

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет»
Восточный институт
Кафедра бурятского языка и методики преподавания



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИК
СТУДЕНТАМИ-БАКАЛАВРАМИ**

Направление подготовки «Востоковедение и африканистика»

Профиль подготовки Языки и литература стран Азии и Африки,
бурятская филология (бурятский и китайский языки)

Форма обучения: очная

Улан-Удэ
2016

Введение

Практика обучающихся Университета является обязательной частью образовательной программы высшего образования и включается в учебный план в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

Согласно образовательной программе, рабочему учебному плану у студентов-бакалавров направления подготовки «Востоковедение и африканистика» с профилем подготовки Языки и литература стран Азии и Африки, бурятская филология (бурятский и китайский языки) проводятся три практики:

1. Вид: Учебная практика. Тип: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков. Организуется на 2 курсе, в 4 семестре.

2. Вид: Производственная практика. Тип: Научно-исследовательская работа. Организуется на 3 курсе, в 6 семестре.

3. Вид: Производственная практика. Тип: Преддипломная практика. Организуется на 4 курсе, в 8 семестре.

Все виды практик организуются на основе Положение о порядке проведения практики обучающихся в ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет», принятого Учебно-методическим советом БГУ от 20.04.2016 г., утвержденного Приказом № 217-ОД от 27.04.2017 г.

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Производственная практика проводится в целях получения умений и опыта научно-исследовательской работы.

Преддипломная практика проводится в целях подготовки выпускной квалификационной работы к допуску на кафедре и дальнейшей ее защиты.

Учебная практика проводится в университете (на базе кафедры бурятского языка и методики преподавания). Производственная практика по типу НИР и преддипломная практика – в профильной организации,

деятельность которой связана с направленностью реализуемой программы бакалавриата (на базе Отдела языкознания ИМБТ СО РАН).

Все практики – стационарные. Форма проведения всех практик – непрерывная.

Требования к организации практик

1. Практики должны быть организованы непрерывно и последовательно. Общая продолжительность всех видов практики должна соответствовать продолжительности практик, указанной в РУП-е:

- учебная практика 4 недели;
- производственная практика по типу НИР 4 недели;
- Производственная, преддипломная 4 недели.

2. Содержание практик должно обеспечивать непрерывность и последовательность овладения обучающимися умениями, навыками и опытом профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ОП ВО к уровню подготовки выпускника Университета.

3. Для руководства практикой, проводимой в университете, назначается руководитель практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, организующей проведение практики, и руководитель практики из числа работников профильной организации.

4. Профильные организации, на базе которых организуется практика, должны отвечать следующим основным требованиям:

- соответствовать специализации (профилю подготовки) обучающихся;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой обучающихся.

5. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий план проведения практики.

6. Определение баз практик возлагается на заведующего выпускающей кафедрой, который готовит договоры с профильными организациями о приеме обучающихся Университета на практику. При заключении договоров заведующий выпускающей кафедрой и/или директор института ознакомливает руководство профильной организации с программой практики. Договоры о прохождении практики с профильными организациями должны быть оформлены за месяц до начала практики.

4. Заведующий выпускающей кафедрой, ответственный за проведение практики должен заблаговременно информировать обучающегося о сроках и месте прохождения практики.

5. Для направления обучающихся на практику в установленные учебными планами и графиками учебного процесса сроками институтом должны быть подготовлены следующие документы:

- 1) заявления обучающихся о направлении на практику;
- 2) договоры, заключенные между Университетом и профильными организациями о приеме обучающихся на практику;
- 3) приказы о направлении обучающихся на практику;
- 4) направление обучающихся на практику;

6. Перед началом практики проводится организационное собрание обучающихся (установочная конференция), где рассматриваются следующие вопросы:

- 1) ознакомление обучающихся с их распределением по базам практик и назначение ответственных из числа обучающихся по каждой базе практики;
- 2) информация о руководителях практик от кафедр Университета и от профильной организации;
- 3) цели и задачи практики в соответствии с программой практики;
- 4) требования к трудовой дисциплине во время прохождения практики;

5) общие указания по соблюдению правил техники безопасности и охране труда на рабочем месте и действующих правил внутреннего распорядка в профильных организациях и Университете;

6) требования по оформлению отчета по практике и ведению дневника практики.

