

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»

Факультет биологии, географии и землепользования
Кафедра географии и геоэкологии

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Тип практики – Б2.В.01(П)

**Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности**

Направление подготовки / специальность
05.04.02 География

Профиль подготовки / специализация
Экономическая и социальная география

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Форма обучения
Очная

Год приёма
2020

Улан-Удэ
2019

1. Цель практики: получение навыков профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

2. Задачи практики:

- знакомство магистранта с деятельностью федеральных и региональных органов, организаций, научных учреждений в области охраны природы и управления природопользованием;

- получение навыков профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

- участие в проектно-исследовательских и производственно-экономических работах;

- способность применять на практике знания основ организации и планирования научно-исследовательских и производственных работ с использованием нормативных документов;

- овладение навыками профессиональной деятельности;

- сбор материала для магистерской диссертации;

3. Вид практики, способ и форма (формы) проведения практики: производственная, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, стационарная, выездная, дискретная.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы: В результате прохождения практики магистр должен:

знать:

- основные принципы организации научно-производственных работ;

- методологию современных географических исследований;

- определять перспективные направления научных исследований;

уметь:

– организовать свое рабочее место в производственной научно-исследовательской работе;

- участвовать в проведении научных исследований;

- использовать теоретические знания для самостоятельного планирования и проведения эксперимента;

– использовать специальную литературу и другую научную информацию, достижения отечественной и зарубежной науки;

– составлять отчеты.

владеть:

– навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;

– методологией географических исследований;

- современными методами сбора, обработки и анализа географических и социальных данных.

5. Место практики в структуре образовательной программы: производственная, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в Б2.П1, вариативной части, ОПОП подготовки магистрантов по направлению «География». Курс практики в объеме 864 часов общей трудоемкости предполагает знание основных положений дисциплин: «История, теория и методология географии», «Теория пространственного развития», «Современные проблемы социально-экономической географии», необходимых всем магистрантам, обучающимся по данному направлению. Логическая и содержательно-методическая взаимосвязь программы практики с другими частями ОПОП определяется следующей совокупностью общепрофессиональных и профессиональных компетенций, получаемых магистрантами в результате ее освоения: готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2); способность к самостоятельной научно-исследовательской работе и работе в научном коллективе, способностью порождать новые идеи (креативность) (ОПК-7); готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-8); способностью творчески использовать в научной и производственно-технологической деятельности знания фундаментальных и прикладных разделов дисциплин (модулей), определяющих направленность (профиль) программы магистратуры (ПК-2).

6. Организация и руководство практикой. Основанием для распределения обучающихся на учебную практику является «Договор о проведении производственной практики» (Договор), заключенный между ФГБУ ВО «Бурятский государственный университет» и организацией (предприятием, учреждением), предоставляющей рабочие места для проведения учебной практики. Учебная практика проводится в производственных и научно-производственных организациях, рабочих цехах промышленных предприятий, а также в специализированных лабораториях, при условии предоставления рабочих мест, связанных с выполнением работ, соответствующих программе учебной практики, а также может проводиться на выпускающей кафедре.

В соответствии с ФГОС ВО и учебным планом срок проведения практики составляет - 18 недель (1-й семестр- 6 недель, 2-й семестр- 12 недель). Срок оформления Договора определяется утвержденным календарным планом проведения учебной практики (графиком учебного процесса). Общая продолжительность учебной практики определяется учебным планом специальности «05.04.02 География». Сроки практики указываются в договоре на

учебной практику и в дневнике, который выдается каждому обучающемуся. Обучающийся и организация, предоставившая рабочее место для проведения практики, не имеют права нарушать указанные сроки прохождения учебной практики. Начиная с момента приема обучающихся на рабочие места, в период учебной практики на них распространяется общее трудовое законодательство, правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие в данной организации (учреждении). Общее руководство и ответственность за организацию и проведение учебной практики несут ректор ФГБУ ВО «Бурятский государственный университет», декан факультета биологии, географии и землепользования. Учебно-методическое руководство учебной практикой и контроль за работой обучающихся осуществляется преподавателем, ответственным за практику кафедры Географии и геоэкологии. Учебно-методическое руководство учебной практикой от кафедры осуществляет руководитель выпускной квалификационной работы. Непосредственное руководство учебной практикой и контроль за ее прохождением осуществляется высококвалифицированным специалистом организации, где проходит практика. По прибытии на место практики обучающийся информирует руководство производственной организации о целях, программе и сроках практики, делает соответствующую отметку в дневнике и получает производственное задание на выполнение проектных, землеустроительных и других работ, связанных с землеустройством. Производственные организации предоставляют обучающимся рабочие места и работу согласно программе практики, знакомят с предприятием, организацией, структурой и технологией производства, обеспечивают производственно-техническое руководство, назначая квалифицированных руководителей из числа специалистов предприятия, предоставляют обучающимся возможность и время для сбора материалов и документов для отчета по практике и написания дипломного проекта (работы).

7. Обязанности обучающихся во время практики В период учебной практики обучающиеся обязаны: В период учебной практики обучающиеся обязаны:

1. Выполнять действующие в производственных организациях правила внутреннего распорядка (при нарушении обучающимся правил внутреннего распорядка администрация имеет право наложить взыскание и направить служебную записку Ректору университета).

2. Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальные задания к выпускной квалификационной работе.

3. Изучить и строго выполнять правила техники безопасности, охраны труда и производственной санитарии.

4. Нести ответственность за предоставленные инструменты, оборудование и качество выполняемой работы.

5. Участвовать в общественной жизни коллектива.

8. Содержание учебной практики.

В процессе прохождения практики обучающиеся:

- участвуют в выполнении в проведении научных исследований;
 - участвует в проектно-изыскательских и производственно-экономических работах;
 - занимаются подготовкой документов по теме исследования территорий;
 - учатся анализировать, обрабатывать статистические и архивные материалы;
 - учатся составлять планы мероприятий по развитию региона или местности;
 - учатся проводить экспертизу деятельности действующих экологических программ или проектов;
- разрабатывают и составляют рекомендации по развитию территорий и охране окружающей среды (по теме исследования).

9. Ведение дневника учебной практики Дневник является основным документом, отражающим в хронометрическом порядке всю учебную практику обучающегося. Форма дневника приведена в приложении 1. Дневник с индивидуальным заданием выдается перед началом практики. В дневнике должны быть указаны сроки практики; место прохождения (населенный пункт, наименование организации); контактная информация о руководителях практики от университета; поставлены дата выбытия обучающегося на практику, подпись и печать декана Факультета. Прибыв на место практики, обучающийся должен явиться в отдел кадров организации и отметить в дневнике дату прибытия. Календарный график прохождения практики составляется обучающимся совместно с руководителем практики от организации и может включать (в зависимости от вида выполняемых работ) следующие виды работ.

1. Подготовительные работы: ознакомление со структурой, нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность организации (предприятия), изучение должностных обязанностей, правил внутреннего распорядка, инструкций по технике безопасности. Планируемая работа: получение задания, подбор, изучение, изготовление документов, составление очередности выполнения работ.

2. Аналитический этап (выполнение индивидуального задания).

3. Заключительный этап. Оформление результатов практики (планируемая работа: написание отчета, систематизация и оформление собранных материалов, дневника). В период практики обучающийся обязан вести записи в дневнике, где ежедневно записывает вид выполняемых работ, их объем. Дневник систематически проверяется руководителями практики от производства и университета, которые делают отметки в отношении его ведения, качества проводимой работы. По окончании практики оформленный надлежащим

образом дневник предоставляется руководителю практики от производства, который дает общую оценку за практику, делает замечания (или указывает на их отсутствие) по трудовой дисциплине. Руководитель практики от организации в дневнике пишет характеристику с подробными сведениями о результатах прохождения практики, в которой указывает виды работ, даёт качественную оценку работ, даёт оценку профессиональных качеств обучающегося, уровня теоретической подготовки, дисциплинированности и отношения к работе, характеризует личностные качества обучающегося, его участие в общественной жизни коллектива. Характеристика должна быть заверена подписью и печатью. Перед отбытием с места прохождения практики обучающийся должен отметить в дневнике дату выбытия и заверить ее печатью производственной организации. По возвращении с практики дневник сдается на кафедру в виде приложения к отчету о производственной практике. Без дневника или без его надлежащего оформления отчет по практике не принимается.

10. Методические указания по составлению отчета по учебной практике. Общие требования. По окончании учебной практики материалы, собранные обучающимся, систематизируются и пишется отчет об итогах практики. Основой для написания отчета являются материалы, собранные в процессе учебной практики: виды, объемы и методы выполнения работ; точностные характеристики полученных результатов (для случая выполнения измерений); вопросы экономики и организации производственных процессов; документы и порядок их ведения и т.п. Все материалы должны однозначно позволять судить обо всех производственных процессах, в которых принял участие обучающийся. Отчет должен быть написан технически грамотным языком и аккуратно оформлен и сшит в папку. Отчет по учебной практике и оформленный дневник о прохождении практики с необходимыми подписями и печатями сдается для проверки на кафедру Географии и геоэкологии в трехдневный срок после окончания практики. После проверки отчет должен быть защищен перед комиссией в назначенное время, не менее 10 дней после окончания практики. Структура отчета. Отчет должен включать следующие основные элементы. Титульный лист. Форма титульного листа приведена в приложении 2. Содержание. Включает название разделов и подразделов с указанием номеров страниц, с которых разделы и подразделы начинаются. Титульный лист, содержание, первый лист введения и первый лист приложения включаются в нумерацию, но не нумеруются. Отчет по учебной практике выполняется в соответствии с темой выпускной квалификационной работы. Приложения. Приводятся материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы по избранной теме.

11. Аттестация итогов практики. Аттестация по итогам практики проводится на основании отчета о проделанной работе. Общая оценка за учебную практику складывается

из следующих компонентов: - оценка за практику, поставленная руководителем от производства (оценка, указанная в дневнике); - оценка за отчет по учебной практике, поставленная комиссией; - оценка за защиту технического отчета. По результатам аттестации выставляется оценка – зачет. Обучающийся, не представивший в установленные сроки отчет по учебной практике или получивший незачтено на защите практики, не допускается к учебным занятиям как не выполнивший учебный план и проходит практику повторно или применяются административные меры.