

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра политологии и социологии

Утверждено Ученым Советом

Исторического факультета

В.Мас.

ФГБОУ ВО «БГУ»

«5» мая 2017 г.

Протокол № __

Программа
государственной итоговой аттестации по направлению подготовки
бакалавриат политологии

Направление подготовки

41.03.04 Политология

Направленность (профиль):

сравнительная политология; политическая регионалистика и этнополитика

Квалификация:

Бакалавр политологии

Форма обучения:

очная

Улан-Удэ
2017

Структура программы

1. Общие положения
 2. Нормативные документы
 3. Термины, определения, обозначения и сокращения
 4. Виды государственных аттестационных испытаний
 5. Цели и задачи ВКР
 6. Задачи и виды профессиональной деятельности выпускников
 7. Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы
 8. Уровень знаний выпускников бакалавров, проверяемый в ходе государственной итоговой аттестации
 9. Порядок проведения государственных аттестационных испытаний
 - 9.1. Научное руководство написанием ВКР
 - 9.2. Общие требования к ВКР
 - 9.3. Выступление на защите ВКР
 - 9.4. Критерии оценки ВКР по социологии
 10. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья
 11. Документация и отчетность государственной экзаменационной комиссии
 12. Порядок апелляции результатов государственных аттестационных испытаний
 13. Материально-техническое обеспечение итоговой государственной аттестации
- Приложения
ФОС

1. Общие положения

Настоящая программа устанавливает структуру, основные требования к организации и порядку проведения государственной итоговой аттестации, единые формы и правила оформления, документов, сопровождающих государственную итоговую аттестацию обучающихся по направлению подготовки 41.03.04 Политология профиля «Сравнительная политология; политическая регионалистика и этнополитика».

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня подготовленности обучающегося БГУ к выполнению профессиональных задач и соответствия его требованиям ФГОС и образовательной программы ВО по направлению подготовки 41.03.04 Политология. Государственная итоговая аттестация обучающихся, окончивших обучение по одной из образовательных программ в БГУ, является обязательной и завершается выдачей диплома государственного образца об уровне образования и квалификации. К государственным аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по освоению образовательной программы по направлению подготовки 41.03.04 Политология. При условии успешного прохождения всех установленных видов государственных аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, обучающемуся присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом государственного образца. Государственная итоговая аттестация может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Взаимодействие обучающегося и государственной экзаменационной комиссии осуществляется с помощью программного обеспечения, позволяющего установить дистанционный аудиовизуальный контакт для проведения защиты выпускной квалификационной работы и идентификации личности обучающегося. Допускается передача вспомогательных материалов по электронной почте. Осуществление государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается при наличии уважительных причин, препятствующих обучающемуся лично присутствовать в БГУ при прохождении государственной итоговой аттестации. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

1. Нормативные документы

В Настоящем положении использованы ссылки на следующие документы:

1. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013г. № 1367 об утверждении «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
3. Приказ Министерства образования Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
4. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 41.03.04 Политология утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 августа 2014 г. N 939
5. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятский государственный университет».
6. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет», утвержденный приказом и.о. ректора БГУ от №67-ОД от 02 марта 2016 г.

3. Термины, определения, обозначения и сокращения

БГУ – Бурятский государственный университет;

Кафедра – кафедра политологии и социологии;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования; Образовательная программа – основная профессиональная образовательная программа

ВО – высшее образование

ГИА – государственная итоговая аттестация.

4. Виды государственных аттестационных испытаний

Государственная итоговая аттестация обучающегося направления подготовки 41.03.04 Политология проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы. Аттестационные испытания, входящие в состав государственной итоговой аттестации обучающегося, должны полностью соответствовать образовательной программе высшего образования, которую он освоил за время обучения в БГУ. Конкретный перечень обязательных государственных аттестационных испытаний устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования в части требований к государственной итоговой аттестации обучающегося, утверждается Ученым советом Исторического факультета.

5. Цель и задачи выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Целью выпускной квалификационной работы является оценка качества комплексной системы теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных обучающимся в процессе формирования у него общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих решать поставленные задачи на профессиональном уровне.

Задачами государственной итоговой аттестации являются: - систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических умений, полученных обучающимся в процессе освоения дисциплин ОП ВО, предусмотренных ФГОС ВО;

- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования и проведения социологических исследований при решении конкретных практических, научных и производственных задач;
- выявление уровня развития у обучающегося общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- определение уровня подготовки обучающегося к профессиональной деятельности;
- приобретение опыта систематизации полученных результатов исследования, формулировки новых выводов и положений как результатов выполненной работы и их публичной защиты.

6. Задачи и виды профессиональной деятельности обучающегося

В ходе освоения основной образовательной программы, в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 41.03.04 Политология у обучающегося должны быть сформированы следующие квалификационные характеристики.

Бакалавр должен:

- знать теоретические основы и закономерности функционирования социологической науки, принципы соотношения методологии и методов социологического познания;
- владеть методологией, методикой и техникой проведения социологического исследования;
- уметь использовать компьютерные технологии для обработки социологической информации;
- иметь представления об основных направлениях и тенденциях развития мировой и отечественной социологии;
- уметь квалифицированно анализировать современные социальные проблемы общества в рамках одной из отраслей социологии;
- владеть методиками и технологиями создания и использования моделей прогнозирования социальных явлений;
- уметь разрабатывать и использовать социологический инструментарий для диагностики различных видов социальной деятельности;
- владеть инновационными технологиями в практике социологической работы.

Бакалавр должен быть подготовлен:

- к профессиональной деятельности в соответствии с фундаментальной и специальной подготовкой в научных социологических подразделениях и социологических службах предприятий и организаций, в государственных органах федерального и муниципального уровня на должностях, требующих базового высшего социологического образования;
- к проектно – аналитической и экспертно – консультационной деятельности.

Бакалавр должен быть подготовлен для продолжения образования в магистратуре по направлению 41.04.04 Политология.

7. Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы

Обучающийся на бакалавриате направления 41.03.04 Политология должен быть готов к следующим видам деятельности:

1. научно-исследовательская.

Обучающийся, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

Общекультурные компетенции:

ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию. ПК-1

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-3 - владением навыками осуществления эффективной коммуникации в профессиональной среде, способностью грамотно излагать мысли в устной и письменной речи.

Профессиональные компетенции:

ПК -1 - владением навыками научных исследований политических процессов и отношений, методами сбора и обработки данных.

8. Уровень знаний выпускников бакалавров проверяемый в ходе государственной итоговой аттестации.

