаний, а именно защиты выпускной квалификационной работы выпускнику института экономики и управления БГУ присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом государственного образца.

## 2. Нормативные документы

Основные нормативные документы, регламентирующие порядок написания и подготовки к защите выпускной квалификационной работы обучающегося:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

2. Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

3. Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (ред. от 27.03.2020);

4. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению 38.03.01«Экономика», утвержденный приказом Минобрнауки от 12.11.2015 № 1327;

5. Устав ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова»;

6. Положение "О государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры)" Приказ №492-ОД от 03.10.2016 с изменениями, внесенными приказом №562-ОД от 26.10.2017, № 58-ОД от 14.02.2019.

## 3. Термины, определения, обозначения и сокращения

БГУ – Бурятский государственный университет;

Институт – институт экономики и управления;  
Кафедра – кафедра эконометрики и прикладной экономики;  
ВКР – выпускная квалификационная работа;  
ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;  
ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;  
Образовательная программа – основная профессиональная образовательная программа  
ВО – высшее образование  
ГИА – государственная итоговая аттестация.

#### **4. Цель и задачи выпускной квалификационной работы**

Целью выпускной квалификационной работы является оценка качества комплексной системы теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных студентом в процессе формирования у него общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих решать поставленные задачи на профессиональном уровне.

Задачами ВКР являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических умений, полученных студентом в процессе освоения дисциплин ОП ВО, предусмотренных ФГОС ВО;

- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования и проведения эксперимента при решении конкретных практических, научных, технических, экономических и производственных задач;

- выявление уровня развития у выпускника общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;

- определение уровня подготовки выпускника к профессиональной деятельности;

- приобретение опыта систематизации полученных результатов исследования, формулировки новых выводов и положений как результатов выполненной работы и их публичной защиты.

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических умений, полученных студентом в процессе освоения дисциплин ОП ВО, предусмотренных ФГОС ВО.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой законченное самостоятельное исследование (разработку) или анализ (решение) какой-либо актуальной проблемы (практической задачи) в профессиональной области экономиста.

ВКР выполняется на основе глубокого изучения научной и учебной литературы по соответствующей тематике, статистической информации, законодательных и иных нормативных актов, а также современного практического опыта.

Темы выпускных квалификационных работ выносятся на рассмотрение и утверждаются на заседании кафедры. Студенту может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

#### **5. Процедура написания и подготовки к защите выпускной квалификационной работы**

Процедура написания и подготовка к защите ВКР включает в себя три этапа. На первом этапе осуществляется:

Выбор темы ВКР. Темы ВКР ежегодно актуализируются в соответствии с современным состоянием и перспективами развития профессиональной практики и науки в

профессиональной области деятельности выпускника.

Выбор объекта и предмета исследования

Назначение руководителя ВКР. Руководители для выполнения ВКР назначаются распоряжением заведующего кафедрой из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

1.4. Согласование, уточнение формулировки темы с руководителем и ее утверждение. Закрепление темы и назначение руководителя осуществляется выпускающей кафедрой на основании личного заявления студента. Заявление подается студентом на имя заведующего кафедрой по установленной форме с указанием темы ВКР, научного руководителя и места преддипломной практики. Заявление визируется научным руководителем.

Руководитель выпускной квалификационной работы:

- в соответствии с темой выдает студенту индивидуальное задание на преддипломную практику для сбора материала;
- разрабатывает вместе со студентом календарный график выполнения выпускной квалификационной работы;
- рекомендует студенту литературу, справочные и архивные материалы, другие материалы по теме;
- проводит консультации по графику, утверждаемому заведующим кафедрой;
- контролирует выполнение работы;
- при необходимости после преддипломной практики вносит коррективы в задание.

Второй этап подготовки ВКР включает:

Определение цели и задач работы, ожидаемых результатов;

Формулирование и описание структуры ВКР;

Сбор, анализ и интерпретация научной, учебной литературы по выбранной теме, сбор необходимых материалов и статистических данных, анализ собранной информации и её обработка с использованием информационных технологий;

Определение выводов по каждой из глав и в целом по ВКР;

Оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями.

На третьем этапе выполнения ВКР осуществляется:

Прохождение предзащиты. Перед защитой выпускной квалификационной работы проводится предзащита с целью выявления степени готовности работы.

