

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

 «УТВЕРЖДАЮ»

И.о. декана В.М. Мельников

« 16 » мая 20 16 г.

Программа практики

УЧЕБНАЯ

Направление подготовки / специальность
40.04.01

Профиль подготовки / специализация
ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Квалификация (степень) выпускника
МАГИСТР

Форма обучения
ОЧНАЯ/ЗАОЧНАЯ

Улан-Удэ
2016

1. Цели практики

Целями практики являются углубление и закрепление теоретических и методических знаний, умений и навыков, полученных в ходе освоения дисциплин профессиональной подготовки; формирование и развитие компетенций; приобретение опыта самостоятельной педагогической деятельности.

2. Задачи практики

В соответствии с ФГОС ВПО обучающийся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция должен быть подготовлен к решению следующих задач:

- углубление знаний по современным проблемам юридических дисциплин;
- изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях;
- овладение навыками подготовки и проведения отдельных видов учебных занятий;
- формирование навыков разработки образовательных программ и учебно- методических материалов.

3. Вид практики, способ и форма (формы) проведения практики

Способ проведения учебной практики: стационарная, выездная.

Учебная практика проводится в дискретной форме.

Содержание учебной практики заключается в виде проведения аудиторной и внеаудиторной работы, выполнения заданий для самостоятельной работы, работы со студентами.

Приобретение опыта педагогической деятельности связано с поиском и анализом литературы по выбранной теме, выработке плана занятия и необходимых учебно-методических материалов (конспекта лекции, заданий для самостоятельной работы студентов, контрольных материалов: кейсов, тестов и т.п.), проведения занятия и обсуждения его процесса и результатов с руководителем.

При прохождении практики, обучающиеся могут использовать различные формы проведения занятий: лекции (в том числе с проблемным изложением), лекции-дискуссии, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, задач, анализ судебной практики, тестирование и т.п.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Учебная практика направлена на формирование следующих компетенций:

осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4);

компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).

способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

в правоохранительной деятельности:

готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);

способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);

способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);

способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);

в экспертно-консультационной деятельности:

способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12);

способностью эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

5. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика представляет базовую часть цикла МЗ.У.1. Учебная практика базируется на знаниях, умениях и навыках по дисциплинам, изученным в процессе обучения на бакалавриате и в течение периода обучения магистратуры

Данный вид практики выполняет функции общепрофессиональной подготовки в части подготовки студентов к педагогической деятельности в учреждениях системы высшего и дополнительного профессионального образования.

Учебная практика выявляет уровень подготовки обучающегося по всем направлениям профессиональной специализации и является связующим звеном между теоретической подготовкой к профессиональной деятельности и формированием практического опыта ее осуществления.

Для успешного прохождения учебной практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями, сформированными при изучении дисциплин общенаучного цикла:

- способностью развивать свой общекультурный и профессиональный уровень;
- способностью к изменению профиля своей профессиональной деятельности;
- способностью самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения;
- навыками публичных выступлений.

Успешное прохождение учебной практики базируется на знаниях и умениях, сформированных в процессе изучения дисциплин профессионального цикла: из базовой части: «История политических и правовых учений», «История методология юридической науки», «Сравнительное правоведение».

До прохождения учебной практики обучающийся должен иметь представление о современных методах и формах организации педагогического процесса в вузе; методах контроля и оценки знаний обучающихся.

Практические навыки и умения, полученные в ходе учебной практики, подготавливают обучающегося магистратуры к успешному прохождению государственной итоговой аттестации.

6. Место и сроки проведения практики

Учебная практика проводится в учебных подразделениях университета, а также (с учетом интересов обучающегося) в других учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Организацию и непосредственное руководство работой обучающегося во время учебной практики обеспечивает его руководитель. Руководитель учебной практики назначается из числа профессорско-преподавательского состава факультета.

Продолжительность практики в соответствии с учебным планом подготовки магистра по программе «Юриспруденция» составляет 4 недели во втором семестре.

7. Объем и содержание практики

В соответствии с учебным планом объем учебной практики обучающихся составляет 8 (восемь) зачетных единиц - 648 академических часа, 12 недель, из которых 320 часов отводится самостоятельной работе.

Магистранты проходят учебную практику продолжительностью четыре недели во втором семестре.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ в рамках практики по этапам	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности; Ознакомительная лекция о целях и задачах практики; Согласование с руководителем практики индивидуального задания и плана практики Ознакомление со структурой и делопроизводством в организации, с основными направлениями ее работы; Ознакомление с нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность организации.	60	Отчет о прохождении практики (включая план практики и отчет о выполнении индивидуального задания); Характеристика с места практики; Отзыв руководителя практики; Защита отчета по практике.
2.	Основной этап	Прохождение практики под руководством руководителя практики от организации; Самостоятельное осуществление студентами правоприменительной деятельности; Составление студентами процессуальных и иных документов; Выполнение студентами индивидуальных заданий по практике и плана практики; Консультирование студентов работниками организации – места прохождения практики; Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка; Соблюдение	480	Дневник практики; Отчет о прохождении практики (включая план практики и отчет о выполнении индивидуального задания); Характеристика с места практики; Отзыв руководителя практики; Защита отчета по практике.
3.	Заключительный этап.	Подготовка отчета о прохождении практики; Подготовка к защите по результатам практики.	108	Отчет о прохождении практики (включая план практики и отчет о выполнении индивидуального задания); Отзыв руководителя практики; Защита отчета по практике.

8. Формы отчетности по практике

Аттестация по итогам практики предусматривает: наличие дневника практики, наличие плана практики (раздел 4 дневника практики), характеристику с места практики (раздел 6

дневника практики), отзыв руководителя практики (раздел 7 дневника практики) и письменный отчет обучающегося.

Форма дневника практики установлена в Приложении 2 настоящей Программы практики. Форма отчета установлена Положением о порядке проведения практики обучающихся в ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет».

Защита практики проводится в день, назначенный руководителем практики от университета. Формой аттестации является дифференцированная оценка.

Обучающийся, не прошедший практику по уважительным причинам в установленные сроки, проходит ее в свободное от занятий время.

Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся и назначении стипендии. Отсутствие оценки или зачета по практике является академической задолженностью.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике

Фонд оценочных средств (Приложение 1) включает в себя:

- паспорт фонда оценочных средств;
- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- планируемые результаты обучения по дисциплине и перечень соответствующих оценочных средств;
- описание оценочных средств и критериев оценивания.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

а) основная литература:

1. Конституционное право Российской Федерации [Электронный ресурс] /Васильева С.В., 2013. —220 с. — Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/211723>
2. Уголовное право России. Части общая и особенная. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Проспект, 2015. — 1 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/54714>
3. Гражданское право. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Проспект, 2014. — 440 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/54486>

б) дополнительная литература:

4. Адвокатура в России: Учебник для вузов [Электронный ресурс] : учебник. — Электрон. дан. — М. : Юстицинформ , 2011. — 1008 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=10489
5. Гуценко, К.Ф. Правоохранительные органы (для бакалавров) [Электронный ресурс] : учебник. — Электрон. дан. — М. : КноРус, 2015. — 365 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=53277
6. Судостроительство и правоохранительные органы [Электронный ресурс] : учебник. — Электрон. дан. — М. : Проспект, 2015. — 398 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54679
7. Краснов, Ю.К. Юридическая техника: учебник [Электронный ресурс] : учебник / Ю.К. Краснов, В.В. Надвикова, В.И. Шкатулла. — Электрон. дан. — М. : Юстицинформ , 2014. — 536 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=53938

в) программное обеспечение, информационно-справочные системы, интернет-

- 1 Официальный сайт Президента РФ - URL: <http://www.kremlin.ru> (Режим доступа - свободный);
- 2 Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ - URL:

<http://www.council.gov.ru> (Режим доступа - свободный);

3 Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ - URL:<http://www.duma.gov.ru> (Режим доступа - свободный);

4 Официальный сайт Правительства РФ - URL: <http://www.government.ru> (Режим доступа - свободный);

5 Официальный сайт Конституционного Суда РФ - URL: <http://www.ksrf.ru> (Режим доступа - свободный);

6 Официальный сайт Народного Хурала Республики Бурятия - URL: <http://www.hural-buryatia.ru> (Режим доступа - свободный);

7 Официальный портал органов государственной власти Республики Бурятия - URL: <http://egov-buryatia.ru> (Режим доступа - свободный);

8 Официальный сайт органов местного самоуправления города Улан-Удэ - URL: <http://www.ulan-ude-eg.ru> (Режим доступа - свободный);

9 Официальный сайт компании «Гарант» - URL: <http://www.garant.ru> (Режим доступа - свободный);

10 Официальный сайт компании «Консультант Плюс» - URL: <http://www.consultant.ru> (Режим доступа - свободный);

11 Научная электронная библиотека [elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) - URL: <http://www.elibrary.ru> (Режим доступа - свободный).

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине студенты могут использовать следующие информационные технологии:

1. Офисный пакет Open Office 4.1.3 (бесплатное ежегодно обновляемое программное обеспечение, Лицензия Apache License, Version 2.0 (ALv2), режим доступа: <http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0.html>)

2. Операционная система Windows 7 Корпоративная (Договор 46388/ИПК3863 от 03.04.2014 (Права на программы для ЭВМ Dream Spark Premium Electronic Software Delivery));

3. Личный кабинет студента <http://my.bsu.ru> (Электронная информационная образовательная среда ФГБОУ ВО "БГУ").

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Практики проводятся в организациях и учреждениях по профилю подготовки, а также в студенческих правовых консультациях (юридических клиниках), лабораториях вуза, а учебная практика и на кафедрах вуза, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО

Авторы: Михаханова Надежда Сергеевна, ассистент кафедры уголовного права и криминологии

Программа одобрена на заседании ученого совета от 16.05.2016 года, протокол № N .

Приложение 1

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет»
Юридический факультет

 **УТВЕРЖДАЮ**

И. о декана В.М. Мельников

«16» мая 2016 г.

Фонд оценочных средств по модулю

«Учебная практика»

(наименование дисциплины)

40.04.01 Юриспруденция

код и наименование ОП

магистр

(квалификация выпускника)

очная/заочная

(форма обучения)

Улан-Удэ
2016 г.

Паспорт
фонда оценочных средств
по модулю «Учебная практика»

	Контролируемые разделы, темы, модули	Формируемые компетенции	Оценочные средства		
			Количество тестовых заданий	Другие оценочные средства	
				Вид	Количество
	Подготовительный этап	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-12, ПК-15	-	Отчет о прохождении практики (включая план практики и отчет о выполнении индивидуального задания); Характеристика с места практики; Отзыв руководителя практики; Защита отчета по практике.	4
	Основной этап	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-12, ПК-15	-	Дневник практики; Отчет о прохождении практики (включая план практики и отчет о выполнении индивидуального задания); Характеристика с места практики; Отзыв руководителя практики; Защита отчета по практике.	5
	Заключительный этап	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-12, ПК-15	-	Отчет о прохождении практики (включая план практики и отчет о выполнении индивидуального задания); Отзыв руководителя практики; Защита отчета по практике.	3
Всего:			-	-	5

Паспорт компетенций

1.1. Определение, содержание и основные сущностные характеристики компетенции.

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС по данному направлению подготовки:

а) общекультурных (ОК):

осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4);

компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).

б) профессиональных (ПК):

способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

в правоохранительной деятельности:

готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);

способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);

способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);

способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);

в экспертно-консультационной деятельности:

способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12);

способностью эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

1.2. Описание показателей и критериев оценивания уровней, приобретенных компетенций на различных этапах их формирования.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индексы дисциплин	Название дисциплины	Этап формирования компетенции*
ОК-1	осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания	

М1.Б.1	Философия права	1
М2.Б.1	История политических и правовых учений	1
М2.В.ДВ.1.1	Право в системе социальных регуляторов	1
М2.В.ДВ.2.1	Антропология права	3
М2.В.ДВ.3.2	Генезис государства и права	3
М2.В.ДВ.4.1	Гендерный подход в теории государства и права	3
М2.В.ДВ.6.1	Теория обычного права	3
М2.В.ДВ.6.4	Криминальная психология	3
М2.В.ДВ.6.5	Теория дипломатии	3
М2.В.ДВ.7.1	Проблемы отечественного государства и права	1
М4.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена	
М3.У.1	Учебная практика	2
М3.П.1	Производственная практика	4
ОК-2: способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста		
М1.Б.1	Философия права	1
М2.Б.1	История политических и правовых учений	1
М3.У.1	Учебная практика	2
М3.П.1	Производственная практика	4
ОК-3: способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень		
М1.Б.1	Философия права	1
М2.Б.4	Актуальные проблемы права	1
М2.В.ДВ.5.1	Современное значение римского права	3
М3.У.1	Учебная практика	2
М3.П.1	Производственная практика	4
М3.Н.1	Научно исследовательская работа	24
ОК-4: способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения		
М1.Б.1	Философия права	1
М2.Б.3	Сравнительное правоведение	1
М3.У.1	Учебная практика	2
М3.П.1	Производственная практика	4
ОК-5: компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом		
М1.Б.1	Философия права	1
М1.В.ОД.1	Компьютерные технологии в юридической науке	1
М1.В.ОД.2	Методика преподавания в высшей школе	1
М2.Б.2	История и методология юридической науки	1
М2.В.ДВ.1.3	Трудовой договор	1

