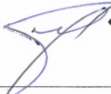


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

 «УТВЕРЖДАЮ»

И.о декана В.М. Мельников

« 16 » мая 20 16 г.

Программа практики

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

Направление подготовки / специальность  
**40.04.01**

Профиль подготовки / специализация  
**ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

Квалификация (степень) выпускника  
**МАГИСТР**

Форма обучения  
**ОЧНАЯ/ЗАОЧНАЯ**

Улан-Удэ  
2016

## **1. Цели научно-исследовательской работы**

Целями научно-исследовательской работы (далее – НИР) являются: формирование у обучающихся способности вести самостоятельный научный поиск, привитие навыков ведения научно-исследовательской работы и формирование у них профессионального мировоззрения; получение обучающимися комплексного представления о специфике научной деятельности по соответствующим направлениям.

## **2. Задачи НИР**

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, осуществлять инновационные образовательные технологии;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
- выработка способности и умения анализировать и представлять в ходе исследования результаты в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчет о НИР, научные статьи, тезисы докладов научных конференций, магистерская диссертация).

## **3. Вид практики, способ и форма (формы) проведения НИР**

НИР может осуществляться в следующих формах:

- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столах, дискуссиях, диспутах, организуемых кафедрой;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- осуществление самостоятельного исследования в рамках магистерской диссертации;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
- рецензирование научных статей;
- апробация результатов диссертации;
- итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

Перечень форм научно-исследовательской работы магистрантов может быть конкретизирован и дополнен в зависимости от специфики магистерской диссертации.

Содержание научно-исследовательской работы студента-магистранта в каждом семестре указывается в индивидуальном плане магистранта.

Руководство НИР от образовательной организации возлагается на штатных преподавателей кафедр юридического факультета. До начала практики магистранты должны согласовать с руководителями НИР место её прохождения, ознакомиться с целями и задачами практики, получить необходимую учебно-методическую документацию и сопроводительные документы. Перед началом НИР руководитель от кафедры проводит необходимый инструктаж и консультацию о порядке её прохождения.

#### **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):  
способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):  
в экспертно- консультационной деятельности:

способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

в научно-исследовательской деятельности:

способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11);

#### **5. Место практики в структуре образовательной программы**

Научно-исследовательская работа входит в раздел «М.3 Практики и научно-исследовательская работа» ФГОС ВПО по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция» (квалификация (степень) «Магистр»), является обязательным разделом ООП магистратуры и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО.

Научно-исследовательская работа представляет собой логическое продолжение теоретического обучения. Она базируется на освоении как теоретических учебных дисциплин базовой и дисциплин вариативной частей общенаучного и профессионального циклов, так и дисциплин вариативной (профильной) части, непосредственно направленных на углубление знаний, умений и компетенций для успешной работы по избранному виду профессиональной деятельности. Научно-исследовательская работа способствует качественной подготовке магистерской диссертации.

Для осуществления научно-исследовательской работы необходимо применять компетенции, сформированные у обучающихся в результате освоения дисциплин ООП подготовки бакалавра юриспруденции либо в рамках специальности 030501 «Юриспруденция», а также компетенции, формируемые при освоении следующих дисциплин магистерской программы: «Философия права», «Актуальные проблемы уголовного права», «Актуальные проблемы конституционного права», «Актуальные вопросы гражданского права» и т.д..

#### **6. Место и сроки проведения практики**

В качестве места прохождения Практики могут выступать: представительные и исполнительные органы государственной власти РФ, представительные и исполнительные органы государственной власти субъектов РФ, иные органы государственной власти (Следственный комитет РФ, Прокуратура РФ, отделы полиции, судебные органы и т.д.), органы местного самоуправления, адвокатские кабинеты, коммерческие и некоммерческие организации, студенческая правовая консультация (юридическая клиника), кафедры вуза, обладающие необходимым кадровым и научным потенциалом.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

#### **7. Объем и содержание практики**

Общая трудоёмкость производственной практики определяется рабочим учебным планом на учебный год и составляет 15 зачётных единицы (ЗЕТ), 540 академических часов из которых,

432 часа, 8 недель, 12 ЗЕТ во втором семестре, 108 часов, 2 недели и 3 ЗЕТ в четвертом семестре.