Выпускные квалификационные работы подлежат проверке на объем заимствования с использованием системы анализа текстов на наличие заимствований пакета «Антиплагиат». Обучающийся допускается к предзащите и защите выпускной квалификационной работы при наличии в ней не менее 60% оригинального текста. При наличии в письменной работе от 40 до 60% оригинального текста работа должна быть доработана обучающимся и сдана на вторичную проверку не позднее, чем через 10 календарных дней со дня её выдачи на доработку.

Повторной проверке работа подвергается не позднее, чем за 10 календарных дней до начала публичной защиты.

Получение отзыва от руководителя ВКР. Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы;

Подписание ВКР заведующим кафедрой.

Подготовка доклада (презентации, раздаточного информационного материала) для выступления на заседании ГАК.

Выпускная квалификационная работа в электронном и бумажном виде, а также отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты выпускной квалификационной работы.

## 6. Структура и содержание ВКР. Требования к оформлению ВКР

Выпускная квалификационная работа включает в себя:

- титульный лист (Приложение 2);
- задание на ВКР (Приложение 1);
- аннотация;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения (если необходимо).

Объем бакалаврской работы должен быть не более 50-70 страниц.

В содержании перечисляются все главы работы, название глав и параграфов: введение, наименование всех глав и параграфов, заключение, список использованной литературы и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти главы (кроме приложений).

Введение должно содержать:

- обоснование актуальности темы ВКР;
- цель выпускной работы, перечень задач, выполнение которых необходимо для достижения поставленной цели;
- указание объекта разработки,
- указание предмета разработки.

Рекомендуемый объем введения составляет 1-2 страницы.

Содержание глав и параграфов основной части должно точно соответствовать теме выпускной квалификационной работы и полностью ее раскрывать. Текст ВКР должен демонстрировать способность выпускника сжато, логично и аргументировано излагать собранный, систематизированный и проанализированный материал, а также делать собственные выводы и рекомендации.

Основную часть работы рекомендуется делить на две главы, в каждой из которых по 3 параграфа.

Первая глава носит теоретический характер. В ней на основе изучения специальной литературы, периодики дается описание предметной области исследования; осуществляется систематизация современных концепций менеджмента; рассматриваются причины возникновения проблемы; приводится реферативный обзор позиции российских и зарубежных специалистов по исследуемой проблеме и аргументируется собственная точка зрения студента относительно используемых в работе понятий и определений; анализируется статистическая база проблемы; формулируются теоретические выводы.

Теоретическая часть может включать анализ нормативно-правовой базы по рассматриваемой проблеме. Вопросы теории менеджмента излагаются во взаимосвязи и используются для обоснования предложений по решению проблемы в следующих главах работы.

Вторая глава носит прикладной характер и должна содержать анализ организации процесса и системы управления конкретного предприятия, его хозяйственно-экономической деятельности, состояние и его изменение за период не менее 3 лет, а также план, программу мероприятий по совершенствованию управленческой, экономической деятельности предприятия. Необходимо использовать фактологический материал (статистические данные; данные, полученные на предприятии и т.п.), что позволяет более аргументированно и наглядно обосновать то или иное предложение автора или предлагаемые им управленческие решения.

Материал второй главы является логическим продолжением первой (теоретической) главы и отражает взаимосвязь теоретических, аналитических и практических аспектов решения проблемы ВКР.

В конце каждой главы должны быть сформулированы выводы автора ВКР по исследуемому вопросу. Выводы обобщают основные положения работы и представляют собой результат как теоретического, так и практического осмысления проблемы и разработку путей ее решения.

В заключении формулируются основные выводы по результатам проделанной работы. Они должны быть конкретными, непосредственно вытекать из проделанной работы и находиться в границах рассматриваемой темы. Заключение не должно содержать сведений, фактов, аргументов, не упомянутых в основной части работы. Объем заключения не должен превышать 3-х страниц.

В список использованных источников включают нормативные материалы, специальную литературу, Интернет-ресурсы, использованные студентом в ходе подготовки и написания выпускной квалификационной работы. Таких источников должно быть не менее 40. При этом законодательные и нормативно-методические материалы, научные, учебные и периодические издания, использованные при написании работы, должны быть отражены с использованием полного библиографического описания (место издания, наименование издательства, год опубликования или издания, объем в страницах).