МЗ.У.1	Учебная практика	2
МЗ.П.1	Производственная практика	4
МЗ.Н.1	Научно исследовательская работа	24
ПК-1: способностью разрабатывать нормативные правовые акты		
М2.Б.3	Сравнительное правоведение	1
МЗ.П.1	Производственная практика	4
ПК-2: способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности		
М2.Б.3	Сравнительное правоведение	1
М2.В.ДВ.1.2	Бюджетный и финансовый контроль	1
М2.В.ДВ.2.2	Проблемы конституционного судебного процесса	3
М2.В.ДВ.2.3	Договоры в расчетно-кредитной сфере	3
М2.В.ДВ.2.4	Уголовно-правовая характеристика экономических преступлений	3
М2.В.ДВ.2.5	Тенденции развития современного международного права	3
М2.В.ДВ.3.1	Организационно-правовые модели местного самоуправления	3
М2.В.ДВ.3.3	Сделки и недействительность сделок	3
М2.В.ДВ.3.4	Квалификация и методика расследования преступлений коррупционной направленности	3
М2.В.ДВ.3.5	Тенденции развития современного международного частного права	3
М2.В.ДВ.4.4	Общие условия судебного разбирательства	3
М2.В.ДВ.5.3	Теория договора	3
М2.В.ДВ.6.2	Актуальные проблемы конституционно-правовой ответственности	3
М2.В.ДВ.6.3	Гражданско-правовое регулирование земельных отношений	3
М2.В.ДВ.7.2	Современные проблемы конституционного права	1
МЗ.У.1	Учебная практика	2
МЗ.П.1	Производственная практика	4
ПК-3: готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства		
М2.Б.1	История политических и правовых учений	1
М2.Б.3	Сравнительное правоведение	1
М2.В.ДВ.1.2	Бюджетный и финансовый контроль	1
М2.В.ДВ.5.2	Исполнительная власть	3
МЗ.У.1	Учебная практика	2

М3.П.1	Производственная практика	4
ПК-4: способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления		
М2.Б.4	Актуальные проблемы права	1
М2.В.ДВ.2.4	Уголовно-правовая характеристика экономических преступлений	3
М2.В.ДВ.3.4	Квалификация и методика расследования преступлений коррупционной направленности	3
М3.У.1	Учебная практика	2
М3.П.1	Производственная практика	4
ПК-5: способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению		
М2.Б.4	Актуальные проблемы права	1
М2.В.ДВ.1.4	Проблемы ювенальной уголовной политики	1
М2.В.ДВ.5.4	Противодействие криминальной среде	3
М3.У.1	Учебная практика	2
М3.П.1	Производственная практика	4
ПК-6: способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения		
М2.Б.4	Актуальные проблемы права	1
М2.В.ДВ.3.4	Квалификация и методика расследования преступлений коррупционной направленности	3
М3.У.1	Учебная практика	2
М3.П.1	Производственная практика	4
ПК-7: способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты		
М2.Б.4	Актуальные проблемы права	1
М2.В.ДВ.1.3	Трудовой договор	1
М2.В.ДВ.2.5	Тенденции развития современного международного права	3
М2.В.ДВ.3.5	Тенденции развития современного международного частного права	3
М2.В.ДВ.4.3	Проблемы применения брачно-семейного законодательства	3
М2.В.ДВ.4.4	Общие условия судебного разбирательства	3
М2.В.ДВ.4.5	Право международных договоров России	3
М2.В.ДВ.5.3	Теория договора	3
М2.В.ДВ.5.5	Актуальные проблемы международного гуманитарного права	3
М2.В.ДВ.6.5	Теория дипломатии	3
М2.В.ДВ.7.2	Современные проблемы конституционного права	1
М2.В.ДВ.7.3	Современные проблемы уголовного права и криминологии	1
М2.В.ДВ.7.4	Современные проблемы	1

	гражданского права	
М4.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена	
М3.У.1	Учебная практика	2
М3.П.1	Производственная практика	4
М3.Н.1	Научно исследовательская работа	24
М4.Д.1	Подготовка и защита ВКР	
ПК-8: способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения		
М2.Б.3	Сравнительное правоведение	1
М3.У.1	Учебная практика	2
М3.П.1	Производственная практика	4
М4.Д.1	Подготовка и защита ВКР	
ПК-12: способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне		
М2.Б.2	История и методология юридической науки	1
М2.В.ДВ.5.1	Современное значение римского права	3
М3.У.1	Учебная практика	2
М3.П.1	Производственная практика	4
ПК-15: способностью эффективно осуществлять правовое воспитание		
М2.Б.1	История политических и правовых учений	1
М2.В.ДВ.6.4	Криминальная психология	3
М3.У.1	Учебная практика	2
М3.П.1	Производственная практика	4

Перечень компетенций, формируемых по дисциплине – знания, умения, навыки и перечень соответствующих оценочных средств.

