

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»

Факультет биологии, географии и землепользования  
Кафедра географии и геоэкологии

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

Тип практики – Б2.В.01.(П)

**Технологическая (проектно-технологическая) практика**  
*(для набора 2022 г.)*

Направление подготовки / специальность

**05.04.02 География**

Профиль подготовки / специализация

**Экономическая и социальная география**

Квалификация (степень) выпускника

**Магистр**

Форма обучения

**Очная**

Улан-Удэ

**2021**

**Цель практики:** получение навыков первичных профессиональных умений и навыков технологической (проектно-технологической) деятельности.

Практика дает возможность студентам закрепления и углубления географических знаний, полученных студентами во время прослушивания теоретических курсов, формирование практических навыков технологической (проектно-технологической) деятельности, усвоение методов изучения, научного осмысления и обобщения полученного материала.

**Задачи практики:**

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин учебного плана;
- получение первичных навыков, умений и опыта технологической деятельности;
- участие в проектно-исследовательских и проектно-технологических работах;
- изучение на практике основ организации и планирования научно-исследовательских и технологических работ с использованием нормативных документов;
- сбор, обобщение и систематизация материала, необходимых для выполнения индивидуального задания.

**Вид практики, способ и форма (формы) проведения практики:**

Технологическая (проектно-технологическая) практика имеет стационарный способ.

Формой проведения практики для студентов направления 05.04.02 География является самостоятельная работа на рабочих местах с выполнением индивидуальных заданий.

Общее и методическое руководство практикой осуществляется выпускающей кафедрой и проходит под непосредственным контролем научного руководителя, входящего в штатный состав кафедры «Географии и геоэкологии», с одной стороны, и под контролем руководителя от научно-исследовательского подразделения, организации или предприятия (базы практики) с другой.

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:**

В результате прохождения практики бакалавр должен:

знать:

- основные принципы организации технологических (проектно-технологических) работ;
- методологию современных географических исследований;
- определять перспективные направления технологических работ;

уметь:

- осуществлять поиск и анализ информации по полученному заданию;
- организовать свое рабочее место в технологической (проектно-технологической) работе;
- участвовать в проведении технологических (проектно-технологических) работ;
- использовать теоретические знания для самостоятельного планирования и проведения технологических (проектно-технологических) работ;

– составлять отчеты;

*владеть:*

- методикой анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области технологической деятельности, анализа и интерпретация полученных результатов;
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.
- современными методами сбора, обработки и анализа географических и социальных данных.

**Место практики в структуре образовательной программы:** технологическая (проектно-технологическая) практика входит в Б2.В.01(П), вариативной части, ОПОП подготовки бакалавров по направлению «География». Курс практики в объеме 324 часа общей трудоемкости предполагает знание основных положений дисциплин: «Технико-экономические основы производства», «Экономическая и социальная география России», «Экономическая и социальная география мира», «Социальная, эколого-экономическая география Байкальского региона» и др., необходимых всем бакалаврам, обучающимся по данному направлению. Логическая и содержательно-методическая взаимосвязь программы практики с другими частями ОПОП определяется следующей совокупностью профессиональных компетенций, получаемых бакалаврами в результате ее освоения:

- а) Научно-исследовательская задача: Разработка и реализация программ комплексных географических исследований

ПК-1. Способен выполнять полевые и изыскательские работы по получению информации физико-, социально-, экономико- и эколого-географической направленности

Индикаторы:

ПК-1.1. Проводит полевые исследования по сбору первичной географической информации

ПК-1.2. Проводит камеральные изыскания по сбору статистической, картографической, фондовой, ведомственной и др. информации географической направленности

ПК-1.3. Определяет способы, приемы и технические средства обработки первичной географической информации

ПК-2. Способен использовать специальные знания и методы географических наук при решении научно-исследовательских задач

Индикаторы:

ПК-2.1. Применяет знания и подходы географических наук для решения профильных научно-исследовательских задач

ПК-2.2. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, этапы научного исследования

ПК-2.3. Подбирает приемы и методы, соответствующие целям и задачам научного исследования

- б) Проектно-производственная (проектно-изыскательская) задача: Участие в прикладных

географических исследованиях, документальное оформление проектно-аналитических материалов

ПК-3. Способен принимать участие в прикладных исследованиях природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем, подготовке проектной документации в соответствии с установленными требованиями.