Материалы, дополняющие и иллюстрирующие основное содержание выпускной квалификационной работы, могут быть вынесены в приложения к работе. В приложения, как правило, помещают схемы, таблицы, графики, диаграммы, гистограммы, а также различного рода текстовые, организационно-правовые, справочные, рекламные и другие документы, соответствующие содержанию основных разделов и имеющие большой объем (более 1 страницы). В тексте основных разделов должны быть сделаны ссылки на каждое из приложений.

#### Требования к оформлению ВКР.

Текст работы выполняется на стандартных листах формата А4 (210x297) по ГОСТ 2.301-68 ЕСКД. Форматы заполняются, одним из следующих способов /1/: Тип шрифта: Time New Roman Cyr. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: полуторный.

Текст работы выполняется на листах А4 без рамок, соблюдая следующие размеры полей: левое не менее – 30 мм, правое не менее – 15 мм, верхнее – не менее 20 мм, нижнее – не менее 20 мм.

Абзацы (отступ) должны составлять 1,25 см.

Текст работы выравнивается по ширине страницы (за исключением заголовков, которые, как правило, располагают по центру страницы).

Оформление глав и пунктов. Отдельные главы излагаются с нового листа бумаги.

Главы основного текста должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа.

Вопросы в главах должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номера состоят из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Например:

1.1

1.2 нумерация подразделов первой главы

1.3

Если глава состоит из одного пункта, он также нумеруется.

После заголовка и подзаголовка в конце страницы должно быть не менее 3 строк текста.



Наименования глав должны быть краткими. Наименование записывают с прописной буквы с абзацного отступа. Аналогично записываются наименования подразделов и пунктов. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовком и текстом при выполнении текста должен быть 1 интервал.

Оформление сносок. Сноски в тексте располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, и отделяют от текста короткой тонкой горизонтальной чертой слева.

Оформление формул. При наличии в основном тексте формул, они располагаются в середине строки с нумерацией арабскими цифрами в пределах всего текста. Допускается двузначная нумерация в пределах раздела, при этом номер состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой. Номер ставится с правой стороны листа на уровне формулы и заключается в круглые скобки. Значения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под соответствующей формулой. Ссылки в тексте на номер формулы дают в скобках, например «... в формуле (3.1)».

Оформление иллюстраций. Все иллюстрации в основном тексте (рисунки, схемы, графики и т.д.) нумеруются арабскими цифрами в пределах всего текста или в пределах раздела. Ссылки на иллюстрации следует делать по типу «... в соответствии с рисунком 1». Пояснения к рисункам можно давать как в тексте, так и под иллюстрацией.

Пример оформления рисунка:

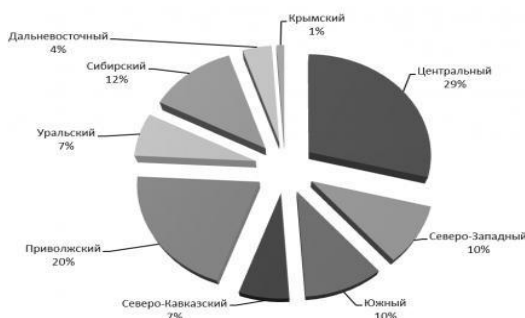


Рисунок 1 Распределение производства хлебобулочных изделий по федеральным округам РФ в 20\_\_ году

Оформление таблиц. Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Все таблицы в пределах текста (или раздела) нумеруются арабскими цифрами.

При переносе таблицы на другую страницу заголовок, шапку таблицы указывают один раз над первой частью. Над последующими частями пишут слова «Продолжение таблицы 1» и таблицу начинают со строки с нумерацией столбцов.

Иллюстрации и таблицы располагаются по возможности вслед за первым упоминанием о них в тексте.

Пример оформления таблицы:

Таблица 1 Объемы производства хлеба и хлебобулочных изделий в Российской Федерации, тыс. т.

№ п/п	Вид изделия	2020	2021	2022	Темп роста
1.					
2.					

Если цифровые или иные данные в таблице не приводятся, то в графе ставят прочерк.

