

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Химический факультет

Методические указания для обучающихся по прохождению
производственной практики

Тип практики

преддипломная

Направление подготовки / специальность

05.04.06 Экология и природопользование

Профиль подготовки / специализация

Природопользование и региональное развитие

Квалификация (степень) выпускника

Магистр

Форма обучения

Очная

Улан-Удэ

2016

1. Цели практики: сбор материала необходимого для выполнения диссертационной работы, а также получение конкретных практических навыков, необходимых в последующей профессиональной деятельности магистров географии

2. Задачи практики:

- самостоятельный выбор и обоснование цели, организация и проведение научного исследования по актуальной проблеме;
- формулировка новых задач, возникающих в ходе исследования;
- выбор, обоснование и освоение методов, адекватных поставленной цели;
- освоение новых теорий, моделей, методов исследования, разработка новых методических подходов;
- обработка и критическая оценка результатов исследований;
- подготовка и оформление научных публикаций, отчетов, докладов, проведение семинаров, конференций;
- развитие исследовательских умений магистров экологии и природопользования в процессе изучения литературы, картографического, статистического, другого первичного материала, а также полевых методов исследования;
- способствовать применению на практике знания об основах организации и планирования научно-исследовательских и производственных работ с использованием нормативных документов;
- способствовать работе в научно-исследовательском коллективе, содействовать профессиональной адаптации, обучению новым методам исследования и технологиям, способность воспитывать чувство ответственности за качество выполняемых работ.

3. Вид практики, способ и форма (формы) проведения практики: производственная, преддипломная

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

В результате прохождения практики магистр должен

Знать:

- принципы отбора научной литературы и ее анализа в соответствии с поставленными целью и задачами исследования;
- характеристику методов, адекватных направленности магистерской программы;
- теоретическую базу исследования.

Уметь:

- формулировать научную проблематику по направленности магистерской программы;
- обосновывать выбранное научное направление, адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании;
- реферировать и рецензировать научные публикации;

– делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований.

Владеть:

методами организации и проведения исследовательской работы;

– способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретацией;

– методами анализа и самоанализа, способствующими развитию личности научного работника.

Компетенции, приобретаемые в ходе прохождения практики: **ОПК-3** - способность к активному общению в научной, производственной и социально-общественной сферах деятельности, **ПК-1** – способность формировать проблемы, задачи и методы научного исследования; получать достоверные факты на основе наблюдений, опытов, научного анализа эмпирических данных; реферировать научные труды, составлять аналитические обзоры накопленных сведений в мировой науке и производственной деятельности; обобщать полученные результаты в контексте ранее накопленных в науке знаний; формулировать выводы и практические рекомендации на основе репрезентативных и оригинальных результатах исследований.

5. Место практики в структуре образовательной программы: Производственная, преддипломная практика входит в Б2.ПЗ, вариативной части, ОПОП подготовки магистрантов по направлению «Экология и природопользование». Курс практики предполагает знание основных положений дисциплин: «Методология научного творчества», «Современные проблемы в экологии и природопользовании», «Региональное планирование и прогнозирование» и др. дисциплин, необходимых всем магистрантам, обучающимся по данному направлению. Логическая и содержательно-методическая взаимосвязь программы практики с другими частями ОПОП определяется следующей совокупностью общепрофессиональных и профессиональных компетенций, получаемых магистрантами в результате ее освоения: **ОК-3** – готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала, **ОПК-1** – владение знаниями о философских концепциях естествознания и основах методологии научного познания при изучении различных уровней организации материи, пространства и времени, **ОПК-5** - способностью к активной социальной мобильности. В свою очередь данная практика формирует систему знаний и навыков, необходимых для получения конкретных практических навыков, необходимых в последующей профессиональной деятельности магистров экологии и природопользования и формирования следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций: **ОПК-3** – способность к активному общению в научной, производственной и социально-общественной сферах деятельности, **ОПК-6** – владение методами оценки репрезентативности материала, объема выборок при проведении количественных исследований, статистическими методами сравнения полученных данных и определения закономерностей, **ПК-4** – способностью использовать современные методы обработки и интерпретации экологической информации при проведении научных и производственных исследований, **ПК-6** – способность диагностировать проблемы охраны природы, разрабатывать практические рекомендации по ее охране и обеспечению устойчивого развития.

6. Организация и руководство практикой

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, 432 академических часа, 8 недель.

Основанием для распределения обучающихся на учебную практику является «Договор о проведении производственной практики» (Договор), заключенный между ФГБУ ВО «Бурятский государственный университет» и организацией (предприятием, учреждением), предоставляющей рабочие места для проведения учебной практики. Учебная практика проводится в производственных и научно-производственных организациях, при условии предоставления рабочих мест, связанных с выполнением работ, соответствующих программе учебной практики, а также может проводиться на выпускающей кафедре.

