

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»

Исторический факультет  
Кафедра политологии социологии

Утверждена на заседании  
Ученого совета ИФ  
«22» сентября 2020 г.  
Протокол № 2

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки:  
39.03.01 Социология

Профиль подготовки:

Социальная теория и прикладное социальное знание

Квалификация (степень) выпускника:

Бакалавр

Форма обучения: очная

Улан-Удэ  
2021

## **Общие положения**

Настоящая программа устанавливает структуру, основные требования к организации и порядку проведения государственной итоговой аттестации, единые формы и правила оформления, документов, сопровождающих государственную итоговую аттестацию обучающихся по направлению подготовки 39.03.01 «Социология» профиля «Социальная теория и прикладное социальное знание».

**Целью** государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня подготовленности обучающегося БГУ к выполнению профессиональных задач и соответствия его требованиям ФГОС и образовательной программы ВО по направлению подготовки 39.03.01 «Социология». Государственная итоговая аттестация обучающихся, окончивших обучение по одной из образовательных программ в БГУ, является обязательной и завершается выдачей диплома государственного образца об уровне образования и квалификации. К государственным аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по освоению образовательной программы по направлению подготовки 39.03.01 «Социология». При условии успешного прохождения всех установленных видов государственных аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, обучающемуся присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом государственного образца. Государственная итоговая аттестация может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Взаимодействие обучающегося и государственной экзаменационной комиссии осуществляется с помощью программного обеспечения, позволяющего установить дистанционный аудиовизуальный контакт для проведения защиты выпускной квалификационной работы и идентификации личности обучающегося. Допускается передача вспомогательных материалов по электронной почте. Осуществление государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается при наличии уважительных причин, препятствующих обучающемуся лично присутствовать в БГУ при прохождении государственной итоговой аттестации. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

## **Нормативные документы**

В Настоящем положении использованы ссылки на следующие документы:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015 г. №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 г. №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г. №75 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 39.03.01 Социология»;
6. Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования России;
7. Устав ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова»;
8. Нормативно-методические документы по организации учебного процесса ФГБОУ ВО «БГУ»

### **Термины, определения, обозначения и сокращения**

БГУ – Бурятский государственный университет;

Факультет – Исторический;

Кафедра – кафедра политологии и социологии;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования; Образовательная программа – основная профессиональная образовательная программа

ВО – высшее образование

ГИА – государственная итоговая аттестация.

### **Виды государственных аттестационных испытаний**

Государственная итоговая аттестация обучающегося направления подготовки 39.03.01 «Социология» проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы. Аттестационные испытания, входящие в состав государственной итоговой аттестации обучающегося, должны полностью соответствовать образовательной программе высшего образования, которую он освоил за время обучения в БГУ. Конкретный перечень обязательных государственных аттестационных испытаний устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования в части требований к государственной итоговой аттестации обучающегося, утверждается Ученым советом Исторического факультета.

### **Цель и задачи выпускной квалификационной работы.**

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Целью выпускной квалификационной работы является оценка качества комплексной системы теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных обучающимся в процессе формирования у него общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих решать поставленные задачи на профессиональном уровне.

Задачами государственной итоговой аттестации являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических умений, полученных обучающимся в процессе освоения дисциплин ОП ВО, предусмотренных ФГОС ВО;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования и проведения социологических исследований при решении конкретных практических, научных и производственных задач;
- выявление уровня развития у обучающегося общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- определение уровня подготовки обучающегося к профессиональной деятельности;
- приобретение опыта систематизации полученных результатов исследования, формулировки новых выводов и положений как результатов выполненной работы и их публичной защиты.

### **Задачи и виды профессиональной деятельности обучающегося**

В ходе освоения основной образовательной программы, в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 39.03.01 «Социология» обучающийся должен быть готов к выполнению задач профессиональной деятельности, в соответствии с областью профессиональной деятельности (01 Образование и наука).

Бакалавр должен уметь:

Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский

1. принимать участие в подготовке и проведении фундаментальных и прикладных социологических исследований на этапах планирования, сбора, обработки и анализа данных;
2. обрабатывать социальную, демографическую, экономическую и другую релевантную эмпирическую информацию с привлечением широкого круга источников на основе использования современных информационных технологий, средств вычислительной техники, коммуникаций и связи.
3. интерпретировать данные социологических исследований, другой эмпирической информации с использованием объяснительных возможностей социологической теории;
4. участвовать в подготовке отчетов, аналитических записок, профессиональных публикаций, информационных материалов по результатам исследовательских работ.
5. участвовать в представлении результатов исследовательских работ, выступление с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований.

Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий

6. формировать и анализировать информационные массивы, обеспечивающие мониторинг социальной сферы, разработку мер управленческого воздействия на нее и оценку эффекта управленческого воздействия, в том числе аудит источников информации с целью оценки их необходимости, достаточности и достоверности.
7. участвовать в организации управленческих процессов в органах власти и управления, органах местного самоуправления, административно-управленческих подразделениях организаций и учреждений.

Бакалавр должен быть подготовлен для продолжения образования в магистратуре по направлению 39.03.01 «Социология».

**Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся  
в результате освоения образовательной программы**

Обучающийся, освоивший программу бакалавриата, должен обладать компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

Универсальные компетенции выпускников:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

ОПК-1. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;

ОПК-2. Способен к социологическому анализу и научному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов.

ОПК-3. Способен принимать участие в социологическом исследовании на всех этапах его проведения.

ОПК-4. Способен выявлять социально-значимые проблемы и определять пути их решения на основе теоретических знаний и результатов социологических исследований.

Профессиональные компетенции выпускников

Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский

ПК-1 Способен самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях социологии и решать их с помощью современных

исследовательских методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий.

ПК-2 Способен участвовать в составлении и оформлении профессиональной научно-технической документации, научных отчетов, представлять результаты социологических исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории;

ПК-3 Способен использовать базовые теоретические знания, практические навыки и умения для участия и организации научных, научно-прикладных исследований, аналитической и консалтинговой деятельности;

ПК-4 Способен использовать полученные знания в преподавании гуманитарных дисциплин (социологии).

Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий.

ПК-5 Способен использовать методы социологического исследования для изучения актуальных социальных проблем, для идентификации потребностей и интересов социальных групп;

ПК-6 Способен использовать методы социологического анализа в процессах разработки и принятия управленческих решений, в оценке их практической эффективности.

### **Уровень знаний выпускников бакалавров проверяемый в ходе государственной итоговой аттестации.**

Выпускная квалификационная работа (в дальнейшем ВКР) завершает подготовку бакалавра социологии и показывает его готовность решать теоретические и практические задачи, способность применять полученные теоретические знания в практической исследовательской работе.

Квалификационная работа должна отразить умение студента (бакалавра) самостоятельно разработать избранную тему и содержать конкретную аргументацию выдвигаемых теоретических выводов и практических рекомендаций, кроме того, должен быть широко представлен самостоятельно собранный фактический материал, продемонстрировано умение его использовать и анализировать, обрабатывать с применением специальных компьютерных технологий.

В выпускной квалификационной работе бакалавр социологии должен продемонстрировать:

1. информационно-коммуникационная грамотность при решении профессиональных задач;
2. умение анализировать социальные явления и процессы;

3. умение организовать и проводить социологические исследования;
4. выявлять и решать социально-значимые проблемы;
5. участие в подготовке и проведении фундаментальных и прикладных социологических исследований на этапах планирования, сбора, обработки и анализа данных;
6. обработка социальной, демографической, экономической и другой релевантной эмпирической информации с привлечением широкого круга источников на основе использования современных информационных технологий, средств вычислительной техники, коммуникаций и связи;
7. участие в подготовке отчетов, аналитических записок, профессиональных публикаций, информационных материалов по результатам исследовательских работ;
8. умение интерпретировать данные социологических исследований, другой эмпирической информации с использованием объяснительных возможностей социологической теории;
9. участие в представлении результатов исследовательских работ, выступление с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований;
10. формирование и анализ информационных массивов, обеспечивающих мониторинг социальной сферы, разработку мер управленческого воздействия на нее и оценку эффекта управленческого воздействия, в том числе аудит источников информации с целью оценки их необходимости, достаточности и достоверности;
11. участие в организации управленческих процессов в органах власти и управления, органах местного самоуправления, административно-управленческих подразделениях организаций и учреждений.

### **Порядок проведения государственных аттестационных испытаний**

ГИА проводится в сроки установленные расписанием, информация о сроках размещается на официальном сайте Университета.

Программа ГИА, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к ВКР и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты ВКР, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА. Ознакомление обучающихся с программой и другими документами государственной итоговой аттестации должно быть отражено в листе ознакомления (Положение о государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата,



специалитета, магистратуры) (с учетом изменений на основании приказа №562-ОД от 26.10.2017 г., №58-ОД от 14.02.2019 г.,)).

Расписание ГИА Университета утверждается распоряжением проректора Университета по учебной работе в соответствии с графиком учебного процесса не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения первого аттестационного испытания, в котором указываются даты, время и место проведения ГИА, предэкзаменационных консультаций.

Расписание доводится до сведения обучающегося, председателя и членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов ВКР.

