

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО
«БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»

Исторический факультет
Кафедра политологии социологии

Утверждена на заседании
Ученого совета ИФ
«22» сентября 2021 г.
Протокол № 1

Программа государственной итоговой аттестации

Направление подготовки:
41.03.04 Политология

Профиль подготовки:

Сравнительная политология; политическая регионалистика и этнополитика

Квалификация (степень) выпускника:

Бакалавр

Форма обучения: очная

Структура программы

1. Общие положения
 2. Нормативные документы
 3. Термины, определения, обозначения и сокращения
 4. Виды государственных аттестационных испытаний
 - 4.1. Цели и задачи государственного экзамена
 - 4.2. Цели и задачи ВКР
 5. Задачи и виды профессиональной деятельности выпускников
 6. Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы
 7. Уровень знаний выпускников бакалавров, проверяемый в ходе государственной итоговой аттестации
 8. Порядок проведения государственных аттестационных испытаний
 - 9.1. Научное руководство написанием ВКР
 - 9.2. Общие требования к ВКР
 - 9.3. Выступление на защите ВКР
 - 9.4. Критерии оценки ВКР по социологии
 10. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья
 11. Документация и отчетность государственной экзаменационной комиссии
 12. Порядок апелляции результатов государственных аттестационных испытаний
 13. Материально-техническое обеспечение итоговой государственной аттестации
- Приложения
ФОС

1. Общие положения

Настоящая программа устанавливает структуру, основные требования к организации и порядку проведения государственной итоговой аттестации, единые формы и правила оформления, документов, сопровождающих государственную итоговую аттестацию обучающихся по направлению подготовки 41.03.04 Политология профиля «Сравнительная политология; политическая регионалистика и этнополитика».

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня подготовленности обучающегося БГУ к выполнению профессиональных задач и соответствия его требованиям ФГОС и образовательной программы ВО по направлению подготовки 41.03.04 Политология. Государственная итоговая аттестация обучающихся, окончивших обучение по одной из образовательных программ в БГУ, является обязательной и завершается выдачей диплома государственного образца об уровне образования и квалификации. К государственным аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по освоению образовательной программы по направлению подготовки 41.03.04 Политология. При условии успешного прохождения всех установленных видов государственных аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, обучающемуся присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом государственного образца. Государственная итоговая аттестация может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Взаимодействие обучающегося и государственной экзаменационной комиссии осуществляется с помощью программного обеспечения, позволяющего установить дистанционный аудиовизуальный контакт для проведения защиты выпускной квалификационной работы и идентификации личности обучающегося. Допускается передача вспомогательных материалов по электронной почте. Осуществление государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается при наличии уважительных причин, препятствующих обучающемуся лично присутствовать в БГУ при прохождении государственной итоговой аттестации. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

1. Нормативные документы

Нормативную правовую базу разработки программы государственной итоговой аттестации бакалавриата составляют следующие документы:

Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ).
Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015 г. №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 г. №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

Приказ Министерства образования и науки российской федерации от 23 августа 2017 г. № 814 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.04 Политология»;

Устав ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет»;

Нормативно-методические документы по организации учебного процесса ФГБОУ ВО «БГУ».

Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

Положение об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 марта 2013 г. № 1155.

Положение об итоговой государственной аттестации выпускников БГУ, завершивших обучение по образовательным программам ВО от 17.02.2014 г.

3. Термины, определения, обозначения и сокращения

БГУ – Бурятский государственный университет им. Доржи Банзарова;

Кафедра – кафедра политологии и социологии;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования; Образовательная программа – основная профессиональная образовательная программа

ВО – высшее образование

ГИА – государственная итоговая аттестация.

4. Виды государственных аттестационных испытаний

Государственная итоговая аттестация обучающегося направления подготовки 41.03.04 Политология проводится в форме сдачи государственных экзаменов и публичной презентации защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) студента-выпускника перед государственной аттестационной комиссией (ГАК). Аттестационные испытания, входящие в состав государственной итоговой аттестации обучающегося, должны полностью соответствовать образовательной программе высшего образования, которую он освоил за время обучения в БГУ. Конкретный перечень обязательных государственных аттестационных испытаний устанавливается федеральным государственным

образовательным стандартом высшего образования в части требований к государственной итоговой аттестации обучающегося, утверждается Ученым советом Исторического факультета.

4.1 Цель и задачи государственного экзамена

Государственный экзамен призван подтвердить готовность студента к выполнению задач профессиональной деятельности. Студенты, обучающиеся по профилю «Сравнительная политология: политическая регионалистика и этнополитика» сдают государственный экзамен по направлению подготовки.

Программа государственного экзамена имеет обобщающий характер и ориентирует выпускников на закрепление в их профессиональном сознании комплексного и целостного знания. Это позволяет использовать при подготовке к экзамену те источники, которые уже изучены студентами и на которые они опирались при подготовке к сдаче зачетов и экзаменов в процессе обучения.

Государственный экзамен проводится на заключительном этапе учебного процесса до защиты выпускной квалификационной работы. К итоговому экзамену допускаются студенты, успешно завершившие полный курс обучения и прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Экзаменационные вопросы направлены на проверку знаний выпускников в области профессиональной компетенции политической науки.

4.2 Цель и задачи выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) представляет собой самостоятельно выполненную обучающимся письменную работу, содержащую решение поставленных задач, результаты анализа проблемы, имеющей значение для соответствующей области профессиональной деятельности.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) определяются высшим учебным заведением на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» и Положения об итоговой государственной аттестации выпускников БГУ, завершивших обучение по ОП ВО.

Тематика выпускных квалификационных (бакалаврских) работ должна быть направлена на решение профессиональных задач.

При выполнении выпускной квалификационной (бакалаврской) работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общекультурные, профессиональные и специальные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Выпускная квалификационная (бакалаврская) работа предназначена для определения сформированности компетенций выпускника, глубины его знаний в избранной научной области, относящейся к направлению подготовки, и навыков экспериментально-методической работы.

Содержание выпускной квалификационной (бакалаврской) работы должно соответствовать проблематике дисциплин профессионального цикла подготовки в соответствии с ФГОС ВО. Формирование тематики бакалаврской работы студентов, обучающихся по направлению подготовки 41.03.04 «Политология», происходит в соответствии с научными темами выпускающей кафедры, ориентируясь на актуальные проблемы востоковедения.

Выпускная квалификационная работа бакалавра определяет уровень профессиональной подготовки выпускника. Областью профессиональной деятельности для академического бакалавра является исследовательская и практическая деятельность в сфере политической науки. Самостоятельное научное исследование (выпускная квалификационная работа) предполагает определение уровня сформированности у бакалавра знаний, умений и навыков, выработанных за время освоения курса.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной (бакалаврской) работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. В этом случае студент подает заявление на имя заведующего выпускающей кафедрой с просьбой закрепить тему за ним. Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся из числа работников кафедры назначается научный руководитель. Темы выпускных квалификационных (бакалаврских) работ студентов-выпускников на основании их заявления о закреплении темы ВКР, а также назначение научных руководителей утверждаются на заседании кафедры. Перечень тем выпускных квалификационных работ ежегодно подлещит обновлению. После определения темы научного исследования студент совместно с руководителем составляет задание на ВКР, в том числе календарный план выполнения ВКР и графики индивидуальных консультаций с руководителем.

5. Задачи и виды профессиональной деятельности обучающегося

В ходе освоения основной образовательной программы, в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 41.03.04 Политология у обучающегося должны быть сформированы следующие квалификационные характеристики.

Бакалавр должен:

- знать теоретические основы и закономерности функционирования социологической науки, принципы соотношения методологии и методов социологического познания;
- владеть методологией, методикой и техникой проведения социологического исследования;
- уметь использовать компьютерные технологии для обработки социологической информации;
- иметь представления об основных направлениях и тенденциях развития мировой и отечественной социологии;
- уметь квалифицированно анализировать современные социальные проблемы общества в рамках одной из отраслей социологии;
- владеть методиками и технологиями создания и использования моделей прогнозирования социальных явлений;

- уметь разрабатывать и использовать социологический инструментарий для диагностики различных видов социальной деятельности;

- владеть инновационными технологиями в практике социологической работы.

Бакалавр должен быть подготовлен:

- к профессиональной деятельности в соответствии с фундаментальной и специальной подготовкой в научных социологических подразделениях и социологических службах предприятий и организаций, в государственных органах федерального и муниципального уровня на должностях, требующих базового высшего социологического образования;

- к проектно – аналитической и экспертно – консультационной деятельности.

Бакалавр должен быть подготовлен для продолжения образования в магистратуре по направлению 41.04.04 Политология.

6. Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы

УК-1.1 анализирует задачу и её базовые составляющие в соответствии с заданными требованиями;

УК-1.2 осуществляет поиск информации, интерпретирует и ранжирует её для решения поставленной задачи по различным типам запросов;

УК-1.3 при обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения;

УК-1.4 выбирает методы и средства решения задачи и анализирует методологические проблемы, возникающие при решении задачи;

УК-1.5 рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки;

УК-2.1 определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними;

УК-2.2 предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта;

УК-2.3 планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм;

УК-2.4 выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач;

УК-2.5 представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования;

УК-3.1 определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;

УК-3.2 при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе анализирует возможные последствия личных действий и учитывает особенности поведения и интересы других участников;

УК-3.3 осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей;

УК-3.4 соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат;

УК-4.1 выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;

УК-4.2 ведет деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем;

УК-4.3 ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий;

УК-4.4 выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский язык, с русского языка на иностранный;

УК-4.5 публично выступает на государственном языке РФ, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения;

УК-4.6 устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения;

УК-5.1 демонстрирует уважительное отношение к историческому и культурному наследию различных этнических групп, опираясь на знания этапов исторического и культурного развития России;

УК-5.2 выбирает форму взаимодействия с другими социальными группами на основе полученной информации об их культурных и социально-исторических особенностях, включая философские и этические учения;

УК-5.3 осуществляет межкультурную коммуникацию в соответствии с принятыми нормами и правилами в различных ситуациях межкультурного взаимодействия;

УК-6.1 использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;

УК-6.2 определяет приоритеты собственной деятельности, с учётом требований рынка труда и предложений образовательных услуг для личностного развития и выстраивания траектории профессионального роста;

УК-6.3 логически и аргументировано анализирует результаты своей деятельности;

УК-7.1 выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности;

УК-7.2 планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности;

УК-7.3 соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях в профессиональной деятельности;

УК-8.1 знаком с общей характеристикой обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности; классификацией чрезвычайных ситуаций военного характера, принципами и способами организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий;

УК-8.2 оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимает меры по ее предупреждению;

УК-8.3 применяет основные методы защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в повседневной жизни и профессиональной деятельности;

УК-9.1 знаком с основными документами, регламентирующими экономическую деятельность; источниками финансирования профессиональной деятельности; принципами планирования экономической деятельности;

УК-9.2 обосновывает принятие экономических решений, использует методы экономического планирования для достижения поставленных целей;

УК-9.3. применяет экономические инструменты;

УК-10.1 знаком с действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; со способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней;

УК-10.2 предупреждает коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям;

УК-10.3 взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции;

Код и наименование индикатора достижения ОПК

ОПК-1.1 Организует поиск информации, необходимой в процессе мультикультурного взаимодействия на государственном языке РФ и на иностранных языках;

ОПК-1.2 Применяет понятийный аппарат по профилю деятельности на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах);

ОПК-1.3 Анализирует собственную деятельность в рамках профессиональных стандартов и квалификационных требований;

ОПК-2.1 Использует в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства;

ОПК-2.2 Применяет современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности;

ОПК-2.3 Анализирует информацию в соответствии с профессиональной деятельностью;

ОПК-3.1 Собирает и анализирует информацию по профессиональным задачам с использованием источников на государственном языке РФ и иностранном языке, а также на языке (языках) региона специализации;

ОПК-3.2 Интерпретирует информационные материалы и данные, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности;

ОПК-3.3 Анализирует информационные материалы в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности;