7. Обязательства обучающихся:

1) полностью выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;

2) подчиняться действующим в профильных организациях и в Университете правилам внутреннего распорядка;

3) изучить и выполнять правила эксплуатации оборудования, техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности и другие условия работы;

4) нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;

5) вести дневник практики;

6) представить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и пройти промежуточную аттестацию по практике.

8. Письменный отчет по практике должен содержать сведения о выполненной обучающимся работе в период практики (отчет о выполнении индивидуального задания), а также краткое описание структуры и деятельности базы практики.

9. Обучающийся, не прошедший практику по уважительным причинам в установленные сроки, проходит ее в свободное от занятий время.

10. Оценка по практике (зачет) выставляется руководителем практики от Университета и приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Рекомендации по организации учебной практики

1. Цель практики углубление и закрепление знаний и навыков, полученных в процессе теоретического обучения; приобретение первичных знаний, навыков, умений необходимых в профессиональной деятельности.

2. Задачи практики

- предоставить студентам возможность ознакомиться с особенностями осуществления профессиональной деятельности;

- научить применять полученные в ходе изучения дисциплин общепрофессионального и профессионального циклов теоретические знания на практике;

- выработать умение организовать самостоятельную работу, работать в коллективе;

- развить у студентов первоначальные практические навыки решения конкретных проблем;

- стимулировать дисциплинированность и инициативность студентов.

- способствовать формированию навыков и умений исследовательской работы.

3. Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится после завершения изучения теоретических предметов в 1-4 семестрах: «Практическая грамматика», «Лексикология», «Введение в языкознание», «Введение в литературоведение», «История бурятской литературы», нацелена на выработку ряда как общепрофессиональных, так и общекультурных компетенций.

4. Содержание работы студента-бакалавра на практике.

I этап. Организационно-теоретический. На данном этапе необходимо:

а) ознакомиться со сроками прохождения практики, с основными требованиями, предъявляемыми к написанию работ, с базой для прохождения практики;

б) прослушать установочную лекцию и определить для себя содержание работы, выполняемой в ходе практики: подготовка и написание научного

обзора; написание полиреферата, доклада; актуализировать для себя требования к оформлению работы и списку литературы;

в) выбрать тему и получить индивидуальное задание на практику.

II этап. Основной. На данном этапе необходимо:

а) посещать консультации;

б) заполнять дневник практики;

в) осуществлять поиск и обработку собранного материала по выбранной теме;

г) определить цели, объект и предмет исследования по выбранной теме;

д) писать аннотации, рецензии на труды бурятоведов и монголоведов по выбранной теме;

ж) обобщить информацию в полиреферате, докладе с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов;

з) оформить список литературы.

к) подготовить конкретный результат учебной практики: научный обзор (полиреферат), доклад.

III этап. Заключительный. На этом этапе необходимо:

а) подготовить и сдать на кафедру отчет по практике;

б) подготовить и сдать руководителю результат учебной практики: научный обзор (полиреферат), доклад.

в) пройти процедуру защиты отчета по практике на конференции;

г) подготовить и сдать дневник практики.

Рекомендации по организации производственной практики по типу научно-исследовательской работы

1. Цель практики формирование научно-исследовательских компетенций, профессионального мировоззрения в научной области в соответствии с профилем учебной программы, приобретение умений самостоятельного решения научно-исследовательских задач, формирования личностных качеств и умений, необходимых исследователю.

2. Задачи практики:

1. Ознакомление с этапами научно-исследовательской работы (постановка задачи исследования, литературная проработка проблемы с использованием современных информационных технологий, накопление и анализ экспериментального (теоретического) материала, формулировка выводов по итогам исследований, оформление результатов работы в виде отчета).