Темы ВКР ежегодно актуализируются в соответствии с современным состоянием и перспективами развития профессиональной практики и науки в профессиональной области деятельности выпускника.

Перечень тем ВКР определяется выпускающей кафедрой, утверждается распоряжением декана Исторического факультета БГУ и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) на имя заведующего кафедрой ПОЛС, кафедрой обучающемуся (обучающимся) может быть предоставлена возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности разработки ВКР для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки ВКР распоряжением декана Исторического факультета за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) закрепляется руководитель ВКР из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты).

Руководитель ВКР:

- в соответствии с темой выдает обучающемуся задание на преддипломную практику (если она предусмотрена графиком учебного процесса) для сбора материала;
- разрабатывает вместе с обучающимся календарный график выполнения ВКР;
- рекомендует обучающемуся литературу, справочные, архивные и другие материалы по теме ВКР;
- проводит консультации по графику, утверждаемому заведующим кафедрой;
- контролирует выполнение ВКР;
- при необходимости после преддипломной практики вносит коррективы в задание.

Тексты ВКР, за исключением текстов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются руководителем ВКР в электронно-библиотечной среде Университета и проверяются на объем заимствований, в порядке, предусмотренном Регламентом размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Университет.

Выпускные квалификационные работы подлежат проверке на объем заимствования с использованием системы анализа текстов на наличие заимствований пакета «Антиплагиат». Обучающийся допускается к предзащите и защите выпускной квалификационной работы при наличии в ней не менее 60% оригинального текста.

При наличии в письменной работе от 40 до 60% оригинального текста работа должна быть доработана обучающимся и сдана на вторичную проверку не позднее, чем через 10 календарных дней со дня выдачи на доработку.

Повторной проверке работа подвергается не позднее, чем за 10 календарных дней до начала публичной защиты. После завершения подготовки обучающимся (обучающимися) ВКР руководитель ВКР представляет на кафедру письменный отзыв о работе обучающегося (обучающихся) в период подготовки ВКР (далее - отзыв).

Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

К защите выпускной квалификационной работы студенты допускаются на основании приказа ректора БГУ. Расписание защиты выпускных квалификационных работ студентов утверждается проректором по учебной работе БГУ в соответствии с графиком учебного процесса и доводится до общего сведения не позднее, чем за месяц до начала защиты выпускных квалификационных работ.

ВКР в электронном и бумажном виде, отзыв и рецензия передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР. На защите ВКР присутствует научный руководитель. В процессе защиты члены ГЭК должны быть ознакомлены с отзывом руководителя ВКР и рецензией.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ с участием не менее двух третей от их состава. Все решения государственной аттестационной комиссий оформляются протоколами. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий, а в случае их отсутствия – заместителями председателей комиссий.

Результаты аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»,

«неудовлетворительно»), оформляются в установленном порядке протоколами заседаний государственных экзаменационных комиссий. Результаты защиты выпускных квалификационных работ при устной форме их проведения объявляются в тот же день.

По положительным результатам государственной итоговой аттестации обучающегося, оформленными протоколами государственных экзаменационных комиссий, государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении ему квалификации по специальности или степени по направлению подготовки и выдаче документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

Все решения государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколами. Обучающемуся, достигшему особых успехов в освоении образовательной программы по направлению подготовки «39.03.01 «Социология», выдается диплом с отличием.

Диплом с отличием выдается на основании оценок по всем итоговым экзаменам, курсовым работам, практикам и государственной итоговой аттестации. По результатам государственной итоговой аттестации обучающийся должен иметь только оценки «отлично».

При этом оценок «отлично», включая оценки по государственной итоговой аттестации, должно быть не менее 75%, остальные оценки – «хорошо». Зачеты в процентный подсчет не входят. При наличии нескольких промежуточных экзаменов по одной дисциплине указывается одна итоговая оценка по последнему промежуточному экзамену, если он носит характер итогового, характеризующего общий уровень подготовки обучающегося по данной дисциплине.

Обучающимся, завершившим освоение образовательной программы и не подтвердившим соответствие подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, при восстановлении в БГУ назначается повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний не ранее чем через год и не более чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Обучающиеся, не прошедшие государственные аттестационные испытания в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее, чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена.

Повторные государственные аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз. Восстановление в число обучающихся БГУ для сдачи государственных аттестационных испытаний осуществляется согласно графику учебного процесса: для защиты выпускной квалификационной работы – в месяц, предшествующий подготовки ВКР.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы. Обучающимся, не проходившим государственных аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти государственные аттестационные испытания без отчисления из БГУ в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. При необходимости предоставляется академический отпуск обучающемуся.

Медицинский документ о болезни, представленный обучающимся после получения неудовлетворительной оценки на государственном экзамене, к рассмотрению не принимается. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные приказом ректора сроки, но не позднее 6 месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственных аттестационных испытаний по уважительной причине.

### **Научное руководство написанием ВКР**

Руководитель выпускной квалификационной работы:

- в соответствии с темой выдает обучающемуся индивидуальное задание на преддипломную практику для сбора материала;
- разрабатывает вместе с обучающимся календарный график выполнения выпускной квалификационной работы;

- рекомендует обучающемуся литературу, справочные и архивные материалы, другие материалы по теме;
- проводит консультации по графику, утверждаемому заведующим кафедрой; - контролирует выполнение работы;
- при необходимости после преддипломной практики вносит коррективы в задание. К защите выпускной квалификационной работы по образовательным программам высшего образования допускаются обучающиеся, завершившие полный курс обучения по образовательной программе, и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

### **Общие требования к выпускной квалификационной работе**

Выполнение ВКР предполагает следующие этапы:

1. Прикрепление к научному руководителю. Оформление совместно с научным руководителем задания на ВКР и личного Плана-графика работы.
2. Утверждение темы ВКР
3. Утверждение заведующим кафедрой задания на ВКР и рабочего плана.
4. Определение совместно с научным руководителем проблемного и предметного поля исследования. Формулирование методологических единиц исследования.
5. Определение структуры, логики изложения материала выпускной квалификационной работы. Содержание и структура ВКР уточняются в ходе изучения научной литературы, проведения эмпирического исследования, сбора первичной и вторичной информации, написания текста работы.
6. Составление списка литературы и поиск научных источников. Список должен содержать монографии, научные статьи, которые печатаются в журналах, ежегодниках, тематических сборниках, сборниках научных конференций, отчеты о результатах проведенных исследований; цитирование в работе используется в тех случаях, когда необходимо обосновать свою позицию, привести чужую точку зрения и т.п. Сплошное цитирование текста первоисточников недопустимо. При ссылке на автора необходимо правильно оформить библиографическую ссылку. Отсутствие кавычек и ссылок при заимствовании рассматривается как плагиат: такие работы не допускаются к защите.
7. Изучение теоретических источников. Систематизация материала как результат работы над источниками и подготовка текста теоретической главы (параграфов). Теоретическая интерпретация и эмпирическая операционализация. Формулирование операциональных определений.

8. Обоснование методов сбора и анализа информации. Эмпирическая операционализация понятий. Разработка программы и инструментария эмпирического исследования.
9. Сбор первичной информации, обработка, описание и анализ и интерпретация полученных данных. Этапы 6 и 7 могут выполняться одновременно (применяется сетевой график работы).
10. Формулирование теоретических выводов и практических рекомендаций.
11. Перед сдачей окончательно оформленного и переплетенного варианта ВКР, студент должен проверить текст ВКР в системе «Антиплагиат» и предоставить справку о результатах проверки текстовых документов на наличие неправомерных заимствований в системе «Антиплагиат».
12. Подготовка чистового варианта текста, его техническое оформление и сдача работы научному руководителю для подготовки отзыва.
13. Окончательно оформленный и переплетенный вариант выпускной квалификационной работы сдается не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня защиты.

### **Предзащита и подготовка к защите ВКР**

1. Цель предзащиты: оценить степень готовности студента к защите ВКР, уточнение содержания работы, корректировка логики исследования, предварительных выводов.

Студент получает возможность тренировки перед защитой государственной аттестационной комиссии (ГАК), а кафедра оценивает уровень ВКР, принимает решение о ее допуске к защите, назначает конкретный день защиты.

2. Решением кафедры назначается первая предзащита за 2 месяца до защиты ВКР в форме научного семинара в соответствие с учебным графиком. Итоговая предзащита с рекомендацией к защите проводится не позднее, чем за месяц до срока защиты ВКР.

3. На предзащиту студентом лично предоставляется комиссии письменный тщательно отформатированный и приближенный к итоговому варианту текст ВКР.

Кафедра может выбрать один из следующих вариантов предзащиты:

1-й вариант: проверка степени готовности текста ВКР без устного выступления студента. Формулирование выводов и рекомендаций студенту по доработке ВКР.

2-й вариант: проверка степени готовности текста ВКР и устное выступление студента. Формулирование выводов и рекомендаций студенту по доработке ВКР. В этом случае студент на предзащиту готовит речь. В ходе предзащиты каждому студенту предоставляется возможность выступить с сообщением о ходе выполнения работы (не

более 5 мин.). Присутствующие преподаватели задают студенту вопросы по теме исследования.

3-й вариант: устное выступление студента или устное выступление студента с презентацией, после которого члены кафедры задают вопросы по содержанию текста ВКР.