ОПК-4.1 Анализировать ключевые концептуальные разработки по актуальным вопросам и проблемам общественного развития;

ОПК-4.2 Применяет научно-теоретическое знание в рамках анализа политической сферы, ее акторов, процессов и отношений; проводить межпредметные и межнаучные связи при изучении общественно-политической системы;

ОПК-4.3 Анализирует характер и особенности влияния экономических, социальных, культурных и иных факторов на динамику политико-публичного пространства; объективные закономерности развития и функционирования общественно-политических систем;

ОПК-5.1 Применяет методологию научно-исследовательской работы с текстом как отдельным видом источника информации;

ОПК-5.2 Критически анализирует, грамотно интерпретирует политические и политологические тексты;

ОПК-5.3 Составляет аналитические материалы и дайджесты общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации;

ОПК-6.1 Использует техники установления профессиональных контактов и развития профессионального общения;

ОПК-6.2 Исполняет управленческие решения по профилю деятельности и способен решать вспомогательные задачи;

ОПК-6.3 Организует управленческую деятельность в рамках профессиональных обязанностей;

ОПК-7.1 Анализирует информационные массивы, обеспечивающие мониторинг профессиональной сферы;

ОПК-7.2 Оценивает необходимость, достаточность и достоверность источников информации;

ОПК-7.3 Участвует в подготовке и проведении проектов международного профиля, отчетов, аналитических записок, профессиональных публикаций, информационных материалов по результатам исследовательских работ;

ПК-1.1 Анализирует современные политические процессы с использованием общих и специальных методов политической науки;

ПК-1.2 Составляет, оформляет и редактирует научно-техническую документацию, научные отчеты, обзоры, доклады, статьи, проекты научно-исследовательских разработок;

ПК-1.3 Анализирует и интерпретирует политические и политологические тексты;

ПК-2.1 Использует новейшие методы и исследовательский инструментарий в изучении политических процессов;

ПК-2.2 Организует разработку новых научных проектов, разрабатывает стратегии научных исследований;

ПК-2.3 Проводит научные дискуссии по актуальным проблемам политической науки и реализует научно-исследовательских проектов в сфере политологических исследований;

ПК-3.1 Осуществляет подготовку индивидуальных и коллективных научных публикаций в области политологического знания;

ПК-3.2 Участвует в разработке методик проведения научных исследований в области политологического знания;

ПК-3.3 Анализирует и обобщает полученные в ходе научно-исследовательской работы результаты, проверяет их качество, и определяет сферу применения результатов проведенных исследований;

ПК-4.1 Выявляет проблемы, требующие управленческого решения и организует экспертную диагностику ситуаций;

ПК-4.2 Организует и проводит количественные и качественные политологические и социологические исследования;

ПК-4.3 Оценивает эффективность деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, субъектов политического процесса;

ПК-5.1 Принятие управленческих решений по вопросам выработки и реализации деятельности подразделения, политической партии;

ПК-5.2 Осуществляет организацию, координацию и контроль проведения мероприятий, информационного сопровождения;

ПК-5.3 Реализует специальные технологии в сфере политических коммуникаций;

ПК-6.1 Определяет и анализирует внешнюю и внутреннюю коммуникационную среду, целевую аудиторию и заинтересованные стороны, их ценностей и ожиданий Участие в формировании коммуникационной политики организации;

ПК-6.2 Взаимодействует со СМИ, пресс-службами и подразделениями по связям с общественностью внешних структур;

ПК-6.3 Осуществляет подготовку и проведение презентаций, публичных выступлений, представлений организации во внешней среде;

ПК-7.1 Разрабатывает стратегический план избирательной кампании и определяет тактики избирательной кампании;

ПК-7.2 Организует работу сотрудников штаба избирательной кампании, распределяет обязанности между сотрудниками избирательного штаба, ставит задачи;

ПК-7.3 Согласует бюджет избирательной кампании и контролирует его исполнение;

7. Уровень знаний выпускников бакалавров проверяемый в ходе государственной итоговой аттестации.

Бакалавр социологии должен продемонстрировать:

- понимание сущности и социальной значимости своей будущей деятельности;

- умение определить социальные противоречия и проблемную ситуацию;

- умение осуществлять самостоятельную работу по поиску и систематизации научной информации;

умение осуществлять самостоятельные исследования, что предполагает способность к самоорганизации и самообразованию;

умение четко и логично излагать свои научные представления в устной и письменной форме, вести аргументированную научную дискуссию;

В ходе работы над научным докладом студент оформляет отчет, публично презентует основные положения и выводы научной работы;

Навыки владения проведения научных исследований социальных процессов, явлений и отношений, методами сбора и обработки данных.

Выпускная квалификационная работа (в дальнейшем ВКР) завершает подготовку бакалавра политологии и показывает его готовность решать теоретические и практические задачи, способность применять полученные теоретические знания в практической исследовательской работе.

Квалификационная работа должна отразить умение студента (бакалавра) самостоятельно разработать избранную тему и содержать конкретную аргументацию выдвигаемых теоретических выводов и практических рекомендаций, кроме того, должен быть широко представлен самостоятельно собранный фактический материал, продемонстрировано умение его использовать и анализировать, обрабатывать с применением специальных компьютерных технологий.

В выпускной квалификационной работе студент должен показать:

- теоретические знания по избранной теме и проблемное изложение теоретического материала;

- умение изучать научные источники, анализировать и обобщать полученную информацию,

- проводить соответствующее проблеме ВКР эмпирическое исследование, делать выводы и формулировать рекомендации по практическому решению изучаемой проблемы;

- навыки проведения анализа и оценки, теоретической интерпретации и владения компьютерными технологиями;

- навыки самостоятельной научно-исследовательской работы;

- умение письменно излагать теоретическую и эмпирическую информацию;

- формулировать выводы и рекомендации на основе полученных теоретических и эмпирических данных.

8. Порядок проведения государственных аттестационных испытаний

Программа государственной итоговой аттестации, включая требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Темы ВКР ежегодно актуализируются в соответствии с современным состоянием и перспективами развития профессиональной практики и науки в профессиональной области деятельности выпускника.

Руководители для выполнения ВКР назначаются распоряжением заведующего кафедрой политологии и социологии из числа профессорско - преподавательского состава кафедры. Закрепление темы и назначение руководителя осуществляется выпускающей кафедрой на основании личного заявления обучающегося.

Заявление подается обучающимся на имя заведующего кафедрой по установленной форме с указанием темы ВКР, научного руководителя и места преддипломной практики. Заявление визируется научным руководителем.

Тема ВКР и её руководитель от выпускающей кафедры определяются и утверждаются не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Выпускные квалификационные работы подлежат проверке на объем заимствования с использованием системы анализа текстов на наличие заимствований пакета «Антиплагиат». Обучающийся допускается к защите и защите выпускной квалификационной работы при наличии в ней не менее 60% оригинального текста.

При наличии в письменной работе от 40 до 60% оригинального текста работа должна быть доработана обучающимся и сдана на вторичную проверку не позднее, чем через 10 календарных дней со дня её выдачи на доработку.

Повторной проверке работа подвергается не позднее, чем за 10 календарных дней до начала публичной защиты. К защите выпускной квалификационной работе студенты допускаются на основании приказа ректора БГУ. Расписание защиты выпускных квалификационных работ студентов утверждается проректором по учебной работе БГУ в соответствии с графиком учебного процесса и доводится до общего сведения не позднее, чем за месяц до начала защиты выпускных квалификационных работ.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ с участием не менее двух третей от их состава. Все решения государственной аттестационной комиссией оформляются протоколами. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий, а в случае их отсутствия – заместителями председателей комиссий.

Результаты аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», оформляются в установленном порядке протоколами заседаний государственных экзаменационных комиссий. Результаты защиты выпускных квалификационных работ при устной форме их проведения объявляются в тот же день.

По положительным результатам государственной итоговой аттестации обучающегося, оформленными протоколами государственных экзаменационных комиссий, государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении ему квалификации по специальности или степени по направлению подготовки и выдаче документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

Все решения государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколами. Обучающемуся, достигшему особых успехов в освоении образовательной программы по направлению подготовки 41.03.04 Политология, выдается диплом с отличием.

Диплом с отличием выдается на основании оценок по всем итоговым экзаменам, курсовым работам, практикам и государственной итоговой аттестации. По результатам государственной итоговой аттестации обучающийся должен иметь только оценки «отлично».

При этом оценок «отлично», включая оценки по государственной итоговой аттестации, должно быть не менее 75%, остальные оценки – «хорошо». Зачеты в процентный подсчет не входят. При наличии нескольких промежуточных экзаменов по одной дисциплине указывается одна итоговая оценка по последнему промежуточному экзамену, если он носит характер итогового, характеризующего общий уровень подготовки обучающегося по данной дисциплине.

Обучающимся, завершившим освоение образовательной программы и не подтвердившим соответствие подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, при восстановлении в БГУ назначается повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний не ранее чем через год и не более чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Обучающиеся, не прошедшие государственные аттестационные испытания в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценок «неудовлетворительно», отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее, чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена.

Повторные государственные аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз. Восстановление в число обучающихся БГУ для сдачи государственных аттестационных испытаний осуществляется согласно графику учебного процесса: для защиты выпускной квалификационной работы – в месяц, предшествующий подготовке ВКР.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы. Обучающимся, не проходившим государственных аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти государственные аттестационные испытания без отчисления из БГУ в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. При необходимости предоставляется академический отпуск обучающемуся.

Медицинский документ о болезни, представленный обучающимся после получения неудовлетворительной оценки на государственном экзамене, к рассмотрению не принимается. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные приказом ректора сроки, но не позднее 6 месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственных аттестационных испытаний по уважительной причине.

9.1 Научное руководство написанием ВКР

Руководитель выпускной квалификационной работы:

- в соответствии с темой выдает обучающемуся индивидуальное задание на преддипломную практику для сбора материала;
- разрабатывает вместе с обучающимся календарный график выполнения выпускной квалификационной работы;
- рекомендует обучающемуся литературу, справочные и архивные материалы, другие материалы по теме;
- проводит консультации по графику, утверждаемому заведующим кафедрой; - контролирует выполнение работы;
- при необходимости после преддипломной практики вносит коррективы в задание. К защите выпускной квалификационной работы по образовательным программам высшего образования допускаются обучающиеся, завершившие полный курс обучения по образовательной программе, и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

9.2. Общие требования к выпускной квалификационной работе

Выполнение ВКР предполагает следующие этапы:

1. Прикрепление к научному руководителю. Оформление совместно с научным руководителем задания на ВКР и личного Плана-графика работы.
2. Утверждение темы ВКР
3. Утверждение заведующим кафедрой задания на ВКР и рабочего плана.
4. Определение совместно с научным руководителем проблемного и предметного поля исследования. Формулирование методологических единиц исследования.
5. Определение структуры, логики изложения материала выпускной квалификационной работы. Содержание и структура ВКР уточняются в ходе изучения научной литературы, проведения эмпирического исследования, сбора первичной и вторичной информации, написания текста работы.
6. Составление списка литературы и поиск научных источников. Список должен содержать монографии, научные статьи, которые печатаются в журналах, ежегодниках, тематических сборниках, сборниках научных конференций, отчеты о результатах проведенных исследований; цитирование в работе используется в тех случаях, когда необходимо обосновать свою позицию, привести чужую точку зрения и т.п. Сплошное цитирование текста первоисточников недопустимо. При ссылке на автора необходимо правильно оформить библиографическую ссылку. Отсутствие кавычек и ссылок при заимствовании рассматривается как плагиат: такие работы не допускаются к защите.
7. Изучение теоретических источников. Систематизация материала как результат работы над источниками и подготовка текста теоретической главы (параграфов). Теоретическая интерпретация и эмпирическая операционализация. Формулирование операциональных определений.
8. Обоснование методов сбора и анализа информации. Эмпирическая операционализация понятий. Разработка программы и инструментария эмпирического исследования.
9. Сбор первичной информации, обработка, описание и анализ и интерпретация полученных данных. Этапы 6 и 7 могут выполняться одновременно (применяется сетевой график работы).
10. Формулирование теоретических выводов и практических рекомендаций.
11. Перед сдачей окончательно оформленного и переплетенного варианта ВКР, студент должен проверить текст ВКР в системе «Антиплагиат» и предоставить справку о результатах проверки текстовых документов на наличие неправомерных заимствований в системе «Антиплагиат».
12. Подготовка чистового варианта текста, его техническое оформление и сдача работы научному руководителю для подготовки отзыва.
13. Окончательно оформленный и переплетенный вариант выпускной квалификационной работы сдается не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня защиты.

