

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»

Факультет биологии, географии и землепользования  
Кафедра географии и геоэкологии

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Тип практики – Б2.О**

**Научно-исследовательская работа**  
**(получение навыков научно-исследовательской работы)**

Направление подготовки / специальность

**05.04.02 География**

Профиль подготовки / специализация

**Экономическая и социальная география**

Квалификация (степень) выпускника

**Магистр**

Форма обучения

**Очная**

Год приема

**2021**

**Цель практики:**

**Цель практики** – формирование профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в проведении научно-исследовательских работ в области экономической и социальной географии.

**Задачи практики:**

- ознакомление с организационной структурой, основной деятельностью организации;
- знакомство магистранта с деятельностью федеральных и региональных органов, организаций, научных учреждений в области охраны природы и управления природопользованием;
- получение навыков профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- сбор материалов для написания магистерской диссертации;
- приобретение социально-адаптивных навыков работы в коллективе.

**Вид практики, способ и форма (формы) проведения практики**

**Вид практики:** научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы)

**Способ:** стационарный

**Форма:** дискретная

исследовательская работа, производственная, стационарная, выездная, дискретная

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:**

**В результате прохождения практики магистр должен:**

**В результате освоения дисциплины магистрант должен:**

**Знать:** - основные принципы организации научно-производственных работ;

- общепрофессиональные теоретические представления о географической науке;
- современные проблемы социально-экономической географии.

**Уметь:** - в научном коллективе самостоятельно организовывать свое рабочее место;

- участвовать в проведении научных исследований самостоятельно и в научном коллективе;
- получать новые достоверные факты на основе наблюдений, опытов, научного анализа эмпирических данных,
- составлять аналитические обзоры накопленных сведений в мировой науке и производственной деятельности,

**Владеть:** – навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;

- навыками самостоятельной постановки задач научных исследований и составления научных отчетов;
- методами комплексного и отраслевого физико-географического и экономико-географического исследования.

**Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования**

Б2.О.01(У). Научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы) магистров образовательных учреждений высшего образования является обязательной частью основной образовательной программы высшего образования и входит в раздел «Б.2 Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 05.04.02 География.

Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, предусматривает комплексный подход к предмету изучений, способствует комплексному формированию компетенций.

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

**Методические рекомендации по научно-исследовательской практике.** Научно-исследовательская практика (получение навыков научно-исследовательской работы) - это ознакомительная практика. Практика способствует закреплению и углублению теоретических знаний магистрантов, полученных при обучении, приобретению и развитию навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, проектной и производственной деятельности. Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала. Осуществляется в форме проведения исследовательского проекта, выполняемого магистрантом в рамках утвержденной темы научного исследования по направлению обучения и темы магистерской диссертации с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится. Содержание практики определяется руководителем по практике и научного руководителя по диссертационному исследованию. Программа подготовки магистров на основе ФГОС ВО 05.04.02 География направлений подготовки и темой диссертационного исследования, которое отражается в индивидуальном задании на научно-исследовательскую практику. Работа магистрантов в период практики организуется в соответствии с календарным графиком и планом. Определяется тема магистерской диссертации: формулировка темы, определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования; теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме, описание базы исследования; определение комплекса методов исследования; оформление результатов исследования. Важной составляющей содержания научно-исследовательской работы является сбор литературных, статистических, картографических данных и обработка фактического материала, анализ.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов, 2 недели.

**Деятельность магистранта предусматривает несколько этапов:**

Этап 1 - Установочная лекция. Инструктаж. Изучение нормативных документов. Ознакомление с производственной структурой. Исследование практики деятельности предприятий и организаций в соответствии с темой магистерской диссертации: описание объекта и предмета исследования; сбор и анализ информации о предмете исследования; изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы

Определения направления исследования магистрантом под руководством научного руководителя магистерской диссертации.

Этап 2 – Разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, графика выполнения научно-исследовательской работы. Решение организационных вопросов. Исследование теоретических проблем в рамках программы магистерской подготовки: выбор и обоснование темы исследования; составление рабочего плана и графика выполнения исследования; проведение исследования (постановка целей и конкретных задач, формулировка рабочей гипотезы, обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования); составление библиографии по теме исследовательской работы. Уточнение темы и методологии исследования. Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области. Проведение полевого исследования (сбор и обработка эмпирических данных). Анализ полученных исследовательских результатов.

Этап 3 - Систематизация полученного материала. Подготовка и оформление отчета научно-исследовательской работы. Работа над публикацией статей по результатам исследований. Завершение сбора фактического материала для выполнения магистерской работы. Подготовка и Защита отчета по практике.

По итогам аттестации магистранту выставляется зачет.