Бакалавр социологии должен продемонстрировать:

- понимание сущности и социальной значимости своей будущей деятельности;
- умение определить социальные противоречия и проблемную ситуацию;
- умение осуществлять самостоятельную работу по поиску и систематизации научной информации;
- умение осуществлять самостоятельные исследования, что предполагает способность к самоорганизации и самообразованию;

умение четко и логично излагать свои научные представления в устной и письменной форме, вести аргументированную научную дискуссию;

В ходе работы над научным докладом студент оформляет отчет, публично презентует основные положения и выводы научной работы;

Навыки владения проведения научных исследований социальных процессов, явлений и отношений, методами сбора и обработки данных.

Выпускная квалификационная работа (в дальнейшем ВКР) завершает подготовку бакалавра социологии и показывает его готовность решать теоретические и практические задачи, способность применять полученные теоретические знания в практической исследовательской работе.

Квалификационная работа должна отразить умение студента (бакалавра) самостоятельно разработать избранную тему и содержать конкретную аргументацию выдвигаемых теоретических выводов и практических рекомендаций, кроме того, должен быть широко представлен самостоятельно собранный фактический материал, продемонстрировано умение его использовать и анализировать, обрабатывать с применением специальных компьютерных технологий.

В выпускной квалификационной работе студент должен показать:

- теоретические знания по избранной теме и проблемное изложение теоретического материала;
- умение изучать научные источники, анализировать и обобщать полученную информацию,
- проводить соответствующее проблеме ВКР эмпирическое исследование, делать выводы и формулировать рекомендации по практическому решению изучаемой проблемы;
- навыки проведения анализа и оценки, теоретической интерпретации и владения компьютерными технологиями;
- навыки самостоятельной научно-исследовательской работы;
- умение письменно излагать теоретическую и эмпирическую информацию;
- формулировать выводы и рекомендации на основе полученных теоретических и эмпирических данных.

9. Порядок проведения государственных аттестационных испытаний

Программа государственной итоговой аттестации, включая требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Темы ВКР ежегодно актуализируются в соответствии с современным состоянием и перспективами развития профессиональной практики и науки в профессиональной области деятельности выпускника.

Руководители для выполнения ВКР назначаются распоряжением заведующего кафедрой политологии и социологии из числа профессорско - преподавательского состава кафедры. Закрепление темы и назначение руководителя осуществляется выпускающей кафедрой на основании личного заявления обучающегося.

Заявление подается обучающимся на имя заведующего кафедрой по установленной форме с указанием темы ВКР, научного руководителя и места преддипломной практики. Заявление визируется научным руководителем.

Тема ВКР и её руководитель от выпускающей кафедры определяются и утверждаются не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Выпускные квалификационные работы подлежат проверке на объем заимствования с использованием системы анализа текстов на наличие заимствований пакета «Антиплагиат». Обучающийся допускается к предзащите и защите выпускной квалификационной работы при наличии в ней не менее 60% оригинального текста.

При наличии в письменной работе от 40 до 60% оригинального текста работа должна быть доработана обучающимся и сдана на вторичную проверку не позднее, чем через 10 календарных дней со дня её выдачи на доработку.

Повторной проверке работа подвергается не позднее, чем за 10 календарных дней до начала публичной защиты. К защите выпускной квалификационной работе студенты допускаются на основании приказа ректора БГУ. Расписание защиты выпускных квалификационных работ студентов утверждается проректором по учебной работе БГУ в соответствии с графиком учебного процесса и доводится до общего сведения не позднее, чем за месяц до начала защиты выпускных квалификационных работ.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ с участием не менее двух третей от их состава. Все решения государственной аттестационной комиссией оформляются протоколами. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий, а в случае их отсутствия – заместителями председателей комиссий.

Результаты аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», оформляются в установленном порядке протоколами заседаний государственных экзаменационных комиссий. Результаты защиты выпускных квалификационных работ при устной форме их проведения объявляются в тот же день.

По положительным результатам государственной итоговой аттестации обучающегося, оформленными протоколами государственных экзаменационных комиссий, государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении ему квалификации по специальности или степени по направлению подготовки и выдаче документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

Все решения государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколами. Обучающемуся, достигшему особых успехов в освоении образовательной программы по направлению подготовки 41.03.04 Политология, выдается диплом с отличием.

Диплом с отличием выдается на основании оценок по всем итоговым экзаменам, курсовым работам, практикам и государственной итоговой аттестации. По результатам государственной итоговой аттестации обучающийся должен иметь только оценки «отлично».

При этом оценок «отлично», включая оценки по государственной итоговой аттестации, должно быть не менее 75%, остальные оценки – «хорошо». Зачеты в процентный подсчет не входят. При наличии нескольких промежуточных экзаменов по одной дисциплине указывается одна итоговая оценка по последнему промежуточному экзамену, если он носит характер итогового, характеризующего общий уровень подготовки обучающегося по данной дисциплине.

Обучающимся, завершившим освоение образовательной программы и не подтвердившим соответствие подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, при восстановлении в БГУ назначается повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний не ранее чем через год и не более чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Обучающиеся, не прошедшие государственные аттестационные испытания в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее, чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена.

Повторные государственные аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз. Восстановление в число обучающихся БГУ для сдачи государственных аттестационных испытаний осуществляется согласно графику учебного процесса: для защиты выпускной квалификационной работы – в месяц, предшествующий подготовки ВКР.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы. Обучающимся, не проходившим государственных аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти государственные аттестационные испытания без отчисления из БГУ в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. При необходимости предоставляется академический отпуск обучающемуся.

Медицинский документ о болезни, представленный обучающимся после получения неудовлетворительной оценки на государственном экзамене, к рассмотрению не принимается. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные приказом ректора сроки, но не позднее 6 месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственных аттестационных испытаний по уважительной причине.