9.2.1. Предзащита и подготовка к защите ВКР

1. *Цель предзащиты:* оценить степень готовности студента к защите ВКР, уточнение содержания работы, корректировка логики исследования, предварительных выводов.

Студент получает возможность тренировки перед защитой государственной аттестационной комиссии (ГАК), а кафедра оценивает уровень ВКР, принимает решение о ее допуске к защите, назначает конкретный день защиты.

2. Решением кафедры назначается первая предзащита за 2 месяца до защиты ВКР в форме научного семинара в соответствии с учебным графиком. Итоговая предзащита с рекомендацией к защите проводится не позднее, чем за месяц до срока защиты ВКР.

3. На предзащиту студентом лично предоставляется комиссии письменный тщательно отформатированный и приближенный к итоговому варианту текст ВКР.

Кафедра может выбрать один из следующих вариантов предзащиты:

1-й вариант: проверка степени готовности текста ВКР без устного выступления студента. Формулирование выводов и рекомендаций студенту по доработке ВКР.

2-й вариант: проверка степени готовности текста ВКР и устное выступление студента. Формулирование выводов и рекомендаций студенту по доработке ВКР. В этом случае студент на предзащиту готовит речь. В ходе предзащиты каждому студенту предоставляется возможность выступить с сообщением о ходе выполнения дипломной работы (не более 5 мин.). Присутствующие преподаватели задают студенту вопросы по теме исследования.

3-й вариант: устное выступление студента или устное выступление студента с презентацией, после которого члены кафедры задают вопросы по содержанию текста ВКР.

4. До студентов заранее доводится вариант предзащиты. Присутствие научного руководителя на предзащите не является обязательным. Но в случае отсутствия руководитель обязан заранее передать на кафедру письменный отзыв о степени готовности работы студента.

5. В оставшееся до защиты время студент использует возможность внести в работу изменения в соответствии с рекомендациями, высказанными в ходе предварительной защиты, заблаговременно передает один экземпляр работы научному руководителю для отзыва.

6. Решение о допуске выпускника к защите ВКР принимает кафедра не позднее, чем за неделю до назначенной даты защиты. Решение кафедры утверждается приказом ректора, в котором указывается также распределение выпускников по дням защиты.

7. Студент допускается к защите ВКР по итогам предварительной защиты на заседании кафедры. Результатом предзащиты могут быть:

- рекомендация кафедры к защите;
- рекомендация с учетом устранения полученных в ходе предзащиты замечаний;
- отрицательный отзыв о качестве ВКР. В последнем случае студент не допускается к защите.

8. В случае отрицательного отзыва рецензента и положительного решения кафедры, студент допускается к защите на заседании ГАК, которая принимает окончательное решение об оценке ВКР.
9. Студент не допускается к защите в случае не предоставления ВКР в сроки, указанные в данном положении, а также при получении отрицательного отзыва кафедры в ходе предзащиты.
10. Формы предзащиты могут быть: выступление на заседании кафедры, на научно-практической конференции, публикация в сборнике научных статей, заседание комиссии из числа членов кафедры, выступление на совещаниях по исследуемой студентом проблеме.
11. В случае не допуска к защите, либо получения в ходе защиты неудовлетворительной отметки, ВКР защищается через год. В этом случае на основании решения кафедры может быть изменена тема ВКР, по желанию студента сменил научный руководитель.
12. ВКР представляется в Государственную аттестационную комиссию не менее чем за 2 недели до назначенного срока ее защиты после обязательной предзащиты на кафедре. По итогам предварительной предзащиты на заседании кафедры рецензент и научный руководитель представляют в комиссию письменный отзыв.
13. Для проведения защиты ВКР на заседании ГАК заведующий кафедрой назначает рецензента из числа научно-педагогических сотрудников или высококвалифицированных специалистов образовательных учреждений и организаций. При необходимости в качестве рецензента могут привлекаться сотрудники смежных кафедр вуза.
14. Защита ВКР осуществляется на заседании Государственной аттестационной комиссии. Продолжительность защиты, как правило, не должна превышать 30 минут, причем на доклад выпускника отводится не более 15 минут.

9.2.2. Структура выпускной квалификационной работы

Структурные элементы ВКР

ВКР должна состоять из следующих элементов, расположенных в тексте работы в указанной последовательности:

- титульный лист (см. приложение 1);
- оглавление (см. приложение 2);
- введение (см. структуру);
- основная часть (как правило, две главы, разбитые на параграфы);
- заключение;
- список использованных источников (не менее 30 источников. См. Правила оформления библиографических ссылок);
- приложения;
- вспомогательные указатели (необязательный раздел).

Содержание структурных элементов работы

Оглавление

Оглавление включает перечисление частей работы (от введения до приложений), с указанием страницы начала каждой части. Названия разделов не могут совпадать с названием ВКР.

Введение

Во введении формулируются следующие методологические единицы исследования:

- актуальность исследования и социальная проблема;
- степень разработанности проблемы в современной научной литературе (обзор и общая характеристика используемой литературы);
- проблема исследования;
- объект (теоретический и эмпирический), предмет исследования;
- цель исследования;
- задачи исследования;
- теоретико-методологические основы исследования;
- методы и информационная (информационно-эмпирическая) база исследования;
- теоретическая и практическая значимость исследования.

Введение начинается с обоснования *актуальности выбранной темы*. В актуальности необходимо кратко и корректно обрисовать сущность сложившейся в современной науке и практике ситуации по исследуемой проблеме. Важно представить статистическую информацию, которая проиллюстрирует и докажет формулируемые положения.

Далее следует описание *степени разработанности проблемы в современной научной литературе*. Автор ВКР демонстрирует: а) знакомство с имеющимися источниками, б) существующие на момент написания работы достижения и «белые пятна» в науке, которые возможно и будут заполнены при написании работы; в) способность к объективной оценке накопленных ранее знаний и опыта по поставленной проблеме.

В этом разделе необходимо выделить и сгруппировать имеющиеся точки зрения таким образом, чтобы получить единые и отличающиеся друг от друга методологией и методикой подходы. Так будет легче показать, какая методология в решении поставленной в ВКР проблеме является наиболее эффективной.

Подача материалов в этом разделе введения может осуществляться двумя путями:

- в хронологическом порядке, начиная с концепций, появившихся раньше всех других по времени, и заканчивая наиболее современными;
- в логическом порядке, диктуемом логикой развития научного исследования темы, и тогда хронологический порядок может быть нарушен.

Как правило, логический порядок предпочтительнее, поскольку позволяет лучше раскрыть тему.

Следует избегать формулировок, что данная тема в науке не исследована и именно автор намерен компенсировать этот пробел.

Следующее место в логической схеме Введения занимает формулировка *проблемы (проблема исследования)* ВКР. Проблема должна быть научная, а не практическая. Проблема исследования – это противоречивая ситуация, требующая

своего разрешения. Решение этого противоречия самым непосредственным образом связано с практической необходимостью.

Формулировка *объекта и предмета* исследования.

Объект и предмет исследования всегда соотносятся между собой как общее и частное. Понятие объекта более широкое по сравнению с понятием «предмет». Объект указывает на границы исследования, на которые будет направлено внимание исследователя. Объект всегда шире, чем предмет.

Теоретическим объектом ВКР могут рассматриваться социальные явления, институты или процессы, отдельные их стороны.

Нечеткость в определении объекта влечет за собой огромные трудности, как в его теоретическом, так и практическом исследовании.

Если в ВКР представлены результаты эмпирического исследования какого-то социального явления или процесса, целесообразно выделять эмпирический объект исследования.

Эмпирическим объектом исследования в ВКР рассматривается, как правило, группа или общность людей. При описании эмпирического объекта указываются количество обследованных, социально-демографические характеристики, важные для понимания изучаемого явления.

Предметом исследования принято считать ту из сторон объекта, которая непосредственно подлежит изучению в ВКР. Одному и тому же социальному объекту может соответствовать несколько различных предметов исследования, каждый из которых по содержанию определяется тем, какую именно сторону объекта он отражает, с какой целью, для решения какой проблемы выбран. Предмет отражает одну из сторон (характеристик, степень проявления) объекта исследования, на котором будет сфокусировано, прежде всего, эмпирическое доказательство объекта исследования.

Далее необходимо сформулировать *цель и задачи* исследования. Формулировка цели должна вытекать из сформулированной ранее проблемы, определения объекта и предмета исследования. Формулировка цели должна быть максимально четкой и краткой, а также полной и логически корректной. Цель формулируется в терминах результатов исследований.

Задачи в совокупности образуют общую логику реализации поставленной цели, а по отдельности представляют собой последовательные шаги продвижения к ней. Задачи конкретизируют цель исследования и формулируют вопросы, на которые должны быть получены ответы. Задачи формулируются в глагольной форме (проанализировать, обосновать, дать характеристику и т.п.).

Условно можно выделить три группы задач: теоретические (например, проанализировать научную литературу по проблеме исследования, провести сравнительный анализ подходов, моделей и т.п.); методические (обосновать программу исследования, методы сбора первичной информации и анализа данных и т.п.), прикладные (разработать рекомендации, сформулировать выводы и т.п.)

В разделе Введения *«Теоретико-методологические основы исследования»* отмечается, какие основные подходы, (желательно указать, каких авторов) будут использованы в ВКР.

В разделе *«Методы и информационная (информационно-эмпирическая) база исследования»* кратко перечисляются теоретические и эмпирические методы исследования, которые используются в ВКР, а также основные источники информации.

Теоретическая и практическая значимость определяется тем, кто (какие учреждения) в связи с чем или для каких целей могут использовать полученные в ВКР выводы и результаты.

Объем Введения обычно ограничивается 3-4-мя страницами.

Основная часть ВКР

Основная часть ВКР, как правило, содержит две главы, состоящие каждая из двух-трех параграфов. Фактически основная часть текста – это постепенное решение поставленных во введении задач и это должно найти свое отражение в содержании ВКР.

Каждая глава и каждый параграф имеют самостоятельные названия. Названия параграфов должны содержать указание на поставленные задачи. Не допускается дублирование названий глав и параграфов с темой всей работы. Точку в конце заголовка не ставят, а вопросительный или восклицательный знак ставят, если нужно. Если заголовок находится в верхней строке страницы, то вертикальный отступ перед ним не нужен. В остальных случаях отступ над заголовком должен быть примерно в полтора раза больше, чем отступ снизу.

Глава не может состоять из одного параграфа. Параграфы ВКР должны быть примерно одинаковые по объему (по 12-15 страниц каждый).

Пример структуры теоретико-эмпирической ВКР

Первая – теоретическая – глава

В первой главе раскрываются общетеоретические вопросы, излагается существо исследуемой проблемы, рассматриваются известные подходы к ее решению. Первая глава представляет собой теоретическую интерпретацию. Также в первой главе представлен аналитический обзор литературы по проблеме исследования либо по хронологическому принципу, либо по «феноменологическому» принципу (по различным научным школам, различным течениям и направлениям). Второй принцип позволяет углубить понимание изучаемого явления, исследуемой проблемы и систематизировать накопленные сведения. Аналитический обзор предполагает указание на противоречия в понимании природы изучаемого явления. Дается собственная оценка автором выпускной квалификационной работы проблемы, ее отдельных сторон. Кроме того, аналитический обзор теоретических источников может заканчиваться обоснованием собственного подхода к изучению выбранной проблемы.