**Требования к научно-исследовательской работе магистранта.** Научно-исследовательская работа магистранта должна: - соответствовать основной проблематике направления подготовки, по которой защищается магистерская диссертация; - быть актуальной, содержать научную новизну и практическую значимость; - основываться на

современных теоретических, методических и технологических достижениях науки и практики; - выполняться с использованием современных методов научных исследований; - содержать научно-исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям; - базироваться на передовом международном опыте в соответствующей области знания. Экспериментально-исследовательская работа магистранта должна: - соответствовать основной проблематике направления подготовки, по которой защищается магистерская работа; - основываться на современных достижениях науки, техники и производства и содержать конкретные практические рекомендации, самостоятельные решения управленческих задач; - выполняться с применением передовых информационных технологий; - содержать экспериментально-исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям

#### **Требования по оформлению отчета по исследовательской практике.**

Отчет выполняется с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги А4 через одинарный интервал. Шрифт на русском языке - «Times New Roman», высота 14. Текст оформляют на листах с полями: левое - 30 мм, верхнее - 20 мм, правое - 10 мм и нижнее - 20 мм. Абзацы в тексте начинаются отступом, равным 5 знакам (15-17 мм). Нумерация листов должна быть сквозной в пределах всего отчета. Нумерация страниц проставляется внизу по центру, без черточек, высота шрифта 14. Текст отчета должен быть разделен на разделы, подразделы, а в случае необходимости - пункты и подпункты. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего текста отчета, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. «Введение», «Содержание», «Заключение», «Список использованной литературы» не нумеруются. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

**Руководство и контроль за прохождением практики.** Руководство и контроль за прохождением практики возлагаются приказом ректора на руководителя практики по направлению подготовки. Общее учебно-методическое руководство практикой осуществляется выпускающей кафедрой Землепользования и земельного кадастра. Кафедра выделяет руководителя научно-исследовательской практики, который оказывает магистранту организационное содействие и методическую помощь в решении задач выполняемого исследования.

**Руководитель практики:** - согласовывает программу научно-исследовательской практики и тему исследовательского проекта с научным руководителем программы подготовки магистров; - проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики; - определяет общую схему выполнения исследования, график проведения практики, режим работы магистранта и осуществляет систематический контроль за ходом практики и работы магистранта; - оказывает помощь магистранту по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета. Научный руководитель: - осуществляет постановку задач по самостоятельной работе магистрантов в период практики с выдачей индивидуального задания по сбору необходимых материалов для написания магистерской диссертации, оказывает соответствующую консультационную помощь; - дает рекомендации по изучению специальной литературы и методов исследования; - участвует в работе комиссии по защите научно-исследовательского проекта. Магистрант при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики. Магистрант: - проводит исследование по утвержденной теме в соответствии с графиком практики и режимом работы подразделения – места прохождения практики; - получает от руководителя практики указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики; - отчитывается о выполненной работе в соответствии с установленным графиком.

**Подведение итогов практики.** Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва руководителя практики в комиссии, включающей научного руководителя магистерской программы, научного руководителя магистранта и руководителя практики по направлению подготовки. По итогам положительной аттестации магистранту выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно). Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при проведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации магистрантов. По результатам научно-исследовательской практики магистранты представляют к печати подготовленные ими статьи, готовят выступления на научные и научно-практические конференции и семинары.

**В результате прохождения практики магистрант должен:**

- владеть навыками самостоятельного планирования и проведения научных исследований, требующих широкого образования в соответствующем направлении системного анализа и управления;
- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний в области системного анализа и принципов управления;
- выбирать необходимые методы исследований, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования; - обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом данных, имеющихся в литературе;
- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики, в виде рефератов (обзор литературы), статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати;
- владеть методами презентации научных результатов на научных семинарах и конференциях с привлечением современных технических средств.

**Ведение дневника магистранта.** Магистранту перед началом практики необходимо взять у заведующего магистратурой дневник прохождения исследовательской практики магистрантом. Каждый магистрант с первого дня ведет дневник, записывая в него сделанную за день работу. В дневнике должно быть отражено, в какие дни, на каком месте магистрант работал. Из дневника должно быть видно, в чем состояла работа, велась ли она самостоятельно и, по возможности, в каком объеме выполнена. Дневник заполняется аккуратно чернилами. Запись в дневнике еженедельно заверяется подписью руководителя практики от предприятия, под наблюдением которого выполнена описанная работа. При завершении работы на рабочем месте руководитель практики от предприятия проверяет степень овладения магистрантом практическими навыками и в дневнике ставит оценки и вносит свои замечания о работе магистранта. В дневнике проставляются подписи руководителя от предприятия, проставляются печати. В дневнике есть характеристика магистранта, данная характеристика должна быть заполнена руководителем от предприятия, где отражаются профессиональные и личностные качества магистранта, ставится подпись и печать. Характеристику допускается оформить на отдельном листе бумаге, набранную машинописным текстом, заверенную подписью руководителя предприятия и печатью. Дневник прилагается к отчету о прохождении практики. Без дневника отчет на кафедру не принимается.

**Аттестация итогов практики.** Аттестация по итогам практики проводится на основании отчета о проделанной работе. Общая оценка за учебную практику складывается из следующих компонентов: - оценка за практику, поставленная руководителем от производства (оценка, указанная в дневнике); - оценка за отчет по производственной практике, поставленная комиссией; - оценка за защиту технического отчета. По результатам аттестации выставляется оценка – зачет. Обучающийся, не представивший в установленные

сроки отчет по производственной практике или получивший незачет на защите практики, не допускается к учебным занятиям как не выполнивший учебный план и проходит практику повторно или применяются административные меры.