9.1 Научное руководство написанием ВКР

Руководитель выпускной квалификационной работы:

- в соответствии с темой выдает обучающемуся индивидуальное задание на преддипломную практику для сбора материала;
- разрабатывает вместе с обучающимся календарный график выполнения выпускной квалификационной работы;
- рекомендует обучающемуся литературу, справочные и архивные материалы, другие материалы по теме;
- проводит консультации по графику, утверждаемому заведующим кафедрой; - контролирует выполнение работы;
- при необходимости после преддипломной практики вносит коррективы в задание. К защите выпускной квалификационной работы по образовательным программам высшего образования допускаются обучающиеся, завершившие полный курс обучения по образовательной программе, и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

9.2. Общие требования к выпускной квалификационной работе

Выполнение ВКР предполагает следующие этапы:

1. Прикрепление к научному руководителю. Оформление совместно с научным руководителем задания на ВКР и личного Плана-графика работы.
2. Утверждение темы ВКР
3. Утверждение заведующим кафедрой задания на ВКР и рабочего плана.
4. Определение совместно с научным руководителем проблемного и предметного поля исследования. Формулирование методологических единиц исследования.
5. Определение структуры, логики изложения материала выпускной квалификационной работы. Содержание и структура ВКР уточняются в ходе изучения научной литературы, проведения эмпирического исследования, сбора первичной и вторичной информации, написания текста работы.
6. Составление списка литературы и поиск научных источников. Список должен содержать монографии, научные статьи, которые печатаются в журналах, ежегодниках, тематических сборниках, сборниках научных конференций, отчеты о результатах проведенных исследований; цитирование в работе используется в тех случаях, когда необходимо обосновать свою позицию, привести чужую точку зрения и т.п. Сплошное цитирование текста первоисточников недопустимо. При ссылке на автора необходимо правильно оформить

библиографическую ссылку. Отсутствие кавычек и ссылок при заимствовании рассматривается как плагиат: такие работы не допускаются к защите.

7. Изучение теоретических источников. Систематизация материала как результат работы над источниками и подготовка текста теоретической главы (параграфов). Теоретическая интерпретация и эмпирическая операционализация. Формулирование операциональных определений.
8. Обоснование методов сбора и анализа информации. Эмпирическая операционализация понятий. Разработка программы и инструментария эмпирического исследования.
9. Сбор первичной информации, обработка, описание и анализ и интерпретация полученных данных. Этапы 6 и 7 могут выполняться одновременно (применяется сетевой график работы).
10. Формулирование теоретических выводов и практических рекомендаций.
11. Перед сдачей окончательно оформленного и переплетенного варианта ВКР, студент должен проверить текст ВКР в системе «Антиплагиат» и предоставить справку о результатах проверки текстовых документов на наличие неправомерных заимствований в системе «Антиплагиат».
12. Подготовка чистового варианта текста, его техническое оформление и сдача работы научному руководителю для подготовки отзыва.
13. Окончательно оформленный и переплетенный вариант выпускной квалификационной работы сдается не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня защиты.

9.2.1. Предзащита и подготовка к защите ВКР

1. *Цель предзащиты:* оценить степень готовности студента к защите ВКР, уточнение содержания работы, корректировка логики исследования, предварительных выводов.

Студент получает возможность тренировки перед защитой государственной аттестационной комиссии (ГАК), а кафедра оценивает уровень ВКР, принимает решение о ее допуске к защите, назначает конкретный день защиты.

2. Решением кафедры назначается первая предзащита за 2 месяца до защиты ВКР в форме научного семинара в соответствии с учебным графиком. Итоговая предзащита с рекомендацией к защите проводится не позднее, чем за месяц до срока защиты ВКР.

3. На предзащиту студентом лично предоставляется комиссии письменный тщательно отформатированный и приближенный к итоговому варианту текст ВКР.

Кафедра может выбрать один из следующих вариантов предзащиты:

1-й вариант: проверка степени готовности текста ВКР без устного выступления студента. Формулирование выводов и рекомендаций студенту по доработке ВКР.

2-й вариант: проверка степени готовности текста ВКР и устное выступление студента. Формулирование выводов и рекомендаций студенту по доработке ВКР. В этом случае студент на предзащиту готовит речь. В ходе предзащиты каждому студенту предоставляется возможность выступить с сообщением о ходе выполнения дипломной работы (не более 5 мин.). Присутствующие преподаватели задают студенту вопросы по теме исследования.

3-й вариант: устное выступление студента или устное выступление студента с презентацией, после которого члены кафедры задают вопросы по содержанию текста ВКР.

4. До студентов заранее доводится вариант предзащиты. Присутствие научного руководителя на предзащите не является обязательным. Но в случае отсутствия руководитель обязан заранее передать на кафедру письменный отзыв о степени готовности работы студента.

5. В оставшееся до защиты время студент использует возможность внести в работу изменения в соответствии с рекомендациями, высказанными в ходе предварительной защиты, заблаговременно передает один экземпляр работы научному руководителю для отзыва.

6. Решение о допуске выпускника к защите ВКР принимает кафедра не позднее, чем за неделю до назначенной даты защиты. Решение кафедры утверждается приказом ректора, в котором указывается также распределение выпускников по дням защиты.

7. Студент допускается к защите ВКР по итогам предварительной защиты на заседании кафедры. Результатом предзащиты могут быть:

- рекомендация кафедры к защите;
- рекомендация с учетом устранения полученных в ходе предзащиты замечаний;
- отрицательный отзыв о качестве ВКР. В последнем случае студент не допускается к защите.

8. В случае отрицательного отзыва рецензента и положительного решения кафедры, студент допускается к защите на заседании ГАК, которая принимает окончательное решение об оценке ВКР.

9. Студент не допускается к защите в случае не предоставления ВКР в сроки, указанные в данном положении, а также при получении отрицательного отзыва кафедры в ходе предзащиты.

10. Формы предзащиты могут быть: выступление на заседании кафедры, на научно-практической конференции, публикация в сборнике научных статей, заседание комиссии из числа членов кафедры, выступление на совещаниях по исследуемой студентом проблеме.

11. В случае не допуска к защите, либо получения в ходе защиты неудовлетворительной отметки, ВКР защищается через год. В этом случае на основании решения кафедры может быть изменена тема ВКР, по желанию студента сменен научный руководитель.

12. ВКР представляется в Государственную аттестационную комиссию не менее чем за 2 недели до назначенного срока ее защиты после обязательной предзащиты на кафедре. По итогам предварительной предзащиты на заседании кафедры рецензент и научный руководитель представляют в комиссию письменный отзыв.

13. Для проведения защиты ВКР на заседании ГАК заведующий кафедрой назначает рецензента из числа научно-педагогических сотрудников или высококвалифицированных специалистов образовательных учреждений и организаций. При необходимости в качестве рецензента могут привлекаться сотрудники смежных кафедр вуза.

14. Защита ВКР осуществляется на заседании Государственной аттестационной комиссии. Продолжительность защиты, как правило, не должна превышать 30 минут, причем на доклад выпускника отводится не более 15 минут.

9.2.2. Структура выпускной квалификационной работы

Структурные элементы ВКР

ВКР должна состоять из следующих элементов, расположенных в тексте работы в указанной последовательности:

- титульный лист (см. приложение 1);
- оглавление (см. приложение 2);
- введение (см. структуру);
- основная часть (как правило, две главы, разбитые на параграфы);
- заключение;
- список использованных источников (не менее 30 источников. См. Правила оформления библиографических ссылок);
- приложения;
- вспомогательные указатели (необязательный раздел).