4. До студентов заранее доводится вариант предзащиты. Присутствие научного руководителя на предзащите не является обязательным. Но в случае отсутствия руководитель обязан заранее передать на кафедру письменный отзыв о степени готовности работы студента.

5. В оставшееся до защиты время студент использует возможность внести в работу изменения в соответствии с рекомендациями, высказанными в ходе предварительной защиты, заблаговременно передает один экземпляр работы научному руководителю для отзыва.

6. Решение о допуске выпускника к защите ВКР принимает кафедра не позднее, чем за неделю до назначенной даты защиты. Решение кафедры утверждается приказом ректора, в котором указывается также распределение выпускников по дням защиты.

7. Студент допускается к защите ВКР по итогам предварительной защиты на заседании кафедры. Результатом предзащиты могут быть:

- рекомендация кафедры к защите;
- рекомендация с учетом устранения полученных в ходе предзащиты замечаний;
- отрицательный отзыв о качестве ВКР. В последнем случае студент не допускается к защите.

8. В случае отрицательного отзыва рецензента и положительного решения кафедры студент допускается к защите на заседании ГАК, которая принимает окончательное решение об оценке ВКР.

9. Студент не допускается к защите в случае непредоставления ВКР в сроки, указанные в данном положении, а также при получении отрицательного отзыва кафедры в ходе предзащиты.

10. Формы предзащиты могут быть: выступление на заседании кафедры, на научно-практической конференции, публикация в сборнике научных статей, заседание комиссии из числа членов кафедры, выступление на совещаниях по исследуемой студентом проблеме.

11. В случае недопуска к защите, либо получения в ходе защиты неудовлетворительной отметки, ВКР защищается через год. В этом случае на основании решения кафедры может быть изменена тема ВКР, по желанию студента сменен научный руководитель.

12. ВКР представляется в Государственную аттестационную комиссию не менее чем за 2 недели до назначенного срока ее защиты после обязательной предзащиты на кафедре. По итогам предварительной предзащиты на заседании кафедры рецензент и научный руководитель представляют в комиссию письменный отзыв.

13. Для проведения защиты ВКР на заседании ГАК заведующий кафедрой назначает рецензента из числа научно-педагогических сотрудников или высококвалифицированных специалистов образовательных учреждений и организаций. При необходимости в качестве рецензента могут привлекаться сотрудники смежных кафедр вуза.

14. Защита ВКР осуществляется на заседании Государственной аттестационной комиссии. Продолжительность защиты, как правило, не должна превышать 30 минут, причем на доклад выпускника отводится не более 15 минут.

### **Структура выпускной квалификационной работы**

#### *Структурные элементы ВКР*

ВКР должна состоять из следующих элементов, расположенных в тексте работы в указанной последовательности:

- титульный лист (см. приложение);
- оглавление (см. приложение);
- введение (см. структуру);
- основная часть (как правило, две главы, разбитые на параграфы);
- заключение;
- список использованных источников (не менее 30 источников. См. Правила оформления библиографических ссылок);
- приложения;
- вспомогательные указатели (необязательный раздел).

#### *Содержание структурных элементов работы*

##### *Оглавление*

Оглавление включает перечисление частей работы (от введения до приложений), с указанием страницы начала каждой части. Названия разделов не могут совпадать с названием ВКР.

##### *Введение*

Во введении формулируются следующие методологические единицы исследования:

- актуальность исследования и социальная проблема;



- степень разработанности проблемы в современной научной литературе (обзор и общая характеристика используемой литературы);
- проблема исследования;
- объект (теоретический и эмпирический), предмет исследования;
- гипотеза (ы);
- цель исследования;
- задачи исследования;
- теоретико-методологические основы исследования;
- методы и информационная (информационно-эмпирическая) база исследования;
- практическая значимость исследования.

*Введение* начинается с обоснования *актуальности выбранной темы*. В актуальности необходимо кратко и корректно обрисовать сущность сложившейся в современной науке и практике ситуации по исследуемой проблеме. Важно представить статистическую информацию, которая проиллюстрирует и докажет формулируемые положения.

Далее следует описание *степени разработанности проблемы в современной научной литературе*. Автор ВКР демонстрирует: а) знакомство с имеющимися источниками, б) существующие на момент написания работы достижения и «белые пятна» в науке, которые возможно и будут заполнены при написании работы; в) способность к объективной оценке накопленных ранее знаний и опыта по поставленной проблеме.

В этом разделе необходимо выделить и сгруппировать имеющиеся точки зрения таким образом, чтобы получить единые и отличающиеся друг от друга методологией и методикой подходы. Так будет легче показать, какая методология в решении поставленной в ВКР проблеме является наиболее эффективной.

Подача материалов в этом разделе введения может осуществляться двумя путями:

- в хронологическом порядке, начиная с концепций, появившихся раньше всех других по времени, и заканчивая наиболее современными;
- в логическом порядке, диктуемом логикой развития научного исследования темы, и тогда хронологический порядок может быть нарушен.

Как правило, логический порядок предпочтительнее, поскольку позволяет лучше раскрыть тему.

Следует избегать формулировок, что данная тема в науке не исследована и именно автор намерен компенсировать этот пробел.

Следующее место в логической схеме Введения занимает формулировка *проблемы (проблема исследования)* ВКР. Проблема должна быть научная, а не практическая. Проблема исследования – это противоречивая ситуация, требующая своего разрешения.

Решение этого противоречия самым непосредственным образом связано с практической необходимостью.

Формулировка *объекта и предмета* исследования.

Объект и предмет исследования всегда соотносятся между собой как общее и частное. Понятие объекта более широкое по сравнению с понятием «предмет». Объект указывает на границы исследования, на которые будет направлено внимание исследователя. Объект всегда шире, чем предмет.

*Теоретическим объектом* ВКР могут рассматриваться социальные явления, институты или процессы, отдельные их стороны.

Нечеткость в определении объекта влечет за собой огромные трудности, как в его теоретическом, так и практическом исследовании.

Если в ВКР представлены результаты эмпирического исследования какого-то социального явления или процесса, целесообразно выделять эмпирический объект исследования.

*Эмпирическим объектом* исследования в ВКР рассматривается, как правило, группа или общность людей. При описании эмпирического объекта указываются количество обследованных, социально-демографические характеристики, важные для понимания изучаемого явления.

*Предметом исследования* принято считать ту из сторон объекта, которая непосредственно подлежит изучению в ВКР. Одному и тому же социальному объекту может соответствовать несколько различных предметов исследования, каждый из которых по содержанию определяется тем, какую именно сторону объекта он отражает, с какой целью, для решения какой проблемы выбран. Предмет отражает одну из сторон (характеристик, степень проявления) объекта исследования, на котором будет сфокусировано, прежде всего, эмпирическое доказательство объекта исследования.

Далее необходимо сформулировать *цель и задачи* исследования. Формулировка цели должна вытекать из сформулированной ранее проблемы, определения объекта и предмета исследования. Формулировка цели должна быть максимально четкой и краткой, а также полной и логически корректной. Цель формулируется в терминах результатов исследований.

Задачи в совокупности образуют общую логику реализации поставленной цели, а по отдельности представляют собой последовательные шаги продвижения к ней. Задачи конкретизируют цель исследования и формулируют вопросы, на которые должны быть получены ответы. Задачи формулируются в глагольной форме (проанализировать, обосновать, дать характеристику и т.п.).

Условно можно выделить три группы задач: теоретические (например, проанализировать научную литературу по проблеме исследования, провести сравнительный анализ подходов, моделей и т.п.); методические (обосновать программу исследования, методы сбора первичной информации и анализа данных и т.п.), прикладные (разработать рекомендации, сформулировать выводы и т.п.)

В разделе Введения «*Теоретико-методологические основы исследования*» отмечается, какие основные подходы, (желательно указать, каких авторов) будут использованы в ВКР.

В разделе «*Методы и информационная (информационно-эмпирическая) база исследования*» кратко перечисляются теоретические и эмпирические методы исследования, которые используются в ВКР, а также основные источники информации.

*Практическая значимость* определяется тем, кто (какие учреждения) в связи с чем или для каких целей могут использовать полученные в ВКР выводы и результаты.

Объем Введения обычно ограничивается 3–4 страницами.

#### *Основная часть ВКР*

Основная часть ВКР, как правило, содержит две главы, состоящие каждая из двух-трех параграфов. Фактически основная часть текста – это постепенное решение поставленных во введении задач и это должно найти свое отражение в содержании ВКР.

Каждая глава и каждый параграф имеют самостоятельные названия. Названия параграфов должны содержать указание на поставленные задачи. Не допускается дублирование названий глав и параграфов с темой всей работы. Точку в конце заголовка не ставят, а вопросительный или восклицательный знак ставят, если нужно. Если заголовок находится в верхней строке страницы, то вертикальный отступ перед ним не нужен. В остальных случаях отступ над заголовком должен быть примерно в полтора раза больше, чем отступ снизу.

Глава не может состоять из одного параграфа. Параграфы ВКР должны быть примерно одинаковые по объему (по 12–15 страниц каждый).