Вторая – эмпирическая – глава

В зависимости от цели и предмета исследования автор ВКР осуществляет не только теоретико-методологический анализ, но и эмпирическое исследование изучаемой проблемы.

Основная задача эмпирического исследования состоит в описании структуры и выявлении тенденций развития исследуемого объекта (социального явления, процесса, института). Эмпирическая глава (см. п.2.3.) должна базироваться на проведенном студентом социологическом исследовании.

Структура главы в этом случае может приобрести следующий вид:

Параграф 2.1. посвящается программе политологического исследования, проводимого студентом (кой). В некоторых случаях целесообразно описать объект и предмет эмпирического исследования, которые не должны совпадать с объектом и предметом ВКР в целом. Выполняется логический анализ основных понятий, их эмпирическая интерпретация и операционализация. В этом же параграфе выполняется обоснование выборочной совокупности, описываются методы, используемые для доказательства или опровержения гипотезы исследования (опрос, контент-анализ, метод фокус-группы, эксперимент, метод тестирования, метод наблюдения, биографический анализ и т.д.). Целесообразно указать и обосновать применение методов математико-статистической обработки эмпирических данных, используемых в работе.

В параграфе 2.2. излагаются результаты собственных исследований. Логика описания результатов должна соответствовать логике поставленных задач исследования и должна подводить к достижению поставленной цели и обоснованию гипотез(ы). Параграф должен заканчиваться выводами. Промежуточные выводы используются при написании заключения о работе и формулировке основных выводов по всему проведенному исследованию.

Параграф 2.3. может быть посвящен изложению практических рекомендаций автора (если этого требует исследуемая тема). Предложения и рекомендации должны носить конкретный характер, обеспечивающий их практическое применение. Базой для разработки конкретных предложений служит проведенный в параграфе 2.2. анализ исследуемой проблемы.

Заключение

Заключение, как структурный элемент работы, выполняет важнейшую функцию: воспроизводит логическую схему и результаты исследования (что сделано в выпускной квалификационной работе и какие результаты получены).

В *Заключении* следует изложить промежуточные результаты и выводы, затем обобщить их и сформулировать окончательный общий вывод по всей работе, показать его в контексте складывающихся перспектив дальнейшего изучения. Основные выводы лучше всего изложить в форме пронумерованных тезисов, формулировка которых должна быть предельно четкой, ясной, краткой и логически безупречной. Текст заключения должен быть представлен так, чтобы выводы соотносились с поставленными во введении целями, задачами и гипотезой (гипотезами) исследования.

Заключение не должно содержать новой информации, положений, выводов и т. п., которые до этого не рассматривались в выпускной квалификационной работе. Объем заключения – 2-3 страницы.

Список использованных источников

В данном разделе составляется список тех источников, которые использованы для написания выпускной квалификационной работы. На каждый источник, указанный в списке, должна быть хотя бы одна ссылка в тексте работы. Правила оформления *списка использованных источников* и правила цитирования даны в разделе «Оформление ВКР».

Список использованных источников составляет не менее 30 наименований (монографий, статей, энциклопедических словарей и др.) и оформляется строго в алфавитном порядке с использованием сквозной нумерации (см. раздел 6.4.).

Приложение

В этом разделе ВКР помещаются дополнительные материалы: объемные таблицы, рисунки, схемы, графики, фрагменты текстов (например, фрагменты Закона «Об образовании», «Стратегии молодежной политики в Российской Федерации»), справочная информация и т.п. На каждый источник (документ, таблицу, рисунок), помещенный в этом разделе ВКР должна быть хотя бы одна ссылка в тексте работы.

9.2.3. Оформление выпускной квалификационной работы

Общие требования к оформлению ВКР

Текст выпускной квалификационной работы набирают с помощью текстового редактора MS Word и печатают на белой бумаге формата А4 (односторонняя печать).

Параметры страницы: поля слева, справа, сверху и снизу — 3; 1,5; 2 и 2 см соответственно. Объем работы 30- 50 страниц. Увеличение объема допускается только за счет таких приложений, как программы для ЭВМ, чертежи, графики, другие иллюстрации.

Формат шрифта в стиле «Обычный»: Times New Roman, кегль 14 pt, черный.

Формат абзаца в стиле «Обычный»: запрет висячих строк, выравнивание по ширине; абзацный отступ 1,25 см, междустрочный интервал полуторный, все прочие отступы и интервалы нулевые.

Страницы ставятся внизу справа. На титульном листе и оглавлении номер страницы не ставится. Все формулы, таблицы и рисунки должны быть выполнены средствами Microsoft Office, сканированные фрагменты в работе неприемлемы.

Титульный лист

Оформляется в соответствии с Приложением 1.

Номер страницы на титульном листе не ставится.

Оглавление

Должно указывать названия и первые страницы всех структурных элементов ВКР, кроме титульного листа и оглавления. Рекомендуем создавать оглавление стандартными средствами MS Word: Вставка / Ссылка / Оглавление и указатели / Оглавление / ОК.

Для этого необходимо в заголовках структурных элементов первого, второго и последующих уровней использовать соответственно стили «Заголовок 1», «Заголовок 2» и так далее. В частности, заголовки „Введение”, „Заключение”, „Список использованных источников”, форматированы в стиле «Заголовок 1». Оглавление устанавливается с позиции курсора..

Номер страницы в *Оглавлении* не ставится.

Список использованных источников

Этот раздел должен включать библиографические описания всех тех и только тех источников, на которые есть ссылки в тексте ВКР.

Описания располагаются в алфавитном порядке (по авторам или по названиям, если авторы не указаны). Произведения одного автора упорядочиваются по заглавиям или по годам публикации. При наличии источников на разных языках образуются соответствующие алфавитные ряды. Их включают в список в следующем порядке: русскоязычные записи; записи на иностранных языках, использующих кириллицу; записи на английском и других языках, использующих латиницу; записи на других языках.

Формат записи в списке: кегль 14 pt, выравнивание по ширине, междустрочный интервал одинарный.

Примеры оформления записей в списке литературы

Книга, в которой не более трех авторов

Дрейпер Н.М., Смит Г. Прикладной регрессионный анализ / Пер. с англ. - 3 изд.. - М.: Диалектика, 2007. - 911 с.

Книга, в которой более трех авторов

Владимирова Т.В. и др. Теория бухгалтерского учета: Учеб. пособие. - М.: Экзамен, 2005. - 192 с.

Книга, в которой авторы не указаны

Жилищная экономика / под ред. Г. Поляковского; пер. с англ. - М.: Дело, 1996. - 224 с.

Книга из многотомного издания

Добреньков В.И., Кравченко А.И. Фундаментальная социология: В 15 т. Т.1. Теория и методология. – Москва: ИНФРА-М, 2003. – 908 с.

Диссертация, автореферат

Акманаева Диляра Хабировна. Научная деятельность студентов вузов как фактор повышения функциональности высшего профессионального образования: дис. ... канд. социол. наук: 22.00.04.- Пенза, 2012.- 150 с.

Давыдов К. В. Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации: теоретико-правовое исследование: автореф. дис. ... канд. юр. наук. – Воронеж: Изд-во ВГУ, 2009. – 24 с.

Электронный ресурс

(а) локального доступа (CD)

Классики социологии: классические труды по теории общества [Электронный ресурс]. - М.: Директмедиа Пабблишинг, 2007. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - (Университетская библиотека). – Загл. с контейнера.

(б) удаленного доступа (Internet)

Бусыгин В. П. Желободько Е. В., Цыплаков А. А. Микроэкономика — третий уровень: учебник [Электронный ресурс]. - Новосибирск, 2007. - 702 с. - Режим доступа: <http://allmath.ru/appliedmath/micro/micro3/micro.htm>, свободный.

Статья

(а) из книги

Розин Б.Б., Сергеева Л.А. Статистический анализ динамики технико-технологических показателей машиностроительного предприятия // Модели предприятия в экономическом анализе и управлении производством. - Новосибирск: Наука, 1986.- С. 102-114.

(б) из журнала

Абанкина Т.В. Прокрустово ложе бюджетной культуры // Отечественные записки. - 2005. - № 4. - С. 15.

(в) из газеты

Михайлов С. А. Езда по-европейски: система платных дорог в России находится в начальной стадии развития // Независимая газета. - 2002. - 17 июня.

11.4.2. Научный аппарат и ссылки

Правила оформления научного аппарата (цитаты, ссылки, сноски, примечания) являются общими для всех отраслей знания и регламентированы действующими государственными стандартами.

Цитата и ссылка.

Цитата является точной, дословной выдержкой из какого-либо текста, включенной в собственный текст, и в обязательном порядке сопровождается ссылками или сносками.

В тексте все ссылки необходимо располагать непосредственно после цитируемого текста.

Ссылка в тексте ВКР располагают с абзачного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, а к данным, расположенным в таблице, в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение, и перед текстом пояснения. Знак сноски выполняют арабскими цифрами со скобкой и помещают на уровне верхнего обреза шрифта. Нумерация сносок отдельная для каждой страницы.

Пример - "... печатающее устройство2..."

При цитировании желательно в тексте ВКР указывать фамилию автора (авторов), кому принадлежат цитируемые слова, положения, выводы. Можно использовать такие фразы-«клише»: в работе В. Г. Немировского указывается...; по мнению В. И. Иванова...; как считает В. А. Ядов... и т. п. Если необходимо, то можно в тексте ВКР указывать название источника или год его написания (издания).

Ссылка на авторов цитируемых работ делает выпускную квалификационную работу более аргументированной и показывает кругозор и научную культуру автора ВКР.

Кроме того, если в тексте ВКР или в Приложении к ней используются таблицы, рисунки, диаграммы и т.п., на них обязательно должны быть ссылки в выпускной квалификационной работе. Как правило, если иллюстративный материал расположен в тексте ВКР, то он помещается сразу после ссылки на него. Например, «Распределения ответов респондентов на вопрос: «Насколько вы удовлетворены своей жизнью?» представлены в таблице 12.» или «Данные сравнительного анализа документов ... представлены в сводной таблице в Приложении б».

Примеры ссылок на формулы: «из (5) следует, что ...»; «суммируя уравнения (3) и (4), получим ...»; «рассмотрим задачу (11) – (15) ...».

Ссылка на таблицу: «Финансово-экономические результаты деятельности предприятия сведены в табл. 7».

Ссылка на рисунок: «Диаграмма на рис. 5 иллюстрирует результаты прогнозирования».

Сноска

Сноска – это дополнительный текст, помещенный отдельно от основного внизу страницы (постраничная) или в конце всего текста (затекстовая), либо в основном тексте в скобках. В сноске также должно содержаться указание на источник.

В сноске может быть примечание автора, не вписывающееся в основной текст.

Примечание – это дополнительное замечание, которое содержится в сноске. Примечание сообщает фактические сведения об упоминаемых фактах, событиях, лицах, скрытых цитатах, без которых понимание текста читателем может быть обедненным и даже неверным.

Таблицы

Таблица является основным источником, который иллюстрирует эмпирические данные. Чтобы таблица выполнила своё назначение необходимо соблюдать следующие требования к её оформлению.

Таблицу следует разместить сразу после первой ссылки на нее, а если это невозможно, то на следующей странице. Если таблица не помещается на странице (что крайне нежелательно), то нужно на следующей странице повторить заголовок таблицы с припиской «продолжение». Начать продолжение таблицы нужно со строк, содержащих заголовки и/или номера столбцов.

Каждая таблица должна быть пронумерована и иметь название. В названии таблицы нужно отразить её содержание (о чём таблица). Нумерация таблиц — сквозная, без пропусков, арабскими цифрами.

Таблицы желательно оформлять гегль 12 pt (т.е. меньшим, чем набран основной текст). Это связано с тем, что в таблицах содержится большой объем числовой информации, которую необходимо уместить на небольшом пространстве и при этом сохранить все пропорции для целостного её восприятия.

Все данные каждой таблицы должны быть проинтерпретированы в тексте сразу после таблицы. Можно начать со слов: «как показывают данные таблицы...» или «как видно из таблицы...» и т. п.