Все иллюстрации и таблицы должны быть органически связаны с текстом и не должны иметь лишних изображений, которые не поясняются в тексте.

Нумерация страниц. Все страницы работы, за исключением титульных листов, имеют сквозную нумерацию арабскими цифрами. Номер страницы ставится в правом нижнем углу листа. Работа должна быть переплетена или сброшюрована.

Список используемой литературы. Список используемой литературы помещается в работе после заключения. Он должен включать все использованные в работе источники, которые располагаются в алфавитном порядке. Сведения об источниках необходимо давать в соответствии с предъявляемыми требованиями (автор, название, место издания, издательство, год издания, номер периодического издания и его название).

Источники объединяются в группы:

1. Нормативно-инструктивные материалы.
2. Учебники, монографии, другие книги. Журнальные статьи. Газеты.
3. Интернет ресурсы (сайты)

Пример оформления списка литературы приведен в Приложении 3.

## **7. Процедура защиты выпускной квалификационной работы**

К защите выпускной квалификационной работе студенты допускаются на основании приказа ректора БГУ.

Расписание защиты выпускных квалификационных работ студентов утверждается проректором по учебной работе БГУ в соответствии с графиком учебного процесса и доводится до общего сведения не позднее, чем за месяц до начала защиты выпускных квалификационных работ.

Выпускная квалификационная работа в электронном и бумажном виде, а также отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты выпускной квалификационной работы.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ с участием не менее двух третей от их состава.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий, а в случае их отсутствия – заместителями председателей комиссий.

На защите выпускной квалификационной работы присутствует научный руководитель.

В процессе защиты члены ГЭК должны быть ознакомлены с отзывом руководителя выпускной квалификационной работы.

Секретарь ГЭК приглашает к защите студента, озвучивает тему ВКР.

Продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

Студент в течение 10-15 минут излагает основные положения представленной работы. При этом обосновывается актуальность темы ВКР, дается характеристика объекта исследования, раскрывается основное содержание работы, излагается сущность предлагаемых мероприятий с обоснованием их экономической и (или) социальной эффективности. В процессе доклада студент должен использовать демонстрационные материалы.

После завершения доклада студенту задаются вопросы членами ГАК. При подготовке ответов на вопросы студент имеет право пользоваться текстом работы и обдумывать свои ответы. После доклада и ответов на вопросы ГАК заслушивает отзывы научного руководителя ВКР.

Результаты аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»,

«неудовлетворительно», оформляются в установленном порядке протоколами заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ при устной форме их проведения объявляются в тот же день.

По положительным результатам государственной итоговой аттестации выпускника, оформленным протоколами государственных экзаменационных комиссий, государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении ему квалификации по специальности или степени по направлению подготовки и выдаче документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

Все решения государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколами.

Выпускнику, достигшему особых успехов в освоении образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», выдается диплом с отличием.

Диплом с отличием выдается на основании оценок по всем итоговым экзаменам, курсовым работам, практикам и государственной итоговой аттестации. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник должен иметь только оценку «отлично».

Студентам, завершившим освоение образовательной программы и не подтвердившим соответствие подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, при восстановлении в БГУ назначается повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний не ранее чем через год и не более чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Студентам, получившим оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР либо не явившегося на защиту по неуважительным причинам, отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнения учебного плана. Для лиц, не прошедших государственную итоговую аттестацию назначается повторная защита ВКР не ранее чем через год и не позднее, чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации.

Восстановление в число студентов БГУ для сдачи государственных аттестационных испытаний осуществляется согласно графику учебного процесса.

Студентам, не проходившим государственных аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти государственные аттестационные испытания без отчисления из БГУ в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. При необходимости предоставляется академический отпуск студенту.

Медицинский документ о болезни, представленный студентом после получения неудовлетворительной оценки на государственном экзамене, к рассмотрению не принимается.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные приказом ректора сроки, но не позднее 6 месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственных аттестационных испытаний по уважительной причине.

Если ВКР представляет теоретический или практический интерес, ГАК дает рекомендации по ее опубликованию.

## 8. Государственные экзаменационные комиссии

Для проведения государственной итоговой аттестации в БГУ создаются и утверждаются приказом ректора государственные экзаменационные комиссии по каждой образовательной программе высшего образования, единые для всех форм обучения.