В соответствии с ФГОС ВО и учебным планом срок проведения практики составляет – 6 недель. Срок оформления Договора определяется утвержденным календарным планом проведения учебной практики (графиком учебного процесса). Общая продолжительность учебной практики определяется учебным планом специальности «05.04.06 Экология и природопользование». Сроки практики указываются в договоре на учебную практику и в дневнике, который выдается каждому обучающемуся. Обучающийся и организация, предоставившая рабочее место для проведения практики, не имеют права нарушать указанные сроки прохождения учебной практики. Начиная с момента приема обучающихся на рабочие места, в период учебной практики на них распространяется общее трудовое законодательство, правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие в данной организации (учреждении). Общее руководство и ответственность за организацию и проведение учебной практики несут ректор ФГБУ ВО «Бурятский государственный университет», декан Химического факультета и заведующий кафедрой. Учебно-методическое руководство учебной практикой и контроль за работой обучающихся осуществляется преподавателем, ответственным за практику кафедры Экологии и природопользования. Учебно - методическое руководство учебной практикой от кафедры осуществляет руководитель выпускной квалификационной работы. Непосредственное руководство учебной практикой и контроль за ее прохождением осуществляется высококвалифицированным специалистом организации, где проходит практика. По прибытии на место практики обучающийся информирует руководство производственной организации о целях, программе и сроках практики, делает соответствующую отметку в дневнике и получает производственное задание на выполнение проектных, землеустроительных и других работ, связанных с землеустройством. Производственные организации предоставляют обучающимся рабочие места и работу согласно программе практики, знакомят с предприятием, организацией, структурой и технологией производства, обеспечивают производственно-техническое руководство, назначая квалифицированных руководителей из числа специалистов предприятия, предоставляют обучающимся возможность и время для сбора материалов и документов для отчета по практике и написания дипломного проекта (работы).

7. Обязанности обучающихся по время практики

В период учебной практики обучающиеся обязаны:

1. Выполнять действующие в производственных организациях правила внутреннего распорядка (при нарушении обучающимся правил внутреннего распорядка администрация имеет право наложить взыскание и направить служебную записку Ректору университета).
2. Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальные задания к выпускной квалификационной работе.

3. Изучить и строго выполнять правила техники безопасности, охраны труда и производственной санитарии.
4. Нести ответственность за предоставленные инструменты, оборудование и качество выполняемой работы.
5. Участвовать в общественной жизни коллектива.
6. Выполнять задания кафедры по научно-исследовательской работе.

8. Содержание преддипломной практики

В процессе прохождения практики обучающиеся участвуют в выполнении различных работ, связанных с оценкой экологического состояния территории, занимаются подготовкой документов для проведения оценки антропогенного воздействия на компоненты, учатся профессионально проводить научные исследования в области охраны природной среды, проводят правильную оценку состояния окружающей среды и степень негативного воздействия на нее, учатся составлять планы мероприятий по улучшению экологической обстановки региона или местности, учатся проводить экспертизу деятельности действующих экологических программ или проектов, разрабатывают и составляют рекомендации по охране окружающей среды, разрабатывают планы мероприятий по обеспечению экологической безопасности ведущих отраслей народного хозяйства, научится проводить ревизию и экологический аудит региона.

9. Содержание материалов для выпускной квалификационной работы

Основой для разработки любой темы выпускной квалификационной работы являются реальные производственные материалы, собранные на преддипломной практике или по месту работы. Обучающийся обязан во время прохождения преддипломной практики изучить объект дипломного проектирования и по заданию руководителя собрать по нему в соответствии с темой, все необходимые материалы для выпускной квалификационной работы и научно-исследовательской работы. Материалы должны быть достаточной полноты и качества.

Во время прохождения преддипломной производственной практики обучающийся должен собрать необходимый материал для проведения научно-исследовательской работы. Целью участия обучающихся в научных исследованиях кафедры является приобретение ими более глубоких знаний по специальным дисциплинам, освоение современных методов проектирования, обоснования проектных решений и научных исследований, приобретения навыков самостоятельной научно-исследовательской работы. Индивидуальные задания по сбору материалов для научных исследований, тематику научных исследований обучающимся на производственной практике устанавливают: преподаватели кафедры, осуществляющие руководство научными исследованиями в студенческом научном обществе (СНО); руководители и исполнители кафедральных тем научных исследований, привлекающих обучающихся к участию в этих исследованиях; преподаватели кафедры — руководители практики.

Научно-исследовательская работа обучающихся на преддипломной практике позволит выступить с докладами на заседаниях кружка СНО и студенческих конференциях, принять участие в подготовке конкурсных работ, подготовить реферат и статьи для публикации в научных трудах, разработать и обосновать проектные решения в дипломном

проекте, более обстоятельно провести обзор литературы по теме дипломного проекта и написать первую главу.