Коды компетенций	Название компетенции	Краткое содержание/определение и структура компетенции	Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника вуза	Оценочные средства сформированности компетенции
1	2	3	4	
ОК	ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА			
ОК-1	Осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания	<p>Знает: основы своей будущей профессии, права и законы, лежащие в основу профессиональной деятельности</p> <p>Умеет: оценивать социальную значимость своей профессии, возможные коррупционные риски, не допускать коррупционного поведения, уважительно относиться к праву и закону</p> <p>Владеет: основами профессиональной деятельности, репродуктивными и творческими способами познавательной деятельности в качестве основы индивидуального стиля будущей профессии</p>	<p>- структуру и систему своей профессиональной деятельности, систему общечеловеческих ценностей;</p> <p>- основные проявления коррупционного поведения и возможные варианты его предупреждения;</p> <p>- права и законы, лежащие в основу профессиональной деятельности</p> <p>– оценивать значимость будущей профессиональной деятельности;</p> <p>– предупредить заблаговременно проявления коррупционного поведения;</p> <p>– трактовать права и законы;</p> <p>– проявлять основы правового сознания в социальной и профессиональной деятельности</p> <p>– способностью проявлять нетерпимое отношение к коррупционному поведению;</p> <p>– анализировать ситуацию с точки зрения правовых норм и законодательства;</p> <p>– оценивать уровень своего правосознания в конкретных социальных и профессиональных ситуациях</p>	<p>Дневник практики;</p> <p>Отчет о прохождении практики (включая план практики и отчет о выполнении индивидуального задания);</p> <p>Характеристика с места практики;</p> <p>Отзыв руководителя практики;</p> <p>Защита отчета по практике</p>
ОК-2	Способен добросовестно	Знает: характер	– основы расчета этической составляющей норм права	

о исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	соотношения морали и права в профессиональной юридической деятельности	– способы определения параметров доминирующих в обществе норм морали – возможные модели этического поведения, используемые в служебной деятельности	Дневник практики; Отчет о прохождении практики (включая план практики и отчет о выполнении индивидуального задания); Характеристика с места практики; Отзыв руководителя практики; – Защита отчета по практике
	Умеет: определять специфику этической основы конкретных видов юридической деятельности	– решать этические конфликты, возникающие в процессе юридической деятельности – вычислять алгоритмы производства отдельных действий и принятия решений, отвечающих этическим нормам юридической деятельности – оценивать средства, применяемые в юридической деятельности с точки зрения профессиональной этики	
	Владеет: системой представлений об основных этических нормах в юридической деятельности	– выбором методов юридической деятельности, наиболее подходящих с точки зрения этики и морали – методами обобщения сведений о фактах нарушения норм морали и этики в процессе юридической деятельности	
ОК-3 Способен совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	Знает: основные принципы самообразования	– основные научные методы и принципы самообразования – процесс получения информации, необходимой для повышения самообразования – требования к качеству информации, используемой для повышения самообразования	Дневник практики; Отчет о прохождении практики (включая план практики и отчет о выполнении индивидуального задания); Характеристика с места практики; Отзыв руководителя практики; – Защита отчета по практике
	Умеет: применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля для своего интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции	– осуществлять самоконтроль в ходе повышения своего интеллектуального уровня – изменять методику обучения, добиваясь её эффективности – дополнять стандартные методы и средства познания инновационными подходами	
	Владеет: навыками нравственного и	– навыками нравственного и физического самосовершенствования адаптированными к своей	

		физического самосовершенствования	<p>профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами развития навыков нравственного и физического самосовершенствования для решения конкретных служебных задач 	
ОК-4	Способен свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения	<p>Знает: нормы изучаемого иностранного языка на профессиональном уровне</p>	<ul style="list-style-type: none"> – методы разработки долговременных программ языковой практики – способы формализовать изучаемые нормы иностранного языка, с целью интенсификации его изучения – стилевые черты, языковые особенности, особенности жанровой реализации изучаемого иностранного языка 	<p>Дневник практики; Отчет о прохождении практики (включая план практики и отчет о выполнении индивидуального задания); Характеристика с места практики; Отзыв руководителя практики; – Защита отчета по практике</p>
		<p>Умеет: общаться на межличностном и межкультурном уровне, применяя навыки устной и письменной речи изучаемого иностранного языка</p>	<ul style="list-style-type: none"> – использовать социальные стратегии, подходящие для достижения коммуникационных целей в процессе межкультурного взаимодействия – выстраивать собственное вербальное и невербальное поведение в соответствии с нормами культуры изучаемого языка – моделировать в профессиональной деятельности ситуации, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи изучаемого иностранного языка 	
		<p>Владеет: системой лингвистических знаний на различных языковых уровнях</p>	<ul style="list-style-type: none"> – навыками строить высказывание, адекватно отражающее культурные ценности изучаемого языка – системой лингвистических знаний, включающей в себя знание основных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка – навыками адаптации собственного поведения к стандартам иноязычной культуры 	
ОК-5	Способен компетентно использовать на практике приобретенные умения и навыки в организации исследователь	<p>Знает: основные категории и понятия философии, истории и других гуманитарных наук, имеет представление об</p>	<ul style="list-style-type: none"> – методы обобщения информации об основных закономерностях функционирования социума, получаемой в ходе исследовательской работы – способы интерпретировать основные понятия гуманитарных наук в целях организации исследовательских работ 	

	ских работ, в управлении коллективом	основных закономерностях функционирования социума, об этапах его исторического развития, о способах управления социальными группами и трудовыми коллективами	– алгоритмы управления социальными группами и трудовыми коллективами	<p>Дневник практики; Отчет о прохождении практики (включая план практики и отчет о выполнении индивидуального задания); Характеристика с места практики; Отзыв руководителя практики; Защита отчета по практике</p>
		Умеет: использовать основные положения и методы гуманитарных наук в профессиональной деятельности	– контролировать деятельность трудового коллектива – осуществлять контроль организации исследовательской работы – своевременно изменять методику, используемую в профессиональной деятельности, в соответствии с требованиями современной науки	
		Владеет: культурой научного профессионального мышления, способами анализа, синтеза, обобщения информации, способами определения видов и типов профессиональных задач, структурирования задач различных групп; технологией решения задач в различных областях профессиональной деятельности	– формировать культуру научного профессионального мышления – адаптировать общие и частонаучные методы под решение конкретных профессиональных задач – развивать технологии решения задач в различных областях профессиональной деятельности	
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА			
<i>в области правоприменительной деятельности</i>				
ПК-2	Способен квалифицировать	Знает: особенности	– основные методы обобщения правоприменительной практики	Дневник практики; Отчет о

	анно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовыват ь нормы материальног о и процессуальн ого права в профессионал ьной деятельности	правового регулирувания в конкретных сферах юридической деятельности	– судебную практику по своей сфере юридической деятельности – способы контролировать происходящие изменения законодательства	прохождении практики (включая план практики и отчет о выполнении индивидуального задания); Характеристика с места практики; Отзыв руководителя практики; – Защита отчета по практике
		Умеет: давать квалифицированн ые юридические заключения и консультации в правоприменител ьной практике	– проверять соответствие квалифицирующих признаков конкретного юридического факта, признакам, содержащимися в нормах права – осуществлять самоконтроль при составлении юридических документов – корректно изменять методики для решения конкретных юридических задач	
		Владеет: навыками самостоятельного применения действующих правовых норм	– навыками составления юридических документов, необходимых в профессиональной практике – навыками принимать юридические решения, отвечающие всем требованиям действующего законодательства	