Индикаторы:

ПК-3.1. Выполняет отдельные мероприятия по исследованию природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем в рамках действующего плана

ПК-3.2. Ведет документацию и оформляет отчетность по изыскательским мероприятиям в соответствии с установленными требованиями

ПК-3.3. Участвует в разработке разделов проектной документации географического содержания

в) Проектно-производственная (проектно-изыскательская) задача: Формирование баз данных, использование программного обеспечения и ГИС-технологий

ПК-4. Способен использовать стандартное и специализированное программное обеспечение (в т.ч. ГИС) для формирования баз данных о состоянии природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем

ПК-4.1. Определяет параметры состояния природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем

ПК-4.2. Использует программное обеспечение и ГИС-технологии для сбора и систематизации данных о пространственных объектах

ПК-4.3. Использует приемы визуализации и оформления информации географической направленности

**Организация и руководство практикой.** Основанием для распределения обучающихся на учебную практику является «Договор о проведении производственной практики» (Договор), заключенный между ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» и организацией (предприятием, учреждением), предоставляющей рабочие места для проведения технологической (проектно-технологической) практики. Практика проводится в производственных и научно-производственных организациях, рабочих цехах промышленных предприятий, а также в специализированных лабораториях, при условии предоставления рабочих мест, связанных с выполнением работ, соответствующих программе учебной практики, а также может проводиться на выпускающей кафедре.

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часа, 6 недель. Срок оформления Договора определяется утвержденным календарным планом проведения практики (графиком учебного процесса). Общая продолжительность

технологической практики определяется учебным планом специальности «05.03.02 География». Сроки практики указываются в договоре на учебную практику и в дневнике, который выдается каждому обучающемуся. Обучающийся и организация, предоставившая рабочее место для проведения практики, не имеют права нарушать указанные сроки прохождения учебной практики. Начиная с момента приема обучающихся на рабочие места, в период учебной практики на них распространяется общее трудовое законодательство, правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие в данной организации (учреждении).

Общее руководство и ответственность за организацию и проведение учебной практики несут ректор ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова», декан факультета биологии, географии и землепользования. Учебно-методическое руководство учебной практикой и контроль за работой обучающихся осуществляется преподавателем, ответственным за практику кафедры географии и геоэкологии. Учебно-методическое руководство учебной практикой от кафедры осуществляет руководитель выпускной квалификационной работы. Непосредственное руководство учебной практикой и контроль за ее прохождением осуществляется высококвалифицированным специалистом организации, где проходит практика.

По прибытии на место практики обучающийся информирует руководство производственной организации о целях, программе и сроках практики, делает соответствующую отметку в дневнике и получает производственное задание на выполнение технологических, проектных, географических и других работ, связанных с профилем обучения. Производственные организации предоставляют обучающимся рабочие места и работу согласно программе практики, знакомят с предприятием, организацией, структурой и технологией производства, обеспечивают производственно-техническое руководство, назначая квалифицированных руководителей из числа специалистов предприятия, предоставляют обучающимся возможность и время для сбора материалов и документов для отчета по практике и написания дипломного проекта (работы).

### **Обязанности обучающихся во время практики**

В период учебной практики обучающиеся обязаны:

1. Выполнять действующие в производственных организациях правила внутреннего распорядка (при нарушении обучающимся правил внутреннего распорядка администрация имеет право наложить взыскание и направить служебную записку Ректору университета).
2. Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальные задания к выпускной квалификационной работе.
3. Изучить и строго выполнять правила техники безопасности, охраны труда и производственной санитарии.
4. Нести ответственность за предоставленные инструменты, оборудование и качество

выполняемой работы.

5. Участвовать в общественной жизни коллектива.

#### **Содержание технологической практики.**

В процессе прохождения практики обучающиеся:

- участвуют в выполнении в проведении технологических (проектно-технологических) работ;
- участвует в проектно-исследовательских и проектно-технологических работах;
- занимаются подготовкой документов по теме исследования территорий;
- учатся анализировать, обрабатывать необходимые материалы;
- учатся составлять планы мероприятий по развитию региона или местности;
- учатся проводить экспертизу деятельности действующих программ или проектов;
- разрабатывают и составляют рекомендации по технологическим (проектно-технологическим работам (по теме исследования).

Ведение дневника технологической (проектно-технологической) практики. Дневник является основным документом, отражающим в хронометрическом порядке всю учебную практику обучающегося. Дневник с индивидуальным заданием выдается перед началом практики. В дневнике должны быть указаны сроки практики; место прохождения (населенный пункт, наименование организации); контактная информация о руководителях практики от университета; поставлены дата выезда обучающегося на практику, подпись и печать декана факультета. Прибыв на место практики, обучающийся должен явиться в отдел кадров организации и отметить в дневнике дату прибытия. Календарный график прохождения практики составляется обучающимся совместно с руководителем практики от организации и может включать (в зависимости от вида выполняемых работ) следующие виды работ.

1. Подготовительные работы: ознакомление со структурой, нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность организации (предприятия), изучение должностных обязанностей, правил внутреннего распорядка, инструкций по технике безопасности. Планируемая работа: получение задания, подбор, изучение, изготовление документов, составление очередности выполнения работ.

2. Аналитический этап (выполнение индивидуального задания).