2. Закрепление теоретических знаний, практических умений и получение необходимого исследовательского опыта в организации этапов научного исследования.

3. Планирование и осуществление научно-исследовательской деятельности в вузе.

4. Воспитание профессиональной и научной этики, стиля исследовательского поведения в процессе решения научных задач.

5. Практическое обучение применению различных методов научного поиска, выбор оптимальных методов, соответствующих задачам исследования.

6. Формирование умений квалифицированно фиксировать и оформлять результаты проводимого научного исследования, вести специальную документацию.

7. Приобретение опыта коллективной (групповой) научной работы.

8. Совершенствование личности будущего научного работника, развитие его общеинтеллектуального и общекультурного уровня.

3. Научно-исследовательская работа является обязательным компонентом модуля «Практики. Производственная практика» образовательной программы ВИ БГУ студентов 3 курса (VI семестр).

Б.2.П.1 Производственная практика. Научно-исследовательская работа проводится после завершения изучения теоретических предметов в 1-5 семестрах: «Практическая грамматика», «Лексикология», «Введение в языкознание», «Введение в литературоведение», «История бурятской литературы», «Введение в монголоведение», «Введение в востоковедение», «История литературы изучаемой страны», «История изучаемой страны», «Физическая и экономическая география изучаемого региона», «Социально-политическая система изучаемой страны», «Экономика изучаемой страны» и направлена на отработку общепрофессиональной и общекультурной компетенций.

4. Содержание производственной практики по типу научно-исследовательская работа.

1. Принять участие в работе установочной конференции и ознакомиться с целями, задачами и содержанием работы на практике по типу НИР.

2. Ознакомиться с правилами техники безопасности и охране труда на рабочем месте.

3. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка университета (кафедры бурятского языка и методики преподавания).

4. Посетить лекции и практические занятия по ознакомлению с основными направлениями научной деятельности кафедры.

5. Организовать групповую работу по ознакомлению с отчетами научной деятельности сотрудников кафедры.

6. Провести группой анализ и написать отчет группы.

7. Получить индивидуальное задание.

8. Посещать консультации.

9. Работать в библиотеке, а также и информационно-образовательной среде вуза.

10. Составить библиографию по выбранной теме.
11. Ознакомиться со способами обработки полученных эмпирических данных.
12. Собрать материал для статьи.
13. Написать научную статью под руководством ответственного по практике.
14. Апробировать статью и выступить на научно-практической конференции студентов либо на другой конференции.
15. Оформить документацию по практике.
16. Выступить на итоговой конференции.

Рекомендации по организации производственной преддипломной практики

1.Целью производственной преддипломной практики является совершенствование навыков научно-исследовательской работы, оформления ее результатов; формирование навыков выполнения научной работы квалификационного характера; подготовка материалов для выпускной квалификационной работы.

1. Задачи преддипломной практики:

1) сбор данных, необходимых для написания выпускной квалификационной работы;

2) обработка научной литературы по проблемам, рассматриваемым в дипломной работе (ее анализ в проблемном аспекте), систематизация и обобщение полученной теоретической информации, оформление в виде специальной главы;

3) обработка фактического (языкового и литературного) материала, его структурирование в избранных аспектах и описание в виде специальной главы.

3. В научно-теоретическом аспекте программа преддипломной практики студентов выпускного курса базируется на общепрофессиональных дисциплинах блоков «Основной восточный язык», «Технологии создания базы данных», «Научно-исследовательская деятельность», «Учебно-образовательная деятельность» базовой части и блоках дисциплин вариативной части «Монголоведный модуль», «Общетеоретический филологический модуль», «Бурятская филология», а также дисциплин по выбору, предусмотренных учебным планом направления подготовки 41.03.03 Востоковедение и африканистика Профиль подготовки Языки и литература стран Азии и Африки, бурятская филология (бурятский и китайский языки).