в области правоохранительной деятельности

ПК-3	Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Знает: принципы организации работы по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	– пределы своей компетенции по обеспечению законности и правопорядка – основные задачи по организации работы по обеспечению законности и правопорядка – основные принципы организации работы по обеспечению законности и правопорядка	Дневник практики; Отчет о прохождении практики (включая план практики и отчет о выполнении индивидуального задания); Характеристика с места практики; Отзыв руководителя практики; Защита отчета по практике
		Умеет: анализировать совершаемые органами, обеспечивающих законность и правопорядок, безопасности личности, общества, государства и их должностными лицами юридические	– прогнозировать результаты юридические действий, совершаемых органами, обеспечивающими законность и правопорядок – предвидеть возможность противодействия юридическим действиям, совершаемым органами, обеспечивающими законность и правопорядок – моделировать развитие ситуации при совершении органами, обеспечивающими законность и правопорядок,	

		<p>действия</p> <p>Владеет: навыками организации правоохранительной деятельности</p>	<p>отдельных юридических действий</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками определять необходимые силы и средства, необходимые для различных видов правоохранительной деятельности – способностью решать задачи, возникающие в ходе организации правоохранительной деятельности – навыками выбирать методы и средства, необходимые для организации правоохранительной деятельности 	
ПК-4	Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления	<p>Знает: цели и задачи выявления, пресечения и раскрытия правонарушений и преступлений</p>	<ul style="list-style-type: none"> – условия и особенности совершения правонарушений и преступлений; – виды административной и уголовной ответственности 	<p>Дневник практики;</p> <p>Отчет о прохождении практики (включая план практики и отчет о выполнении индивидуального задания);</p> <p>Характеристика с места практики;</p> <p>Отзыв руководителя практики;</p> <p>Защита отчета по практике</p>
		<p>Умеет: в соответствии с требованиями нормативных документов давать правильную юридическую квалификацию действиям, в которых усматривается состав правонарушения или преступления</p>	<ul style="list-style-type: none"> – определять в выявленном противоправном деянии признаки административного правонарушения и преступления; – анализировать причины и условия способствующие совершению правонарушений 	
		<p>Владеет: методологией раскрытия и расследования правонарушений и преступлений</p>	<ul style="list-style-type: none"> – способностью выявлять признаки правонарушения – способностью дифференцировать противоправные деяния – навыками квалифицировать противоправные деяния 	
ПК-5	Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие	<p>Знает: методы предупреждения правонарушений и устранения причин и условий, способствующих их совершению</p>	<ul style="list-style-type: none"> – условия и особенности совершения правонарушений и преступлений – причины и условия, способствующие совершению правонарушений 	<p>Дневник практики;</p> <p>Отчет о прохождении практики (включая план практики и отчет о выполнении индивидуального задания);</p> <p>Характеристика с места практики;</p> <p>Отзыв руководителя</p>
		<p>Умеет: грамотно</p>	<ul style="list-style-type: none"> – дифференцировать правонарушения 	

	щие их совершению	составлять и оформлять процессуальные документы	– выбирать средства, необходимые для предупреждения правонарушений	практики; Защита отчета по практике
		Владеет: навыками выявления причин и, способствующих совершению правонарушений условий	– способностью выявлять правонарушения, давать их квалификацию – навыками реализовывать меры по предупреждению правонарушений	
ПК-6	Способен выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	Знает: особенности коррупционного поведения и методологию его выявления	– признаки и формы коррупционного поведения государственных и муниципальных служащих – методологию выявления коррупционного поведения государственных и муниципальных служащих	Дневник практики; Отчет о прохождении практики (включая план практики и отчет о выполнении индивидуального задания); Характеристика с места практики; Отзыв руководителя практики; Защита отчета по практике
		Умеет: давать правильную юридическую квалификацию действиям, в которых проявляется коррупция	– выделять в противоправном поведении признаки коррупции	
		Владеет: навыками пресечения коррупционного поведения	– способностью определять коррупционное поведение; – навыками реализации меры по предупреждению коррупционного поведения	
<i>в области экспертно-консультационной деятельности</i>				
ПК-7	Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты	Знает: сущность основных способов толкования нормативно-правовых актов	– способы и методы толкования нормативно-правовых актов	Дневник практики; Отчет о прохождении практики (включая план практики и отчет о выполнении индивидуального задания); Характеристика с места практики; Отзыв руководителя практики; Защита отчета по практике
		Умеет: осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов	– осуществлять подбор нормативной базы – вести научную дискуссию по предмету толкования	
		Владеет: основными навыками	– навыками научного толкования – навыками профессионального	

		правового анализа	толкования	
ПК-8	Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	Знает: основы законодательного процесса и особенности создания проектов нормативных правовых актов	– особенности создания проектов нормативных правовых актов – особенности основных этапов законодательного процесса и оформления их результатов	Дневник практики; Отчет о прохождении практики (включая план практики и отчет о выполнении индивидуального задания); Характеристика с места практики; Отзыв руководителя практики; Защита отчета по практике
		Умеет: выявлять коррупционную составляющую разрабатываемых правовых норм	– выявлять признаки коррупционной составляющей – осуществлять контроль за устранением из законопроекта норм, имеющих коррупционную составляющую	
		Владеет: навыками правового консультирования в различных сферах юридической деятельности	– способностью давать правовые консультации по своей сфере юридической деятельности – навыками составлять необходимые юридические документы	
ПК-12	Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	Знает: цель и задачи педагогической деятельности	– методологию обобщения основных российских и международных документов, регламентирующие высшее юридическое образование; – способы интерпретировать юридическую доктрину в сфере государственно-правовых дисциплин; – требования к структуре и содержанию основной образовательной программы по направлению «юриспруденция» квалификации «бакалавр» и «магистр»	Дневник практики; Отчет о прохождении практики (включая план практики и отчет о выполнении индивидуального задания)
		Умеет: управлять педагогическим коллективом	– разрабатывать планы подготовки и проведения учебных занятий – включать в учебные материалы изменения нормативно-правовой базы и теоретические новации	