Содержание структурных элементов работы

Оглавление

Оглавление включает перечисление частей работы (от введения до приложений), с указанием страницы начала каждой части. Названия разделов не могут совпадать с названием ВКР.

Введение

Во введении формулируются следующие методологические единицы исследования:

- актуальность исследования и социальная проблема;
- степень разработанности проблемы в современной научной литературе (обзор и общая характеристика используемой литературы);
- проблема исследования;
- объект (теоретический и эмпирический), предмет исследования;
- гипотеза (ы);
- цель исследования;
- задачи исследования;
- теоретико-методологические основы исследования;
- методы и информационная (информационно-эмпирическая) база исследования;
- практическая значимость исследования.

Введение начинается с обоснования *актуальности выбранной темы*. В актуальности необходимо кратко и корректно обрисовать сущность сложившейся в современной науке и практике ситуации по исследуемой проблеме. Важно представить статистическую информацию, которая проиллюстрирует и докажет формулируемые положения.

Далее следует описание *степени разработанности проблемы в современной научной литературе*. Автор ВКР демонстрирует: а) знакомство с имеющимися источниками, б) существующие на момент написания работы достижения и «белые пятна» в науке, которые возможно и будут заполнены при написании работы; в) способность к объективной оценке накопленных ранее знаний и опыта по поставленной проблеме.

В этом разделе необходимо выделить и сгруппировать имеющиеся точки зрения таким образом, чтобы получить единые и отличающиеся друг от друга методологией и методикой подходы. Так будет легче показать, какая методология в решении поставленной в ВКР проблеме является наиболее эффективной.

Подача материалов в этом разделе введения может осуществляться двумя путями:

- в хронологическом порядке, начиная с концепций, появившихся раньше всех других по времени, и заканчивая наиболее современными;
- в логическом порядке, диктуемом логикой развития научного исследования темы, и тогда хронологический порядок может быть нарушен.

Как правило, логический порядок предпочтительнее, поскольку позволяет лучше раскрыть тему.

Следует избегать формулировок, что данная тема в науке не исследована и именно автор намерен компенсировать этот пробел.

Следующее место в логической схеме Введения занимает формулировка *проблемы (проблема исследования)* ВКР. Проблема должна быть научная, а не практическая. Проблема исследования – это противоречивая ситуация, требующая своего разрешения. Решение этого противоречия самым непосредственным образом связано с практической необходимостью.

Формулировка *объекта и предмета* исследования.

Объект и предмет исследования всегда соотносятся между собой как общее и частное. Понятие объекта более широкое по сравнению с понятием «предмет». Объект указывает на границы исследования, на которые будет направлено внимание исследователя. Объект всегда шире, чем предмет.

Теоретическим объектом ВКР могут рассматриваться социальные явления, институты или процессы, отдельные их стороны.

Нечеткость в определении объекта влечет за собой огромные трудности, как в его теоретическом, так и практическом исследовании.

Если в ВКР представлены результаты эмпирического исследования какого-то социального явления или процесса, целесообразно выделять эмпирический объект исследования.

Эмпирическим объектом исследования в ВКР рассматривается, как правило, группа или общность людей. При описании эмпирического объекта указываются количество обследованных, социально-демографические характеристики, важные для понимания изучаемого явления.

Предметом исследования принято считать ту из сторон объекта, которая непосредственно подлежит изучению в ВКР. Одному и тому же социальному объекту может соответствовать несколько различных предметов исследования, каждый из которых по содержанию определяется тем, какую именно сторону объекта он отражает, с какой целью, для решения какой проблемы выбран. Предмет отражает одну из сторон (характеристик, степень проявления) объекта исследования, на котором будет сфокусировано, прежде всего, эмпирическое доказательство объекта исследования.

Далее необходимо сформулировать *цель и задачи* исследования. Формулировка цели должна вытекать из сформулированной ранее проблемы, определения объекта и предмета исследования. Формулировка цели должна быть максимально четкой и краткой, а также полной и логически корректной. Цель формулируется в терминах результатов исследований.

Задачи в совокупности образуют общую логику реализации поставленной цели, а по отдельности представляют собой последовательные шаги продвижения к ней. Задачи конкретизируют цель исследования и формулируют вопросы, на которые должны быть получены ответы. Задачи формулируются в глагольной форме (проанализировать, обосновать, дать характеристику и т.п.).

Условно можно выделить три группы задач: теоретические (например, проанализировать научную литературу по проблеме исследования, провести сравнительный анализ подходов, моделей и т.п.); методические (обосновать программу исследования, методы сбора первичной информации и анализа данных и т.п.), прикладные (разработать рекомендации, сформулировать выводы и т.п.)

В разделе Введения «*Теоретико-методологические основы исследования*» отмечается, какие основные подходы, (желательно указать, каких авторов) будут использованы в ВКР.

В разделе «*Методы и информационная (информационно-эмпирическая) база исследования*» кратко перечисляются теоретические и эмпирические методы исследования, которые используются в ВКР, а также основные источники информации.

Практическая значимость определяется тем, кто (какие учреждения) в связи с чем или для каких целей могут использовать полученные в ВКР выводы и результаты.

Объем Введения обычно ограничивается 3-4-мя страницами.

Основная часть ВКР

Основная часть ВКР, как правило, содержит две главы, состоящие каждая из двух-трех параграфов. Фактически основная часть текста – это постепенное решение поставленных во введении задач и это должно найти свое отражение в содержании ВКР.

Каждая глава и каждый параграф имеют самостоятельные названия. Названия параграфов должны содержать указание на поставленные задачи. Не допускается дублирование названий глав и параграфов с темой всей работы. Точку в конце заголовка не ставят, а вопросительный или восклицательный знак ставят, если нужно. Если заголовок находится в верхней строке страницы, то вертикальный отступ перед ним не нужен. В остальных случаях отступ над заголовком должен быть примерно в полтора раза больше, чем отступ снизу.

Глава не может состоять из одного параграфа. Параграфы ВКР должны быть примерно одинаковые по объему (по 12-15 страниц каждый).