Для успешного прохождения практики обучающиеся используют знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплин базовой и вариативной части Блока 1. Дисциплины «Основной восточный язык:

Базовый курс», «Основной восточный язык: аудирование», «Основной восточный язык: практическая грамматика», «Основной восточный язык: практика устной и письменной речи», «Основной восточный язык: страноведение», «Основной восточный язык: деловой этикет и практика переговоров», «Основной восточный язык: перевод типов текста», «Теория и практика перевода», «История бурятского языка», «Бурятская литература», «Бурятская поэзия», «Монгольская литература», «Новейшая литература изучаемой страны», «Лексикология», «Теория основного восточного языка», «Стилистика» и другие. Учитывается опыт прохождения учебной, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, производственной, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

4. Содержание работы на преддипломной практике.

1. На преддипломную практику студент-бакалавр направляется с заранее утвержденной на кафедре темой выпускной квалификационной работы.

2. Тема выпускной квалификационной работы выбирается из предложенного кафедрой перечня тем ВКР.

3. Перед практикой студент должен:

- в обязательном порядке пройти инструктаж по технике безопасности;
- получить дневник по практике;
- ознакомиться с программой преддипломной практики;
- взять индивидуальное задание на практику у руководителя практики, согласовать с ним время, место и способ получения консультаций.

4. Во время преддипломной практики следует выполнить следующие задания:

- Провести ревизию библиографии, языкового / литературоведческого материала.

- Дополнить библиографический список, языковой /литературоведческий материал.

- Сделать обзор научной литературы по теме ВКР.
- Проанализировать и систематизировать языковой / литературоведческий материал.

- Составить план ВКР.
- Написать текст ВКР.
- Подготовить отчет о практике.

5. Текст ВКР, подготовленный в результате прохождения преддипломной практики должен быть написан в соответствии следующих показателей

Во введении:

- Обоснована практическая актуальность темы;
- Указан объект дипломного исследования;
- Предмет дипломного исследования должен указывать на аспект или часть объекта;
- Цель дипломного исследования представляет ожидаемые результаты работы, она должна быть адекватна теме и предмету исследования;
- Последовательность поставленных задач определяет достижение цели;
- Структура работы (оглавление) адекватна поставленным задачам

В основной части

- Представлены полученные результаты.
- Отобраны необходимые источники.
- Продемонстрировано понимание решаемой проблемы.
- В конкретной (практической) ситуации выбрана технология (подход, инструмент, метод, процедура) интерпретации результатов.
- Технология (подход, инструмент, метод, процедура) описана.

В заключении:

- В выводах должны быть представлены основные результаты работы
Технические характеристики текста ВКР.

1. Работа выполнена на стандартных листах бумаги формата А4, шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал полуторный

2. Поля: сверху - 2 см, снизу - 2,5 см, справа - 1 см, слева 3 см
3. Страницы пронумерованы арабскими цифрами, номер по центру вверху страницы, титульный лист не пронумерован
4. Заголовки расположены по центру строк. В заголовках отсутствуют переносы. В конце заголовков отсутствуют знаки препинания. Отсутствуют заголовки в конце страниц.
5. Знаки препинания проставлены непосредственно после последней буквы слова и отделены от следующего слова пробелом
6. Абзацы напечатаны с красной строки, при этом от левого поля имеется отступ 1,25 см.
7. Все таблицы и рисунки имеют нумерацию и названия (над таблицей справа, под рисунком слева)
8. На все таблицы и рисунки даны ссылки в тексте.
9. При использовании заимствованного материала применены ссылки, причем однотипные.
10. Список литературы составлен в алфавитном порядке.
11. Описание каждого источника в списке литературы содержит фамилию (фамилии) автора (авторов), заглавие, место издания, год издания, либо дату, если издание периодическое, адрес web-страницы, если используются ресурсы Интернет (печатается в начале описания источника).