			– выбирать необходимые методы для преподавания определенных дисциплин	задания); Характеристика с места практики; Отзыв руководителя практики; – Защита отчета по практике
		Владеет: навыками педагогической, к с требованиями установленными процесса в соответствии организации учебного коллективом и способен педагогическим управления деятельности	– составлять учебно-методические материалы, входящие в состав основной образовательной программы; – методами проведения всех видов учебных занятий, используемых в вузе; – интерактивными методами обучения праву	
ПК-15	Способен эффективно осуществлять правовое воспитание	Знает: принципы организации правового воспитания обучающихся	– основные методы организации правового воспитания – современные тенденции организации правового воспитания	Дневник практики; Отчет о прохождении практики (включая план практики и отчет о выполнении индивидуального задания); Характеристика с места практики; Отзыв руководителя практики; Защита отчета по практике
		Умеет: применять на практике методику организации процесса правового воспитания	– проводить занятия по правовому воспитанию на высоком уровне – наладить обратную связь с аудиторией	
		Владеет: методикой организации процесса правового воспитания обучающихся	– способностью актуализировать процесс правового воспитания – навыками инновационных форм проведения занятий	

Перечень оценочных средств

	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Защита отчета по практике	Защита отчета по практике осуществляется в форме доклада, т.е. обучающийся устно докладывает о результатах прохождения практики. В конце доклада преподаватель может задать вопросы	Примерная структура доклада студента
2	Дневник практики	Дневник практики - это описание прохождения практики. В нем обучающийся производит записи о каждом дне пребывания на практике и описывает проделанные работы.	Порядок заполнения и ведения дневника
3	Отчет о прохождении практики (включая план практики и отчет о выполнении индивидуального задания)	Письменный отчет обучающегося о прохождении практики, содержащий в себе краткое описание структуры и деятельности места практики, сведения о работе, выполненной студентом в период практики, а также свод практических знаний, полученных непосредственно во время практики. Отчет о прохождении практики должен обязательно включать в себя отчет о выполнении индивидуального задания, развернутый план практики, а также описание реализации плана практики.	Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики
4	Характеристика с места практики (раздел 6 Дневника практики)	Документ, который содержащий заключение руководителя практики от принимающей организации о качестве работы обучающегося	Форма и требования к характеристике с места практики
5	Отзыв руководителя практики (раздел 7 дневника практики)	Документ, который содержащий заключение руководителя практики от университета о работе обучающегося	Форма и требования к отзыву руководителя практики

Примерная структура доклада студента

Доклад обучающегося готовится в свободной форме и, как правило, состоит из следующих элементов:

1. Краткая характеристика и описание учреждения (организации) которое послужило базой практики. Обучающийся должен дать чёткое нормативно-правовое закрепление основ организации и деятельности учреждения, перечислить основные цели и задачи его деятельности, охарактеризовать его организационную структуру назвать основные направления деятельности и основные проблемные вопросы в работе учреждения, которые возникают в настоящее время. Далее обучающийся останавливается на должностной инструкции (функциональных обязанностях) работников подразделения (отдела, бюро), в котором работал и непосредственного руководителя практики.

2. Общая характеристика работ выполняемых обучающимся во время прохождения практики, детали отдельных показательных дел. Обучающийся рассказывает о:

- выполнении индивидуального задания по практике;
- выполнении плана практики;
- наиболее часто встречающихся (типовых) работах и особенностях их выполнения;
- поручениях, которые выполнял студент во время прохождения практики;
- делах, которые являются наиболее показательными и интересными по мнению студента.

3. Важным элементом доклада является информация о выводах, которые сделал обучающийся в результате написания отчёта. Приводятся результаты прохождения практики, которые отражают цели и задачи, которые были поставлены перед студентом.

4. Заключительным этапом доклада является ответ обучающегося на вопросы, задаваемые руководителем практики от университета. При подготовке к данной части доклада, обучающийся должен подготовиться к ответам на различные по тематике вопросы, которые, как правило, направлены на выявление знаний студента о:

- нормативно-правовом обеспечении деятельности организации, учреждения или организации (базы практики);
- правах и обязанностях работников организации, учреждения или организации (базы практики);
- положениях нормативно-правовых актов, которые послужили основой для разрешения дел, в которых участвовал студент при прохождении практики.

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила учебная практика?

2. На основании каких учредительных документов функционирует данная организация (учреждение)?

3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация (учреждение)?

4. Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?

5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики? Какие документы (проекты документов) были составлены?

Критерии оценки:

высокий уровень – 34-40 баллов: При защите обучающийся рассказывает о выполнении плана практики и индивидуального задания. Обучающийся способен продемонстрировать умение связать теорию с возможностями ее применения на практике, навыки свободного решения

поставленных задач и обоснования принятого решения. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. При ответе соблюдаются нормы литературной речи. Обучающийся полно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Ответы на поставленные преподавателем вопросы излагаются логично, последовательно, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, научными концепциями и методиками, и выводами, отраженными в Отчете.

базовый уровень – 28-33 балла: Доклад обучающегося отражает выполнение индивидуального задания по практике и плана практики. Обучающийся показывает знание нормативно-правовых актов, но с незначительными пробелами. При ответе соблюдаются нормы литературной речи. В ходе ответов на вопросы при защите допущены небольшие неточности. Ответы носят расплывчатый характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, научными концепциями и методиками, и выводами, отраженные в отчете по практике.

Обучающийся способен правильно применять теоретические положений при решении вопросов и задач, умеет выбирать конкретные методы решения сложных задач.

пороговый уровень – 21-27 баллов: Доклад обучающегося не полностью отражает выполнение индивидуального задания по практике и плана практики. Ответы обучающегося на вопросы при защите носят поверхностный характер, показывают знание только основного материала, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, научными концепциями и методиками, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. Обучающийся демонстрирует только умение решать простые задачи на основе базовых знаний и заданных алгоритмов действий, испытывает затруднения при решении практических задач.

0-20 баллов: Индивидуальное задание обучающегося по практике и (или) план практики не выполнены. Обучающийся не может построить логичный и связный доклад. Докладывая о результатах практики, обучающийся нарушает нормы литературной речи. Обучающийся не может ответить на вопросы преподавателя.

Составитель

/ _____

ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет»

Юридический факультет

Порядок заполнения и ведения дневника

Форма дневника установлена Программой учебной практики.

Дневник заполняется обучающимся и регулярно ведется в течение всей практики. Получив дневник, обучающийся заполняет обложку и разделы:

- «Общие сведения» (раздел 1),
- «Дата выезда из университета» (раздел 2, в случае прохождения учебной практики в иной организации),
- «Индивидуальное задание» (раздел 3),
- «План практики» (раздел 4).