Государственные экзаменационные комиссии по образовательным программам высшего образования действуют в течение одного календарного года.

Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации и методическими рекомендациями учебно-методических объединений высших учебных заведений Российской Федерации, учебно-методической документацией вуза.

Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и уровня его подготовки;

- принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа об образовании и о квалификации, образца, устанавливаемого Министерством образования и науки Российской Федерации;

- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов, на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всех экзаменационных комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

Председатель ГЭК может возглавлять одну из экзаменационных комиссий и принимать участие в работе любой из них на правах ее члена.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Университете, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии – ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей профессиональной деятельности. Кандидатура Председателя государственной экзаменационной комиссии предлагается Ученым советом факультета/института и на основании решения Ученого Совета БГУ направляется на утверждение в Департамент государственной политики в сфере высшего образования Министерства образования и науки Российской Федерации.

Председатели экзаменационных комиссий по отдельным видам итоговых аттестационных испытаний являются заместителями председателя государственной экзаменационной комиссии.

Государственная экзаменационная комиссия по образовательной программе высшего образования для бакалавриата направления «Экономика» состоит из государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ.

Государственные экзаменационные комиссии по защите выпускных квалификационных работ формируются из профессорско-преподавательского состава и научных работников БГУ и, в обязательном порядке, лиц, приглашаемых из сторонних организаций: авторитетных специалистов предприятий, учреждений и организаций – потребителей кадров данного профиля. Численный состав государственных экзаменационных комиссий не может быть менее 5 человек, из которых не менее 2-х являются представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

На период проведения всех государственных аттестационных испытаний для обеспечения работы государственных экзаменационных комиссий назначаются секретари из числа профессорско-преподавательского состава, административных или научных работников БГУ, которые не являются членами комиссий. Состав государственных экзаменационных комиссий утверждается ректором Университета.

### **9. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Государственные аттестационные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество обучающихся в одной аудитории не должно превышать: при сдаче письменного государственного аттестационного испытания в письменной форме – 12 человек; при сдаче государственного аттестационного испытания в устной форме – 6 человек.

Продолжительность государственного аттестационного испытания по письменному заявлению студента, поданному до начала проведения государственного аттестационного испытания, может быть увеличена по отношению ко времени проведения соответствующего государственного аттестационного испытания для студентов, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, на 1 час.

Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний.

### **10. Документация и отчетность государственной экзаменационной комиссии**

Все заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколы вносятся оценки знаний, выявленных по защите выпускной квалификационной работы, записываются заданные вопросы, особые мнения. В протоколе указывается присвоенная квалификация, степень, а также, какой диплом (с отличием или без отличия) выдается выпускнику БГУ.

Протоколы подписываются председателем и членами экзаменационной комиссии, участвовавшими в заседании.

Протоколы хранятся в архиве Института как документы строгой отчетности.

Выпускные квалификационные работы на бумажных и электронных носителях после защиты хранятся на выпускающей кафедре не менее 6 лет. Работы, имеющие наибольшую научную и практическую ценность, хранятся постоянно.

Заведующий выпускающей кафедрой отвечает за сохранность выпускных квалификационных работ.

Выпускные квалификационные работы хранятся на кафедре в соответствии с описью, которую составляет лаборант кафедры. Опись выпускных квалификационных работ составляется в алфавитном порядке, по годам, с указанием фамилии, имени и отчества студента, научного руководителя, его звания, должности, наименования темы выпускной квалификационной работы.

Последующее уничтожение выпускных квалификационных работ проводится комиссией и оформляется актом на списание. В состав комиссии по списанию и уничтожению выпускных квалификационных работ входят заведующий выпускающей кафедрой, лаборант кафедры и представитель деканата или дирекции.

При необходимости передачи выпускной квалификационной работы предприятию (учреждению) для внедрения в производство с нее снимается копия.

Результаты ГИА по образовательным программам высшего образования заслушиваются на Ученом Совете факультета Института.

Отчеты о работе ГЭК вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки выпускников представляется в ОМРиУКО УМУ в недельный срок после завершения государственной аттестации.

