

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО Бурятский государственный университет  
имени Доржи Банзарова (ФГБОУ ВО БГУ имени Доржи Банзарова)  
Кафедра философии

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

Направление подготовки 47.03.01 — «Философия»  
Профиль (направленность) -«Теоретико-методологический»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения очная

Улан-Удэ 2020

Данные методические указания содержат требования к организации практики (преддипломная практика), разъясняют процесс прохождения практики, определяют структуру отчета по практике, в т.ч. требования по его оформлению, а также критерии оценивания защиты отчета.

## Введение

Данные методические рекомендации определяют порядок проведения преддипломной практики обучающихся в ФГБОУ ВО «БГУ» по направлению 47.03.01 – Философия.

Данные рекомендации составлены на основании следующих нормативных правовых актов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу 21.07.2014);

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению 47.03.01 Философия, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 06.03.2015 № 167.

- Нормативно-методические документы  
Министерства образования и науки РФ;
- Устав ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет»;
- Нормативно-методические документы по организации учебного процесса БГУ.

## **1. Требования к организации преддипломной практики**

**Целью преддипломной практики** является написание выпускной квалификационной работы; подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы.

### **Задачи практики:**

Преддипломная практика студентов бакалавриата должна предусматривать: закрепление, углубление и дополнение теоретических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин; выполнение научно-исследовательской работы студента. Основными задачами практики является:

А) аналитическая задача: поиск, сбор, анализ и оценка информации для работы по теме исследования;

Б) приобретение навыков структурированного письменного изложения результатов полученных научных исследований;

В) подготовка выпускной работы бакалавра.

В соответствии с учебным планом студенты проходят преддипломную практику с отрывом от учебного процесса.

Способ проведения практики – стационарный. Форма проведения практики – дискретная, организация проведения практики осуществляется дискретно, то есть путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

По окончании практики студент в установленные администрацией сроки должен представить необходимые отчетные документы и защитить его на заседании выпускающей кафедры.

Промежуточный контроль по итогам выполнения программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в форме собеседований с руководителем ВКР и контрольных точек с руководителем практики от кафедры. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной

деятельности считается завершенной при условии выполнения студентом всех требований программы практики.

Студент, работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план и не аттестуется за текущий период обучения. Соответственно, студенты, не аттестованные по итогам преддипломной практики, к государственной итоговой аттестации не допускаются.

## **2. Обязанности руководителя практики и обучающегося**

*Руководитель практики:*

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- по окончании практики разрабатывают отчет о пройденной практике и рассматривают его на заседании кафедры не позднее, чем за 2 недели после окончания практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

*Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:*

- полностью выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим в Университете правилам внутреннего распорядка;
- изучить и выполнять правила эксплуатации оборудования, техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности и другие условия работы;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- вести дневник практики и представить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий сдать зачет по практике.

### **3. Структура и содержание отчета по практике**

Работа студентов в период практики организуется в соответствии с логикой работы над выпускной квалификационной работой: выбор темы, определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования; теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме; составление библиографии; формулирование рабочей гипотезы; определение комплекса методов исследования; оформление результатов исследования.

Студенты работают с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями, консультируются с научным руководителем.

Ожидаемые результаты от практики следующие:

- знание основных положений методологии научного исследования и умение применить их при работе над выбранной темой исследования;
- умение использовать современные методы сбора, анализа и обработки научной информации;
- умение изложить научные знания по проблеме исследования в виде отчетов.

Отчет по практике включает результаты выполнения индивидуального задания для обучающегося, разработанного руководителем ВКР и руководителем практики от кафедры.

Защита отчета о практике предполагает получение зачета с оценкой и проводится перед специально создаваемой решением выпускающей кафедры комиссией, в состав которой включаются: заведующий выпускающей кафедры (председатель комиссии), руководители ВКР обучающихся. В процессе защиты обучающийся должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации. При защите отчета обучающегося ему могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности объекта практики, но и по изученным дисциплинам, в соответствии с учебным планом.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения зачета с оценкой. Дата и время устанавливаются в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Обучающиеся допускаются к защите в случае положительной оценки руководителем практики.

#### **4. Формы отчетности по итогам практики**

Формами отчетности являются дневник и отчет о прохождении практики.

**Цель отчета** – определение степени полноты изучения обучающимся программы практики. Отчет должен показать уровень сформированности компетенций обучающегося, его способность практически оценивать эффективность работы.

Дневник практики должен состоять из:

1. Введение (цель, место, дата начала и продолжительность практики, краткий перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики);
2. Содержательная часть:

- индивидуальные задания, выданные обучающегося, и их выполнение;
- календарный план выполнения обучающегося программы практики с отметками о его выполнении. План составляется совместно с руководителем ВКР и руководителем практики от кафедры;
- оценка работы и характеристика обучающегося за период практики со стороны руководителя практики.

Приведенная структура отчета носит ориентировочный характер и может видоизменяться по согласованию с руководителем дипломного проекта в зависимости от объекта и темы исследования.

*Требования к оформлению отчета.* Отчет по преддипломной практике выполняется на листах формата А4 (210x297мм) на одной стороне листа, обязательно в компьютерном наборе. Размеры полей страницы: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Текст работы должен быть отпечатан через полтора межстрочных интервала, 14 шрифтом Times New Roman, абзац – 15 мм.

Текст отчета должен быть выполнен аккуратно, без подчисток и помарок, литературным языком, с использованием общепринятой терминологии. При изложении обязательных требований в тексте отчета должны применяться слова «следует», «должен», «необходимо» и т.п. При этом допускается использовать повествовательную форму изложения текста, например, «указывают», «применяют» и т.д.

Все перечисленные материалы должны быть надлежащим образом оформлены:

- дневник сброшюрован;
- отчет прохождения практики сдается в отдельном файле.

Непредставление обучающимся отчетов в установленные сроки следует рассматривать как нарушение дисциплины и невыполнение учебного плана.



Методические рекомендации обсуждены и рекомендованы для организации преддипломной практики студентов на заседании кафедры философии «29» августа 2019г. Протокол № 7.