

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

Утверждена на заседании Учёного совета ПИ

17 мая 2016

Протокол №9

Программа практики

**Б2.У.1 Учебная практика
по декоративно-прикладному искусству**

Направление подготовки/специальность

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки/специализация

Декоративно-прикладное искусство и дизайн

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Улан-Удэ

20__

1. Цели практики

Целью учебной практики по ДПИ является закрепление теоретических знаний и получение практических умений и навыков по использованию передовых технологий декоративно-прикладного искусства, по организации и обслуживанию рабочего места.

2. Задачи практики

Задачами учебной практики по ДПИ являются:

1. Закрепление теоретических и практических знаний, полученных на занятиях по специальным дисциплинам исполнения изделий ДПИ, художественного проектирования изделий ДПИ, живописи, рисунку, народному орнаменту и др.

2. расширение профессионального кругозора студента средствами декоративно-прикладного искусства и народных промыслов.

3. обучение сбору художественно-графического материала для индивидуального проектирования изделий декоративно-прикладного искусства.

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Дисциплина относится к циклу Б2 Практики, проходит по окончании второго курса после изучения части дисциплин профессионального цикла: рисунок, практикум по профессии, практикум в учебных мастерских, производственное обучение.

4. Способы и формы проведения практики

Учебная практика по ДПИ имеет стационарный способ проведения.

5. Место и сроки проведения практики

Практика проводится на базе учебных мастерских кафедры технологического образования и профессионального обучения Педагогического института.

В соответствии с ФГОС ВО и учебным планом срок проведения практики составляет - 2 недели (4-й семестр).

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов, 2 недели.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в акад. часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап: Инструктаж по технике безопасности; Инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации; Составление плана прохождения практики.	Изучение требований эргономики к рабочему месту. Планирование видов работ, которые необходимо выполнить во время практики. (10 часов). Обзор передовых технологий в процессе обучения декоративно-прикладному искусству (20 часов).	План прохождения практики. Заполненный дневник прохождения практики.
2.	Экспериментальный этап: Обработка и анализ полученной информации.	Использование Выполнение практических работ в соответствии с выбранной темой по декоративно-прикладному искусству (60 часов).	Проект отчета по практике.
3.	Заключительный этап.	Подготовка проекта отчета (10 часов). Оформление отчета по практике, подготовка к его защите (8 часов).	Защита отчета по практике.

7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (формируемых компетенций обучающегося с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики)

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы на основе ФГОС по данному направлению подготовки:

ДК-2 Способность использовать передовые технологии в процессе обучения декоративно-прикладному искусству;

ДК-3 Готовность к формированию профессиональной компетентности специалиста в области декоративно-прикладного искусства и дизайна;

ДК-4 Готовность к организации и обслуживанию рабочего места в соответствии с современными требованиями эргономики

В результате прохождения данной практики обучающийся должен:

Знать:

1. основные методы и способы проектирования и моделирования изделий декоративно-прикладного искусства;

2. происхождение, содержание и виды народного орнамента;
3. специальную литературу по декоративно-прикладному искусству и народному искусству, профессиональную терминологию.

Уметь:

1. использовать основные изобразительные материалы и техники при проектировании изделий декоративно-прикладного искусства;
2. применять основные композиционные законы и понятия при проектировании и исполнении изделий декоративно-прикладного искусства;
3. включать теоретические знания о художественно-стилистических особенностях конкретного вида декоративно-прикладного искусства в практическую учебно-познавательную деятельность;
4. разрабатывать авторские композиции на основе традиций и современных требований декоративно-прикладного искусства; адаптироваться к условиям работы в художественно-творческом коллективе;

Владеть:

способами разработки:

1. специальных композиций для декоративного оформления изделий декоративно-прикладного искусства;
2. графического и колористического решения декоративной композиции;
3. навыками пользования специальной литературой; составления аннотаций к разработанным проектам изделий декоративно-прикладного искусства;

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы ранее указанных компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:

№ п/п	Компетенции	Разделы (этапы) практики	Показатели и критерии оценивания	Шкала оценивания Мин-макс
1	ДК-2	1,2	Положительный отзыв-характеристика руководителя	25-40
2	ДК-3	1,2,3	Положительный отзыв-характеристика руководителя Защита отчета по практике	25-40
3	ДК-4	1	Положительный отзыв-характеристика руководителя	10-20
ИТОГО:				60-100

8. Образовательные, информационные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при проведении практики, включая

перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При проведении практики обучающиеся используют следующие информационные технологии:

Сети (телефонные и компьютерные)

Терминалы (персональный компьютер, телефон, телевизор)

Услуги (электронная почта, поисковая система)

Программное обеспечение:

Пользовательские (по выбору организации)

Например,

Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 10.