Отчет ГЭК должен содержать следующую информацию:

- качественный состав государственных аттестационных комиссий;
- конкретный перечень аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации студентов по конкретной образовательной программе;
- характеристика общего уровня подготовки студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика»;
- анализ результатов защит выпускных квалификационных работ;
- недостатки в подготовке студентов по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»;
- количественные показатели защит выпускных квалификационных работ.

Результаты работы ГЭК по направлениям, специальностям обсуждаются на Ученом совете Института.

## **11. Порядок апелляции результатов государственных аттестационных испытаний**

Обучающиеся могут подать письменное заявление в апелляционную комиссию об апелляции только по вопросам, связанным с нарушением, по их мнению, процедуры проведения государственных аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов.

Состав апелляционной комиссии утверждается ректором одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа профессорско-преподавательского состава, научных работников вуза, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является ректор. В случае отсутствия ректора по уважительной причине председателем является лицо, исполняющее обязанности ректора на основании соответствующего приказа.

Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи в соответствии с утвержденным вузом порядком проведения государственных аттестационных испытаний. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей государственной комиссии и выпускник, подавший апелляцию.

Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения защиты выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, отзыв руководителя, рецензию, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Решение апелляционной комиссии утверждается простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения выпускника, подавшего апелляцию, в течение трех дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Повторное проведение государственных аттестационных испытаний проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

Повторное прохождение государственного экзамена должно быть проведено в срок не позднее 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии и не позднее завершения периода нормативного срока обучения выпускника, подавшего апелляцию.

Апелляция на повторное прохождение государственных аттестационных испытаний не принимается.

**Шаблон задания на выпускную квалификационную работу**  
 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет»

Факультет \_\_\_\_\_  
 Кафедра \_\_\_\_\_  
 Направление \_\_\_\_\_

«УТВЕРЖДАЮ»  
 Заведующий кафедрой  
 \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
 \_\_\_\_\_ (подпись)  
 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**

на выполнение выпускной квалификационной работы

студента \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

1. Тема ВКР: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Утверждена распоряжением дирекции от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

2. Руководитель: \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., должность, ученое звание, ученая степень)

3 Сроки защиты выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_

4 Краткое содержание работы: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ 5.

5. Календарный план

Наименование этапов выполнения работы	Срок выполнения этапов работы	Отметка о выполнении

Руководитель \_\_\_\_\_ /Ф.И.О.  
 (подпись)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_  
 (подпись)

6. Выпускная работа закончена «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Считаю возможным допустить \_\_\_\_\_  
 к защите его выпускной квалификационной работы в экзаменационной комиссии.

Руководитель \_\_\_\_\_ /Ф.И.О.  
 (подпись)

7. Допустить \_\_\_\_\_ к защите выпускной квалификационной работы в экзаменационной комиссии (протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

**Приложение 2**

**Образец шаблона титульного листа выпускной квалификационной работы**  
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова»  
Институт экономики и управления

«ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ»

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ ФИО

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ФИО студента

Название дипломной работы

(Выпускная квалификационная работа)

Научный руководитель:

\_\_\_\_\_ ФИО

ученая степень/ученое звание

Дата защиты: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка: \_\_\_\_\_

Улан-Удэ

20\_\_



**Шаблон отзыва руководителя дипломного проекта (работы)**  
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова»  
Институт экономики и управления

**ОТЗЫВ**

руководителя выпускной квалификационной работы

Тема ВКР \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_ при работе над ВКР проявил себя следующим образом:

1. Степень творчества

\_\_\_\_\_

2. Степень самостоятельности

\_\_\_\_\_

3. Прилежание

\_\_\_\_\_

4. Уровень специальной подготовки студента

\_\_\_\_\_

5. Практическая значимость исследования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБЩЕЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. научного руководителя ВКР \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_ Кафедра \_\_\_\_\_

Ученое звание \_\_\_\_\_ Ученая степень \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