Эти разделы должны быть подписаны указанными в дневнике лицами, а в соответствующих местах проставлена печать университета (факультета/института) или организации. Прибыв на место практики, студент обязан зарегистрировать факт прибытия (раздел 2).

Записи в разделе 5 вносятся ежедневно. Они дают краткие сведения о проделанной работе. По окончании практики обучающийся пишет отчет, который подписывается руководителем практики от организации.

Руководитель практики от организации заполняет в дневнике характеристику с места практики и выставляет оценку за практику (раздел 6,8).

Руководитель практики от БГУ заполняет в дневнике отзыв руководителя практики и выставляет оценку за практику (раздел 7,8).

По окончании практики обучающийся регистрирует факт выезда с организации и прибытия в БГУ (раздел 2).

Критерии оценки:

высокий уровень – 13-15 баллов: В дневнике отражены все виды работ, выполненные студентом в течение всех дней прохождения учебной практики. Разделы дневника подписаны всеми указанными в дневнике лицами, а в соответствующих местах проставлена печать университета (факультета/института) или организации.

базовый уровень – 10-12 баллов: В дневнике отражены не все виды работ, выполненные студентом в течение учебной практики. Разделы дневника подписаны всеми указанными в дневнике лицами, а в соответствующих местах проставлена печать университета (факультета/института) или организации.

пороговый уровень – 7-9 баллов: Дневник заполнен не полностью, однако пробелы при заполнении дневника несущественны. Разделы дневника подписаны не всеми указанными в дневнике лицами, а в соответствующих местах может быть не проставлена печать университета (факультета/института) или организации.

0-6 баллов: Дневник не заполнен, или пробелы при заполнении дневника существенны. Разделы дневника не подписаны указанными в дневнике лицами, а в соответствующих местах отсутствуют печати.

Составитель

/ _____

Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики

Форма отчета о прохождении практики установлена Положением о порядке проведения практики обучающихся в Федеральном Государственном Бюджетном Образовательном Учреждении Высшего Образования «Бурятский Государственный Университет».

Письменный отчет обучающегося о прохождении практики, содержащий в себе краткое описание структуры и деятельности места практики, сведения о работе, выполненной студентом в период практики, а также свод практических знаний, полученных непосредственно во время практики. Отчет о прохождении практики должен обязательно включать в себя отчет о выполнении индивидуального задания, развернутый план практики, а также описание реализации плана практики.

В отчете должно быть отражено отношение обучающегося к той деятельности, с которой он знакомился, показаны те знания и навыки, которые он приобрел за время прохождения практики. Отчет о практике составляется обучающимся-практикантом в соответствии с программой практики, планом практики и индивидуальным заданием.

По мере надобности к отчету прилагаются проекты нормативных и правоприменительных актов, составленных обучающимся во время практики, а также различные схемы, фотографии, чертежи.

Оптимальный объем отчета - 3-5 страниц машинописного текста.

В конце отчета должна быть подпись обучающегося. Отчет должен быть заверен руководителем практики от организации и от БГУ.

Критерии оценки:

высокий уровень – 17-20 баллов: Отчет о прохождении практики полностью отражает выполнение индивидуального задания и плана практики. Обучающимся продемонстрировано умение связать теорию с возможностями ее применения на практике, навыки свободного решения поставленных задач и обоснования принятого решения, владение методологией и методиками исследований. Обучающийся показывает умение выбирать конкретные методы решения сложных задач. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов.

базовый уровень – 14-16 баллов: Отчет о прохождении практики не полностью отражает выполнение индивидуального задания и плана практики, или индивидуальное задание и план практики выполнены не полностью. Обучающийся показывает знание нормативно-правовых актов, но с незначительными пробелами. В отчете допущены неточности при описании выполненных работ или деятельности места практики. Обучающийся демонстрирует умение правильно применять теоретические положения при решении вопросов и задач.

пороговый уровень – 11-13 баллов: Отчет о прохождении практики не полностью отражает выполнение индивидуального задания и плана практики, или индивидуальное задание и план практики выполнены не полностью. Отчет носит поверхностный характер, слабо подкрепляется положениями нормативно-правовых актов, научными концепциями и методиками. Обучающийся демонстрирует умение решать только простые задачи на основе базовых знаний и заданных алгоритмов действий.

0-10 баллов: Индивидуальное задание обучающегося по практике и (или) план практики не выполнены, либо отчет о прохождении практики не отражает выполнение индивидуального задания и(или) плана практики.

Составитель

/_____

ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет»

Юридический факультет

Форма и требования к характеристике с места практики

Характеристика с места практики заполняется руководителем практики от организации в разделе 6 Дневника практики. Форма характеристики в Приложении 2 к Программе практики.

В характеристике должны быть отражены:

- полнота и качество выполнения обучающимся программы практики;
- качество решения обучающимся поставленных перед ним практических задач;
- оценка результатов практики обучающегося;
- проявленные обучающимся профессиональные и личные качества.

Характеристика должна быть подписана руководителем практики от организации.

Критерии оценки:

высокий уровень – 13-15 баллов: В характеристике положительно оценены качество выполнения обучающимся программы практики, качество решения обучающимся поставленных перед ним практических задач; результаты практики обучающегося, проявленные обучающимся профессиональные и личные качества.

базовый уровень – 10-12 баллов: В характеристике указано, что обучающийся в целом справился с программой практики, умеет решать поставленные перед ним практические задачи, однако со стороны руководителя имеются незначительные нарекания. Результаты практики обучающегося оценены в целом положительно, однако со стороны руководителя имеются незначительные нарекания. Обучающийся проявил положительные профессиональные и личные качества.

пороговый уровень – 7-9 баллов: В характеристике указано, что обучающийся в целом справился с программой практики, умеет решать поставленные перед ним практические задачи, однако со стороны руководителя имеются значительные нарекания. Результаты практики обучающегося оценены удовлетворительно, однако со стороны руководителя имеются значительные нарекания. Обучающийся проявил удовлетворительный уровень профессиональных и личных качеств.

0-6 баллов: Руководитель практики от организации отрицательно оценил результаты практики, указав, что программа практики не выполнена.

Составитель

/ _____

ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет»

Юридический факультет

Форма и требования к отзыву руководителя практики

Отзыв руководителя практики от БГУ заполняется руководителем практики от БГУ в разделе 7 Дневника практики. Форма отзыва в Приложении 2 к Программе практики.

В отзыве должны быть отражены:

- оценка выполнения студентом плана практики;
- оценка выполнения студентом индивидуального задания;
- полнота и качество выполнения студентом программы практики;
- качество решения студентом поставленных перед ним практических задач;
- оценка результатов практики студента;
- проявленные студентом профессиональные и личные качества.