второй семестр 12 ЗЕТ 432 часа, 8 недель				
№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ в рамках практики по этапам	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
.	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности; Ознакомительная лекция о целях и задачах практики; Согласование с руководителем практики индивидуального задания и плана практики Ознакомление со структурой и делопроизводством в организации, с основными направлениями ее работы; Ознакомление с нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность организации.	50	Отчет о прохождении практики (включая план практики и отчет о выполнении индивидуального задания); Характеристика с места практики; Отзыв руководителя практики; Защита отчета по практике.
2.	Основной этап	Прохождение практики под руководством руководителя практики от организации: Самостоятельное осуществление студентами правоприменительной деятельности; Составление студентами процессуальных и иных документов; Выполнение студентами индивидуальных заданий по практике и плана практики; Консультирование студентов работниками организации – места прохождения практики; Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка; Соблюдение	320	Отчет о выполнении НИР Отзыв руководителя НИР; Защита отчета по НИР.
3.	Заключительный этап.	Подготовка отчета о прохождении практики; Подготовка к защите по результатам практики.	62	Отчет о выполнении НИР Отзыв руководителя НИР; Защита отчета по НИР.
	<b>ИТОГО</b>		432	

четвертый семестр 3 ЗЕТ 108 часа, 2 недели

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ в рамках практики по этапам	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности; Ознакомительная лекция о целях и задачах практики; Согласование с руководителем практики индивидуального задания и плана практики Ознакомление со структурой и делопроизводством в организации, с основными направлениями ее работы; Ознакомление с нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность организации.	10	Отчет о выполнении НИР Отзыв руководителя НИР; Защита отчета по НИР.
2.	Основной этап	Прохождение практики под руководством руководителя практики от организации; Самостоятельное осуществление студентами правоприменительной деятельности; Составление студентами процессуальных и иных документов; Выполнение студентами индивидуальных заданий по практике и плана практики; Консультирование студентов работниками организации – места прохождения практики; Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка; Соблюдение	80	Отчет о выполнении НИР Отзыв руководителя НИР; Защита отчета по НИР.
3.	Заключительный этап.	Подготовка отчета о прохождении практики; Подготовка к защите по результатам практики.	18	Отчет о прохождении практики (включая план практики и отчет о выполнении индивидуального задания); Отзыв руководителя практики; Защита отчета по практике.
	<b>ИТОГО</b>		108	

### 8. Формы отчетности по практике

Аттестация по итогам практики предусматривает: наличие дневника практики, наличие плана практики (раздел 4 дневника практики), характеристику с места практики (раздел 6

дневника практики), отзыв руководителя практики (раздел 7 дневника практики) и письменный отчет обучающегося.

Форма дневника практики установлена в Приложении 2 настоящей Программы практики. Форма отчета установлена Положением о порядке проведения практики обучающихся в ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет».

Защита практики проводится в день, назначенный руководителем практики от университета. Формой аттестации является дифференцированная оценка.

Обучающийся, не прошедший практику по уважительным причинам в установленные сроки, проходит ее в свободное от занятий время.

Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся и назначении стипендии. Отсутствие оценки или зачета по практике является академической задолженностью.

### **9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике**

Фонд оценочных средств (Приложение 1) включает в себя:

- паспорт фонда оценочных средств;
- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- планируемые результаты обучения по дисциплине и перечень соответствующих оценочных средств;
- описание оценочных средств и критериев оценивания.

### **10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:**

а) основная литература:

1. Конституционное право Российской Федерации [Электронный ресурс] /Васильева С.В., 2013. —220 с. — Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/211723>
2. Уголовное право России. Части общая и особенная. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Проспект, 2015. — 1 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/54714>
3. Гражданское право. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Проспект, 2014. — 440 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/54486>

б) дополнительная литература:

4. Адвокатура в России: Учебник для вузов [Электронный ресурс] : учебник. — Электрон. дан. — М. : Юстицинформ , 2011. — 1008 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=10489](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=10489)
5. Гуценко, К.Ф. Правоохранительные органы (для бакалавров) [Электронный ресурс] : учебник. — Электрон. дан. — М. : КноРус, 2015. — 365 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=53277](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=53277)
6. Судостроительство и правоохранительные органы [Электронный ресурс] : учебник. — Электрон. дан. — М. : Проспект, 2015. — 398 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=54679](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54679)
7. Краснов, Ю.К. Юридическая техника: учебник [Электронный ресурс] : учебник / Ю.К. Краснов, В.В. Надвикова, В.И. Шкатулла. — Электрон. дан. — М. : Юстицинформ , 2014. — 536 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=53938](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=53938)