3. Заключительный этап. Оформление результатов практики (планируемая работа: написание отчета, систематизация и оформление собранных материалов, дневника). В период практики обучающийся обязан вести записи в дневнике, где ежедневно записывает вид выполняемых работ, их объем. Дневник систематически проверяется руководителями практики от производства и университета, которые делают отметки в отношении его ведения, качества проводимой работы. По окончании практики оформленный надлежащим образом дневник предоставляется руководителю практики от производства, который дает

общую оценку за практику, делает замечания (или указывает на их отсутствие) по трудовой дисциплине. Руководитель практики от организации в дневнике пишет характеристику с подробными сведениями о результатах прохождения практики, в которой указывает виды работ, даёт качественную оценку работ, даёт оценку профессиональных качеств обучающегося, уровня теоретической подготовки, дисциплинированности и отношения к работе, характеризует личностные качества обучающегося, его участие в общественной жизни коллектива. Характеристика должна быть заверена подписью и печатью. Перед отбытием с места прохождения практики обучающийся должен отметить в дневнике дату выбытия и заверить ее печатью производственной организации. По возвращении с практики дневник сдается на кафедру в виде приложения к отчету по технологической (проектно-технологической) практике. Без дневника или без его надлежащего оформления отчет по практике не принимается.

**Методические указания по составлению отчета по технологической (проектно-технологической) практике.** Общие требования. По окончании практики материалы, собранные обучающимся, систематизируются и пишется отчет об итогах практики. Основой для написания отчета являются материалы, собранные в процессе практики: виды, объемы и методы выполнения работ; точностные характеристики полученных результатов (для случая выполнения измерений); вопросы экономики и организации производственных процессов; документы и порядок их ведения и т.п. Все материалы должны однозначно позволять судить обо всех производственных процессах, в которых принял участие обучающийся. Отчет должен быть написан технически грамотным языком и аккуратно оформлен и сшит в папку. Отчет по практике и оформленный дневник о прохождении практики с необходимыми подписями и печатями сдается для проверки на кафедру географии и геоэкологии в трехдневный срок после окончания практики. После проверки отчет должен быть защищен в назначенное время, не менее 10 дней после окончания практики.

Структура отчета. Отчет должен включать следующие основные элементы: титульный лист, содержание включает название разделов и подразделов с указанием номеров страниц, с которых разделы и подразделы начинаются. Титульный лист, содержание, первый лист введения и первый лист приложения включаются в нумерацию, но не нумеруются. Отчет по практике рекомендуется выполнять в соответствии с темой выпускной квалификационной работы. В приложения приводятся материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы по избранной теме.

**Аттестация итогов практики.** Аттестация по итогам практики проводится на основании отчета о проделанной работе. Общая оценка за технологическую (проектно-технологическую) практику складывается из следующих компонентов:

- оценка за практику, поставленная руководителем от производства (оценка, указанная в дневнике);

- оценка за отчет по учебной практике;
- оценка за защиту технического отчета.

Для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы в результате прохождения практики необходимы следующие материалы: отзыв-характеристика руководителя практики со стороны предприятия (организации) и ФГБОУ ВО «БГУ», отчет о практике, выполненный в соответствии с рекомендациями, дневник по практике.

Полностью оформленный отчет обучающийся сдает на кафедру, одновременно с дневником и отзывом, подписанными непосредственно руководителем практики от базы практики. Организация, реквизиты которой указаны в отчете обучающегося, должна соответствовать данным приказа о направлении на практику.

#### ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

Отчет о прохождении практики составляется по мере изучения каждого раздела программы. В отчете должна быть отражена действующая в организации практика, ее критический анализ с позиции приобретенных студентом теоретических знаний, а также предложения по ее улучшению с целью повышения эффективности деятельности организации.

Отчет должен состоять из:

1. Титульного листа с подписями руководителя практики от Вуза, а также руководителя от организации-базы практики (*заверяется печатью организации-базы практики*).

2. Содержательной части, в которой должны быть:

- подробно рассмотрены все вопросы разделов,
- даны обоснования,
- сделаны выводы;
- даны предложения.

3. Приложения, которые включают различные документы, карты.

К отчету прилагаются:

1. Отзыв руководителя от организации-базы практики о работе студента (*заверяется печатью организации-базы практики*).

2. Дневник прохождения практики, который подписывается руководителем от организации-базы практики и *заверяется печатью организации-базы практики*.

Все перечисленные материалы должны быть надлежащим образом оформлены:

- отчет сброшюрован;
- отзыв руководителя сдается в отдельном файле;
- дневник прохождения практики сдается в отдельном файле.

По окончании прохождения практики студент сдает отчет руководителю от кафедры «Географии и геоэкологии».



Проверенный отчет по практике защищается студентом на отчетной конференции. При защите отчета могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности объекта практики, но и по изученным дисциплинам, в соответствии с учебным планом.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно в свободное от учебы время или отчисляется из Университета.

По результатам аттестации выставляется оценка – зачет.