Пример структуры теоретико-эмпирической ВКР

Первая – теоретическая – глава

В первой главе раскрываются общетеоретические вопросы, излагается существо исследуемой проблемы, рассматриваются известные подходы к ее решению. Первая глава представляет собой теоретическую интерпретацию. Также в первой главе представлен аналитический обзор литературы по проблеме исследования либо по хронологическому принципу, либо по «феноменологическому» принципу (по различным научным школам, различным течениям и направлениям). Второй принцип позволяет углубить понимание изучаемого явления, исследуемой проблемы и систематизировать накопленные сведения. Аналитический обзор предполагает указание на противоречия в понимании природы изучаемого явления. Дается собственная оценка автором выпускной квалификационной работы проблемы, ее отдельных сторон. Кроме того, аналитический обзор теоретических источников может заканчиваться обоснованием собственного подхода к изучению выбранной проблемы.

Вторая – эмпирическая – глава

В зависимости от цели и предмета исследования автор ВКР осуществляет не только теоретико-методологический анализ, но и эмпирическое исследование изучаемой проблемы.

Основная задача эмпирического исследования состоит в описании структуры и выявлении тенденций развития исследуемого объекта (социального явления, процесса, института). Эмпирическая глава (см. п.2.3.) должна базироваться на проведенном студентом социологическом исследовании.

Структура главы в этом случае может приобрести следующий вид:

Параграф 2.1. посвящается программе политологического исследования, проводимого студентом (кой). В некоторых случаях целесообразно описать объект и предмет эмпирического исследования, которые не должны совпадать с объектом и предметом ВКР в целом. Выполняется логический анализ основных понятий, их эмпирическая интерпретация и операционализация. В этом же параграфе выполняется обоснование выборочной совокупности, описываются методы, используемые для доказательства или опровержения гипотезы исследования (опрос, контент-анализ, метод фокус-группы, эксперимент, метод тестирования, метод наблюдения, биографический анализ и т.д.). Целесообразно указать и обосновать применение методов математико-статистической обработки эмпирических данных, используемых в работе.

В параграфе 2.2. излагаются результаты собственных исследований. Логика описания результатов должна соответствовать логике поставленных задач исследования и должна подводить к достижению поставленной цели и обоснованию гипотез(ы). Параграф должен заканчиваться выводами. Промежуточные выводы используются при написании заключения о работе и формулировке основных выводов по всему проведенному исследованию.

Параграф 2.3. может быть посвящен изложению практических рекомендаций автора (если этого требует исследуемая тема). Предложения и рекомендации должны носить конкретный характер, обеспечивающий их практическое применение. Базой для разработки конкретных предложений служит проведенный в параграфе 2.2. анализ исследуемой проблемы.

Заключение

Заключение, как структурный элемент работы, выполняет важнейшую функцию: воспроизводит логическую схему и результаты исследования (что сделано в выпускной квалификационной работе и какие результаты получены).

В *Заключении* следует изложить промежуточные результаты и выводы, затем обобщить их и сформулировать окончательный общий вывод по всей работе, показать его в контексте складывающихся перспектив дальнейшего изучения. Основные выводы лучше всего изложить в форме пронумерованных тезисов, формулировка которых должна быть предельно четкой, ясной, краткой и логически безупречной. Текст заключения должен быть представлен так, чтобы выводы соотносились с поставленными во введении целями, задачами и гипотезой (гипотезами) исследования.

Заключение не должно содержать новой информации, положений, выводов и т. п., которые до этого не рассматривались в выпускной квалификационной работе. Объем заключения – 2-3 страницы.

Список использованных источников

В данном разделе составляется список тех источников, которые использованы для написания выпускной квалификационной работы. На каждый источник, указанный в списке, должна быть хотя бы одна ссылка в тексте работы. Правила оформления *списка использованных источников* и правила цитирования даны в разделе «Оформление ВКР».

Список использованных источников составляет не менее 30 наименований (монографий, статей, энциклопедических словарей и др.) и оформляется строго в алфавитном порядке с использованием сквозной нумерации (см. раздел 6.4.).

Приложение

В этом разделе ВКР помещаются дополнительные материалы: объемные таблицы, рисунки, схемы, графики, фрагменты текстов (например, фрагменты Закона «Об образовании», «Стратегии молодежной политики в Российской Федерации»), справочная информация и т.п. На каждый источник (документ, таблицу, рисунок), помещенный в этом разделе ВКР должна быть хотя бы одна ссылка в тексте работы.

9.2.3. Оформление выпускной квалификационной работы

Общие требования к оформлению ВКР

Текст выпускной квалификационной работы набирают с помощью текстового редактора MS Word и печатают на белой бумаге формата А4 (односторонняя печать).

Параметры страницы: поля слева, справа, сверху и снизу — 3; 1,5; 2 и 2 см соответственно. Объем работы 30-50 страниц. Увеличение объема допускается только за счет таких приложений, как программы для ЭВМ, чертежи, графики, другие иллюстрации.

Формат шрифта в стиле «Обычный»: Times New Roman, кегль 14 pt, черный.

Формат абзаца в стиле «Обычный»: запрет висячих строк, выравнивание по ширине; абзацный отступ 1,25 см, междустрочный интервал полуторный, все прочие отступы и интервалы нулевые.

Страницы ставятся внизу справа. На титульном листе и оглавлении номер страницы не ставится. Все формулы, таблицы и рисунки должны быть выполнены средствами Microsoft Office, сканированные фрагменты в работе неприемлемы.

Титульный лист

Оформляется в соответствии с Приложением 1.

Номер страницы на титульном листе не ставится.

Оглавление

Должно указывать названия и первые страницы всех структурных элементов ВКР, кроме титульного листа и оглавления. Рекомендуем создавать оглавление стандартными средствами MS Word: Вставка / Ссылка / Оглавление и указатели / Оглавление / ОК.

Для этого необходимо в заголовках структурных элементов первого, второго и последующих уровней использовать соответственно стили «Заголовок 1», «Заголовок 2» и так далее. В частности, заголовки „Введение”, „Заключение”, „Список использованных источников”, форматируются в стиле «Заголовок 1». Оглавление устанавливается с позиции курсора..

Номер страницы в *Оглавлении* не ставится.

Список использованных источников

Этот раздел должен включать библиографические описания всех тех и только тех источников, на которые есть ссылки в тексте ВКР.

Описания располагаются в алфавитном порядке (по авторам или по названиям, если авторы не указаны). Произведения одного автора упорядочиваются по заглавиям или по годам публикации. При наличии источников на разных языках образуются соответствующие алфавитные ряды. Их включают в список в следующем порядке: русскоязычные записи; записи на иностранных языках, использующих кириллицу; записи на английском и других языках, использующих латиницу; записи на других языках.

Формат записи в списке: кегль 14 pt, выравнивание по ширине, междустрочный интервал одинарный.