в) программное обеспечение, информационно-справочные системы, интернет-

- 1 Официальный сайт Президента РФ - URL: <http://www.kremlin.ru> (Режим доступа - свободный);
- 2 Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ - URL:

<http://www.council.gov.ru> (Режим доступа - свободный);

3 Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ - URL: <http://www.duma.gov.ru> (Режим доступа - свободный);

4 Официальный сайт Правительства РФ - URL: <http://www.government.ru> (Режим доступа - свободный);

5 Официальный сайт Конституционного Суда РФ - URL: <http://www.ksrf.ru> (Режим доступа - свободный);

6 Официальный сайт Народного Хурала Республики Бурятия - URL: <http://www.hural-buryatia.ru> (Режим доступа - свободный);

7 Официальный портал органов государственной власти Республики Бурятия - URL: <http://egov-buryatia.ru> (Режим доступа - свободный);

8 Официальный сайт органов местного самоуправления города Улан-Удэ - URL: <http://www.ulan-ude-eg.ru> (Режим доступа - свободный);

9 Официальный сайт компании «Гарант» - URL: <http://www.garant.ru> (Режим доступа - свободный);

10 Официальный сайт компании «Консультант Плюс» - URL: <http://www.consultant.ru> (Режим доступа - свободный);

11 Научная электронная библиотека [elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) - URL: <http://www.elibrary.ru> (Режим доступа - свободный).

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине студенты могут использовать следующие информационные технологии:

1. Офисный пакет Open Office 4.1.3 (бесплатное ежегодно обновляемое программное обеспечение, Лицензия Apache License, Version 2.0 (ALv2), режим доступа: <http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0.html> )

2. Операционная система Windows 7 Корпоративная (Договор 46388/ИПК3863 от 03.04.2014 (Права на программы для ЭВМ Dream Spark Premium Electronic Software Delivery));

3. Личный кабинет студента <http://my.bsu.ru> (Электронная информационная образовательная среда ФГБОУ ВО "БГУ").

#### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Практики проводятся в организациях и учреждениях по профилю подготовки, а также в студенческих правовых консультациях (юридических клиниках), лабораториях вуза, а учебная практика и на кафедрах вуза, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО  
Автор (ы)

Программа одобрена на заседании ученого совета.  
от 16.05.2016 года, протокол № 13.

Приложение 1

Министерство образования и науки Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет»  
Юридический факультет

  
УТВЕРЖДАЮ

И. о. декана В.М. Мельников

«16» июля 2016 г.

**Фонд оценочных средств по модулю**

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

(наименование дисциплины)

40.04.01 Юриспруденция

код и наименование ОП

**МАГИСТР**

(квалификация выпускника)

очная/заочная

(форма обучения)

Улан-Удэ  
2016 г.



Паспорт  
фонда оценочных средств  
по модулю «Научно-исследовательская работа»

	Контролируемые разделы, темы, модули	Формируемые компетенции	Количество тестовых заданий	Оценочные средства	
				Другие оценочные средства	
				Вид	Количество
	Подготовительный этап	ОК-3, ОК-5, ПК-7, ПК-11	-	Отчет о выполнении НИР Отзыв руководителя НИР;	2
	Основной этап	ОК-3, ОК-5, ПК-7, ПК-11	-	Отчет о выполнении НИР Отзыв руководителя НИР;	2
	Заключительный этап	ОК-3, ОК-5, ПК-7, ПК-11	-	Отчет о выполнении НИР Отзыв руководителя НИР; Защита отчета по НИР.	3
Всего:			-	-	3

### 1.1. Общие положения

Целью создания ФОС научно-исследовательской работы является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям программы научно-исследовательской работы.

ФОС по научно-исследовательской работе решает задачи:

- контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции;
- контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общекультурных и профессиональных компетенций выпускников;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс.

Назначение фонда оценочных средств:

Используется для оперативного и регулярного управления учебной и практической деятельностью (в том числе самостоятельной) студентов. Предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению прохождения научно-исследовательской работы в установленной учебным планом форме: дифференцированный зачет.