**Контрольные сроки при подготовке выпускной квалификационной работы в течение учебного года**

<b>Срок сдачи</b>	<b>Отчетная работа</b>	<b>Кому сдается</b>
За полгода до защиты ВКР	Заявление о выборе темы выпускной квалификационной работы и назначении научного руководителя	Выпускающей кафедре
За 2 месяца до начала преддипломной практики	1. Развёрнутое содержание выпускной квалификационной работы; 2. План подготовки выпускной квалификационной работы с контрольными сроками Представления научному руководителю глав или промежуточных вариантов выпускной квалификационной работы; 3. Обзор литературы по теме исследования	Научному руководителю
За четыре недели до даты окончательной сдачи выпускной квалификационной работы	Предварительный вариант выпускной квалификационной работы	Научному руководителю
За две недели до даты устной защиты	Окончательный вариант выпускной квалификационной работы для аттестации	Научному руководителю
За десять дней до даты устной защиты	Проверка на объем заимствования с использованием системы анализа текстов на наличие заимствований пакета «Антиплагиат»	Личный кабинет

ЗАЯВЛЕНИЕ  
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ  
И НАЗНАЧЕНИИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Заведующему кафедрой

\_\_\_\_\_  
уч. звание, уч. степень

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

от студента группы

\_\_\_\_\_  
№ группы

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Прошу утвердить тему моей выпускной квалификационной работы:

«\_\_\_\_\_».

(тема выпускной квалификационной работы)

и назначить научным руководителем:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. научного руководителя)

Тема согласована с предполагаемым научным руководителем.

С «Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «БГУ» ознакомлен.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись студента /расшифровка подписи

«Согласовано» \_\_\_\_\_ научный руководитель  
подпись/расшифровка подписи

## Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Анализ развития рынка кредитования в современной России и перспективы развития (на материалах ...)
2. Повышение эффективности финансовой деятельности предприятия путем проведения сравнительного анализа вариантов финансирования (на материалах ...)
3. Российский и зарубежный опыт кредитования малого предпринимательства (на материалах ...)
4. Рынок факторинга в России и перспективы его развития (на материалах ...)
5. Анализ эффективности управления дебиторской и кредиторской задолженностью на хозяйствующем субъекте (на материалах ...)
6. Совершенствование политики взаимоотношений с поставщиками и управление производственными запасами на хозяйствующем субъекте (на материалах ...)
7. Анализ эффективности управления денежными потоками хозяйствующего субъекта (на материалах ...)
8. Совершенствование кредитной политики хозяйствующего субъекта (организации, фирме) (на материалах ...)
9. Совершенствование финансового планирования и прогнозирования торгового предприятия (на материалах ...)
10. Совершенствование финансового планирования и прогнозирования предприятия жилищно-коммунального хозяйства (на материалах ...)
11. Совершенствование финансового планирования и прогнозирования предприятия сферы услуг (на материалах ...)
12. Совершенствование финансового планирования и прогнозирования производственного предприятия (на материалах ...)
13. Совершенствование амортизационной политики хозяйствующего субъекта (на материалах ...)
14. Активы и пассивы предприятия и пути эффективного управления (на материалах ...)
15. Методы планирования и управления прибылью розничного торгового предприятия (на материалах ...)
16. Методы планирования и управления прибылью оптового торгового предприятия (на материалах ...)
17. Методы планирования и управления прибылью предприятия сферы услуг (на материалах ...)
18. Оценка основных финансово-экономических показателей России и перспективы развития (на материалах ...)
19. Анализ финансовых показателей развития рынка пищевых продуктов и перспективы развития (на примере страны, региона, города) (на материалах ...)
20. Анализ финансовых показателей развития рынка текстильного и швейного производства и перспективы развития (на примере страны, региона, города) (на материалах ...)
21. Анализ финансовых показателей развития рынка древесины и изделий из дерева и перспективы развития (на примере страны, региона, города) (на материалах ...)
22. Анализ финансовых показателей развития рынка целлюлозно-бумажного производства и перспективы развития (на примере страны, региона, города) (на материалах ...)
23. Анализ финансовых показателей развития рынка металлургического производства и перспективы развития (на примере страны, региона, города) (на материалах ...)
24. Анализ финансовых показателей развития сельского хозяйства и потенциал рынка (на примере страны, региона, города) (на материалах ...)
25. Анализ финансовых показателей развития лесного хозяйства и потенциал рынка (на примере страны, региона, города) (на материалах ...)
26. Анализ финансовых показателей развития отрасли строительства и потенциал рынка (на примере страны, региона, города) (на материалах ...)