#### Пример структуры теоретико-эмпирической ВКР

##### *Первая – теоретическая – глава*

В первой главе раскрываются общетеоретические вопросы, излагается существо исследуемой проблемы, рассматриваются известные подходы к ее решению. Первая глава представляет собой теоретическую интерпретацию. Также в первой главе представлен аналитический обзор литературы по проблеме исследования либо по хронологическому принципу, либо по «феноменологическому» принципу (по различным научным школам, различным течениям и направлениям). Второй принцип позволяет углубить понимание изучаемого явления, исследуемой проблемы и систематизировать накопленные сведения.

Аналитический обзор предполагает указание на противоречия в понимании природы изучаемого явления. Дается собственная оценка автором выпускной квалификационной работы проблемы, ее отдельных сторон. Кроме того, аналитический обзор теоретических источников может заканчиваться обоснованием собственного подхода к изучению выбранной проблемы.

#### *Вторая – эмпирическая – глава*

В зависимости от цели и предмета исследования автор ВКР осуществляет не только теоретико-методологический анализ, но и эмпирическое исследование изучаемой проблемы.

Основная задача эмпирического исследования состоит в описании структуры и выявлении тенденций развития исследуемого объекта (социального явления, процесса, института). Эмпирическая глава (см. п.2.3.) должна базироваться на проведенном студентом социологическом исследовании.

Структура главы в этом случае может приобрести следующий вид:

Параграф 2.1. посвящается программе социологического исследования, проводимого студентом (кой). В некоторых случаях целесообразно описать объект и предмет эмпирического исследования, которые не должны совпадать с объектом и предметом ВКР в целом. Выполняется логический анализ основных понятий, их эмпирическая интерпретация и операционализация. В этом же параграфе выполняется обоснование выборочной совокупности, описываются методы, используемые для доказательства или опровержения гипотезы исследования (опрос, контент-анализ, метод фокус-группы, эксперимент, метод тестирования, метод наблюдения, биографический анализ и т.д.). Целесообразно указать и обосновать применение методов математико-статистической обработки эмпирических данных, используемых в работе.

В параграфе 2.2. излагаются результаты собственных исследований. Логика описания результатов должна соответствовать логике поставленных задач исследования и должна подводить к достижению поставленной цели и обоснованию гипотез(ы). Параграф должен заканчиваться выводами. Промежуточные выводы используются при написании заключения о работе и формулировке основных выводов по всему проведенному исследованию.

Параграф 2.3. может быть посвящен изложению практических рекомендаций автора (если этого требует исследуемая тема). Предложения и рекомендации должны носить конкретный характер, обеспечивающий их практическое применение. Базой для разработки конкретных предложений служит проведенный в параграфе 2.2. анализ исследуемой проблемы.

### *Заключение*

*Заключение*, как структурный элемент работы, выполняет важнейшую функцию: воспроизводит логическую схему и результаты исследования (что сделано в выпускной квалификационной работе и какие результаты получены).

В *Заключении* следует изложить промежуточные результаты и выводы, затем обобщить их и сформулировать окончательный общий вывод по всей работе, показать его в контексте складывающихся перспектив дальнейшего изучения. Основные выводы лучше всего изложить в форме пронумерованных тезисов, формулировка которых должна быть предельно четкой, ясной, краткой и логически безупречной. Текст заключения должен быть представлен так, чтобы выводы соотносились с поставленными во введении целями, задачами и гипотезой (гипотезами) исследования.

Заключение не должно содержать новой информации, положений, выводов и т. п., которые до этого не рассматривались в выпускной квалификационной работе. Объем заключения – 2-3 страницы.

### *Список использованных источников*

В данном разделе составляется список тех источников, которые использованы для написания выпускной квалификационной работы. На каждый источник, указанный в списке, должна быть хотя бы одна ссылка в тексте работы. Правила оформления *списка использованных источников* и правила цитирования даны в разделе «Оформление ВКР».

Список использованных источников составляет не менее 30 наименований (монографий, статей, энциклопедических словарей и др.) и оформляется строго в алфавитном порядке с использованием сквозной нумерации (см. раздел 6.4.).

### *Приложение*

В этом разделе ВКР помещаются дополнительные материалы: объемные таблицы, рисунки, схемы, графики, фрагменты текстов (например, фрагменты Закона «Об образовании», «Стратегии молодежной политики в Российской Федерации»), справочная информация и т.п. На каждый источник (документ, таблицу, рисунок), помещенный в этом разделе ВКР должна быть хотя бы одна ссылка в тексте работы.

### **Выступление на защите ВКР**

Для защиты ВКР студент готовит речь (5-6 страниц текста) и презентацию.

Выступление не должно длиться более семи минут. По истечении этого срока председатель ГАК, как правило, останавливает выступающего. Поэтому в выступление следует включить только самое главное: основные методологические единицы исследования, полученные автором результаты с краткой характеристикой применявшихся методов, выводы, теоретическую и практическую значимость.

Правильно составленная презентация позволяет изложить работу более подробно. За семь минут можно показать 5 – 7 информационно насыщенных слайдов. На них нужно поместить в первую очередь то, что невозможно рассказать словами: таблицы, графики и пр. Бывает полезно показать на экране план или тезисы выступления. Произносимый текст должен не дублировать, а комментировать, разъяснять, развивать то, что изображено на экране. На первом слайде обычно указывают автора, название работы и руководителя, на последнем пишут только: «Спасибо за внимание!»

Чтобы избежать технических проблем во время защиты, следует заблаговременно разместить и проверить презентацию на компьютере, с которого она будет демонстрироваться. Даже если это сделано, рекомендуем подготовить также печатный вариант презентации в качестве раздаточных материалов (для каждого члена комиссии), чтобы защититься от неожиданностей (сбой компьютера, отключение электричества и пр.).

### Критерии оценки ВКР по социологии

*Шкалы и критерии оценивания выпускной квалификационной работы.*

Шкалы	Критерии оценки научного доклада
«отлично»	Достаточно полно обоснована актуальность исследования, предложены варианты решения исследовательских задач, имеющих конкретную область применения. Доказано отличие полученных результатов исследования от подобных, уже имеющихся в науке. Для обоснования исследовательской позиции взята за основу конкретная теоретическая концепция. Сформулирован терминологический аппарат, определены методы и средства научного исследования, аргументированность представленных материалов. Основной текст работы Научно-квалификационная работа написана автором самостоятельно, обладает внутренним единством, содержит новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичного представления.
«хорошо»	Хорошо аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; использование ограниченного числа литературных источников, но достаточного для проведения исследования. Работа основана на среднем по глубине анализе изучаемой проблемы и при этом сделано незначительное число обобщений. Содержание исследования указывает на наличие практических навыков работы бакалавра в данной области. Отзыв научного руководителя и рецензии положительные. Представление на публичной защите результатов дипломной работы показало достаточную научную и профессиональную подготовку бакалавра.
«удовлетворительно»	Достаточное обоснование выбранной темы, но отсутствует глубокое понимание рассматриваемой проблемы. В библиографии даны ссылки в основном на стандартные литературные источники. Научные труды, необходимые для всестороннего изучения проблемы, использованы в ограниченном объеме. Заметна нехватка компетентности студента в данной области знаний. Оформление работы с элементами небрежности. Отзыв научного руководителя и рецензентов положительные, но с замечаниями. Представление

	научного доклада показало удовлетворительную профессиональную подготовку, но ограниченную склонность к научной работе.
<b>«неудовлетворительно»</b>	Актуальность выбранной темы обоснована поверхностно. Имеются несоответствия между поставленными задачами и положениями, указанными в докладе. Теоретико-методологические основания исследования раскрыты слабо. Понятийно-категориальный аппарат не в полной мере соответствует заявленной теме. Отсутствует теоретическая и практическая значимость полученных результатов. В формулировке выводов по результатам проведенного исследования нет аргументированности и самостоятельности суждений. Текст не отличается логичностью изложения и не позволяет проследить позицию автора по изучаемой проблеме.

### **Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом ГИА может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР- не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении ГИА:

для слепых:

задания и иные материалы для сдачи ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи ГИА оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию ГИА проводятся в письменной форме;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию ГИА проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении ГИА с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных



особенностей. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на ГИА, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи ГИА по отношению к установленной продолжительности для каждого ГИА.

### **Документация и отчетность государственной экзаменационной комиссии**

Все заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколы вносятся оценки по защите выпускной квалификационной работы, записываются заданные вопросы, особые мнения. В протоколе указывается присвоенная квалификация, степень, а также, какой диплом (с отличием или без отличия) выдается выпускнику БГУ. Протоколы подписываются председателем и членами экзаменационной комиссии, участвовавшими в заседании. Протоколы хранятся в архиве кафедры как документы строгой отчетности. Выпускные квалификационные работы на бумажных и электронных носителях после защиты хранятся на выпускающей кафедре в соответствии с описью, которую составляет лаборант кафедры.

Последующее уничтожение выпускных квалификационных работ проводится комиссией и оформляется актом на списание. В состав комиссии по списанию и уничтожению выпускных квалификационных работ входят заведующий выпускающей кафедрой, лаборант кафедры и представитель деканата. При необходимости передачи выпускной квалификационной работы предприятию (учреждению) для внедрения в производство с нее снимается копия. Результаты ГИА по образовательным программам высшего образования заслушиваются на Ученом Совете факультета.

Отчеты о работе ГЭК вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки выпускников представляется в ОМРиУКО УМУ в недельный срок после завершения государственной аттестации.