1.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

Индексы дисциплин	Название дисциплины	Этап формирования компетенции*
<b>ОК-3: владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения</b>		
<b>М1.Б.1</b>	Философия права	1
<b>М2.Б.4</b>	Актуальные проблемы права	3
<b>М2.В.ДВ.5 .1</b>	Современное значение римского права	3
<b>М3.У.1</b>	Учебная практика	2
<b>М3.П.1</b>	Производственная практика	2,4
<b>М3.Н.1</b>	Научно-исследовательская работа	4
<b>ОК-5: обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе</b>		
<b>М1.Б.1</b>	Философия права	1
<b>М1.В.ОД.1</b>	Компьютерные технологии в юридической науке	3
<b>М1.В.ОД.2</b>	Методика преподавания в высшей школе	3
<b>М2.Б.2</b>	История и методология юридической науки	1
<b>М2.В.ДВ.3 .4</b>	Актуальные проблемы трудового права	3
<b>М3.У.1</b>	Учебная практика	2
<b>М3.П.1</b>	Производственная практика	2,4
<b>М3.Н.1</b>	Научно исследовательская работа	4
<b>ПК-7</b>	способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты	

M2.Б.4	Актуальные проблемы права	1
M2.В.ДВ.1 .1	Современные проблемы уголовного права и криминологии	1
M2.В.ДВ.1 .3	Современные проблемы конституционного права	1
M2.В.ДВ.1 .4	Современные проблемы гражданского права	1
M2.В.ДВ.2 .3	Теория договора	1
M2.В.ДВ.3 .4	Актуальные проблемы трудового права	1
M2.В.ДВ.5 .3	Актуальные проблемы гражданско-правовой ответственности	3
M2.В.ДВ.7 .3	Договоры в расчетно-кредитной сфере	3
M2.В.ДВ.8 .3	Проблемы применения брачно-семейного законодательства	3
M2.В.ДВ.8 .4	<b>Общие условия судебного разбирательства</b>	3
M4.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена	
M3.У.1	Учебная практика	2
M3.П.1	Производственная практика	2,4
M3.Н.1	Научно исследовательская работа	4
M4.Д.1	Подготовка и защита ВКР	
ПК-11	Способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права	
M2.Б.2	История и методология юридической науки	1
M2.В.ДВ.1 .1	Современные проблемы уголовного права	1
M2.В.ДВ.1 .2	Современные проблемы криминалистики и оперативно розыскной деятельности	1
M2.В.ДВ.1 .4	Современные проблемы гражданского права	1
M2.В.ДВ.1 .5	Актуальные проблемы социологии права	1
M2.В.ДВ.2 .1	Проблемы ювенальной уголовной политики	1
M2.В.ДВ.2 .3	Теория договора	1
M2.В.ДВ.2 .5	Проблемы истории отечественного государства и права	1
M2.В.ДВ.3 .1	Институты демократии в Российской Федерации	1
M2.В.ДВ.3 .5	Проблемы истории государства и права зарубежных стран	1
M2.В.ДВ.4 .4	Право в системе социальных регуляторов	1
M2.В.ДВ.5 .1	Современное значение римского права	3

.1	М2.В.ДВ.6	Теория обычного права	3
.3	М2.В.ДВ.6	Гражданско-правовое регулирование земельных отношений	3
.2	М2.В.ДВ.7	Генезис государства и права	3
.1	М2.В.ДВ.8	Антропология права	3
.2	М2.В.ДВ.8	Теория федерализма	3
.3	М2.В.ДВ.8	Проблемы применения брачно-семейного законодательства	3
	ФТД.1	Методика проведения магистерского исследования	3
	ФТД.2	Политические системы стран мира	1
	М3.П.1	Производственная практика	2,4
	М3. Н.1	Научно-исследовательская работа	4

2. Перечень компетенций, формируемых по дисциплине – знания, умения, навыки и перечень соответствующих оценочных средств.

Коды компетенций	Название компетенции	Краткое содержание/определение и структура компетенции	Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника вуза	Оценочные средства сформированности компетенции
1	2	3	4	
ОК-3	Способен совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	<b>Знает:</b> основные принципы самообразования	– основные научные методы и принципы самообразования – процесс получения информации, необходимой для повышения самообразования – требования к качеству информации, используемой для повышения самообразования	Отчет о выполнении НИР Отзыв руководителя НИР; – Защита отчета по НИР.
		<b>Умеет:</b> применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля для своего интеллектуального развития, повышения культурного уровня,	– осуществлять самоконтроль в ходе повышения своего интеллектуального уровня – изменять методику обучения, добиваясь её эффективности – дополнять стандартные методы и средства познания инновационными подходами	