Примеры оформления записей в списке литературы

Книга, в которой не более трех авторов

Дрейпер Н.М., Смит Г. Прикладной регрессионный анализ / Пер. с англ. - 3 изд. - М.: Диалектика, 2007. - 911 с.

Книга, в которой более трех авторов

Владимирова Т.В. и др. Теория бухгалтерского учета: Учеб. пособие. - М.: Экзамен, 2005. - 192 с.

Книга, в которой авторы не указаны

Жилищная экономика / под ред. Г. Поляковского; пер. с англ. - М.: Дело, 1996. - 224 с.

Книга из многотомного издания

Добренков В.И., Кравченко А.И. Фундаментальная социология: В 15 т. Т.1. Теория и методология. - М.: ИНФРА-М, 2003. - 908 с.

Диссертация, автореферат

Акманаева Диляра Хабировна. Научная деятельность студентов вузов как фактор повышения функциональности высшего профессионального образования: дис. ... канд. социол. наук: 22.00.04. - Пенза, 2012. - 150 с.

Давыдов К. В. Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации: теоретико-правовое исследование: автореф. дис. ... канд. юр. наук. - Воронеж: Изд-во ВГУ, 2009. - 24 с.

Электронный ресурс

(а) локального доступа (CD)

Классики социологии: классические труды по теории общества [Электронный ресурс]. - М.: Директмедиа Паблишинг, 2007. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - (Университетская библиотека). - Загл. с контейнера.

(б) удаленного доступа (Internet)

Бусыгин В. П. Желободько Е. В., Цыплаков А. А. Микроэкономика — третий уровень: учебник [Электронный ресурс]. - Новосибирск, 2007. - 702 с. - Режим доступа: <http://allmath.ru/appliedmath/micro/micro3/micro.htm>, свободный.

Статья

(а) из книги

Розин Б.Б., Сергеева Л.А. Статистический анализ динамики технико-технологических показателей машиностроительного предприятия // Модели предприятия в экономическом анализе и управлении производством. - Новосибирск: Наука, 1986. - С. 102-114.

(б) из журнала

Абанкина Т.В. Прокрустово ложе бюджетной культуры // Отечественные записки. - 2005. - № 4. - С. 15.

(в) из газеты

Михайлов С. А. Езда по-европейски: система платных дорог в России находится в начальной стадии развития // Независимая газета. - 2002. - 17 июня.

11.4.2. Научный аппарат и ссылки

Правила оформления научного аппарата (цитаты, ссылки, сноски, примечания) являются общими для всех отраслей знания и регламентированы действующими государственными стандартами.

Цитата и ссылка.

Цитата является точной, дословной выдержкой из какого-либо текста, включенной в собственный текст, и в обязательном порядке сопровождается ссылками или сносками.

В тексте все ссылки необходимо располагать непосредственно после цитируемого текста.

Ссылка в тексте ВКР располагают с абзачного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, а к данным, расположенным в таблице, в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение, и перед текстом пояснения. Знак сноски выполняют арабскими цифрами со скобкой и помещают на уровне верхнего обреза шрифта. Нумерация сносок отдельная для каждой страницы.

Пример - "... печатающее устройство2..."

При цитировании желательно в тексте ВКР указывать фамилию автора (авторов), кому принадлежат цитируемые слова, положения, выводы. Можно использовать такие фразы-«клише»: в работе В. Г. Немировского указывается...; по мнению В. И. Иванова...; как считает В. А. Ядов... и т. п. Если необходимо, то можно в тексте ВКР указывать название источника или год его написания (издания).

Ссылка на авторов цитируемых работ делает выпускную квалификационную работу более аргументированной и показывает кругозор и научную культуру автора ВКР.

Кроме того, если в тексте ВКР или в Приложении к ней используются таблицы, рисунки, диаграммы и т.п., на них обязательно должны быть ссылки в выпускной квалификационной работе. Как правило, если иллюстративный материал расположен в тексте ВКР, то он помещается сразу после ссылки на него. Например, «Распределения ответов респондентов на вопрос: «Насколько вы удовлетворены своей жизнью?» представлены в таблице 12.» или «Данные сравнительного анализа документов ... представлены в сводной таблице в Приложении б».

Примеры ссылок на формулы: «из (5) следует, что ...»; «суммируя уравнения (3) и (4), получим ...»; «рассмотрим задачу (11) – (15) ...».

Ссылка на таблицу: «Финансово-экономические результаты деятельности предприятия сведены в табл. 7».

Ссылка на рисунок: «Диаграмма на рис. 5 иллюстрирует результаты прогнозирования».

Сноска

Сноска – это дополнительный текст, помещенный отдельно от основного внизу страницы (постраничная) или в конце всего текста (затекстовая), либо в основном тексте в скобках. В сноске также должно содержаться указание на источник.

В сноске может быть примечание автора, не вписывающееся в основной текст.

Примечание – это дополнительное замечание, которое содержится в сноске. Примечание сообщает фактические сведения об упоминаемых фактах, событиях, лицах, скрытых цитатах, без которых понимание текста читателем может быть обедненным и даже неверным.

Таблицы

Таблица является основным источником, который иллюстрирует эмпирические данные. Чтобы таблица выполнила своё назначение необходимо соблюдать следующие требования к её оформлению.

Таблицу следует разместить сразу после первой ссылки на нее, а если это невозможно, то на следующей странице. Если таблица не помещается на странице (что крайне нежелательно), то нужно на следующей странице повторить заголовок таблицы с припиской «продолжение». Начать продолжение таблицы нужно со строк, содержащих заголовки и/или номера столбцов.

Каждая таблица должна быть пронумерована и иметь название. В названии таблицы нужно отразить её содержание (о чём таблица). Нумерация таблиц — сквозная, без пропусков, арабскими цифрами.

Таблицы желательно оформлять кегль 12 pt (т.е. меньшим, чем набран основной текст). Это связано с тем, что в таблицах содержится большой объем числовой информации, которую необходимо уместить на небольшом пространстве и при этом сохранить все пропорции для целостного её восприятия.

Все данные каждой таблицы должны быть проинтерпретированы в тексте сразу после таблицы. Можно начать со слов: «как показывают данные таблицы...» или «как видно из таблицы...» и т. п.