Отчет ГЭК должен содержать следующую информацию: - качественный состав государственных аттестационных комиссий; - конкретный перечень аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации студентов по конкретной образовательной программе; - характеристика общего уровня подготовки обучающихся направления подготовки; - анализ результатов защит выпускных квалификационных работ; - недостатки в подготовке обучающихся по направлению подготовки 39.03.01 Социология; - количественные показатели итоговых экзаменов и защит выпускных квалификационных работ. Результаты работы ГЭК по направлениям, специальностям обсуждаются на Ученом совете факультета.

## **Порядок апелляции результатов государственных аттестационных испытаний**

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГАИ.

Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении ГИА, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание комиссии. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения ГИА апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В случае, удовлетворения апелляции, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной

комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии с ФГОС.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

### **Материально-техническое обеспечение итоговой государственной аттестации**

Материально-техническое обеспечение является достаточным для достижения целей ГИА и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Обучающимся обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по ГИА и написанию ВКР. Для проведения занятий лекционного и семинарского типа используются помещения оснащенные компьютерной техникой с выходом в «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду университета позволяющие демонстрировать существующие наборы учебно-наглядных пособий (презентации, информационные стенды, плакаты и пр.), обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей);

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (университетские компьютерные классы, читальные залы Научной библиотеки БГУ и др.) оснащены компьютерной техникой с выходом в «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Приложение 1  
Шаблон оценочного листа

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет  
имени Доржи Банзарова»  
Исторический факультет  
Кафедра политологии и социологии

Оценочный лист члена ГЭК

Член ГЭК \_\_\_\_\_

ФИО студента	Номер билета	Оценка			Характеристика ответов обучающегося	Итоговая оценка
		Вопрос № 1	Вопрос № 2	Вопрос № 3		

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет  
имени Доржи Банзарова»

Исторический факультет

Кафедра политологии и социологии

Направление (специальности): Социальная теория и прикладное социальное знание

«УТВЕРЖДАЮ»

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_ ФИО

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**

на выполнение выпускной квалификационной работы

студента \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

1 Тема ВКР

---

---

---

Утверждена распоряжением по факультету от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

2 Руководитель

---

(Ф.И.О., должность, ученое звание, ученая степень)

3 Сроки защиты дипломной работы

4 Краткое содержание работы

---

---

6. Календарный план

Наименование этапов выполнения работы	Срок выполнения этапов работы	Отметка о выполнении

Руководитель \_\_\_\_\_  
 (подпись) Ф.И.О.

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_  
 (подпись)

7. Выпускная работа закончена « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Считаю возможным допустить \_\_\_\_\_  
 к защите его выпускной квалификационной работы в экзаменационной комиссии.

Руководитель \_\_\_\_\_

8. Допустить \_\_\_\_\_ к защите выпускной квалификационной работы в экзаменационной комиссии (протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Приложение 3.  
Образец оформления титульного листа  
выпускной квалификационной работы

Министерство образования и науки Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет  
имени Доржи Банзарова»  
Исторический факультет  
Кафедра политологии и социологии

«ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ»

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_ ФИО

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ФИО Студента

Название работы

(Выпускная бакалаврская работа)

Научный руководитель:

\_\_\_\_\_ ФИО

ученая степень/ученое звание

Дата защиты: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка: \_\_\_\_\_

Улан-Удэ, 201\_

Министерство образования и науки Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет  
имени Доржи Банзарова»  
Исторический факультет  
Кафедра политологии и социологии

**РЕЦЕНЗИЯ**

на дипломный проект (работу)

Студента \_\_\_\_\_ группы  
(фамилия имя отчество)

Тема ВКР:

- 1 Актуальность
- 2 Оригинальность и глубина проработки разделов ВКР
- 3 Общая грамотность и качество оформления
- 4 Предложения
- 5 Общая оценка работы

Сведения о рецензенте:

Ф.И.О.

Должность

Место работы

Уч. звание

Уч. степень

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_



Министерство образования и науки Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет  
имени Доржи Банзарова»  
Исторический факультет  
Кафедра политологии и социологии

### ОТЗЫВ

руководителя выпускной квалификационной работы

Тема ВКР

Студент \_\_\_\_\_ при работе над ВКР проявил  
себя следующим образом:

- 1 Степень творчества
- 2 Степень самостоятельности
- 3 Прилежание
- 4 Уровень специальной подготовки студента
- 5 Возможность использования результатов на практике

### ОБЩЕЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

---

---

---

Ф.И.О. руководителя ВКР

Должность \_\_\_\_\_ Кафедра \_\_\_\_\_  
Уч. звание \_\_\_\_\_ Уч. степень \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

**Оценочный лист члена ГЭК**

Член ГЭК \_\_\_\_\_

ФИО студента	Тема ВКР	Руководитель ВКР	Студент к решению профессиональных задач (готов/не готов)	Мнения о недостатках		Оценка
				в теоретической подготовке	в практической подготовке	

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

Министерство образования и науки Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет  
имени Доржи Банзарова»  
Исторический факультет  
Кафедра политологии и социологии

ОТЧЁТ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

по направлению подготовки  
39.03.01 Социология

Профиль подготовки:

Социальная теория и прикладное социальное знание

Исторический факультет

Очная  
форма обучения

Представлен в отдел методической работы и  
управления качеством образования УМУ БГУ

Улан-Удэ, 201\_\_ г.

1. Анализ качественного состава государственной экзаменационной комиссии и организация её работы.

Состав ГЭК был утверждён приказом ректора БГУ от \_\_\_\_\_ 201\_ года № \_\_\_\_.

Председатель Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК):

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество, учёная степень, учёное звание/ должность, предприятие министерство, ведомство

Члены ГЭК: \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество, учёная степень, учёное звание, должность, предприятие (организация)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_

Качественный состав государственной аттестационной комиссии (ГАК):

доктора наук, профессора: чел.; \_\_\_\_\_

кандидаты наук, доценты: чел.; \_\_\_\_\_

сторонние специалисты: чел., в т.ч. \_\_\_\_\_

доктора наук,

профессора: чел.; \_\_\_\_\_

кандидаты наук,

доценты: чел.; \_\_\_\_\_

2. Характеристика общей теоретической подготовки студентов по данному направлению.
3. Характеристика общей практической подготовки студентов по данному направлению (с указанием баз практик и качества их прохождения).
4. Анализ аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации.

## 5. Анализ результатов государственного экзамена

(отметить общий уровень подготовки, владение студентами теоретическим материалом и т.д.)

**Результаты государственных экзаменов по \_\_\_\_\_**

Всего сдавало		Отлично		Хорошо		Удовлетворительно		Неуд.	
Абс.	%	Абс.	%	Абс.	%	Абс.	%	Абс.	%
Средний балл									

## 6. Анализ результатов защиты выпускных квалификационных работ

(Отметить соответствие требованиям ФГОС ВО, актуальность тематики, качество оформления ВКР, владение терминологией и т.д.)

Общее число рецензентов \_\_\_\_\_, в т.ч. сотрудников университета \_\_\_\_\_, сторонних специалистов \_\_\_\_\_.

Оценка качества рецензий. Отметить лучшие рецензии; указать рецензентов, оценка работ которых является поверхностной или необъективной.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ по специальности / направлению \_\_\_\_\_

Показатели	Всего	
	Кол-во	%
1. Принято к защите выпускных квалификационных работ		
2. Защищено выпускных квалификационных работ		
Оценки выпускных квалификационных работ:		
«отлично»		
«хорошо»		
«удовлетворительно»		
«неудовлетворительно»		
Средний балл		
4. Количество выпускных квалификационных работ, выполненных:		
4.1. по темам, предложенным студентами		
4.2. по заявкам предприятий		
4.3. в области фундаментальных и поисковых научных исследований		

5. Количество выпускных квалификационных работ, рекомендованных:		
5.1. к опубликованию		
5.2. к внедрению		
5.3. внедрённых		
6. Количество дипломов с отличием		

7. Недостатки в подготовке студентов по данному направлению / специальности

8. Предложения по совершенствованию подготовки студентов по направлению / специальности

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_

(Фамилия Имя Отчество)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. подпись

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

(Фамилия Имя Отчество)

\_\_\_\_\_  
(Ученая степень, ученое звание)

Декан \_\_\_\_\_

(Фамилия Имя Отчество)

\_\_\_\_\_  
(Ученая степень, ученое звание)

Отчет рассмотрен и утвержден на заседании Ученого совета

\_\_\_\_\_  
(наименование института/факультета)

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Рекомендуемые правила оформления выпускной квалификационной работы

1. Принимаются только сброшюрованные работы, выполненные с помощью компьютерного набора.

2. Рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы, выполняемой обучения – 50-55 страниц печатного текста без титульного листа, оглавления, списка литературы и приложений.

3. Текст выпускной квалификационной работы должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа формата А4 (270 x 297 мм) с соблюдением следующих характеристик:

шрифт Times New Roman;

размер – 14;

интервал – 1,5;

верхнее и нижнее поля – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм.

4. Все страницы выпускной квалификационной работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту, включая приложения. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но на нем номер страницы не проставляется.

5. Главы, параграфы, пункты (кроме введения, заключения и списка использованной литературы) нумеруются арабскими цифрами (например, глава 1, параграф 1.1, пункт 1.1.1).