		<p>профессиональн й компетенции</p> <p><b>Владеет:</b> навыками нравственного и физического самосовершенство вания</p>	<p>– навыками нравственного и физического самосовершенствования адаптированными к своей профессиональной деятельности</p> <p>– методами развития навыков нравственного и физического самосовершенствования для решения конкретных служебных задач</p>	
ОК-5	Способен компетентно использовать на практике приобретенны е умения и навыки в организации исследователь ских работ, в управлении коллективом	<p><b>Знает:</b> основные категории и понятия философии, истории и других гуманитарных наук, имеет представление об основных закономерностях функционирова ния социума, об этапах его исторического развития, о способах управления социальными группами и трудовыми коллективами</p>	<p>– методы обобщения информации об основных закономерностях функционирования социума, получаемой в ходе исследовательской работы</p> <p>– способы интерпретировать основные понятия гуманитарных наук в целях организации исследовательских работ</p> <p>– алгоритмы управления социальными группами и трудовыми коллективами</p>	Отчет о выполнении НИР Отзыв руководителя НИР; Защита отчета по НИР.
		<p><b>Умеет:</b> использовать основные положения и методы гуманитарных наук в профессиональн й деятельности</p>	<p>– контролировать деятельность трудового коллектива</p> <p>– осуществлять контроль организации исследовательской работы</p> <p>– своевременно изменять методику, используемую в профессиональной деятельности, в соответствии с требованиями современной науки</p>	
		<p><b>Владеет:</b> культурой научного профессиональн о мышления, способами анализа, синтеза, обобщения информации, способами определения</p>	<p>– формировать культуру научного профессионального мышления</p> <p>– адаптировать общие и частнонаучные методы под решение конкретных профессиональных задач</p> <p>– развивать технологии решения задач в различных областях профессиональной деятельности</p>	

		<p>видов и типов профессиональных задач, структурирования задач различных групп; технологией решения задач в различных областях профессиональной деятельности</p>		
<b>ПК</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА</b>			
<i>в области экспертно-консультационной деятельности</i>				
ПК-7	Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты	<p><b>Знает:</b> сущность основных способов толкования нормативно-правовых актов</p>	– способы и методы толкования нормативно-правовых актов	Отчет о выполнении НИР Отзыв руководителя НИР; Защита отчета по НИР.
		<p><b>Умеет:</b> осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов</p>	– осуществлять подбор нормативной базы – вести научную дискуссию по предмету толкования	
		<p><b>Владеет:</b> основными навыками правового анализа</p>	– навыками научного толкования – навыками профессионального толкования	
<i>в области научно-исследовательской деятельности</i>				
ПК-11	Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права	<p><b>Знает:</b> место и значение научной исследовательской работы в области права и управления научно-исследовательским коллективом</p>	– степень разработанности темы научно-исследовательской работы – методику подбора научной литературы	Отчет о выполнении НИР Отзыв руководителя НИР; Защита отчета по НИР.
		<p><b>Умеет:</b> применять на практике методику организации процесса научных исследований</p>	– анализировать нормы действующего законодательства – использовать судебную практику – руководить научно-исследовательским коллективом	

исследований в области права	
<b><u>Владеет:</u></b> методикой организации процесса научно-исследовательской работы в области права и управления научно-исследовательскими коллективом	<ul style="list-style-type: none"><li>– способностью организовать научно-исследовательский процесс</li><li>– навыками эффективного управления работой исполнителей</li></ul>

### Перечень оценочных средств

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Защита отчета по практике	Защита отчета по практике осуществляется в форме доклада, т.е. студент устно докладывает о результатах прохождения практики. В конце доклада преподаватель может задать вопросы	Примерная структура доклада студента
2	Дневник практики	Дневник практики - это описание прохождения практики. В нем студент производит записи о каждом дне пребывания на практике и описывает проделанные работы.	Порядок заполнения и ведения дневника
3	Отчет о прохождении практики (включая план практики и отчет о выполнении индивидуального задания)	Письменный отчет обучающегося о прохождении практики, содержащий в себе краткое описание структуры и деятельности места практики, сведения о работе, выполненной студентом в период практики, а также свод практических знаний, полученных непосредственно во время практики. Отчет о прохождении практики должен обязательно включать в себя отчет о выполнении индивидуального задания, развернутый план практики, а также описание реализации плана практики.	Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики
4	Характеристика с места практики (раздел 6 Дневника практики)	Документ, который содержащий заключение руководителя практики от принимающей организации о качестве работы студента	Форма и требования к характеристике с места практики
5	Отзыв руководителя практики (раздел 7 дневника практики)	Документ, который содержащий заключение руководителя практики от университета о работе студента	Форма и требования к отзыву руководителя практики