Пример оформления таблицы, составленной по результатам исследования, проведенного автором ВКР

Таблица 2. Качество успеваемости студентов-заочников разных специальностей

Вопрос 9. Как Вы учились в школе в выпускном классе?, в %

Качество успеваемости	Специальность			
	Математика, информатика	История, педагогика, право	Экономика, предпринимательство	Вместе
В основном отлично	8,5	8,4	2,7	7,1
Хорошо и отлично	42,6	30,8	21,9	32,3
Хорошо	21,3	25,2	28,8	24,8
Хорошо и удовлетворительно	17,0	29,4	41,1	28,4
В основном удовлетворительно	10,6	6,3	5,5	7,4
Итого	100	100	100	100

Пример оформления таблицы сопряженности

Таблица 3. Зависимость уровня успеваемости от образования студентов-заочников при поступлении в вуз, обучающихся на бюджетной или платной основе

Вопрос 60 «Какое образование имели при поступлении в вуз?», % по строке

Вопрос 19 «Как Вы учитесь? Дайте, пожалуйста, общее представление о Вашей успеваемости», % по столбцу

Образование студентов при поступлении в вуз	Уровень успеваемости					
	В основном отлично	Хорошо и отлично	Хорошо	Хорошо и удовлетворительно	В основном удовлетворительно	Вместе
Средняя школа	25,0	25,5	25,3	32,5	46,5	31,3
Профессионально-техническое училище	12,5	8,5	13,3	10,8	7,0	10,6
Педучилище	43,8	29,8	24,1	29,2	25,6	28,1
Колледж (непедагогический)	18,8	31,9	32,5	25,0	18,6	26,8
Педагогический вуз	0,0	2,1	1,2	0,8	0,0	1,0
Итого	100	100	100	100	100	100

Если таблица составлена на основе вторичных источников или целиком взята из цитируемого источника, то внизу таблицы обязательно указывается источник.

Рисунки (графики, диаграммы, чертежи, схемы)

Все графики, диаграммы, чертежи, схемы в текстах обозначаются как рисунки. Они нумеруются без пропусков в порядке вхождения в текст арабскими цифрами. На каждый рисунок должна быть хотя бы одна ссылка в тексте ВКР. Рисунок нужно разместить сразу после первой ссылки на него, а если это невозможно, то на следующей странице. Под рисунком размещают „легенду”, пояснения к элементам рисунка (MS Excel ставит легенду справа, это приемлемо). Затем указывают номер и название рисунка (кегель 12 pt). Точку после названия не ставят.

Пример оформления графика: Тенденция динамики численности населения с денежными доходами ниже величины прожиточного минимума Республики Бурятия и Сибирского Федерального Округа представлена на рис. 2.

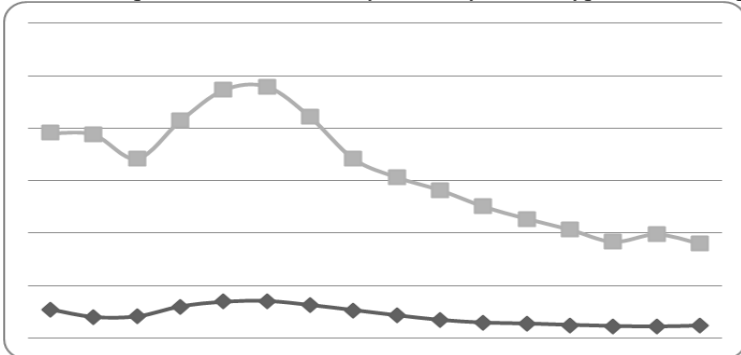


Рис.2. Динамика численности населения с денежными доходами ниже величины прожиточного минимума Республики Бурятия и Сибирского Федерального округа

9.3 Выступление на защите ВКР

Для защиты ВКР студент готовит речь (5-6 страниц текста) и презентацию.

Выступление не должно длиться более семи минут. По истечении этого срока председатель ГАК, как правило, останавливает выступающего. Поэтому в выступление следует включить только самое главное: основные методологические единицы исследования, полученные автором результаты с краткой характеристикой применявшихся методов, выводы, теоретическую и практическую значимость.

Правильно составленная презентация позволяет изложить работу более подробно. За семь минут можно показать 5 – 7 информационно насыщенных слайдов. На них нужно поместить в первую очередь то, что невозможно рассказать словами: таблицы, графики и пр. Бывает полезно показать на экране план или тезисы выступления. Произносимый текст должен не дублировать, а комментировать, разъяснять, развивать то, что изображено на экране. На первом слайде обычно указывают автора, название работы и руководителя, на последнем пишут только: „Спасибо за внимание!”.

Чтобы избежать технических проблем во время защиты, следует заблаговременно разместить и проверить презентацию на компьютере, с которого она будет демонстрироваться. Даже если это сделано, рекомендуем подготовить также печатный вариант презентации в качестве раздаточных материалов (для каждого члена комиссии), чтобы защититься от неожиданностей (сбой компьютера, отключение электричества и пр.).

9.4 Критерии оценки ВКР по политологии

Шкалы и критерии оценивания выпускной квалификационной работы.

Шкалы	Критерии оценки научного доклада
«отлично»	Достаточно полно обоснована актуальность исследования, предложены варианты решения исследовательских задач, имеющих конкретную область применения. Доказано отличие полученных результатов исследования от подобных, уже имеющих в науке. Для обоснования исследовательской позиции взята за основу конкретная теоретическая концепция. Сформулирован терминологический аппарат, определены методы и средства научного исследования, аргументированность представленных материалов. Основной текст работы Научно-квалификационная работа написана автором самостоятельно, обладает внутренним единством, содержит новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичного представления.
«хорошо»	Хорошо аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; использование ограниченного числа литературных источников, но достаточного для проведения исследования. Работа основана на среднем по глубине анализе изучаемой проблемы и при этом сделано незначительное число обобщений. Содержание исследования указывает на наличие практических навыков работы бакалавра в данной области. Отзыв научного руководителя и рецензии положительные. Представление на публичной защите результатов дипломной работы показало достаточную научную и профессиональную подготовку бакалавра.
«удовлетворительно»	Достаточное обоснование выбранной темы, но отсутствует глубокое понимание рассматриваемой проблемы. В библиографии даны ссылки в основном на стандартные литературные источники. Научные труды, необходимые для всестороннего изучения проблемы, использованы в ограниченном объеме. Заметна нехватка компетентности студента в данной области знаний. Оформление работы с

	элементами небрежности. Отзыв научного руководителя и рецензентов положительные, но с замечаниями. Представление научного доклада показало удовлетворительную профессиональную подготовку, но ограниченную склонность к научной работе.
«неудовлетворительно»	Актуальность выбранной темы обоснована поверхностно. Имеются несоответствия между поставленными задачами и положениями, указанными в докладе. Теоретико-методологические основания исследования раскрыты слабо. Понятийно-категориальный аппарат не в полной мере соответствует заявленной теме. Отсутствует теоретическая и практическая значимость полученных результатов. В формулировке выводов по результатам проведенного исследования нет аргументированности и самостоятельности суждений. Текст не отличается логичностью изложения и не позволяет проследить позицию автора по изучаемой проблеме.

10. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Государственные аттестационные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество обучающихся в одной аудитории не должно превышать: при сдаче государственного аттестационного испытания в устной форме – 6 человек. Продолжительность государственного аттестационного испытания по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения государственного аттестационного испытания, может быть увеличена по отношению ко времени проведения соответствующего государственного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, на 1 час. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний.

11. Документация и отчетность государственной экзаменационной комиссии

Все заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколы вносятся оценки по защите выпускной квалификационной работы, записываются заданные вопросы, особые мнения. В протоколе указывается присвоенная квалификационная степень, а также, какой диплом (с отличием или без отличия) выдается выпускнику БГУ. Протоколы подписываются председателем и членами экзаменационной комиссии, участвовавшими в заседании. Протоколы хранятся в архиве кафедры как документы строгой отчетности. Выпускные квалификационные работы на бумажных и электронных носителях после защиты хранятся на выпускающей кафедре не менее 6 лет. Работы, имеющие наибольшую научную и практическую ценность, хранятся постоянно. Заведующий выпускающей кафедрой отвечает за сохранность выпускных квалификационных работ.

Выпускные квалификационные работы хранятся на кафедре в соответствии с описью, которую составляет лаборант кафедры. Опись выпускных квалификационных работ составляется в алфавитном порядке, по годам, с указанием фамилии, имени и отчества обучающегося, научного руководителя, его звания, должности, наименования темы выпускной квалификационной работы.

Последующее уничтожение выпускных квалификационных работ проводится комиссией и оформляется актом на списание. В состав комиссии по списанию и уничтожению выпускных квалификационных работ входят заведующий выпускающей кафедрой, лаборант кафедры и представитель деканата. При необходимости передачи выпускной квалификационной работы предприятию (учреждению) для внедрения в производство с нее снимается копия. Результаты ГИА по образовательным программам высшего образования заслушиваются на Ученом Совете факультета.

Отчеты о работе ГЭК вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки выпускников представляется в ОМРиУКО УМУ в недельный срок после завершения государственной аттестации.

Отчет ГЭК должен содержать следующую информацию: - качественный состав государственных аттестационных комиссий; - конкретный перечень аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации студентов по конкретной образовательной программе; - характеристика общего уровня подготовки обучающихся направления подготовки; - анализ результатов защит выпускных квалификационных работ; - недостатки в подготовке обучающихся по направлению подготовки 41.03.04 Политология; - количественные показатели итоговых экзаменов и защит выпускных квалификационных работ. Результаты работы ГЭК по направлениям, специальностям обсуждаются на Ученом совете факультета.

12. Порядок апелляции результатов государственных аттестационных испытаний

Обучающиеся могут подать письменное заявление в апелляционную комиссию об апелляции только по вопросам, связанным с нарушением, по их мнению, процедуры проведения государственных аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов. Состав апелляционной комиссии утверждается ректором одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа профессорско-преподавательского состава, научных работников вуза, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий.

Председателем апелляционной комиссии является ректор. В случае отсутствия ректора по уважительной причине председателем является лицо, исполняющее обязанности ректора на основании соответствующего приказа. Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи в соответствии с утвержденным вузом порядком проведения государственных аттестационных испытаний. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей государственной комиссии и выпускник, подавший апелляцию. Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения защиты выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, отзыв руководителя, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию обучающегося.

Решение апелляционной комиссии утверждается простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение трех дней со дня заседания апелляционной комиссии. Повторное проведение государственных аттестационных испытаний проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Апелляция на повторное прохождение государственных аттестационных испытаний не принимается.

13. Материально-техническое обеспечение итоговой государственной аттестации

Материально-техническое обеспечение является достаточным для достижения целей ГИА и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Обучающимся обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по ГИА и написанию ВКР. Для проведения занятий лекционного и семинарского типа используются помещения оснащенные компьютерной техникой с выходом в «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду университета позволяющие демонстрировать существующие наборы учебно-наглядных пособий (презентации, информационные стенды, плакаты и пр.), обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей);

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (университетские компьютерные классы, читальные залы Научной библиотеки БГУ и др.) оснащены компьютерной техникой с выходом в «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Шаблон задания на выпускную квалификационную работу

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет им. Доржи Банзарова»
 Восточный институт
 Кафедра истории и регионоведения стран Азии

«УТВЕРЖДАЮ»
 Заведующий кафедрой
 _____ (Ф.И.О.)
 _____ (подпись)
 «_____» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной квалификационной работы студента
 _____ группы _____

(фамилия, имя, отчество)

1. Тема ВКР: _____
 Утверждена решением заседания кафедры от «_____» _____ 201__ г. № _____

2. Руководитель: _____
 (Ф.И.О., должность, ученое звание, ученая степень)

3 Сроки защиты выпускной квалификационной работы: _____

4 Краткое содержание работы: _____

5. Календарный план

Наименование этапов выполнения работы	Срок выполнения этапов работы	Отметка о выполнении

Руководитель _____ /Ф.И.О.
 (подпись)

Задание принял к исполнению _____
 (подпись)

6. Выпускная работа закончена «_____» _____ 201__ г.