Пример оформления таблицы, составленной по результатам исследования, проведенного автором ВКР

Таблица 2. Качество успеваемости студентов-заочников разных специальностей

Вопрос 9. Как Вы учились в школе в выпускном классе?, в %

Качество успеваемости	Специальность			
	Математика, информатика	История, педагогика, право	Экономика, предпринимательство	Вместе
В основном отлично	8,5	8,4	2,7	7,1
Хорошо и отлично	42,6	30,8	21,9	32,3
Хорошо	21,3	25,2	28,8	24,8
Хорошо и удовлетворительно	17,0	29,4	41,1	28,4
В основном удовлетворительно	10,6	6,3	5,5	7,4
Итого	100	100	100	100

Пример оформления таблицы сопряженности

Таблица 3. Зависимость уровня успеваемости от образования студентов-заочников при поступлении в вуз, обучающихся на бюджетной или платной основе

Вопрос 60 «Какое образование имели при поступлении в вуз?», % по строке

Вопрос 19 «Как Вы учитесь? Дайте, пожалуйста, общее представление о Вашей успеваемости», % по столбцу

Образование студентов при поступлении в вуз	Уровень успеваемости					
	В основном отлично	Хорошо и отлично	Хорошо	Хорошо и удовлетворительно	В основном удовлетворительно	Вместе
Средняя школа	25,0	25,5	25,3	32,5	46,5	31,3
Профессионально-техническое училище	12,5	8,5	13,3	10,8	7,0	10,6
Педучилище	43,8	29,8	24,1	29,2	25,6	28,1
Колледж (непедагогический)	18,8	31,9	32,5	25,0	18,6	26,8
Педагогический вуз	0,0	2,1	1,2	0,8	0,0	1,0
Итого	100	100	100	100	100	100

Если таблица составлена на основе вторичных источников или целиком взята из цитируемого источника, то внизу таблицы обязательно указывается источник.

Рисунки (графики, диаграммы, чертежи, схемы)

Все графики, диаграммы, чертежи, схемы в текстах обозначаются как рисунки. Они нумеруются без пропусков в порядке вхождения в текст арабскими цифрами. На каждый рисунок должна быть хотя бы одна ссылка в тексте ВКР. Рисунок нужно разместить сразу после первой ссылки на него, а если это невозможно, то на следующей

странице. Под рисунком размещают „легенду”, пояснения к элементам рисунка (MS Excel ставит легенду справа, это приемлемо). Затем указывают номер и название рисунка (кегель 12 pt). Точку после названия не ставят.

Пример оформления графика: Тенденция динамики численности населения с денежными доходами ниже величины прожиточного минимума Республики Бурятия и Сибирского Федерального Округа представлена на рис. 2.

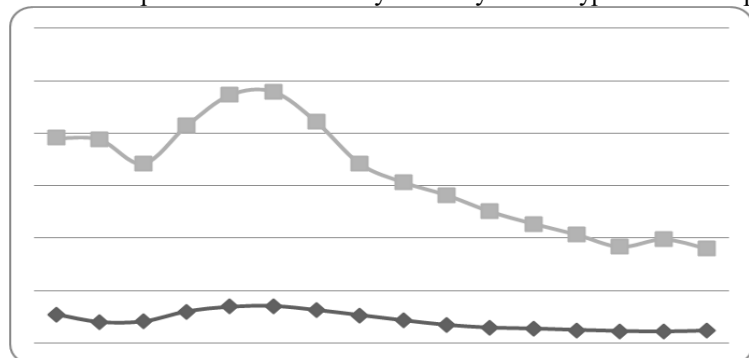


Рис.2. Динамика численности населения с денежными доходами ниже величины прожиточного минимума Республики Бурятия и Сибирского Федерального округа

9.3 Выступление на защите ВКР

Для защиты ВКР студент готовит речь (5-6 страниц текста) и презентацию.

Выступление не должно длиться более семи минут. По истечении этого срока председатель ГАК, как правило, останавливает выступающего. Поэтому в выступление следует включить только самое главное: основные методологические единицы исследования, полученные автором результаты с краткой характеристикой применявшихся методов, выводы, теоретическую и практическую значимость.

Правильно составленная презентация позволяет изложить работу более подробно. За семь минут можно показать 5 – 7 информационно насыщенных слайдов. На них нужно поместить в первую очередь то, что невозможно рассказать словами: таблицы, графики и пр. Бывает полезно показать на экране план или тезисы выступления. Произносимый текст должен не дублировать, а комментировать, разъяснять, развивать то, что изображено на экране. На первом слайде обычно указывают автора, название работы и руководителя, на последнем пишут только: „Спасибо за внимание!”.

Чтобы избежать технических проблем во время защиты, следует заблаговременно разместить и проверить презентацию на компьютере, с которого она будет демонстрироваться. Даже если это сделано, рекомендуем подготовить также печатный вариант презентации в качестве раздаточных материалов (для каждого члена комиссии), чтобы защититься от неожиданностей (сбой компьютера, отключение электричества и пр.).

9.4 Критерии оценки ВКР по социологии

Шкалы и критерии оценивания выпускной квалификационной работы.

Шкалы	Критерии оценки научного доклада
«отлично»	Достаточно полно обоснована актуальность исследования, предложены варианты решения исследовательских задач, имеющих конкретную область применения. Доказано отличие полученных результатов исследования от подобных, уже имеющихся в науке. Для обоснования исследовательской позиции взята за основу конкретная теоретическая концепция. Сформулирован терминологический аппарат, определены методы и средства научного исследования, аргументированность представленных материалов. Основной текст работы Научно-квалификационная работа написана автором самостоятельно, обладает внутренним единством, содержит новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичного представления.
«хорошо»	Хорошо аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; использование ограниченного числа литературных источников, но достаточного для проведения исследования. Работа основана на среднем по глубине анализе изучаемой проблемы и при этом сделано незначительное число обобщений. Содержание исследования указывает на наличие практических навыков работы бакалавра в данной области. Отзыв научного руководителя и рецензии положительные. Представление на публичной защите результатов дипломной работы показало достаточную научную и профессиональную подготовку бакалавра.
«удовлетворительно»	Достаточное обоснование выбранной темы, но отсутствует глубокое понимание рассматриваемой проблемы. В библиографии даны ссылки в основном на стандартные литературные источники. Научные труды, необходимые для всестороннего изучения проблемы, использованы в ограниченном объеме. Заметна нехватка компетентности студента в данной области знаний. Оформление работы с элементами небрежности. Отзыв научного руководителя и рецензентов положительные, но с замечаниями. Представление научного доклада показало

	удовлетворительную профессиональную подготовку, но ограниченную склонность к научной работе.
«неудовлетворительно»	Актуальность выбранной темы обоснована поверхностно. Имеются несоответствия между поставленными задачами и положениями, указанными в докладе. Теоретико-методологические основания исследования раскрыты слабо. Понятийно-категориальный аппарат не в полной мере соответствует заявленной теме. Отсутствует теоретическая и практическая значимость полученных результатов. В формулировке выводов по результатам проведенного исследования нет аргументированности и самостоятельности суждений. Текст не отличается логичностью изложения и не позволяет проследить позицию автора по изучаемой проблеме.

10. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Государственные аттестационные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество обучающихся в одной аудитории не должно превышать: при сдаче государственного аттестационного испытания в устной форме – 6 человек. Продолжительность государственного аттестационного испытания по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения государственного аттестационного испытания, может быть увеличена по отношению ко времени проведения соответственного государственного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, на 1 час. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний.

11. Документация и отчетность государственной экзаменационной комиссии

Все заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколы вносятся оценки по защите выпускной квалификационной работы, записываются заданные вопросы, особые мнения. В протоколе указывается присвоенная квалификация, степень, а также, какой диплом (с отличием или без отличия) выдается выпускнику БГУ. Протоколы подписываются председателем и членами экзаменационной комиссии, участвовавшими в заседании. Протоколы хранятся в архиве кафедры как документы строгой отчетности. Выпускные квалификационные работы на бумажных и электронных носителях после защиты хранятся на выпускающей кафедре не менее 6 лет. Работы, имеющие наибольшую научную и практическую ценность, хранятся постоянно. Заведующий выпускающей кафедрой отвечает за сохранность выпускных квалификационных работ.

Выпускные квалификационные работы хранятся на кафедре в соответствии с описью, которую составляет лаборант кафедры. Опись выпускных квалификационных работ составляется в алфавитном порядке, по годам, с указанием фамилии, имени и отчества обучающегося, научного руководителя, его звания, должности, наименования темы выпускной квалификационной работы.

Последующее уничтожение выпускных квалификационных работ проводится комиссией и оформляется актом на списание. В состав комиссии по списанию и уничтожению выпускных квалификационных работ входят заведующий выпускающей кафедрой, лаборант кафедры и представитель деканата. При необходимости передачи выпускной квалификационной работы предприятию (учреждению) для внедрения в производство с нее снимается копия. Результаты ГИА по образовательным программам высшего образования заслушиваются на Ученом Совете факультета.

Отчеты о работе ГЭК вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки выпускников представляется в ОМРиУКО УМУ в недельный срок после завершения государственной аттестации.

Отчет ГЭК должен содержать следующую информацию: - качественный состав государственных аттестационных комиссий; - конкретный перечень аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации студентов по конкретной образовательной программе; - характеристика общего уровня подготовки обучающихся направления подготовки «»; - анализ результатов защит выпускных квалификационных работ; - недостатки в подготовке обучающихся по направлению подготовки 41.03.04 Политология; - количественные показатели итоговых экзаменов и защит выпускных квалификационных работ. Результаты работы ГЭК по направлениям, специальностям обсуждаются на Ученом совете факультета.

12. Порядок апелляции результатов государственных аттестационных испытаний

Обучающиеся могут подать письменное заявление в апелляционную комиссию об апелляции только по вопросам, связанным с нарушением, по их мнению, процедуры проведения государственных аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов. Состав апелляционной комиссии утверждается ректором одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа профессорско-преподавательского состава, научных работников вуза, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий.

Председателем апелляционной комиссии является ректор. В случае отсутствия ректора по уважительной причине председателем является лицо, исполняющее обязанности ректора на основании соответствующего приказа. Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи в соответствии с утвержденным вузом порядком проведения государственных аттестационных испытаний. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей государственной комиссии и выпускник, подавший апелляцию. Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения защиты выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, отзыв руководителя, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию обучающегося.

Решение апелляционной комиссии утверждается простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение трех дней со дня заседания апелляционной комиссии. Повторное проведение государственных аттестационных испытаний проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Апелляция на повторное прохождение государственных аттестационных испытаний не принимается.

13. Материально-техническое обеспечение итоговой государственной аттестации

Материально-техническое обеспечение является достаточным для достижения целей ГИА и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Обучающимся обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по ГИА и написанию ВКР. Для проведения занятий лекционного и семинарского типа используются помещения оснащенные компьютерной техникой с выходом в «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду университета позволяющие демонстрировать существующие наборы учебно-наглядных пособий (презентации, информационные стенды, плакаты и пр.), обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей); Помещения для самостоятельной работы обучающихся (университетские компьютерные классы, читальные залы Научной библиотеки БГУ и др.) оснащены компьютерной техникой с выходом в «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Приложение 1.

Образец оформления титульного листа

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет»

Исторический факультет

Кафедра политологии и социологии

«ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ»

Зав. кафедрой:

_____ к.полит. н., доц. Комбаев А.В.

«_____» _____ 20__ г.

ФИО Студента

Название работы

(Выпускная бакалаврская работа)

Научный руководитель:

_____ к.соц. н., доц. Мацкевич А.Ю.

Дата защиты: «__» _____ 20__ г.

Оценка: _____

Улан-Удэ

201_

В случае если при написании работы использовалась только литература, библиографический список называется «Список использованной литературы».

В случае если использовались и иные источники (интернет ресурсы и др.) название раздела пишется как «Список использованных источников».

Источники нумеруются арабскими цифрами по порядку и располагаются в списке в следующей последовательности:

1. Нормативные источники по юридической силе
2. Литература и иные источники в алфавитном порядке
3. Ссылка в тексте ВКР располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, а к данным, расположенным в таблице, в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение, и перед текстом пояснения. Знак сноски выполняют арабскими цифрами со скобкой и помещают на уровне верхнего обреза шрифта. Нумерация сносок отдельная для каждой страницы.

Пример - "... печатающее устройство2..."

Список использованной литературы

1. Конституция Российской Федерации [официальный текст]: официальный текст. – М.: НОРМА, 1998. – 80 с.
2. «О внесении изменений в трудовой кодекс РФ» [официальный текст]: Федеральный закон от 30.06.2006. №90-ФЗ // Новые законы и нормативные акты. -2006. - №8.
3. Анисимов, Л. Трудовой договор как основание возникновения трудовых отношений [Текст] / Л. Анисимов // Право и экономика. - 2008. - №3. - С.69-77.
4. Социология в России: Монография [текст] / Под ред. С.П. Маврина, Е.Б. Хохлова. – М.: Наука, 2003. – 560 с.
5. Социология в лицах [электронный ресурс] // Сайт социологической информации. Режим доступа: <http://win.ccii.ru>
6. Ядов В. А. Стратегия социологического исследования. Описание, объяснение, понимание социальной реальности. М.: Добросвет, Книжный дом «Университет», 1998. – 596 с.