Отзыв должен быть подписан руководителем практики от БГУ.

Критерии оценки:

высокий уровень – 13-15 баллов: По мнению руководителя практики от БГУ обучающимся полностью выполнены план практики и индивидуальное задание. В отзыве положительно оценены качество выполнения обучающимся программы практики, качество решения студентом поставленных перед ним практических задач, результаты практики обучающегося, проявленные обучающимся профессиональные и личные качества.

базовый уровень – 10-12 баллов: По мнению руководителя практики от БГУ обучающимся выполнены план практики и индивидуальное задание. В отзыве указано, что студент в целом справился с программой практики, умеет решать поставленные перед ним практические задачи, однако со стороны руководителя имеются незначительные нарекания. Результаты практики обучающегося оценены в целом положительно, однако со стороны руководителя имеются незначительные нарекания. Обучающийся проявил положительные профессиональные и личные качества.

пороговый уровень – 7-9 баллов: По мнению руководителя практики от БГУ обучающимся не полностью выполнены план практики и индивидуальное задание. В отзыве указано, что обучающийся в целом справился с программой практики, умеет решать поставленные перед ним практические задачи, однако со стороны руководителя имеются значительные нарекания. Результаты практики обучающегося оценены удовлетворительно, однако со стороны руководителя имеются значительные нарекания. Обучающийся проявил удовлетворительный уровень профессиональных и личных качеств.

0-6 баллов: По мнению руководителя практики от БГУ обучающимся не выполнены план практики и индивидуальное задание.

Составитель

/_____

ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет»

Юридический факультет

Расчет итоговой оценки

По результатам аттестации обучающемуся выставляется дифференцированная оценка.

высокий уровень – 85-100 баллов. «Отлично»

базовый уровень – 70-84 баллов. «Хорошо»

пороговый уровень – 51-69 баллов. «Удовлетворительно»

0-50 балла. «Неудовлетворительно»

Составитель

/ _____

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**БУРЯТСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**



**BURYAT
STATE
UNIVERSITY**

670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул.
Смолина, 24-а
Тел.: (301-2) 29-71-70, факс: (301-2) 29-71-40
E-mail: univer@bsu.ru

670000, Russia, Buryatia, Ulan-Ude, 24 a
Smolin St.
Phone (301-2) 29-71-70, fax: (301-2) 29-
71-40
E-mail: univer@bsu.ru

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Обучающегося _____

(ФИО)

Улан-Удэ
20__ г.

Порядок заполнения и ведения дневника

1. Дневник заполняется студентом и регулярно ведется в течение всей практики. Получив дневник, студент заполняет обложку и разделы:
 - a) «Общие сведения» (раздел 1),
 - b) «Дата выезда из университета» (раздел 2),
 - c) «Индивидуальное задание» (раздел 3),
 - d) «План практики» (раздел 4).Эти разделы должны быть подписаны указанными в дневнике лицами, а в соответствующих местах проставлена печать университета (факультета/института) или организации. Прибыв на место практики, студент обязан зарегистрировать факт прибытия (раздел 2).
2. Записи в разделе 5 вносятся ежедневно. Они дают краткие сведения о проделанной работе. По окончании практики студент пишет отчет, который подписывается руководителем практики от организации.
3. Руководитель практики от организации заполняет в дневнике характеристику с места практики и выставляет оценку за практику (раздел 6,8).
4. Руководитель практики от БГУ заполняет в дневнике отзыв руководителя практики и выставляет оценку за практику (раздел 7,8).
5. По окончании практики студент регистрирует факт выезда с организации и прибытия в БГУ (раздел 2).

Примечание: в случае практики, проходящей внутри университета при заполнении дневника практики необходимо обратить внимание на следующее:

- руководителем практики от организации считать руководителя практики от БГУ;
- раздел 2 не заполняется.

Раздел первый
ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Фамилия _____
2. Имя, Отчество _____
3. Курс _____ Факультет/институт _____
4. Форма обучения _____
5. Группа _____
6. Предприятие _____
7. Местонахождение практики _____
8. Вид практики _____
9. Руководитель практики от БГУ _____
10. Руководитель практики от организации _____
11. Сроки практики по учебному плану _____

Декан/директор факультета/института _____

(ФИО, подпись)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

Раздел второй
6. ДАТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Дата выезда из университета _____ 20__ г.
Подпись, печать.
2. Дата прибытия на место _____ 20__ г.
Подпись, печать.
3. Дата выезда с места работы _____ 20__ г.
Подпись, печать.
4. Дата прибытия в университет _____ 20__ г.
Подпись, печать.

Раздел третий
ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ СТУДЕНТА ПО ПРАКТИКЕ

1. Планируемое содержание работы на практике (в т.ч. по теме курсовой (выпускной квалификационной) работы):

2. Ориентировочная тема курсовой (выпускной квалификационной) работы*:

3. Рекомендации по сбору материала для курсовой (выпускной квалификационной) работы*:

4. Оценка состояния выполнения курсовой (выпускной квалификационной) работы к моменту окончания практики*:

Студент _____
(Подпись)

Руководитель практики от БГУ _____
(Подпись)

Согласовано:

Руководитель практики от организации: _____
(Подпись)

* – данные пункты заполняются при необходимости

Раздел четвертый
ПЛАН ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ в рамках практики по этапам
1.	Подготовительный этап	
2.	Основной этап	
3.	Заключительный этап.	

Планируемые результаты практики:

Студент _____
(Подпись)

Руководитель практики от БГУ _____
(Подпись)

Согласовано:

Руководитель практики от организации: _____
(Подпись)

к Положению о порядке проведения практики обучающихся в ФГБОУ ВО «БГУ»
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)
Юридический факультет

(название кафедры)

ОТЧЕТ

О прохождении _____ практики _____
(вид практики) (тип практики)
обучающегося _____ курса
(ФИО)
_____ формы обучения _____ группы
(очная/заочная/очно-заочная) (номер группы)
специальности / направления подготовки _____
(шифр/код, наименование специальности / направления подготовки)
Место прохождения практики _____
Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Текст отчета:

(Отчет по практике должен содержать сведения о выполненной обучающимся работе в период практики (отчет о выполнении индивидуального задания), краткое описание структуры и деятельности базы практики).

Практикант:

(ФИО, подпись)

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации

(ФИО, должность, подпись)

М.П.

Руководитель практики от Университета

(ФИО, должность, подпись)