27. Анализ финансовых показателей развития отрасли транспортных услуг и потенциал рынка (на примере страны, региона, города) (на материалах ...)
28. Анализ финансовых показателей развития отрасли связи и потенциал рынка (на примере страны, региона) (на материалах ...)
29. Анализ финансовых показателей развития информационных и коммуникационных технологий и потенциал рынка (на примере страны, региона) (на материалах ...)
30. Анализ финансовых показателей развития розничной торговли и потенциал рынка (на примере страны, региона, города) (на материалах ...)
31. Анализ финансовых показателей развития оптовой торговли и потенциал рынка (на примере страны, региона, города) (на материалах ...)
32. Анализ финансовых показателей развития платных услуг населению и потенциал рынка (на примере страны, региона, города) (на материалах ...)
33. Финансирование научной деятельности и перспективы развития отрасли на примере страны, региона, города) (на материалах ...)
34. Динамика и структура государственных финансов Российской Федерации и источники финансирования
35. Денежно-кредитная система Российской Федерации и перспективы ее развития
36. Повышение ликвидности коммерческого предприятия, работающего на рынке производства кондитерских изделий (на материалах ...)
37. Повышение ликвидности коммерческого предприятия, работающего на рынке производства хлебобулочных изделий (на материалах ...)
38. Повышение ликвидности коммерческого предприятия, работающего на рынке оказания бытовых услуг населению (на материалах ...)
39. Современное состояние финансового лизинга в России и перспективы его развития
40. Современное состояние и перспективы развития внешнеэкономической деятельности на примере предприятия (компании, фирмы) (на материалах ...)
41. Современное состояние и перспективы развития внешнеэкономической деятельности (на примере страны, региона, города) (на материалах ...)
42. Финансовая стратегия компании и ее совершенствование на предприятии (организации, фирмы) (на материалах ...)
43. Финансовое состояние розничного торгового предприятия и пути его улучшения (на примере организации, фирмы) (на материалах ...)
44. Управление финансовыми рисками предприятия, работающего в рыночных условиях хозяйствования (на материалах ...)
45. Совершенствование финансовой структуры организации (на материалах ...)
46. Оценка стоимости компании и пути ее повышения (на примере организации, фирмы) (на материалах ...)
47. Операционный и финансовый рычаги в системе управления прибылью (на примере организации, фирмы) (на материалах ...)
48. Разработка дивидендной политики предприятия на примере организации, фирмы) (на материалах ...)
49. Лизинг как форма финансирования деятельности предприятия (на материалах ...)
50. Оценка в управлении стоимостью привлечения банковского кредита (на примере организации, фирмы) (на материалах ...)
51. Форфейтинг в системе управления дебиторской задолженностью предприятия (на материалах ...)
52. Анализ системы управления финансовой устойчивостью предприятия (на материалах ...)
53. Анализ системы управления платежеспособностью предприятия (на материалах ...)
54. Анализ системы управления деловой активностью предприятия (на материалах ...)
55. Анализ методов управления финансовой стабилизацией предприятия (на материалах ...)
56. Управление финансовой деятельностью розничного торгового предприятия (на материалах ...)

57. Управление финансовой деятельностью оптового торгового предприятия (на материалах ...)
58. Управление финансовой деятельностью предприятия сферы услуг (на материалах ...)
59. Управление финансовой деятельностью производственного предприятия (на материалах ...)
60. Лизинг в системе управления капиталом предприятия (на примере организации, фирмы) (на материалах ...)
61. Управление ликвидностью и формирование рациональной структуры капитала предприятия (на примере организации, фирмы) (на материалах ...)
62. Формирование структуры капитала фирмы и управление ликвидностью ее активов (на материалах ...)
63. Финансово-бюджетная политика государства и повышение ее эффективности на современном этапе развития;
64. Социальные гарантии и финансовый механизм их обеспечения
65. Состояние и перспективы формирования Пенсионного фонда России
66. Роль региональных финансов в экономике России
67. Анализ источников формирования и направления использования финансовых ресурсов в регионе (на примере региона, города) (на материалах ...)
68. Аккумуляция сбережений населения и роль финансовых инструментов
69. Финансы домохозяйств и их взаимосвязь с другими звеньями финансовой системы