

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВПО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

Утверждена на заседании Учёного совета ПИ
10 марта 2016
Протокол №6

Программа практики

Учебная, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направление подготовки/специальность

Декоративно-прикладное искусство и дизайн

Профиль подготовки/специализация

Бакалавр

Квалификация (степень) выпускника

Очная

Форма обучения

Улан-Удэ
2016

Учебная, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков запланирована для студентов, осваивающих программу по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (профиль): Декоративно-прикладное искусство и дизайн. Способ и форма проведения практики - стационарная. Вид практики - учебная практика.

1. Цели практики

Цель учебной практики №1 – получение у бакалавров теоретических знаний и получение практических навыков по использованию передовых технологий в процессе обучения декоративно-прикладному искусству, подготовка к организации и обслуживанию рабочего места в соответствии с современными требованиями эргономики.

2. Задачи практики

- получение и применение теоретических знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе аудиторных занятий;
- расширение профессионального кругозора у обучающихся в области декоративно-прикладного искусства;
- развитие профессионального мировоззрения и профессиональной рефлексии.

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования

Учебная практика №1 является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в раздел Б2 Практики, «Б2.У.1 учебная практика №1».

Практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении университетской образовательной программы, и начальной практической подготовкой обучающегося.

4. Способы и формы проведения практики

Учебная практика №1 имеет дискретную форму, стационарный способ.

5. Место и сроки проведения практики

Учебная практика проводится на базе учебных мастерских Педагогического института, Бурятского государственного университета.

В соответствии с ФГОС ВПО и учебным планом срок проведения практики составляет - 3 недели (2-й семестр).

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 5 зачетных единицы, 180 академических часов, 3 недели.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в акад. часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап: - инструктаж по технике безопасности; - инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации; - составление плана	Знакомство с видами ДПИ, технологией изготовления изделий в той или иной технике (40 часов). Разработка эскиза изделия, с детальной прорисовкой элементов (30 часов).	План прохождения практики. Заполненный дневник прохождения практики.

	прохождения практики.		
2.	Экспериментальный этап: - подбор материалов для будущего изделия; - изготовления изделий.	Изготовление изделий в выбранных техниках (40 часов).	Проект отчета по практике.
3.	Заключительный этап.	Подготовка проекта отчета по практике (40 часов). Оформление отчета по практике, подготовка к его защите (30 часов).	Защита отчета по практике.

7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (формируемых компетенций обучающегося с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики)

В результате прохождения учебной практики №1 у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы на основе ФГОС по данному направлению подготовки:

- ДК-2 Способность использовать передовые технологии в процессе обучения декоративно-прикладному искусству;
- ДК-3 Готовность к формированию профессиональной компетентности специалиста в области декоративно-прикладного искусства и дизайна;
- ДК-4 Готовность к организации и обслуживанию рабочего места в соответствии с современными требованиями эргономики.

В результате прохождения данной практики обучающийся должен:

Знать:

- основные способы обработки материалов;
- современные передовые технологий в области декоративно-прикладного искусства;
- способы использования полученной профессиональной информации;
- методы анализа, применяемые при обработке информации.

Уметь:

- устанавливать контакт и организовать взаимодействие с педагогами и учащимися;
- подбирать информацию, необходимую для выполнения заданий и решения возникающих проблем;
- определить тип, методы и формы организации производства;
- планировать и организовывать свою деятельность.

Владеть:

- способностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;
- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении;
- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивация и контроль);
- навыками оформления сопутствующей документации.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы ранее указанных компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС ВПО по данному направлению подготовки.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:

№ п/п	Компетенции	Разделы (этапы) практики	Показатели и критерии оценивания	Шкала оценивания Мин-макс
1	ДК-2	2	Изготовление изделия в выбранной технике, написание реферата	20-30
2	ДК-3	1,2,3	Самостоятельная работа практиканта	20-35
3	ДК-4	1,2,3	Положительный отзыв-характеристика руководителя. Защита отчета по практике. Подготовка проекта отчета, оформление отчета по практике	20-35
ИТОГО:				60-100

8. Образовательные, информационные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Образовательные технологии, используемые при проведении учебной практики, охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации.

При проведении практики обучающиеся используют следующие информационные технологии:

- Сети (телефонные и компьютерные)
- Терминалы (персональный компьютер, телефон, телевизор)

Программное обеспечение:

- Пользовательские (по выбору организации)

Например,

Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 10.