Считаю возможным допустить _____ к
защите его выпускной квалификационной работы в экзаменационной комиссии.

Руководитель _____/Ф.И.О.

(подпись)

7. Допустить _____ к защите выпускной квалификационной работы в
экзаменационной комиссии (протокол заседания кафедры № _____ от «__» _____
201 г.)

Зав. кафедрой _____

Образец шаблона титульного листа выпускной квалификационной работы

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет им. Доржи Банзарова»
Исторический факультет
Кафедра политологии и социологии

«ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ»

Зав. кафедрой _____ ФИО

« _____ » _____ 20__ г.

ФИО студента

Название дипломной работы

(Выпускная квалификационная работа¹)

Научный руководитель:

_____ ФИО ученая степень/ученое звание

Дата защиты: «__» _____ 20__ г.

Оценка: _____

Шаблон отзыва руководителя дипломного проекта (работы)

Министерство образования и науки Российской Федерации ФГБОУ ВО

«Бурятский государственный университет»

_____ факультет/институт

_____ кафедра

ОТЗЫВ

руководителя выпускной квалификационной работы

Тема ВКР _____

Студент _____ при работе над ВКР проявил себя следующим образом:

1. Степень творчества

2. Степень самостоятельности

3. Прилежание

4. Уровень специальной подготовки студента

5. Практическая значимость исследования _____

ОБЩЕЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Ф.И.О. научного руководителя ВКР _____

Должность _____ Кафедра _____

Ученое звание _____ Ученая степень _____

Подпись _____

Дата _____

Форма отчета председателя ГЭК

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»

ОТЧЁТ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

по направлению подготовки (код и наименование направления)

Восточный институт

Форма обучения (очная)

Представлен в отдел методической работы и
управления качеством образования УМУ БГУ
“ _____ ” _____ 202_ г.

Улан-Удэ, 20__

1. Анализ качественного состава государственной экзаменационной комиссии и организация её работы.

Состав ГЭК был утверждён приказом ректора БГУ от _____ 201_ года № ____.

Председатель Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК):

(Ф.И.О., учёная степень, учёное звание/должность, предприятие (организация),
министерство, ведомство

Члены ГЭК:

(Ф.И.О., учёная степень, учёное звание, должность, предприятие
(организация))

Секретарь ГЭК _____

Качественный состав государственной экзаменационной комиссии (ГЭК):

доктора наук, профессора: _____ чел.; кандидаты наук, доценты: _____ чел.; представители
работодателей: _____ чел., в т.ч. доктора наук, профессора: _____ чел.; кандидаты наук, доценты:
_____ чел.

2. Характеристика общей теоретической подготовки студентов по данному направлению.

3. Характеристика общей практической подготовки студентов по данному направлению (с указанием баз практик и качества их прохождения).

4. Анализ аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации.

5. Анализ результатов защиты выпускных квалификационных работ

(Отметить соответствие требованиям ФГОС ВО, актуальность тематики, качество оформления ВКР, владение терминологией и т.д.)

Результаты защиты выпускных квалификационных работ по
направлению _____

Показатели	Кол.	Всего	%
1. Принято к защите выпускных квалификационных работ			
2. Защищено выпускных квалификационных работ			
3. Оценки выпускных квалификационных			

работ		
«отлично»		
«хорошо»		
«удовлетворительно»		
«неудовлетворительно»		
Средний балл		
4. Количество выпускных квалификационных работ, выполненных:		
4.1. по темам, предложенным студентами		
4.2. по заявкам предприятий		
4.3. в области фундаментальных и поисковых научных исследований		
5. Количество выпускных квалификационных работ, рекомендованных:		
5.1. к опубликованию		
5.2. к внедрению		
5.3. внедрённых		
6. Количество дипломов с отличием		

7. Недостатки в подготовке студентов по данному направлению подготовки (специальности)

8. Предложения по совершенствованию подготовки студентов по направлению подготовки (специальности)

Председатель ГЭК _____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 201__ г. _____
подпись

**Заведующий
выпускающей кафедрой**

(Ф.И.О., учёная степень, учёное звание)

“ ____ ” _____ 201__ г. _____
подпись

Декан факультета/ директор института _____
(Ф.И.О., учёная степень, учёное звание)

“ ____ ” _____ 201__ г. _____
подпись

Отчёт рассмотрен и утверждён на заседании Учёного совета
_____ факультета /института _____ протокол № _____
(факультет/институт)

“ ____ ” _____ 201__ г.

Контрольные сроки при подготовке выпускной квалификационной работы в течение учебного года

Срок сдачи	Отчётная работа	Кому сдаётся
За полгода до защиты ВКР	Заявление о выборе темы выпускной квалификационной работы и назначении научного руководителя	Выпускающей кафедре
За 2 месяца до начала преддипломной практики	<ol style="list-style-type: none"> 1. Развёрнутое содержание выпускной квалификационной работы; 2. План подготовки ВКР с контрольными сроками представления научному руководителю глав или промежуточных вариантов ВКР; 3. Обзор научной литературы по теме исследования. 	Научному руководителю
За 4 недели до даты окончательной сдачи ВКР	Предварительный вариант выпускной квалификационной работы	Научному руководителю
За 2 недели до даты устной защиты	Окончательный вариант выпускной квалификационной работы для аттестации	Научному руководителю
За 10 дней до даты устной защиты	Проверка на объём заимствования с использованием с использованием системы анализа текстов на наличие заимствований пакета «Антиплагиат»	Научному руководителю

ЗАЯВЛЕНИЕ
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
И НАЗНАЧЕНИИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Заведующему кафедрой

уч. звание, уч. степень

Ф.И.О. от

студента группы

№ группы

Ф.И.О.

Прошу утвердить тему моей выпускной квалификационной работы:
«_____».
(тема выпускной квалификационной работы)

и назначить научным руководителем:

(Ф.И.О. научного руководителя)

Тема согласована с предполагаемым научным руководителем.

С «Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет» ознакомлен.

«_____» _____ 201_ г. _____ / _____
подпись студента /расшифровка подписи

«Согласовано» _____ (научный руководитель)
подпись/расшифровка подписи

В случае если при написании работы использовалась только литература, библиографический список называется «Список использованной литературы».

В случае если использовались и иные источники (интернет ресурсы и др.) название раздела пишется как «Список использованных источников».

Источники нумеруются арабскими цифрами по порядку и располагаются в списке в следующей последовательности:

1. Нормативные источники по юридической силе
2. Литература и иные источники в алфавитном порядке
3. Ссылка в тексте ВКР располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, а к данным, расположенным в таблице, в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение, и перед текстом пояснения. Знак сноски выполняют арабскими цифрами со скобкой и помещают на уровне верхнего обреза шрифта. Нумерация сносков отдельная для каждой страницы.

Пример - "... печатающее устройство2..."

Список использованной литературы

1. Конституция Российской Федерации [официальный текст]: официальный текст. – М.: НОРМА, 1998. – 80 с.
2. «О внесении изменений в трудовой кодекс РФ» [официальный текст]: Федеральный закон от 30.06.2006. №90-ФЗ // Новые законы и нормативные акты. -2006. - №8.
3. Анисимов, Л. Трудовой договор как основание возникновения трудовых отношений [Текст] / Л. Анисимов // Право и экономика. - 2008. - №3. - С.69-77.
4. Социология в России: Монография [текст] / Под ред. С.П. Маврина, Е.Б. Хохлова. – М.: Наука, 2003. – 560 с.
5. Социология в лицах [электронный ресурс] // Сайт социологической информации. Режим доступа: <http://win.cci.ru>
6. Ядов В. А. Стратегия социологического исследования. Описание, объяснение, понимание социальной реальности. М.: Добросвет, Книжный дом «Университет», 1998. – 596 с.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова»
Исторический факультет
Кафедра политологии и социологии

Утверждена на заседании
Ученого совета ИФ
«22» сентября 2021 г.
Протокол № 1

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки
41.03.04 Политология

Направленность (профиль)
Сравнительная политология; политическая регионалистика и этнополитика

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная

Улан-Удэ
2022

**ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по Государственной итоговой аттестации**

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

Государственная итоговая аттестация обучающихся бакалавриата направления подготовки 41.03.04 Политология проводится в форме проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

Целью выпускной квалификационной работы является оценка качества комплексной системы теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных обучающимся в процессе формирования у него общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих решать поставленные задачи на профессиональном уровне.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК выпускника	Код и наименование индикатора достижения УК
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК.Б-1.1 анализирует задачу и её базовые составляющие в соответствии с заданными требованиями
		УК.Б-1.2 осуществляет поиск информации, интерпретирует и ранжирует её для решения поставленной задачи по различным типам запросов
		УК.Б-1.3 при обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения
		УК.Б-1.4 выбирает методы и средства решения задачи и анализирует методологические проблемы, возникающие при решении задачи
		УК.Б-1.5 рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК.Б-2.1 определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними
		УК.Б-2.2 предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта
		УК.Б-2.3 планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом

		<p>имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</p> <p>УК.Б-2.4 выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</p> <p>УК.Б-2.5 представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК.Б-3.1 определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
		УК.Б-3.2 при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе анализирует возможные последствия личных действий и учитывает особенности поведения и интересы других участников
		УК.Б-3.3 осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей
		УК.Б-3.4 соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	УК.Б-4.1 выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия
		УК.Б-4.2 ведет деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем
		УК.Б-4.3 ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий
		УК.Б-4.4 выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский язык, с русского языка на иностранный
		УК.Б-4.5 публично выступает на государственном языке РФ, строит свое выступление с учетом аудитории и цели

		общения
		УК.Б-4.6 устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК.Б-5.1 демонстрирует уважительное отношение к историческому и культурному наследию различных этнических групп, опираясь на знания этапов исторического и культурного развития России
		УК.Б-5.2 выбирает форму взаимодействия с другими социальными группами на основе полученной информации об их культурных и социально-исторических особенностях, включая философские и этические учения
		УК.Б-5.3 осуществляет межкультурную коммуникацию в соответствии с принятыми нормами и правилами в различных ситуациях межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК.Б-6.1 использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
		УК.Б-6.2 определяет приоритеты собственной деятельности, с учётом требований рынка труда и предложений образовательных услуг для личностного развития и выстраивания траектории профессионального роста
		УК.Б-6.3 логически и аргументировано анализирует результаты своей деятельности
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК.Б-7.1 выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности
		УК.Б-7.2 планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности
		УК.Б-7.3 соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях в профессиональной деятельности
Безопасность	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной	УК.Б-8.1 знаком с общей характеристикой обеспечения

жизнедеятельности	жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности; классификацией чрезвычайных ситуаций военного характера, принципами и способами организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий
		УК.Б-8.2 оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимает меры по ее предупреждению.
		УК.Б-8.3 применяет основные методы защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в повседневной жизни и профессиональной деятельности
Экономическая культура (в том числе финансовая грамотность)	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК.Б-9.1 знаком с основными документами, регламентирующими экономическую деятельность; источниками финансирования профессиональной деятельности; принципами планирования экономической деятельности
		УК.Б-9.2 обосновывает принятие экономических решений, использует методы экономического планирования для достижения поставленных целей
		УК.Б-9.3. применяет экономические инструменты
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК.Б-10.1 знаком с действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; со способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
		УК.Б-10.2 предупреждает коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям

		УК.Б-10.3 взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции
--	--	--

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) ОПК	Код и наименование ОПК выпускника	Код и наименование индикатора достижения ОПК
Профессиональная коммуникация на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	ОПК. Б-1.1. Организует поиск информации, необходимой в процессе мультикультурного взаимодействия на государственном языке РФ и на иностранных языках
		ОПК. Б-1.2. Применяет понятийный аппарат по профилю деятельности на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах).
		ОПК. Б-1.3. Анализирует собственную деятельность в рамках профессиональных стандартов и квалификационных требований
Применение информационно-коммуникационных технологий	ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК. Б-2.1. Использует в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства
		ОПК. Б-2.2. Применяет современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности
		ОПК. Б-2.3. Анализирует информацию в соответствии с профессиональной деятельностью.
Информационно-аналитическая деятельность	ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	ОПК. Б-3.1. Собирает и анализирует информацию по профессиональным задачам с использованием источников на государственном языке РФ и иностранных языках, а также на языке (языках) региона специализации;
		ОПК. Б-3.2. Интерпретирует информационные материалы и данные, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности
		ОПК. Б-3.3 Анализирует информационные материалы в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности
Экспертная оценка	ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку	ОПК. Б.-4.1 Анализировать ключевые концептуальные разработки по актуальным вопросам и проблемам общественного развития