### Примерная структура доклада обучающегося

Доклад обучающегося готовится в свободной форме и, как правило, состоит из следующих элементов:

1. Краткая характеристика и описание учреждения (организации) которое послужило базой практики. Студент должен дать чёткое нормативно-правовое закрепление основ организации и деятельности учреждения, перечислить основные цели и задачи его деятельности, охарактеризовать его организационную структуру назвать основные направления деятельности и основные проблемные вопросы в работе учреждения, которые возникают в настоящее время. Далее студент останавливается на должностной инструкции (функциональных обязанностях) работников подразделения (отдела, бюро), в котором работал студент и непосредственного руководителя практики.

2. Общая характеристика работ выполняемых студентами во время прохождения практики, детали отдельных показательных дел. Студент рассказывает о:

- выполнении индивидуального задания по практике;
- выполнении плана практики;
- наиболее часто встречающихся (типовых) работах и особенностях их выполнения;
- поручениях, которые выполнял студент во время прохождения практики;
- делах, которые являются наиболее показательными и интересными по мнению студента.

3. Важным элементом доклада является информация о выводах, которые сделал студент в результате написания отчёта. Приводятся результаты прохождения практики, которые отражают цели и задачи, которые были поставлены перед студентом.

4. Заключительным этапом доклада является ответ студента на вопросы, задаваемые руководителем практики от университета. При подготовке к данной части доклада, студент должен подготовиться к ответам на различные по тематике вопросы, которые, как правило, направлены на выявление знаний студента о:

- нормативно-правовом обеспечении деятельности предприятия, учреждения или организации (базы практики);
- правах и обязанностях работников предприятия, учреждения или организации (базы практики);
- положениях нормативно-правовых актов, которые послужили основой для разрешения дел, в которых участвовал студент при прохождении практики.

#### Критерии оценки:

**высокий уровень – 25-34 баллов:** При защите студент рассказывает о выполнении плана практики и индивидуального задания. Студент способен продемонстрировать умение связать теорию с возможностями ее применения на практике, навыки свободного решения поставленных задач и обоснования принятого решения. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. При ответе соблюдаются нормы литературной речи. Студент полно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Ответы на поставленные преподавателем вопросы излагаются логично, последовательно, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, научными концепциями и методиками, и выводами, отраженными в Отчете.

**базовый уровень – 18-24 балла:** Доклад студента отражает выполнение индивидуального задания по практике и плана практики. Студент показывает знание нормативно-правовых актов, но с незначительными пробелами. При ответе соблюдаются нормы литературной речи. В ходе ответов на вопросы при защите допущены небольшие неточности. Ответы носят расплывчатый характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-

правовых актов, научными концепциями и методиками, и выводами, отраженные в отчете по практике.

Студент способен правильно применять теоретические положений при решении вопросов и задач, умеет выбирать конкретные методы решения сложных задач.

**пороговый уровень – 10-17 баллов:** Доклад студента не полностью отражает выполнение индивидуального задания по практике и плана практики.

Ответы студента на вопросы при защите носят поверхностный характер, показывают знание только основного материала, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, научными концепциями и методиками, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. Студент демонстрирует только умение решать простые задачи на основе базовых знаний и заданных алгоритмов действий, испытывает затруднения при решении практических задач.

**0-10 баллов:** Индивидуальное задание студента по практике и (или) план практики не выполнены. Студент не может построить логичный и связный доклад. Докладывая о результатах практики, студент нарушает нормы литературной речи. Студент не может ответить на вопросы преподавателя.

Составитель

/\_\_\_\_\_

### Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики

Форма отчета о прохождении практики установлена Положением о порядке проведения практики обучающихся в Федеральном Государственном Бюджетном Образовательном Учреждении Высшего Образования «Бурятский Государственный Университет».