10. Ведение дневника преддипломной практики

Дневник является основным документом, отражающим в хронометрическом порядке всю преддипломную практику обучающихся. Форма дневника представлена в приложении

1. Дневник с индивидуальным заданием выдается перед началом практики. В дневнике должны быть указаны сроки практики; место прохождения (населенный пункт, наименование организации); контактная информация о руководителях практики от университета; поставлены дата выезда обучающегося на практику, подпись и печать декана. Прибыв на место практики, обучающийся должен явиться в отдел кадров организации и отметить в дневнике дату прибытия. Календарный график прохождения практики составляется обучающимися совместно с руководителем практики от организации и может включать (в зависимости от вида выполняемых работ) следующие виды работ.

1. Подготовительные работы: ознакомление со структурой, нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность организации (предприятия), изучение должностных обязанностей, правил внутреннего распорядка, инструкций по технике безопасности. Планируемая работа: получение задания, подбор, изучение, изготовление документов, составление очередности выполнения работ).

2. Аналитический этап (выполнение индивидуального задания).

3. Заключительный этап. Оформление результатов практики (планируемая работа: написание отчета, систематизация и оформление собранных материалов, дневника). В период практики обучающийся обязан вести записи в дневнике, где ежедневно записывает вид выполняемых работ, их объем.

Дневник систематически проверяется руководителями практики от производства и университета, которые делают отметки в отношении его ведения, качества проводимой работы. По окончании практики оформленный надлежащим образом дневник предоставляется руководителю практики от производства, который дает общую оценку за практику, делает замечания (или указывает на их отсутствие) по трудовой дисциплине. Руководитель практики от организации в дневнике пишет характеристику с подробными сведениями о результатах прохождения практики, в которой указывает виды работ, выполненные обучающимся, даёт качественную оценку работ, даёт оценку профессиональных качеств обучающегося, уровня теоретической подготовки, дисциплинированности и отношения к работе, характеризует личностные качества обучающегося, участие обучающегося в общественной жизни коллектива. Характеристика должна быть заверена подписью и печатью. Перед отбытием с места прохождения практики обучающийся должен отметить в дневнике дату выезда и заверить ее печатью производственной организации.

По возвращении с практики дневник сдается на кафедру в виде приложения к отчету о производственной практике. Без дневника или без его надлежащего оформления отчет по практике не принимается.

11. Методические указания по составлению отчета о преддипломной практике

1. Общие требования.

По окончании преддипломной практики материалы, собранные обучающимся, систематизируются и пишется отчет об итогах практики. Основой для написания отчета являются материалы, собранные в процессе преддипломной практики. Все материалы должны однозначно позволять судить обо всех производственных процессах, в которых принял участие обучающийся. Отчет должен быть написан технически грамотным языком и аккуратно оформлен и сшит в папку. Отчет по преддипломной практике и оформленный дневник о прохождении практики с необходимыми подписями и печатями сдается для проверки на кафедру в трехдневный срок после начала занятий. После проверки отчет должен быть защищен перед комиссией в назначенное время, не менее 10 дней после окончания практики. Структура отчета Отчет должен включать следующие основные элементы. Титульный лист. Форма титульного листа приведена в приложении

2. Содержание. Включает название разделов и подразделов с указанием номеров страниц, с которых разделы и подразделы начинаются. Титульный лист, содержание, первый лист введения и первый лист приложения включаются в нумерацию, но не нумеруются. Отчет по преддипломной практике выполняется в соответствии с темой выпускной квалификационной работы. Приложения. Приводятся планово-картографические, обследовательские и землеустроительные материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы по избранной теме: - материалы исследований приборов; журналы полевых измерений и наблюдений, ведомость вычисления площадей; схемы, рабочие чертежи; - планы, карты, в том числе, почвенные карты, карты-схемы внутрихозяйственного землеустройства, территориального планирования; контактные отпечатки, фотосхемы, фотопланы, картограммы; - экспликации, материалы по внутрихозяйственной организации территории; сведения о состоянии сельскохозяйственного производства, современном использовании и оценке земель. - копии бланков, кадастровых выписок, межевых планов, технических планов.

12. Аттестация итогов практики

Аттестация по итогам практики проводится на основании отчета о проделанной работе. Общая оценка за преддипломную практику складывается из следующих компонентов: - оценка за практику, поставленная руководителем от производства (оценка, указанная в дневнике); - оценка за отчет о преддипломной практике, поставленная комиссией; - оценка за защиту технического отчета. По результатам аттестации выставляется оценка – недифференцированный зачет. Обучающийся, не представивший в установленные сроки отчет по преддипломной практике или получивший неудовлетворительную оценку на защите практики, не допускается к учебным занятиям как не выполнивший учебный план и проходит практику повторно или применяются административные меры.