	<p>общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях</p>	<p>ОПК.Б.-4.2 Применяет научно-теоретическое знание в рамках анализа политической сферы, ее акторов, процессов и отношений; проводить межпредметные и межнаучные связи при изучении общественно-политической системы.</p>
<p>Публицистическая деятельность</p>	<p>ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации</p>	<p>ОПК. Б.-4.3. Анализирует характер и особенности влияния экономических, социальных, культурных и иных факторов на динамику политико-публичного пространства; объективные закономерности развития и функционирования общественно-политических систем.</p>
		<p>ОПК.Б.-5.1. Применяет методологию научно-исследовательской работы с текстом как отдельным видом источника информации;</p>
		<p>ОПК.Б.-5.2. Критически анализирует, грамотно интерпретирует политические и политологические тексты.</p>
<p>Организационно-управленческая деятельность</p>	<p>ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности</p>	<p>ОПК.Б.-5.3. Составляет аналитические материалы и дайджесты общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации</p>
		<p>ОПК.Б.-6.1. Использует техники установления профессиональных контактов и развития профессионального общения.</p>
		<p>ОПК.Б.-6.2. Исполняет управленческие решения по профилю деятельности и способен решать вспомогательные задачи</p>
<p>Представление результатов профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК.Б.-6.3. Организует управленческую деятельность в рамках профессиональных обязанностей</p>
		<p>ОПК.Б.-7.1. Анализирует информационные массивы, обеспечивающие мониторинг профессиональной сферы.</p>
		<p>ОПК.Б.-7.2. Оценивает необходимость, достаточность и достоверность источников информации.</p>
<p>ОПК.Б.-7.3. Участвует в подготовке и проведении проектов международного профиля, отчетов, аналитических записок, профессиональных публикаций, информационных материалов по результатам исследовательских работ.</p>		

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Основание
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский			
Подготовка научных публикаций и участие в реализации научно-исследовательских проектов в области политических наук	ПК-1 Способен осуществлять научно-исследовательскую деятельность в области новейших тенденций и направлений современной политологии	ПК.Б.-1.1. Анализирует современные политические процессы с использованием общих и специальных методов политической науки	Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда. Обобщение отечественного и зарубежного опыта, проведение консультаций с ведущими работодателями отрасли
		ПК.Б.-1.2. Составляет, оформляет и редактирует научно-техническую документацию, научные отчеты, обзоры, доклады, статьи, проекты научно-исследовательских разработок	
		ПК.Б.-1.3. Анализирует и интерпретирует политические и политологические тексты	
	ПК-2 Способен к реализации научно-исследовательских проектов в сфере политологических исследований	ПК.Б.-2.1. Использует новейшие методы и исследовательский инструментарий в изучении политических процессов	Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда. Обобщение отечественного и зарубежного опыта, проведение консультаций с ведущими работодателями отрасли
Организация научной работы в сфере политологических исследований		ПК.Б.-2.2. Организует разработку новых научных проектов, разрабатывает стратегии научных исследований	
			ПК.Б.-2.3. Проводит научные дискуссии по актуальным проблемам политической науки и реализует научно-исследовательских проектов в сфере политологических исследований
	ПК-3 Способен организовать и разработать научные проекты и стратегии научных исследований	ПК.Б.-3.1. Осуществляет подготовку индивидуальных и коллективных научных публикаций в области политологического знания	Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда.

		ПК.Б.-3.2. Участвует в разработке методик проведения научных исследований в области политологического знания	Обобщение отечественного и зарубежного опыта, проведение консультаций с ведущими работодателями отрасли	
		ПК.Б.-3.3. Анализирует и обобщает полученные в ходе научно-исследовательской работы результаты, проверяет их качество, и определяет сферу применения результатов проведенных исследований		
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
Участие в организации управленческих процессов и разработке политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления	ПК-4 Способен организовать процессы подготовки, принятия, оформления и экспертизы управленческих решений в сфере политики и политического консультирования	ПК.Б.-4.1. Выявляет проблемы, требующие управленческого решения и организует экспертную диагностику ситуаций	Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда. Обобщение отечественного и зарубежного опыта, проведение консультаций с ведущими работодателями отрасли	
		ПК.Б.-4.2. Организует и проводит количественные и качественные политологические и социологические исследования		
		ПК.Б.-4.3. Оценивает эффективность деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, субъектов политического процесса		
	ПК-5 Способен к организационно-управленческой деятельности административных подразделений в органах государственной власти, местного самоуправления, общественных объединениях и некоммерческих организациях, в политических партиях	ПК.Б.-5.1. Принятие управленческих решений по вопросам выработки и реализации деятельности подразделения, политической партии		Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда. Обобщение отечественного и зарубежного опыта, проведение консультаций с ведущими работодателями отрасли
		ПК.Б.-5.2. Осуществляет организацию, координацию и контроль проведения мероприятий, информационного сопровождения		
		ПК.Б.-5.3. Реализует специальные технологии в сфере политических коммуникаций		

<p>Организация политических кампаний и управление ими, применение избирательных технологий</p>	<p>ПК-6 Способен к установлению взаимодействия с органами государственной власти и управления, негосударственными и международными организациями</p>	<p>ПК.Б.-6.1. Определяет и анализирует внешнюю и внутреннюю коммуникационную среду, целевую аудиторию и заинтересованные стороны, их ценностей и ожиданий Участие в формировании коммуникационной политики организации</p>	<p>Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда. Обобщение отечественного и зарубежного опыта, проведение консультаций с ведущими работодателями отрасли</p>
		<p>ПК.Б.-6.2. Взаимодействует со СМИ, пресс-службами и подразделениями по связям с общественностью внешних структур</p>	
		<p>ПК.Б.-6.3. Осуществляет подготовку и проведение презентаций, публичных выступлений, представлений организации во внешней среде</p>	
	<p>ПК-7 Способен к организации работы штаба избирательной кампании</p>	<p>ПК.Б.-7.1. Разрабатывать стратегического плана избирательной кампании и определять тактики избирательной кампании</p>	<p>Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда. Обобщение отечественного и зарубежного опыта, проведение консультаций с ведущими работодателями отрасли</p>
		<p>ПК.Б.-7.2. Организует работу сотрудников штаба избирательной кампании, распределяет обязанности между сотрудниками избирательного штаба ставит задачи и</p>	
		<p>ПК.Б.-7.3. Согласует бюджет избирательной кампании и контролирует его исполнение</p>	

Общие критерии оценки государственной итоговой аттестации

Для итогового контроля качества обучения студентов применяется балльно-рейтинговая система, разработанная в соответствии с «Положением об организации учебного процесса с применением кредитно-модульной системы обучения», утвержденным Приказом ФГБОУ ВПО «Бурятский государственный университет» №276-ОД от 03 октября 2014 г. (с учетом изменений на основании приказа №42-ОД от 25.02.2016 г.).

Целью БРС является определение уровня успешности освоения (завершения изучения) обучающимися учебных дисциплин (модулей, циклов) через балльные оценки и рейтинги качества сформированных знаний, умений, профессиональных компетенций, накапливаемые в соответствии с измеряемыми в зачетных единицах трудоемкостью каждого цикла (модуля, дисциплины) и основной образовательной программы в целом.

Общая максимальная сумма баллов, которую студент может набрать – 100 баллов: Связь между четырехбалльной (русской) и стобалльной (рейтинговой) системами оценки качества обучения студентов приведена в таблице.

Шкала оценивания для итогового расчета баллов

Таблица 2

Оценка	Буквенный эквивалент оценки	Официальный цифровой эквивалент оценки	Рейтинговые баллы
Отлично	A+	5,0	95-100
	A	4,0	90-94
	A-	3,7	85-89
Хорошо	B+	3,3	80-84
	B	3,0	75-79
	B-	2,7	70-74
Удовлетворительно	C+	2,3	67-69
	C	2,0	64-66
	C-	1,7	60-63
Неудовлетворительно	D	1,0	40-59
	F	0	<40
	D	1,0	40-59

**ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ,
НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ**

**КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ**

И

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ
ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА**

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.

Методические материалы, определяющие процедуру подготовки проведения итогового государственного экзамена

1. Методические указания по подготовке к государственному экзамену

Государственные экзамены являются одним из заключительных этапов подготовки бакалавров, проводятся согласно графику учебного процесса после преддипломной практики и имеют целью:

- оценить теоретические знания, практические навыки и умения;
- проверить подготовленность выпускника к профессиональной деятельности.

К государственным экзаменам допускаются лица, завершившие полный курс обучения по основной образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом на момент проведения экзамена.

При подготовке к государственным экзаменам студентам необходимо систематизировать полученные в ходе обучения знания и практический опыт, приобретенный в период прохождения преддипломной производственной практики.

Подготовку к сдаче государственного экзамена необходимо начать с ознакомления с примерным перечнем вопросов по дисциплинам. Далее необходимо изучить списки рекомендованной литературы, просмотреть библиотечные каталоги, специальные библиографические справочники.

Необходимую литературу можно подбирать, просмотрев последние номера журналов по теме исследования, в которых печатается перечень статей, опубликованных в минувшем году в журналах. Библиографические указатели приводятся и в некоторых монографиях, из которых можно выбрать относящиеся к теме вопроса. При подготовке целесообразно делать выписки и записи на отдельных листах бумаги с пометкой номера вопроса или темы.

В процессе ответа на поставленные в билете вопросы необходимо отмечать изменения, которые произошли в отечественном и зарубежном востоковедении, увязывать теоретические проблемы с практикой сегодняшнего дня.

Для оказания помощи студентам в подготовке к государственным экзаменам и в углубленном изучении тем и разделов программ выпускающая кафедра проводит обзорные лекции, задачей которых является не только систематизация знаний, но и ознакомление студентов с основными закономерностями исторического развития человечества в период новой и новейшей истории.

Следует отметить, что эффективность проведения государственного экзамена в значительной мере зависит от содержания и формулировки вопросов, их сочетания в рамках одного билета, а также от порядка выведения оценки по его результатам. Особенно важна разработка единых критериев для оценки, поскольку в формировании оценки будут участвовать несколько членов комиссии.

Формирование набора экзаменационных вопросов является особенно важным этапом проведения экзамена. Количество вопросов, включаемых в один билет, и их соотношение по изучаемым темам определяются на заседании выпускающей кафедры. Количество вопросов, включаемых в билеты, должно быть достаточным, чтобы дать объективную оценку знаний программного материала студентами.

Государственные экзамены проводятся в заранее подготовленной аудитории, в которой оборудуются места для экзаменационной комиссии, секретаря комиссии и индивидуальные места для студентов.

Обеспечение экзаменационной комиссии (ГЭК)

К началу экзамена в аудитории должны быть подготовлены:

приказ о составе Государственной аттестационной комиссии (ГАК);

	программа сдачи государственного экзамена;
	список студентов, сдающих экзамен;
	сведения о выпускниках, сдающих экзамены, которые должны быть подготовлены в деканате факультета;
	зачетные книжки;
	протоколы сдачи экзамена;
	бумага со штампом Восточного института;
	зачетно-экзаменационная ведомость для выставления оценок студентам за ответы.

Комиссия создает на экзамене торжественную, спокойную, доброжелательную и деловую обстановку.