6. Заголовки глав, слова Введение, Заключение, Список литературы, Приложения пишутся без кавычек, без точки в конце и выравниваются по центру страницы. Слово Оглавление выравнивается посередине страницы. Перенос слов в заголовках не допускается.

7. Каждая глава, оглавление, введение, заключение, список использованной литературы, каждое приложение начинаются с новой страницы.

8. Графики, схемы, диаграммы располагаются в работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово Рисунок без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №, например: Рисунок 1. Название рисунка. При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками.

9. Таблицы располагаются в работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Номер таблицы следует проставлять в левом верхнем углу над заголовком таблицы после слова Таблица, без знака №. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

10. Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы, главы пишутся сокращенно и без знака №, например: рис. 1, табл. 2, с. 34, гл. 2.

11. Формулы должны располагаться отдельными строками с выравниванием по центру страницы или внутри строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные, а также длинные и громоздкие формулы (содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования) должны располагаться на отдельных строках. Нумеровать необходимо наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

12. При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается фамилия автора (авторов), год выхода источника в соответствии со списком литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Если делается ссылка на источник, но цитата из него не приводится, то достаточно в круглых скобках указать фамилию автора (авторов) и год выхода источника в соответствии со списком литературы без приведения номеров страниц. Например: [Петров, 2012, с. 123-124], (Иванов, 2010), (Johnson, 2009)

13. В случае использования двух работ одного автора, изданных в одном и том же году, следует в тексте при ссылке на источник после указания года выхода работы добавлять буквы латинского алфавита (2005a, 2005b и т.д.), что должно быть соответствующим образом отражено в списке литературы. Например, если в тексте в соответствующих разделах используются ссылки (Портер, 2005a) и (Портер, 2005b), то список литературы должен содержать следующие записи:

Портер М. 2005a. Конкурентная стратегия: Методика анализа отраслей и конкурентов / Пер. с англ. И. Минервина; 2-е изд. — М.: Альпина Бизнес Букс, 452 с.  
Портер М. 2005b. Как достичь высокого результата и обеспечить его устойчивость / Пер. с англ. Е. Калининой. — М.: Альпина Бизнес Букс, 715 с.14. При указании в одних круглых скобках ссылок на несколько работ они перечисляются через точку с запятой в том



порядке, в котором они приведены в списке литературы. Например: (Иванов, 2006; Сидоров, 2004а; Johnson, 2002; Smith et al., 2007)

14. При ссылке на источник, у которого три и более авторов, указывается фамилия первого автора и добавляется «и др.» в случае, если используется источник на русском языке, и «et al.», если источник на английском языке. Например: (Петров и др., 2010) или (Brown et al., 2011) При этом в списке литературы приводятся полностью фамилии и инициалы всех авторов соответствующего источника.

15. При цитировании текста автора не по первоисточнику, (когда используемая цитата содержится в тексте другого автора), в квадратных скобках приводится фамилия цитируемого автора, а после запятой после слов «Цит. по» (цитируется по) указывается фамилия автора, год выхода источника, и страница, на которой размещена употребляемая цитата. Например: [Смитт, Цит. по Иванов, 2010, с. 35] При этом в списке литературы приводится библиографическая запись только того источника, по которому осуществлялось цитирование, т.е. в данном случае должна быть приведена работа Иванова. Следует обратить внимание, что во избежание искажения смысла в дипломной работе при цитировании настоятельно рекомендуется работать с первоисточниками. 7.17. В тексте курсовой работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично автором буквенные аббревиатуры. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, а в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки. В случае если в дипломной работе использовано 5 и более буквенных аббревиатур, рекомендуется создать раздел Список используемых сокращений, который следует разместить после раздела Оглавление и до раздела Введение.

16. Фамилии зарубежных авторов, и других упоминаемых лиц приводятся в тексте работы на русском языке. После указания фамилии зарубежного автора на русском языке при первом упоминании автора в случае ссылки на источник на иностранном языке приводится написание его фамилии и инициалов в круглых скобках латинскими буквами.

17. Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовки с указанием слова Приложение, его порядкового номера без знака № и названия. Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте.

Контрольные сроки при подготовке выпускной квалификационной работы  
в течение учебного года

Срок сдачи	Отчетная работа	Кому сдается
За полгода до защиты ВКР	Заявление о выборе темы выпускной квалификационной работы и назначении научного руководителя	Выпускающей кафедре
За 2 месяца до начала преддипломной практики	1. Развёрнутое содержание выпускной квалификационной работы; 2. План подготовки выпускной квалификационной работы с контрольными сроками представления научному руководителю глав или промежуточных вариантов выпускной квалификационной работы; 3. Обзор литературы по теме исследования	Научному руководителю
За четыре недели до даты окончательной сдачи выпускной квалификационной работы	Предварительный вариант выпускной квалификационной работы	Научному руководителю
За две недели до даты устной защиты	Окончательный вариант выпускной квалификационной работы для аттестации	Научному руководителю
За 1 месяц (на первую проверку) и не позднее, чем за 10 дней (на повторную проверку) до даты устной защиты	Проверка на объем заимствования с использованием системы анализа текстов на наличие заимствований пакета «Антиплагиат»	Выпускающая кафедра

Форма заявления об утверждении  
темы выпускной квалификационной работы  
и назначении научного руководителя

Заведующему кафедрой \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

от студента \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ  
И НАЗНАЧЕНИИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Прошу утвердить следующую тему моей выпускной квалификационной работы:

« \_\_\_\_\_ ».

Предполагаемый научный руководитель: \_\_\_\_\_

Тема согласована с предполагаемым научным руководителем.

С «Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся ФГБОУ ВО  
«Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» ознакомлен.

Студент: \_\_\_\_\_ подпись /расшифровка подписи

\_\_\_\_\_ дата

СОГЛАСОВАНО

Предполагаемый научный руководитель: \_\_\_\_\_ подпись/ расшифровка подписи

\_\_\_\_\_ дата

Министерство образования и науки Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет  
имени Доржи Банзарова»  
Исторический факультет  
Кафедра политологии и социологии

Утверждена на заседании  
Ученого совета ИФ  
«22» сентября 2020 г.  
Протокол № 2

### **Фонд оценочных средств**

Направление подготовки:  
39.03.01 Социология

Направленность (профиль) подготовки:

Социальная теория и прикладное социальное знание

Квалификация (степень) выпускника:

Бакалавр

Форма обучения: очная

Улан-Удэ  
2021

**Паспорт фонда оценочных средств**  
по Государственной итоговой аттестации

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы Государственная итоговая аттестация обучающихся бакалавриата направления подготовки 39.03.01 Социология проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы. Целью выпускной квалификационной работы является оценка качества комплексной системы теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных обучающимся в процессе формирования у него комплекса компетенций, позволяющих решать поставленные задачи на профессиональном уровне.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

**Универсальные компетенции выпускников**

Код	Наименование УК
УК-1.	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
УК-1.1	анализирует задачу и её базовые составляющие в соответствии с заданными требованиями
УК-1.2	осуществляет поиск информации, интерпретирует и ранжирует её для решения поставленной задачи по различным типам запросов
УК-1.3	при обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения
УК-1.4	выбирает методы и средства решения задачи и анализирует методологические проблемы, возникающие при решении задачи
УК-1.5	рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
УК-2.	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
УК-2.1	определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними
УК-2.2	предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты;

	оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта
УК-2.3	планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
УК-2.4	выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач
УК-2.5	представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
УК-3.	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
УК-3.1	определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
УК-3.2	при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе анализирует возможные последствия личных действий и учитывает особенности поведения и интересы других участников
УК-3.3	осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей
УК-3.4	соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат
УК-4.	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
УК-4.1	выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия
УК-4.2	ведет деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем
УК-4.3	ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий
УК-4.4	выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский язык, с русского языка на иностранный
УК-4.5	публично выступает на государственном языке РФ, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения

УК-4.6	устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения
УК-5.	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;
УК-5.1	демонстрирует уважительное отношение к историческому и культурному наследию различных этнических групп, опираясь на знания этапов исторического и культурного развития России
УК-5.2	выбирает форму взаимодействия с другими социальными группами на основе полученной информации об их культурных и социально-исторических особенностях, включая философские и этические учения
УК-5.3	осуществляет межкультурную коммуникацию в соответствии с принятыми нормами и правилами в различных ситуациях межкультурного взаимодействия
УК-6.	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
УК-6.1	использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
УК-6.2	определяет приоритеты собственной деятельности, с учётом требований рынка труда и предложений образовательных услуг для личностного развития и выстраивания траектории профессионального роста
УК-6.3	логически и аргументировано анализирует результаты своей деятельности
УК-7.	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
УК-7.1	выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности
УК-7.2	планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности
УК-7.3	соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях в профессиональной деятельности
УК-8.	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-8.1	анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)
УК-8.2	выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций
УК-8.3	разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях

### **Общепрофессиональные компетенции выпускников**

Код	Наименование УК
ОПК-1	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-1.1	Использует современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОПК-1.2	Структурирует социальную, демографическую, экономическую и другую релевантную эмпирическую информацию с привлечением широкого круга источников
ОПК-1.3	Представляет результаты исследовательских работ, выступать с сообщениями и докладами
ОПК-2	Способен к социологическому анализу и научному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов
ОПК-2.1	Анализирует классические и современные социологические теории, концепции и подходы
ОПК-2.2	Использует категориально-понятийный аппарат социологии
ОПК-2.3	Введение в специальность
ОПК-3	Способен принимать участие в социологическом исследовании на всех этапах его проведения
ОПК-3.1	Использует методологию и методы социологического исследования
ОПК-3.2	Участвует в подготовке и проведении фундаментальных и прикладных социологических исследований на этапах планирования, сбора, обработки и анализа данных.