Письменный отчет обучающегося о прохождении практики, содержащий в себе краткое описание структуры и деятельности места практики, сведения о работе, выполненной студентом в период практики, а также свод практических знаний, полученных непосредственно во время практики. Отчет о прохождении практики должен обязательно включать в себя отчет о выполнении индивидуального задания, развернутый план практики, а также описание реализации плана практики.

В отчете должно быть отражено отношение студента к той деятельности, с которой он ознакомился, показаны те знания и навыки, которые он приобрел за время прохождения практики. Отчет о практике составляется студентом-практикантом в соответствии с программой практики, планом практики и индивидуальным заданием.

По мере надобности к отчету прилагаются проекты нормативных и правоприменительных актов, составленных студентами во время практики, а также различные схемы, фотографии, чертежи.

Оптимальный объем отчета - 3-5 страниц машинописного текста.

В конце отчета должна быть подпись студента. Отчет должен быть заверен руководителем практики от организации и от БГУ.

Отчет по НИР является итоговой документацией, в которой описываются и анализируются результаты проделанной производственной и научной работы. Титульный лист (см. Приложение 2), заверяется подписью руководителя научно-исследовательской работы, которая гарантирует соответствие содержания отчета проделанной работе студента.

Оценка по НИР приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся и назначении стипендии. Отсутствие оценки или зачета по практике является академической задолженностью.

Отчет состоит из обоснования следующих вопросов:

1. Выбрана тема магистерской диссертации – «название темы».  
*\* данная тема является актуальной потому, что (далее в 2-3 предложениях нужно обосновать актуальность темы магистерской диссертации).*
2. Определены объект и предмет диссертационного исследования.  
*\* объектом диссертационного исследования являются (общественные отношения в определенной сфере, которые будут исследованы в магистерской диссертации).*  
*\* предметом диссертационного исследования являются (нормы права, регулирующие соответствующие общественные отношения; практика государственного управления в какой-либо сфере; юридические, экономические или политические доктрины в определенной сфере общественных отношений).*
3. Сформулированы цели и задачи диссертационного исследования  
*\* здесь нужно также привести план магистерской диссертации, он не является окончательным и может корректироваться в дальнейшем.*
4. Определена теоретическая основа диссертационного исследования.  
*\* данный раздел состоит из списка монографий и научных статей, изученных магистрантом*
5. Выбраны методы осуществления диссертационного исследования  
*\*необходимо написать, какими методами диссертант будет пользоваться при подготовке магистерской диссертации, и обосновать выбор данных методов.*

6. Определена нормативная правовая основа диссертационного исследования. Нормативную правовую основу магистерской диссертации составляют

*\*далее привести перечень нормативных правовых актов, регулирующих исследуемую сферу общественных отношений*

6. Установлена эмпирическая основа исследования, собран и обобщен фактический материал

*\*необходимо написать, практика какого государственного органа, органа местного самоуправления, учреждения или организации будет использоваться магистрант при написании магистерской диссертации.*

7. Подготовлена концепция диссертационного исследования, или научная статья по теме магистерской диссертации, или иные исследовательские материалы по теме диссертационного исследования.

Для подтверждения работы по п. 7 нужно приложить соответственно

- концепцию диссертации, т.е. развернутый план с описанием того, что будет исследовано в каждом параграфе и с какой целью;

- либо научную статью;

- либо иные исследовательские материалы.

Обучающийся, не выполнивший НИР по уважительным причинам в установленные сроки, проходит ее в свободное от занятий время.

Критерии оценки:

**высокий уровень – 25-33 баллов:** Отчет о прохождении практики полностью отражает выполнение индивидуального задания и плана практики. Студентом продемонстрировано умение связать теорию с возможностями ее применения на практике, навыки свободного решения поставленных задач и обоснования принятого решения, владение методологией и методиками исследований. Студент показывает умение выбирать конкретные методы решения сложных задач. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов.

**базовый уровень – 18-24 баллов:** Отчет о прохождении практики не полностью отражает выполнение индивидуального задания и плана практики, или индивидуальное задание и план практики выполнены не полностью. Студент показывает знание нормативно-правовых актов, но с незначительными пробелами. В отчете допущены неточности при описании выполненных работ или деятельности места практики. Студент демонстрирует умение правильно применять теоретические положения при решении вопросов и задач.

**пороговый уровень – 10-17 баллов:** Отчет о прохождении практики не полностью отражает выполнение индивидуального задания и плана практики, или индивидуальное задание и план практики выполнены не полностью. Отчет носит поверхностный характер, слабо подкрепляется положениями нормативно-правовых актов, научными концепциями и методиками. Студент демонстрирует умение решать только простые задачи на основе базовых знаний и заданных алгоритмов действий.