Интернет-приложения (по выбору организации)

Например,

Internet Explorer

Почта Windows

Офисные приложения Microsoft Office

основные — Word, Excel, PowerPoint.

Интернет-ресурсы:

1. Российский портал открытого образования. <http://www.openet.edu.ru/>

Так же применяются:

Метод проектов.

Портфолио.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике

Для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы в результате прохождения практики необходимы следующие материалы: отзыв-характеристика руководителя практики со стороны предприятия (организации) и ФГБОУ ВО «БГУ», отчет о практике, выполненный в соответствии с рекомендациями, дневник по практике.

Полностью оформленный отчет обучающийся сдает на кафедру, одновременно с дневником и отзывом, подписанными непосредственно руководителем практики от базы практики. Организация, реквизиты которой указаны в отчете обучающегося, должна соответствовать данным приказа о направлении на практику.

Проверенный отчет по практике, защищается обучающимся на отчетной конференции.

При защите отчета обучающемуся могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности объекта практики, но и по изученным дисциплинам, в соответствии с учебным планом.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно в свободное от учебы время или отчисляется из Университета.

Непредставление обучающимися отчетов в установленные сроки следует рассматривать как нарушение дисциплины и невыполнение учебного плана. К таким обучающимся могут быть применены меры взыскания - не допуск к сессии или к посещению занятий до сдачи и защиты отчета и т.д.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:

Форма оценки учебной практики - зачет.

Зачет ставится - программа практики выполнена в полном объеме, сформулированы выводы и рекомендации по усовершенствованию деятельности базы прохождения практики, приложены копии соответствующих документов;

Не ставится зачет — программа практики не выполнена, обучающийся получил отрицательный отзыв по месту прохождения практики.

Зачет может проводиться с учетом балльно-рейтинговой системы оценки (по выбору преподавателя) - Модульно-рейтинговая карта оценивания компетенций: для получения зачета обучающийся должен набрать от 60 до 100 баллов.

10. Формы промежуточной аттестации (отчетности) по итогам практики

Формой отчетности по итогам прохождения данной практики является составление и защита отчета по практике.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Сафьянникова Т. М. Декоративно-прикладное искусство эвенков: кн. для учителя/Т. М. Сафьянникова. —СПб.: Дрофа, 2008. —101 с.удалить
2. Батырева С. Г. Народное декоративно-прикладное искусство калмыков XIX - начала XX вв./С. Г. Батырева. —Элиста: Джангар, 2006. —160 с.удалить
3. Занаев С. З. Декоративно-прикладное искусство бурят как средство трудового воспитания: метод. рекомендации/С. З. Занаев; М-во образования и науки Респ. Бурятия. — Улан-Удэ: Бэлиг, 2003. —35 с.удалить
4. Все о вязании/пер. Е. Карповой, С. Мещеряковой. —М.: АСТ:Астрель, 2001. — 479 с.удалить
5. Хворостов А. С. Художественные работы по дереву : макетирование и резное дело: учеб.-метод. пособие/А. С. Хворостов, Д. А. Хворостов. —М.: ВЛАДОС, 2002. —304 с.удалить
6. Соколова М. С. Художественная роспись по дереву : технология нар. художеств. промыслов: учеб. пособие для вузов/М. С. Соколова. —М.: ВЛАДОС, 2002. — 302 с.удалить
7. Развитие композиционных умений студентов художественных факультетов университета/Ушакова С.Г.. —Москва: ФЛИНТА, 2014удалить
8. Устин В. Б. Композиция в дизайне : методические основы композиционно-художественного в дизайнерском творчестве: учеб. пособие [студентов вузов по специальности "Дизайн"]/В. Б. Устин. —М.: АСТ, 2008. —239 с.удалить
9. Краткий словарь художественных терминов: для студентов специальностей : 050501.65 Профессиональное обучение (дизайн), 050502.65 Технология и предпринимательство/М-во образования и науки Рос. Федерации, Бурят. гос. ун-т; [авт.-сост. П. Ф. Мулонов]. —Улан-Удэ: Изд-во Бурят. госун-та, 2010. —146 с.удалить

б) дополнительная литература:

1. Гулоян, Юрий Абрамович.