ОПК-3.3	Проводит подготовку отчетов, аналитических записок, профессиональных публикаций, информационных материалов по результатам исследовательских работ
ОПК-4	Способен выявлять социально-значимые проблемы и определять пути их решения на основе теоретических знаний и результатов социологических исследований
ОПК-4.1	Анализирует информационные массивы, обеспечивающие мониторинг социальной сферы.
ОПК-4.2	Оценивает необходимость, достаточность и достоверность источников информации.
ОПК-4.3	Определяет социальную значимость выявленных проблем
ОПК-4.4	Разрабатывает рекомендации для управленческого воздействия.

### **Профессиональные компетенции выпускников**

Код	Наименование УК
ПК-1	Способен самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях социологии и решать их с помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий.
ПК-1.1	Использует знания и навыки по новейшим тенденциям и направлениям социальных наук применительно к задачам исследования социальных общностей, институтов и процессов, общественного мнения
ПК-1.2	Анализирует современные процессы в различных областях социологии с использованием общих и специальных методов социологической науки
ПК-1.3	Решает конкретные задачи научных исследований с помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта
ПК-2	Способен участвовать в составлении и оформлении профессиональной научно-технической документации, научных отчетов, представлять результаты социологических исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории.
ПК-2.1	Составляет, оформляет и редактирует научно-техническую документацию, научные отчеты, обзоры, доклады, статьи, проекты научно-исследовательских

	разработок
ПК-2.2	Обрабатывает в специальных программах, базах данных социальную, демографическую, экономическую и другие эмпирические материалы
ПК-2.3	Представляет результаты научных проектов, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
ПК-3	Способен использовать базовые теоретические знания, практические навыки и умения для участия и организации научных, научно-прикладных исследований, аналитической и консалтинговой деятельности
ПК-3.1	Демонстрирует базовые знания об основных направлениях, теориях социологической науки
ПК-3.2	Участствует в разработке методик проведения научных исследований и научно-прикладных исследованиях, в области социологического знания
ПК-3.3	Применяет практические навыки и участвует в аналитической и консалтинговой деятельности
ПК-4	Способен использовать полученные знания в преподавании гуманитарных дисциплин (социологии)
ПК-4.1	Использует педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения образовательной программы
ПК-4.2	Применяет современные оценочные средства
ПК-5	Способен использовать методы социологического исследования для изучения актуальных социальных проблем, для идентификации потребностей и интересов социальных групп
ПК-5.1	Применяет социологические теории и методы социологических исследований для построения описательных, объяснительных и прогнозных моделей социальных явлений и процессов
ПК-5.2	Использует методы, техники и процедуры социологического исследования при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
ПК-5.3	Оценивает роль исследовательских данных в решении социологических проблем
ПК-6	Способен использовать методы социологического анализа в процессах разработки и принятия управленческих решений, в оценке их практической эффективности
ПК-6.1	Разрабатывает инструментарий фундаментального или прикладного

	социологического исследования, соответствующего задачам исследования и используемому методу
ПК-6.2	Осуществляет группировку и типологизацию социальных явлений и процессов и интерпретирует полученные результаты адекватно поставленным содержательным задачам
ПК-6.3	Использует результаты анализа и интерпретации социологических данных для формулирования управленческие предложений и задач

### Общие критерии оценки государственной итоговой аттестации

Результаты прохождения государственной итоговой аттестации определяются путем проведения итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы. Дата и время государственной итоговой аттестации устанавливаются в соответствии с календарным графиком учебного процесса. К защите выпускной квалификационной работы по образовательным программам высшего образования допускаются студенты, завершившие полный курс обучения по образовательной программе, и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом. Результаты аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», оформляются в установленном порядке протоколами заседаний государственных экзаменационных комиссий. Результаты защиты выпускных квалификационных работ при устной форме их проведения объявляются в тот же день.

Шкалы и критерии оценивания выпускной квалификационной представлены в таблице.

*Таблица 2. Шкалы и критерии оценивания выпускной квалификационной работы.*

<b>Шкалы</b>	<b>Критерии оценки научного доклада</b>
<b>«отлично»</b>	Достаточно полно обоснована актуальность исследования, предложены варианты решения исследовательских задач, имеющих конкретную область применения. Доказано отличие полученных результатов исследования от подобных, уже имеющих в науке. Для обоснования исследовательской позиции взята за основу конкретная теоретическая концепция. Сформулирован терминологический аппарат, определены методы и средства научного исследования, аргументированность представленных материалов. Основной текст работы Научно-квалификационная работа написана автором самостоятельно, обладает внутренним единством, содержит новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичного представления.
<b>«хорошо»</b>	Хорошо аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; использование ограниченного числа

	литературных источников, но достаточного для проведения исследования. Работа основана на среднем по глубине анализе изучаемой проблемы и при этом сделано незначительное число обобщений. Содержание исследования указывает на наличие практических навыков работы бакалавра в данной области. Отзыв научного руководителя и рецензии положительные. Представление на публичной защите результатов дипломной работы показало достаточную научную и профессиональную подготовку бакалавра.
<b>«удовлетворительно»</b>	Достаточное обоснование выбранной темы, но отсутствует глубокое понимание рассматриваемой проблемы. В библиографии даны ссылки в основном на стандартные литературные источники. Научные труды, необходимые для всестороннего изучения проблемы, использованы в ограниченном объеме. Заметна нехватка компетентности студента в данной области знаний. Оформление работы с элементами небрежности. Отзыв научного руководителя и рецензентов положительные, но с замечаниями. Представление научного доклада показало удовлетворительную профессиональную подготовку, но ограниченную склонность к научной работе.
<b>«неудовлетворительно»</b>	Актуальность выбранной темы обоснована поверхностно. Имеются несоответствия между поставленными задачами и положениями, указанными в докладе. Теоретико-методологические основания исследования раскрыты слабо. Понятийно-категориальный аппарат не в полной мере соответствует заявленной теме. Отсутствует теоретическая и практическая значимость полученных результатов. В формулировке выводов по результатам проведенного исследования нет аргументированности и самостоятельности суждений. Текст не отличается логичностью изложения и не позволяет проследить позицию автора по изучаемой проблеме.

Для итогового контроля качества обучения студентов и магистрантов применяется балльно-рейтинговая система, разработанная в соответствии с «Положением об организации учебного процесса с применением кредитно-модульной системы обучения», утвержденным Приказом ФГБОУ ВПО «Бурятский государственный университет» №276-ОД от 03 октября 2014 г. (с учетом изменений на основании приказа №42-ОД от 25.02.2016 г.).

Целью БРС является определение уровня успешности освоения (завершения изучения) обучающимися учебных дисциплин (модулей, циклов) через балльные оценки и рейтинги качества сформированных знаний, умений, профессиональных компетенций, накапливаемые в соответствии с измеряемыми в зачетных единицах трудоемкостями каждого цикла (модуля, дисциплины) и основной образовательной программы в целом.

Общая максимальная сумма баллов, которую студент может набрать – 100 баллов: Связь между четырехбалльной (российской) и стобалльной (рейтинговой) системами оценки качества обучения студентов приведена в таблице.

<b>Оценка</b>	<b>Буквенный эквивалент оценки</b>	<b>Официальный цифровой эквивалент оценки</b>	<b>Рейтинговые балл</b>
<b>Отлично</b>	A+	5,0	95-100
	A	4,0	90-94
	A-	3,7	85-89
<b>Хорошо</b>	B+	3,3	80-84
	B	3,0	75-79
	B-	2,7	70-74
<b>Удовлетворительно</b>	C+	2,3	67-69
	C	2,0	64-66
	C-	1,7	60-63
<b>Неудовлетворительно</b>	D	1,0	40-59
	F	0	<40
	D	1,0	40-59

**Распределение баллов, составляющих основу оценки работы студента по изучению государственной итоговой аттестации дисциплины:**

<b>Показатели оценки ВКР</b>	<b>Баллы</b>
Индивидуальное задание студента (содержание ВКР)	80
Защита ВКР	20
Итоговая оценка	100

**ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ,  
НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ)  
ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ  
КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЫ и МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ  
ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ  
КОМПЕТЕНЦИЙ.**

Примерная тематика ВКР.

