

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Бурятский государственный университет»

(ФГБОУ ВО БГУ) Кафедра философии

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

Направление подготовки

47.03.01 — «Философия»

Профиль (направленность) -«Теоретико-методологический»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения

заочная

Улан-Удэ

2016

Данные методические указания содержат требования к организации практики (преддипломная практика), разъясняют процесс прохождения практики, определяют структуру отчета по практике, в т.ч. требования по его оформлению, а также критерии оценивания защиты отчета.

Оглавление

	Введение	3
1	Требования к организации преддипломной практики	4
2	Обязанности руководителя практики и обучающегося	6
3	Структура и содержание отчета по практике	7
4	Формы отчетности по итогам практики	8

Введение

Данные методические рекомендации определяют порядок проведения преддипломной практики обучающихся в ФГБОУ ВО «БГУ» по направлению 47.03.01 – Философия.

Данные рекомендации составлены на основании следующих нормативных правовых актов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу 21.07.2014);

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению 47.03.01 Философия, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 06.03.2015 № 167.

- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки РФ;

- Устав ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет»;

- Нормативно-методические документы по организации учебного процесса БГУ.

1. Требования к организации преддипломной практики

Целью преддипломной практики является написание выпускной квалификационной работы; подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

Преддипломная практика студентов бакалавриата должна предусматривать: закрепление, углубление и дополнение теоретических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин; выполнение научно-исследовательской работы студента. Основными задачами практики является:

А) аналитическая задача: поиск, сбор, анализ и оценка информации для работы по теме исследования;

Б) приобретение навыков структурированного письменного изложения результатов полученных научных исследований;

В) подготовка выпускной работы бакалавра.

В соответствии с учебным планом студенты проходят преддипломную практику с отрывом от учебного процесса.

Способ проведения практики – стационарный. Форма проведения практики – дискретная, организация проведения практики осуществляется дискретно, то есть путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

По окончании практики студент в установленные администрацией сроки должен представить необходимые отчетные документы и защитить его на заседании выпускающей кафедры.

Промежуточный контроль по итогам выполнения программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в форме собеседований с руководителем ВКР и контрольных точек с руководителем практики от кафедры. Практика по

получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности считается завершенной при условии выполнения студентом всех требований программы практики.

Студент, работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план и не аттестуется за текущий период обучения. Соответственно, студенты, не аттестованные по итогам преддипломной практики, к государственной итоговой аттестации не допускаются.

2. Обязанности руководителя практики и обучающегося

Руководитель практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- по окончании практики разрабатывают отчет о пройденной практике и рассматривают его на заседании кафедры не позднее, чем за 2 недели после окончания практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- полностью выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим в Университете правилам внутреннего распорядка;
- изучить и выполнять правила эксплуатации оборудования, техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности и другие условия работы;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- вести дневник практики и представить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий сдать зачет по практике.

3. Структура и содержание отчета по практике

Работа студентов в период практики организуется в соответствии с логикой работы над выпускной квалификационной работой: выбор темы, определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования; теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме; составление библиографии; формулирование рабочей гипотезы; определение комплекса методов исследования; оформление результатов исследования.

Студенты работают с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями, консультируются с научным руководителем.

Ожидаемые результаты от практики следующие:

- знание основных положений методологии научного исследования и умение применить их при работе над выбранной темой исследования;
- умение использовать современные методы сбора, анализа и обработки научной информации;
- умение изложить научные знания по проблеме исследования в виде отчетов.

Отчет по практике включает результаты выполнения индивидуального задания для обучающегося, разработанного руководителем ВКР и руководителем практики от кафедры.

Защита отчета о практике предполагает получение зачета с оценкой и проводится перед специально создаваемой решением выпускающей кафедры комиссией, в состав которой включаются: заведующий выпускающей кафедры (председатель комиссии), руководители ВКР обучающихся. В процессе защиты обучающийся должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации. При защите отчета обучающегося ему могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности объекта практики, но и по изученным дисциплинам, в соответствии с учебным планом.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения зачета с оценкой. Дата и время устанавливаются в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Обучающиеся допускаются к защите в случае положительной оценки руководителем практики.

4. Формы отчетности по итогам практики

Формами отчетности являются дневник и отчет о прохождении практики.

Цель отчета – определение степени полноты изучения обучающимся программы практики. Отчет должен показать уровень сформированности компетенций обучающегося, его способность практически оценивать эффективность работы.

Дневник практики должен состоять из:

1. Введение (цель, место, дата начала и продолжительность практики, краткий перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики);
2. Содержательная часть:

- индивидуальные задания, выданные обучающегося, и их выполнение;
- календарный план выполнения обучающегося программы практики с отметками о его выполнении. План составляется совместно с руководителем ВКР и руководителем практики от кафедры;
- оценка работы и характеристика обучающегося за период практики со стороны руководителя практики.

Приведенная структура отчета носит ориентировочный характер и может видоизменяться по согласованию с руководителем дипломного проекта в зависимости от объекта и темы исследования.

Требования к оформлению отчета. Отчет по преддипломной практике выполняется на листах формата А4 (210x297мм) на одной стороне листа, обязательно в компьютерном наборе. Размеры полей страницы: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Текст работы должен быть отпечатан через полтора межстрочных интервала, 14 шрифтом Times New Roman, абзац – 15 мм.

Текст отчета должен быть выполнен аккуратно, без подчисток и помарок, литературным языком, с использованием общепринятой терминологии. При изложении обязательных требований в тексте отчета должны применяться слова «следует», «должен», «необходимо» и т.п. При этом допускается использовать повествовательную форму изложения текста, например, «указывают», «применяют» и т.д.

Все перечисленные материалы должны быть надлежащим образом оформлены:

- дневник сброшюрован;
- отчет прохождения практики сдается в отдельном файле.

Непредставление обучающимся отчетов в установленные сроки следует рассматривать как нарушение дисциплины и невыполнение учебного плана.

Методические рекомендации обсуждены и рекомендованы для организации преддипломной практики студентов на заседании кафедры философии.

«4» мая 2016 г.

Протокол № 10а