Декоративная обработка стекла и стеклоизделий [Текст] : учебник для

профессионально-технических училищ / Ю. А. Гулоян ; [рец. С. В. Петров]. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Высшая школа , 1989.

в) Интернет-ресурсы:

Российский портал открытого образования. <http://www.openet.edu.ru/>

12. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения практики ФГБОУ ВО «БГУ» предоставляет все необходимое материально-техническое обеспечение:

- наличие аудитории для проведения проектных занятий, соответствующей гигиеническим требованиям и санитарным нормам;
- свободный доступ студентов к информационным базам вуза, библиотеке, электронным ресурсам, сети интернет;
- наличие мастерской / производственного помещения для проведения практических, экспериментальных заданий, оснащенной принудительной отоплением, водопроводом, с естественным, дневным, а также местным освещением; аптечкой, огнетушителями.
- наличие оборудования: верстаки, станок по деревообработке, инструменты, утюг и гладильная доска, и др. инструменты и приборы для выполнения производственных заданий (набор инструментов для резьбы по дереву, ножницы, фигурные ножницы и т.д.).
- наличие необходимых материалов для проведения практических заданий (древесные и лакокрасочные материалы, глина и покрывные материалы, ткани разных сортов, цветов, нити, кожа и др.).

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Автор (ы) Дульчаева И.Л.

Рецензент (ы) _____

Программа одобрена на заседании кафедры технологического образования и профессионального обучения

от 04 мая 2016 года, протокол №9.

Приложение 1. Дневник практики

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**БУРЯТСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**



670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул.
Смолина, 24-а
Тел.: (301-2) 29-71-70, факс: (301-2) 29-71-40
E-mail: univer@bsu.ru

670000, Russia, Buryatia, Ulan-Ude, 24 a Smolin St.
Phone (301-2) 29-71-70, fax: (301-2) 29-71-40
E-mail: univer@bsu.ru

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Обучающегося _____

(ФИО)

Улан-Удэ
20__ г.

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Руководителю _____
(Наименование организации)

(ФИО руководителя)

Уважаемый(ая) _____!

В соответствии с договором от «__» _____ 20__ г. № _____

Бурятский государственный университет направляет Вам для

прохождения _____ практики в

(Указать вид практики)

структурных подразделениях Вашей организации с «__» _____ 20__ г.

по «__» _____ 20__ г. обучающегося _____ курса _____ формы

обучения по специальности / направлению

подготовки _____ :

(шифр/код, наименование специальности / направления подготовки)

(ФИО обучающегося)

Практика проводится в соответствии с Положением о порядке проведения практики обучающихся в ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет».

Просим Вас обеспечить руководство практикой и оказать содействие в сборе необходимого информационного материала.

По окончании практики просим представить на обучающегося отзыв – характеристику о качестве выполненных им работ за время прохождения практики.

Декан/директор факультета/института/колледжа _____
(ФИО, подпись)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Порядок заполнения и ведения дневника

1. Дневник заполняется обучающимся и регулярно ведется в течение всей практики. Получив дневник, обучающийся заполняет обложку и разделы:

- а) «Общие сведения» (раздел 1),
- б) «Дата выезда из университета» (раздел 2),
- с) «Индивидуальное задание» по всем пунктам (раздел 3).

Эти разделы должны быть подписаны указанными в дневнике лицами, а в соответствующих местах проставлена печать университета (факультета/института/колледжа) или предприятия. Прибыв на место практики, обучающийся обязан зарегистрировать факт прибытия (раздел 2).

2. Записи в разделе 4 вносятся ежедневно. Они дают краткие сведения о проделанной работе. По окончании практики обучающийся пишет отчет, который подписывается руководителем практики от предприятия.

3. Руководитель практики от предприятия заполняет в дневнике характеристику на обучающегося и выставляет оценку за практику (раздел 5,8).