1. Рынок образовательных услуг: маркетинговые исследования (на примере конкретного муниципального образования).
2. Адаптация выпускников ВУЗов при переходе от образования к рынку труда.
3. Влияние трудовой деятельности на успеваемость студентов.
4. Стратегии социальной адаптации иностранных студентов в условиях российского ВУЗа.
5. Формирование ценностных ориентаций современной молодежи.
6. Высшее образование как фактор вертикальной социальной мобильности сельской молодежи.
7. Проблемы социальной сферы села в оценках сельского населения Республики Бурятия.
8. Отношение сельского населения к проблемам внедрения инноваций на селе.
9. Социально-правовые механизмы профилактики игромании среди молодежи.
10. Факторы девиации старшеклассников.
11. Вторичная занятость современного студенчества.
12. Влияние цифровой среды на развитие туристического рынка.
13. Формы адаптации студентов первого курса к обучению в вузе.
14. Профессиональные планы выпускников школ.
15. Влияние социально-профессиональных характеристик соискателей на их трудоустройство через кадровые агентства.
16. Социальные риски пользования социальной сети Интернет среди подростков.
17. Факторы формирования брачно-семейных установок современной студенческой молодежи.
18. Проблемы развития малых предприятий сферы услуг.
19. Миграционные установки молодежи.

20. Социально-правовые механизмы профилактики девиантного поведения студенческой молодежи.
21. Ценностные приоритеты старшеклассников при выборе будущей профессии.
22. Роль общественных организаций в повышении правовой грамотности населения.
23. Социальные установки молодежи на военную службу.
24. Профессиональные установки современной молодежи.
25. Влияние вторичной занятости студентов очной формы обучения на их профессиональную ориентацию
26. Основные факторы формирования жизненной стратегии современных старшеклассников.
27. Влияние таргетированной рекламы в социальных сетях на потребительское поведение студентов.
28. Влияние социальных коммуникаций на процесс трудоустройства выпускников БГУ.
29. Организация досуга как форма профилактики протестного поведения подростков.
30. Роль женщин предпринимателей в общественной жизни г. Улан-Удэ.
31. Доверие студенческой молодёжи к рекрутинговым Интернет-ресурсам
32. Реклама как фактор формирования потребительского поведения молодежи
33. Продвижение вузов на рынке образовательных услуг.

### **Методические материалы для оценки защиты выпускной квалификационной работы.**

Для защиты выпускной квалификационной работы студент готовит выступление перед членами итоговой экзаменационной комиссии по теме своего исследования. В тексте выступления дипломник должен максимально приближенно к содержанию текста квалификационной работы обосновать ее актуальность, произвести обзор научных работ по аналогичным исследованиям, показать научную новизну и практическую значимость исследования, дать краткий обзор глав и объяснить полученные в тексте результаты теоретических исследований, результаты аналитических разделов. В заключение озвучить обоснованность выводов и предложений. Использовать в выступлении можно только те данные, которые приведены в квалификационной работе. Для иллюстрации выступления может быть использован иллюстрационный материал в виде таблиц, графиков, рисунков, который выбираются из разделов выпускной квалификационной работы. Иллюстрационный материал оформляется в отдельные папки. Также студент при защите работы может использовать медиапрезентации.

## РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

### Основная

1. [Основы социологии](#)/Гумплович Л.Г.. —Москва: Лань", 2014  
Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=47036](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=47036)
2. [Социология](#): учебник/А. И. Кравченко; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. —Москва: Проспект, 2014. —534 с.  
Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=54808](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54808)
3. [Социология](#): учеб. пособие для магистрантов/Волков Ю.Е.. —Москва: ИТК "Дашков и К", 2014. —398 с.  
Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/286884?urlId=VWo8FVUIcXYVP+fP7VaJ+XOKKWxYKEYb9rU9y41DLs8rCe0avNJ/OKiFnYRAFSEHK/Y/ijOEayBC5xHuZMzabw==>
4. Кравченко А. И. Социология: учебник для бакалавров : для студентов высших учебных заведений/А. И. Кравченко. —Москва: Юрайт, 2013. —525 с.
5. Кравченко А. И. Социология: учебник для бакалавров : для студентов высших учебных заведений : [углубленный курс]/А. И. Кравченко. —Москва: Юрайт, 2013. —525 с.
6. Социология: учебник для бакалавров : для студентов высших учебных заведений, обучающихся по несоциологическим специальностям/О. Г. Бердюкова [и др.] ; отв. ред. В. А. Глазырин; Урал. гос. юрид. акад.. —Москва: Юрайт, 2013. —400 с.
7. [Социология. Исторический очерк учений об обществе. Том 1](#)/Хвостов В.М.. —Москва: Лань", 2013  
Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=43905](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=43905)
8. [Социология](#): учебник : /В. Г. Немировский. —Москва: Проспект, 2013. —542 с.  
Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=54809](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54809)
9. Иванова Л. И. Социология: учебно-методическое пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 031600 "Реклама и связи с общественностью" (квалификация (степень) "бакалавр")/Л. И. Иванова ; рец.: Ц. Ц. Чойропов, М. С. Алексеева; М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации, ФГБОУ ВПО "Бурят. гос. с.-х. акад. им. В. Р. Филиппова", Гуманит. фак., Каф. связей с общественностью, социологии и политологии. —Улан-Удэ: Изд-во БГСХА им. В. Р. Филиппова, 2012. —171 с.
10. Фролов С. С. Общая социология: учебник : [для студентов, аспирантов и преподавателей высш. и средних учеб. заведений]/С. С. Фролов. —М.: Проспект, 2011. —383, [1] с.



11. Социология: учебник [для студентов вузов]/[В. Н. Лавриненко [и др.] ; науч. ред. В. Н. Лавриненко. —М.: Проспект, 2011. —480 с.

12. Дмитриев А. В. Общая социология: учебник для студентов высш. учеб. заведений по дисциплине "Социология"/А. В. Дмитриев, А. А. Сычев. —М.: Альфа-М, 2011. —303 с.

13. [Социология в вопросах и ответах](#)/А.И. Кравченко. —Москва: Проспект, 2010. —239, [1] с.

Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?p11\\_id=54810](http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=54810)

14. Добренъков В. И. Социология: учебник для вузов по спец. социологии/В. И. Добренъков, А. И. Кравченко; Моск. гос. ун-т. им. М. В. Ломоносова. —М.: Инфра-М, 2009. —622 с.

15. Добренъков В. И. Социология: учебник для вузов по спец. социологии/В. И. Добренъков, А. И. Кравченко; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. —М.: ИНФРА-М, 2008. —622 с.

Дополнительная

1. [Социология](#): учебник/А. И. Кравченко; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. —Москва: Проспект, 2014. —534 с.

Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?p11\\_id=54808](http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=54808)

2. [СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ](#): Учебник/Башмаков В.И. - Отв. ред., Ленъков Р.В. - Отв. ред.. —М.: Издательство Юрайт, 2014. —409 с.

Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/77E0DFD6-A9E3-4BD1-BCCB-451D3A40B1B0>

3. [Современные социологические теории](#): учебно-методическое пособие [для студентов, обучающихся по направлению 040100 «Социология» и гуманитарных факультетов]/Т. А. Марченко, Н. А. Вялых; М-во образования и науки РФ, ФГАОУ ВПО "Южный Федер. ун-т", Фак. социологии и регионоведения. —Ростов на Дону: Профпресс, 2014. —30, [1] с.

Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=23359528>

4. Социология управления: учебно-методическое пособие для студентов направления 040100.62 Социология/Е. П. Бальжинимаева, И. Ц. Доржиева; М-во образования и науки Рос. Федерации, Бурят. гос. ун-т. —Улан-Удэ: Изд-во БГУ, 2013. —82, [1] с. (Электронный ресурс ИРБИС")

5. Социология: конспект лекций/В. Н. Лавриненко. —Москва: Проспект, 2013. —328с.

6. Методы социологического исследования: учебник для студентов вузов по специальности 020300 "Социология"/В. И. Добреньков, А. И. Кравченко. —Москва: ИНФРА-М, 2009. —767 с.

7. Тощенко Ж. Т. Социология: учебник для вузов по спец. (020300) "Социология", (350100) "Социальная антропология" и (351800) "Организация работы с молодежью"/Ж. Т. Тощенко. —М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. —634 с.

**Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

Федеральный портал. Российское образование. <http://www.edu.ru/>

Российский образовательный портал. <http://www.school.edu.ru/default.asp>

Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент. <http://ecsocman.hse.ru/>

Федеральный образовательный портал. Социально-гуманитарное и политическое образование. <http://www.humanities.edu.ru/>

Российский портал открытого образования. <http://www.openet.edu.ru/>

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Microsoft Office (Access, Excel, Power Point, Word и т.д.)

Skype, Вебинар, Портал электронного обучения БГУ [e.bsu.ru](http://e.bsu.ru), Система дифференцированного интернет-обучения Hecadem, Moodle.bsu.ru

Личный кабинет преподаватели или студента БГУ <http://my.bsu.ru/>

Федеральное интернет-тестирование: проекты «Интернет-тренажеры в сфере профессионального образования» и «Федеральный интернет-экзамен в сфере профессионального образования», База данных «Университет», Электронные библиотечные системы: Руконт, издательство «Лань», Консультант студента

Тестовый доступ: American Institute of Physics, Znaniun.com, Casc, Редакция журналов BMJ Group, БиблиоРоссика, электронная коллекция книг и журналов Informa Healthcare, Polpred, Science Translational Medicine, коллекция журналов BMG Group

**Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебные аудитории, оснащенные средствами воспроизведения мультимедийных технологий;

- компьютерный класс, с доступом к информационным ресурсам