- Интернет-приложения (по выбору организации)

Например,

Internet Explorer

Почта Windows

Outlook Express

Outlook Web Access

- Основные компоненты Windows

Microsoft Messenger for Mac

NetMeeting

MSN Internet Access

MSN Explorer

Microsoft Silverlight

Skype

- Офисные приложения Microsoft Office
основные - Word, Excel, Outlook, PowerPoint, OneNote.
дополнительные - Access, InfoPath, Publisher, FrontPage, Groove, SharePoint Designer, Visio, Picture Manager, Photo Editor or PhotoDraw, Project, Communicator, Assistant

Интернет-ресурсы:

- Творческий портал - Страна мастеров <http://stranamasterov.ru/node/21855>
- Журнал - Ярмарка мастеров- ручная работа <http://www.livemaster.ru/zhurnal>
- Авторские работы - <http://strana-masterov.com/>

Информационные технологии, используемые при проведении практики, должны быть достаточными для достижения целей практики. Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения ФГБОУ ВПО «БГУ» должны обеспечить рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы:

Для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы в результате прохождения практики необходимы следующие материалы: отзыв-характеристика руководителя практики со стороны предприятия (организации) и ФГБОУ ВПО «БГУ», отчет о практике, выполненный в соответствии с рекомендациями, дневник по практике (выполненный в тетради), реферат по теме изготовления изделия, готовое изделие в количестве 3 штук.

Полностью оформленный отчет обучающийся сдает на кафедру, одновременно с дневником и отзывом, подписанными непосредственно руководителем практики от базы практики.

Проверенный отчет по практике, защищается обучающимся на отчетной конференции.

При защите отчета обучающемуся могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности объекта практики, но и по изученным дисциплинам, в соответствии с учебным планом.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно в свободное от учебы время или отчисляется из Университета.

Непредставление обучающимся отчетов в установленные сроки следует рассматривать как нарушение дисциплины и невыполнение учебного плана. К таким обучающимся могут быть применены меры взыскания - не допуск к сессии или к посещению занятий до сдачи и защиты отчета и т.д.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:

Оценивание отчета происходит в один этап.
Оценивание практики руководителем от Института.

Список документов для отчета о прохождении практики

Для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы в результате прохождения практики студенты-практиканты готовят к отчету следующие документы:

- I. *Индивидуальный дневник практики (выполненный в тетради) заполненный по каждой части:*
 1. Общие сведения
 2. Дата прохождения практики
 3. Сведения о работе в период практики
- II. *Общий отчёт по практике (в свободной форме в тетради).*

Методические указания студентам для осуществления работы на практике представлены в виде:

Порядок заполнения и ведения дневника практики

1. Дневник заполняется студентом-практикантом и регулярно ведется в течение всей практики. Получив дневник, обучающийся самостоятельно заполняет в тетради:

- a) «Общие сведения»,
- b) «Дата выезда из университета»,

2. Записи в разделе 3 вносятся ежедневно. Они дают краткие сведения о проделанной работе. По окончании практики обучающийся пишет отчет, который подписывается руководителем практики от предприятия.

3. Характеристика обучающегося от руководителя практики от БГУ

Руководитель практики от предприятия выставляет оценку за практику. Руководитель практики от БГУ выставляет оценку за практику в ведомость и зачетную книжку.

Дневник хранится в университете (на кафедре) в течение 5 лет.

Примечание: в случае полевой (учебно-выездной, производственно-выездной) практики (учебно-тренировочных сборов) и практики, проходящей внутри университета при заполнении дневника практики необходимо обратить внимание на следующее:

- руководителем практики от предприятия считать руководителя практики от БГУ.

Требования и критерии оценивания знаний студентов при выполнении реферата

Реферат – краткая запись идей, содержащихся в одном или нескольких источниках, которая требует умения сопоставлять и анализировать различные точки зрения. Реферат – одна из форм интерпретации исходного текста или нескольких источников. Поэтому реферат, в отличие от конспекта, является новым, авторским текстом. Новизна в данном случае подразумевает новое изложение,

систематизацию материала, особую авторскую позицию при сопоставлении различных точек зрения.

Реферирование предполагает изложение какого-либо вопроса на основе классификации, обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких источников.