4. Руководитель практики от БГУ заполняет в дневнике характеристику на обучающегося и выставляет оценку за практику (раздел 6,8).

5. Комиссия кафедры по результатам защиты отчета по практике дает итоговое заключение кафедры, выставляется итоговая оценка за практику (раздел 7,8).

6. По окончании практики обучающийся регистрирует факт выезда с предприятия и прибытия в БГУ (раздел 2).

7. Дневник хранится в университете (на кафедре) в течение 5 лет.

Примечание: в случае полевой (учебно-выездной, производственно-выездной) практики (учебно-тренировочных сборов) и практики, проходящей внутри университета при заполнении дневника практики необходимо обратить внимание на следующее:

- руководителем практики от предприятия считать руководителя практики от БГУ;
- в разделе 1 пункты 6 и 9 не заполняются;
- раздел 2 не заполняется.

8. Отчет по практике должен содержать сведения о выполненной обучающимся работе в период практики (отчет о выполнении индивидуального задания), краткое описание структуры и деятельности базы практики). Отчёт по практике не скрепляется с дневником практики.

Раздел первый
ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Фамилия _____
2. Имя, Отчество _____
3. Курс _____ Факультет/институт/колледж _____
4. Форма
обучения _____
5. Группа _____
-
6. Предприятие _____
-
7. Местонахождение практики _____
- _____
8. Вид практики _____
9. Руководитель практики от БГУ _____
- _____
10. Руководитель практики от предприятия _____
- _____
11. Сроки практики по учебному плану _____
- _____

Декан/директор
факультета/института/колледжа _____
(ФИО, подпись)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Раздел второй
ДАТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Дата выезда из университета «_____» _____ 20__ г.
Подпись, печать.
2. Дата прибытия на место работы «_____» _____ 20__ г.
Подпись, печать.
3. Дата выезда с места работы «_____» _____ 20__ г.
Подпись, печать.
4. Дата прибытия в университет «_____» _____ 20__ г.
Подпись, печать.

Раздел третий
ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ
(заполняется обучающимся по согласованию с руководителем практики от БГУ)

1. Планируемое содержание работы на практике (в т.ч. по теме курсовой (выпускной квалификационной) работы):

2. Ориентировочная тема курсовой (выпускной квалификационной) работы*:

3. Рекомендации по сбору материала для курсовой (выпускной квалификационной) работы*:

4. Оценка состояния выполнения курсовой (выпускной квалификационной) работы к моменту окончания практики*:

Обучающийся _____
(Подпись)

Руководитель практики от БГУ _____
(Подпись)

* – данные пункты заполняются при необходимости

Раздел четвертый
СВЕДЕНИЯ О РАБОТЕ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ

1-ая неделя с _____ по _____

Число, месяц, год	Краткое содержание выполняемых работ

2-ая неделя с _____ по _____

Число, месяц, год	Краткое содержание выполняемых работ

Руководитель практики от предприятия _____ / _____
(Подпись)

Раздел пятый
ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Руководитель практики от предприятия _____
(Подпись)
« ____ » _____ 20__ г.

Раздел шестой
ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Руководитель практики от БГУ _____
(Подпись)
« ____ » _____ 20__ г.

Раздел седьмой
ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ КАФЕДРЫ ПО
РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

обучающегося _____
(ФИО)

Председатель комиссии _____
(Подпись, ФИО)
«_____» _____ 20__ г.

Раздел восьмой
ИТОГОВЫЕ ОЦЕНКИ ЗА ПРАКТИКУ

1. Руководитель практики от предприятия _____
(оценка, подпись)
2. Руководитель практики от БГУ _____
(оценка, подпись)
3. Итоговая оценка за практику _____
(оценка, подпись)

Приложение 2. Бланк отчёта о прохождении практики
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВПО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
КАФЕДРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ И МАТЕМАТИКИ
ОТЧЕТ

О прохождении _____ практики _____
(вид практики) (тип практики)

обучающегося _____ курса
(ФИО)

_____ формы обучения _____ группы
(очная/заочная/очно-заочная) (номер группы)

специальности / направления подготовки _____
(шифр/код, наименование специальности / направления подготовки)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Практикант:

(ФИО, подпись)

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации

(ФИО, должность, подпись)

М.П.

Руководитель практики от Университета

(ФИО, должность, подпись)

М.П.