При подготовке к ответу студентам рекомендуется сделать краткие записи на выданных проштампованных листах. Это может быть развернутый план ответов, схемы, позволяющие иллюстрировать ответ, статистические данные и т. п. Записи, сделанные при подготовке к ответу, позволят студенту составить план ответа на вопросы, и, следовательно, полно, логично раскрыть их содержание, а также помогут отвечающему справиться с естественным волнением, чувствовать себя увереннее. В то же время записи не должны быть слишком подробные. В них трудно ориентироваться при ответах, есть опасность упустить главные положения излишней детализацией несущественных аспектов вопроса, затянуть его. В итоге это может привести к снижению уровня ответа и повлиять на его оценку.

Государственный экзамен проводится устно по индивидуальным билетам, которые берет каждый студент методом «случайного выбора». Количество студентов, одновременно находящихся в аудитории зависит от количества посадочных мест, но в идеале не должно превышать 6-7, чтобы с одной стороны, было достаточно времени для подготовки к ответу, а с другой – не было перерывов между ответами. Время для подготовки первого ответа должно быть не менее 60 минут.

Государственный экзамен принимается экзаменационной комиссией, сформированной и утвержденной в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений в Российской Федерации. Государственный экзамен может проводиться только при наличии необходимого кворума в присутствии председателя комиссии или его заместителя.

Во время экзамена члены комиссии наблюдают за самостоятельной подготовкой к ответу, дают пояснения, если в этом возникает необходимость. На экзамене студенты могут пользоваться программами изучения дисциплин, включенных в билеты. Справочной литературой (инструкции, справочники и т. д.) на государственном экзамене пользоваться запрещено, кроме словарей во время сдачи государственного экзамена по основному или второму восточному языку.

На государственном экзамене студент должен четко и ясно формулировать ответ на вопрос билета; ответ можно проиллюстрировать конкретной практической информацией. Студент должен глубоко разбираться во всем круге вопросов по получаемой специальности.

Заключительным этапом экзамена является выведение оценки. Члены комиссии в ходе каждого ответа делают пометки, на основании которых выводится сводная оценка по окончании экзамена. Принципы выведения сводной оценки по результатам экзамена должна определить выпускающая кафедра.

К ним следует отнести:

	наличие или отсутствие приоритетного вопроса в билете;
	сводная оценка выводится как среднеарифметическая величина, исключение может составлять случай, если по одному из вопросов поставлена неудовлетворительная оценка. При возникновении сомнений решающее значение имеет голос председателя комиссии;
	возможность дополнительного собеседования:
	при возникновении спорной ситуации в процессе выведения сводной оценки, в т. ч. и в случаях выставления неудовлетворительных оценок по одному или нескольким вопросам;
	при возникновении сомнения в самостоятельности подготовки студента к ответу.

В случае устного заявления студента о занижении оценки его ответа, с ним проводится собеседование в присутствии всего состава комиссии. Целью такого собеседования является разъяснение качества ответов и обоснование итоговой оценки.

Пересдача экзамена на повышенную оценку запрещается.

Результат государственного экзамена по специальности определяется дифференцированно оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»,

«неудовлетворительно», которые объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационной комиссии.

Студент, не сдавший государственный экзамен по специальности, допускается к нему повторно один раз и не ранее, чем через три месяца. Срок повторной сдачи устанавливает ректор университета по согласованию с председателем ГЭК в период очередной сессии экзаменационной комиссии.

Студент, имеющий неудовлетворительную оценку по государственному экзамену, не допускается к следующему виду аттестационных испытаний – защите выпускной квалификационной работы.

Результаты государственных экзаменов по специальности вносятся в зачетную книжку студента и заверяются подписями всех членов экзаменационной комиссии, присутствующих на заседании.

2. Процедура проведения итогового государственного экзамена

Последовательность проведения экзамена можно представить в виде трех этапов:

1. Начало экзамена.
2. Заслушивание ответов.
3. Подведение итогов экзамена.

1. Начало экзамена

В день работы экзаменационной комиссии перед началом экзамена студенты приглашаются в аудиторию, где председатель ГЭК:

	знакомит присутствующих и экзаменующихся с приказом о создании ГАК, зачитывает его и представляет экзаменующимся состав персонально;
	вскрывает конверт с экзаменационными билетами, проверяет их количество и раскладывает на специально выделенном для этого столе;
	дает общие рекомендации экзаменующимся при подготовке ответов в устном изложении вопросов билета, а также при ответах на дополнительные вопросы;

	студенты в соответствии со списком очередности сдачи экзамена выбирают билеты, называют их номера и занимают свободные индивидуальные места за столами для подготовки ответов;
	время подготовки – 60 минут.

2. Заслушивание ответов

Студенты, подготовившись к ответу, поочередно занимают место перед комиссией для сдачи экзамена. Для ответа каждому студенту отводится примерно 15-20 минут.

Возможны следующие варианты заслушивания ответов:

I вариант. Студент раскрывает содержание одного вопроса билета, и ему сразу предлагают ответить на уточняющие вопросы, затем по второму вопросу и так далее по всему билету.

II вариант. Студент отвечает на все вопросы билета, а затем дает ответы членам комиссии на уточняющие, поясняющие и дополняющие вопросы.

Дополнительные вопросы должны быть тесно связаны с основными вопросами билета.

Право выбора порядка ответа предоставляется экзаменуемому студенту.

В обоих из этих вариантов комиссия, внимательно слушая экзаменуемого, предоставляет ему возможность дать полный ответ по всем вопросам.

В некоторых случаях по инициативе председателя, его заместителей или членов комиссии (или в результате их согласованного решения) ответ студента может быть тактично приостановлен. При этом дается краткое, но убедительное пояснение причины приостановки ответа: ответ явно не по существу вопроса, ответ слишком детализирован, экзаменуемый допускает ошибку в изложении нормативных актов, статистических данных. Другая причина - когда студент грамотно и полно изложит основное содержание вопроса, но продолжает его развивать. Если ответ остановлен по первой причине, то экзаменуемому предлагают перестроить содержание излагаемой информации сразу же или после ответа на другие вопросы билета.

Заслушивая ответы каждого экзаменуемого, комиссия подводит краткий итог ответа, проставляет соответствующие баллы в зачетно-экзаменационные ведомости, в соответствии с рекомендуемыми критериями.

Ответивший студент сдает свои записи по билету и билет секретарю.

После ответа последнего студента под руководством председателя ГЭК проводится обсуждение и выставление оценок. По каждому студенту решение о выставленной оценке должно быть единогласным. Члены комиссии имеют право на особое мнение по оценке ответа отдельных студентов. Оно должно быть мотивированно и записано в протокол.

Одновременно формулируется общая оценка уровня теоретических и практических знаний экзаменуемых, выделяются наиболее грамотные и компетентные ответы.

Оценки по каждому студенту заносятся в протоколы и зачетные книжки, комиссия подписывает эти документы.

3. Подведение итогов сдачи государственного экзамена

Все студенты, сдававшие государственный экзамен, приглашаются в аудиторию, где работает комиссия.

Председатель комиссии подводит итоги сдачи государственного экзамена и сообщает, что в результате обсуждения и совещания оценки выставлены, и оглашает их студентам, отмечает лучших студентов, высказывает общие замечания.

Председатель обязан обратиться к студентам с вопросом, есть ли у студентов и у группы в целом претензии к экзаменационной комиссии по процедуре проведения экзамена.

В случае устного заявления экзаменуемого о несогласии с итоговой оценкой по иным основаниям, с ним проводится собеседование в присутствии всего состава комиссии с целью разъяснения и обоснования итоговой оценки.

Подведение итогов работы ГАК

Подведение итогов работы ГАК осуществляется в письменном отчете, в котором

приводится статистика о количестве, сдававших экзамены, уровне знаний и предложения кафедр по совершенствованию преподавания отдельных дисциплин.

Критерии оценки ответов на экзаменационные вопросы

Баллы	Критерии оценки
«отлично»	<p>Ответ студента содержателен, логичен, последователен, материал излагается с исчерпывающей полнотой, материал хорошо структурирован и в нем выделены главные опорные положения. Студент владеет профессиональной терминологией, ориентируется в истории вопроса и круге исследователей, занимающихся данной проблемой, проявляет эрудицию в пределах темы экзаменационного вопроса и способен рассматривать вопрос в контексте актуальных проблем науки и практики.</p>
«хорошо»	<p>Ответ студента содержателен, в целом логичен и последователен, хотя не отличается полнотой и имеются отдельные неточности в изложении материала и недочеты в структуре ответа. Теоретические положения не всегда с достаточной корректностью подкрепляются примерами из практики. Речь студента вполне профессиональна и в ней отсутствуют разговорно-бытовые элементы.</p>
«удовлетворительно»	<p>Студент в целом имеет представление о сути вопроса, достаточно полно излагает материал (особенно с помощью наводящих вопросов), но в то же время имеются существенные пробелы в знаниях, недостаточно осмысленно и адекватно используется терминология.</p>
«неудовлетворительно»	<p>Ответ студента содержит фрагментарные сведения по теме вопроса, не выделены главные положения, логика изложения материала нарушена. Специальная терминология используется фрагментарно.</p>

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЭКЗАМЕНОВ ПО ПРОФИЛЮ

1. Предмет и структура политической науки.
2. Концепции политической власти.
3. Территориальное устройство российского государства и проблемы федерализма в современной России.
4. Методы изучения политики.
5. Теория политических систем.
6. Региональная политика и региональное развитие.
7. Политика как общественное явление.
8. Государство как основной политический институт.
9. Субъекты и факторы политического процесса в регионах России
10. Политические идеи европейского периода ранних буржуазных революций и Просвещения
11. Эмпирические теории демократии в сравнительном контексте
12. Административно-политические элиты в дореволюционной, советской и современной России
13. Теории модернизации и политического развития.
14. Теория политической культуры.
15. Местное самоуправление в России и за рубежом.
16. Политические партии и партийные системы.
17. Местная политика: функционирование институтов и локальная субкультура.

18. Революции и глобальные конфликты в истории России.
19. Система власти: структурность и вариативность
20. Политическое сознание и идеология
21. Реформы в России конца XX – начала XXI вв.
22. Феномен власти в философском измерении
23. Теории политических элит
24. Трансформация политической системы и режима в постсоветской России
25. Политика как объект философской рефлексии
26. Теории и модели демократии. Демократический режим
27. Политическое участие и электоральное поведение в современной России
28. Политические учения в Древней Индии и в Древнем Китае
29. Тоталитаризм как исторический и политический феномен
30. Избирательные кампании в современной России
31. Политическая мысль Античности. Учения Платона и Аристотеля о государстве
32. Авторитаризм и авторитарный политический режим
33. Политические конфликты и кризисы в современной России
34. Учение Цицерона о государстве и праве
35. Социальная и политическая стратификация
36. Этнополитические отношения: тенденции и противоречия в их развитии
37. Политические учения Средневековья
38. Политические партии: понятие, типология и роль в механизме политической власти
39. Национальная политика в современной России
40. Политическая теория Н. Макиавелли
41. Избирательные системы и выборы
42. Субъекты политической власти в современной России
43. Политические идеи эпохи Возрождения
44. Государственная политика: сущность и виды
45. Социальная политика в современной России
46. Политические идеи в России в XV - XVIII вв. Учения Ф. Прокоповича, В. Татищева
47. Современные политические идеологии
48. Россия и Запад, Россия и восток в контексте геополитики
49. Политические идеи в России в период кризиса самодержавия и крепостничества: Н. Карамзин. М. Сперанский, П. Чаадаев
50. Теория политических конфликтов
51. Национальная политика в современной России
52. Политические учения в России во второй половине XIX - начале XX вв.
53. Политическая жизнь и взаимосвязь политики с другими сферами жизнедеятельности общества
54. Государственная власть в России: историко-политологические аспекты
55. Политико-правовые системы и режимы в истории России.
56. Социальные группы как субъекты политики
57. Политическое прогнозирование
58. Политическая мысль в Западной Европе и США конца XVIII – первой половине XIX вв.
59. Теория гражданского общества
60. Нации и этносы как субъекты политики
61. Современная российская политология
62. Политическое поведение и участие
63. Политологическое исследование: виды, программы и методические особенности
64. Политическая теория марксизма
65. Теоретические основы геополитики
66. Сравнение как метод политического анализа