**0-10 баллов:** Индивидуальное задание студента по практике и (или) план практики не выполнены, либо отчет о прохождении практики не отражает выполнение индивидуального задания и (или) плана практики.

Составитель

/ \_\_\_\_\_

**Форма и требования к отзыву руководителя НИР**

Отзыв руководителя НИР от БГУ заполняется руководителем. Форма отзыва в **Приложении 3** к Программе НИР.

В отзыве должны быть отражены:

- оценка выполнения студентом плана НИР;
- оценка выполнения студентом индивидуального задания;
- полнота и качество выполнения студентом программы практики;
- качество решения студентом поставленных перед ним практических задач;
- оценка результатов практики студента;
- проявленные студентом профессиональные и личные качества.

Отзыв должен быть подписан руководителем практики от БГУ.

Критерии оценки:

**высокий уровень – 25-34 баллов:** По мнению руководителя НИР от БГУ студентом полностью выполнены план практики и индивидуальное задание. В отзыве положительно оценены качество выполнения студентом программы НИР, качество решения студентом поставленных перед ним практических задач, результаты практики студента, проявленные студентом профессиональные и личные качества.

**базовый уровень – 18-24 баллов:** По мнению руководителя НИР от БГУ студентом выполнены план практики и индивидуальное задание. В отзыве указано, что студент в целом справился с программой НИР, умеет решать поставленные перед ним практические задачи, однако со стороны руководителя имеются незначительные нарекания. Результаты НИР студента оценены в целом положительно, однако со стороны руководителя имеются незначительные нарекания. Студент проявил положительные профессиональные и личные качества.

**пороговый уровень – 10-17 баллов:** По мнению руководителя НИР от БГУ студентом не полностью выполнены план НИР и индивидуальное задание. В отзыве указано, что студент в целом справился с программой НИР, умеет решать поставленные перед ним практические задачи, однако со стороны руководителя имеются значительные нарекания. Результаты НИР студента оценены удовлетворительно, однако со стороны руководителя имеются значительные нарекания. Студент проявил удовлетворительный уровень профессиональных и личных качеств.

**0-10 баллов:** По мнению руководителя НИР от БГУ студентом не выполнены план практики и индивидуальное задание.

Составитель

/ \_\_\_\_\_

ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет»

Юридический факультет

**Расчет итоговой оценки**

По результатам аттестации обучающемуся выставляется дифференцированная оценка.

**высокий уровень – 85-100 баллов. «Отлично»**

**базовый уровень – 70-84 баллов. «Хорошо»**

**пороговый уровень – 51-69 баллов. «Удовлетворительно»**

**0-50 балла. «Неудовлетворительно»**

Составитель

/ \_\_\_\_\_

**Приложение 2**

Приложение 6

к Положению о порядке проведения практики обучающихся в ФГБОУ ВО «БГУ»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ФГБОУ ВО «БГУ»)

Юридический факультет

---

(название кафедры)

**ОТЧЕТ**

О прохождении \_\_\_\_\_ научно-исследовательской

работы \_\_\_\_\_

(вид практики) (тип практики)

обучающегося \_\_\_\_\_ курса

(ФИО)

\_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_ группы

(очная/заочная/очно-заочная) (номер группы)

специальности / направления подготовки \_\_\_\_\_

(шифр/код, наименование специальности / направления подготовки)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Текст отчета:

(Отчет по практике должен содержать сведения о выполненной обучающимся работе в период практики (отчет о выполнении индивидуального задания), краткое описание структуры и деятельности базы практики).

Практикант:

---

(ФИО, подпись)

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации

---

(ФИО, должность, подпись)

М.П.

Руководитель практики от Университета

---

(ФИО, должность, подпись)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «БГУ»)  
Юридический факультет

---

(название кафедры)

**ОТЗЫВ**

руководителя НИР

---

---

---

---

\* Отзыв руководителя должен содержать:

- оценка выполнения студентом плана НИР;
- оценка выполнения студентом индивидуального задания;
- полнота и качество выполнения студентом программы НИР;
- качество решения студентом поставленных перед ним задач;
- оценка результатов практики студента;
- проявленные студентом профессиональные и личные качества.

Руководитель: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_