Специфика реферата (по сравнению с курсовой работой):

- не содержит развернутых доказательств, сравнений, рассуждений, оценок,
- дает ответ на вопрос, что нового, существенного содержится в тексте.

Структура реферата:

- 1) титульный лист;
- 2) план работы с указанием страниц каждого вопроса, подвопроса (пункта);
- 3) введение;
- 4) текстовое изложение материала, разбитое на вопросы и подвопросы (пункты, подпункты) с необходимыми ссылками на источники, использованные автором;
- 5) заключение;
- 6) список использованной литературы;
- 7) приложения, которые состоят из таблиц, диаграмм, графиков, рисунков, схем (необязательная часть реферата).

Приложения располагаются последовательно, согласно заголовкам, отражающим их содержание.

Реферат оценивается научным руководителем исходя из установленных кафедрой показателей и критериев оценки реферата.

Критерии и показатели, используемые при оценивании учебного реферата

Критерии	Показатели
1. Новизна реферированного текста Макс. - 2 балл	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы Макс. - 2 балл	- соответствие плана теме реферата; - соответствие содержания теме и плану реферата; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать

	основные положения и выводы.
3. Обоснованность выбора источников Макс. - 2 балл	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
4. Соблюдение требований к оформлению Макс. - 2 балл	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.
5. Грамотность Макс. - 2 балл	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.

Оценивание реферата

Реферат оценивается по 10 балльной шкале, баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

- 8-10 баллов – «отлично»;
- 6-7 баллов – «хорошо»;
- 3-5 баллов – «удовлетворительно»;
- мене 3 баллов – «неудовлетворительно».

Баллы учитываются в процессе текущей оценки знаний программного материала.

Описание шкалы оценивания руководителем

«Зачтено (с оценкой «отлично» 85-100 баллов)»

- обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию;

- ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по

практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

«Зачтено (с оценкой «хорошо» 70-84 балла)»

- обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики;

- полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.

«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно» 60-69 баллов)»

- обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике;

- неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

«Не зачтено» (менее 60 баллов)

- обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

Оценка за практику приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Результаты защиты отчета по практике проставляются в ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Зачет может проводиться с учетом балльно-рейтинговой системы оценки (по выбору преподавателя) - Модульно-рейтинговая карта оценивания компетенций: для получения оценки «удовлетворительно» обучающийся должен набрать от 60 до 69 баллов, для получения оценки «хорошо» - от 70 до 84 баллов, для получения оценки «отлично» - от 85 до 100 баллов.

10. Формы промежуточной аттестации (отчетности) по итогам практики

Формой отчетности по итогам прохождения данной практики является изготовление изделия, написание реферата по теме и составление и защита отчета по практике.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Басаков М. И. Охрана труда. (Безопасность жизнедеятельности в условиях производства): учеб. - практ. пособие/М. И. Басаков. -М. ; Ростов н/Д: МарТ, 2003. -389 с.

2. Педагогическая и учебно-исследовательская практика: учеб. пособие/Гараева Е.А., Фесенко М.В., Оренбургский гос. ун-т ; Оренбургский гос. ун-т. - Оренбург: ОГУ, 2013. -126 с

3. Технический регламент о требованиях пожарной безопасности/. -М.: Тип. «Новости», 2010. -96 с.удалить

б) дополнительная литература:

4. Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф: учебник для студентов образоват. учреждений среднего проф. образования/[С. Б. Варющенко [и др.] ; под ред. Н. М. Киршина. -М.: Академия , 2010. -311, [1] с.

5. Правила пожарной безопасности/. -М.: ИНФРА-М, 2002. —237 с.

в) Интернет-ресурсы:

6. - Авторские работы - <http://strana-masterov.com/>

7. - Журнал - Ярмарка мастеров- ручная работа <http://www.livemaster.ru/zhurnal>

8. - Творческий портал - Страна мастеров <http://stranamasterov.ru/node/21855>

12. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей учебной практики №1 и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения ФГБОУ ВПО «БГУ» должны обеспечить рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Для проведения практики ФГБОУ ВПО «БГУ» предоставляет все необходимое материально-техническое обеспечение.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Автор (ы) Халтуева А.М.

Рецензент (ы) _____

Программа одобрена на заседании кафедры технологического образования и профессионального обучения от 24 февраля 2016 года, протокол № 6.