

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»
Факультет биологии, географии и землеустройства
Кафедра земельного кадастра и землепользования

и.о. декана  «УТВЕРЖДАЮ»
Максарова Д.Д.
21 апреля 2019 г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

направление подготовки
21.04.02 - «Землеустройство и кадастры»

профиль подготовки
«Охрана и рациональное использование земельных ресурсов»

квалификация

Магистр

форма обучения

Очная

2019 г.

1. Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной образовательной программы по направлению подготовки 21.04.02 - «Землеустройство и кадастры».

Государственная итоговая аттестация устанавливает соответствие уровня и качества подготовки выпускника требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 21.04.02 - «Землеустройство и кадастры».

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего образования, включая федеральный и национально-региональный компонент образовательного учреждения.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом образовательного учреждения.

Аттестационные испытания, входящие в состав итоговой государственной образовательной аттестации выпускника, должны полностью соответствовать основной образовательной программе высшего профессионального образования, которую он освоил за время обучения.

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, выпускнику высшего учебного заведения присваивается квалификация и выдается диплом государственного образца.

К видам государственной итоговой аттестации выпускников относятся:

- защита магистерской диссертации;

Программа итоговой государственной аттестации (ГИА) составлена в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
- порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 29 июня 2015г. № 636;
- уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова»;
- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» утвержденного приказом Минобрнауки Российской Федерации от 30.03.2015 № 298.
- рабочим учебным планом по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры»;

2. Виды государственных аттестационных испытаний

Государственная итоговая аттестация выпускника факультета Биологии, Географии и Землепользования БГУ направления подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» проводится в форме защиты магистерской диссертации. Аттестационные испытания, входящие в состав государственной итоговой аттестации выпускника, должны полностью соответствовать образовательной программе высшего образования, которую он освоил за время обучения в БГУ. Конкретный перечень обязательных государственных аттестационных испытаний устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования в части требований к государственной итоговой аттестации выпускника, утверждается Ученым советом факультета.

3. Цель и задачи магистерской диссертации

Магистерская диссертация представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Целью магистерской диссертации является оценка качества комплексной системы теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных магистрантом в процессе формирования у него общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих решать поставленные задачи на профессиональном уровне.

Задачами магистерской диссертации являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических умений, полученных обучающимся в процессе освоения дисциплин ОП ВО, предусмотренных ФГОС ВО;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования и проведения эксперимента при решении конкретных практических, научных, технических, экономических и производственных задач;
- выявление уровня развития у выпускника профессиональных компетенций;
- определение уровня подготовки выпускника к профессиональной деятельности;
- приобретение опыта систематизации полученных результатов исследования, формулировки новых выводов и положений как результатов выполненной работы и их публичной защиты.

Темы магистерских диссертации определяются выпускающими кафедрами и утверждаются распоряжением декана факультета Биологии, Географии и Землепользовании БГУ и доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации. По письменному заявлению обучающегося на имя заведующего кафедрой ему предоставляется право выбора темы магистерской диссертации, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Для подготовки магистерской диссертации обучающемуся назначается руководитель. Условия и сроки выполнения магистерских диссертации устанавливаются согласно федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования магистратуры 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» и образовательной программы данного направления в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации выпускников. Критерии оценки магистерских диссертаций разрабатываются кафедрой и утверждаются Ученым советом факультета. Итоговые аттестационные испытания, входящие в перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

4. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

ОП по направлению подготовки магистров 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» закрепляет за ГИА завершение формирования следующих компетенций, согласно которым выпускник обязан предъявить:

Коды компетенций по ФГОС	Компетенции (В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы компетенции)	Планируемые результаты обучения

ПК-13	Способностью ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные проблемы, разрешаемые в рамках научных исследований по направлению подготовки; - порядок проведения научного исследования; - методы проведения научного исследования <p>- основные способы работы с научной и профессиональной литературой. <i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать проблемы, задачи и методы научного исследования; - получать достоверные факты на основе наблюдений, опытов и научного анализа; - реферировать научные труды и составлять аналитические обзоры; - делать выводы и практические рекомендации. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками научного анализа землеустроительных проблем и процессов; - методами анализа и синтеза информации и данных, используемых в научной работе; - навыками применения новейших достижений в области землеустройства при решении научных и практических задач.
-------	---	--

5. Порядок проведения государственных аттестационных испытаний

Программа государственной итоговой аттестации, включая требования к магистерским диссертациям и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты магистерских диссертаций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Темы магистерских диссертаций ежегодно актуализируются в соответствии с современным состоянием и перспективами развития профессиональной практики и науки в профессиональной области деятельности выпускника.

Руководители для выполнения магистерских диссертаций назначаются распоряжением заведующего кафедрой земельного кадастра и землепользования из числа профессорско-преподавательского состава кафедры. Закрепление темы и назначение руководителя осуществляется выпускающей кафедрой на основании личного заявления магистранта. Заявление подается обучающимся на имя заведующего кафедрой по установленной форме с указанием темы магистерской диссертации, научного руководителя и места преддипломной практики. Заявление визируется научным руководителем. Тема магистерской диссертации и её руководитель от выпускающей кафедры определяются и утверждаются не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Руководитель магистерской диссертации:

- в соответствии с темой выдает обучающемуся индивидуальное задание на преддипломную практику для сбора материала;
- разрабатывает вместе с обучающимся календарный график выполнения магистерской диссертации;

- рекомендует обучающемуся литературу, справочные и архивные материалы, другие материалы по теме;
- проводит консультации по графику, утверждаемому заведующим кафедрой;
- контролирует выполнение работы;
- при необходимости после преддипломной практики вносит коррективы в задание.

К защите магистерской диссертации по образовательным программам высшего образования допускаются обучающиеся, завершившие полный курс обучения по образовательной программе, и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Магистерские диссертации подлежат проверке на объем заимствования с использованием системы анализа текстов на наличие заимствований пакета «Антиплагиат». Обучающийся допускается к предзащите и защите магистерской диссертации при наличии в ней не менее 60% оригинального текста. При наличии в письменной работе от 40 до 60% оригинального текста работа должна быть доработана обучающимся и сдана на вторичную проверку не позднее, чем через 10 календарных дней со дня её выдачи на доработку. Повторной проверке работа подвергается не позднее, чем за 10 календарных дней до начала публичной защиты.

К защите магистерской диссертации магистранты допускаются на основании приказа ректора БГУ. Расписание защиты магистерских диссертации обучающихся утверждается проректором по учебной работе БГУ в соответствии с графиком учебного процесса и доводится до общего сведения не позднее, чем за месяц до начала защиты магистерской диссертации. Защита магистерской диссертации проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии по защите магистерских диссертации с участием не менее двух третей от их состава.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий, а в случае их отсутствия - заместителями председателей комиссий. Продолжительность выступления обучающегося при защите магистерской диссертации - не более чем на 15 минут. Результаты аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», оформляются в установленном порядке протоколами заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Результаты защиты магистерских диссертации при устной форме их проведения объявляются в тот же день. По положительным результатам государственной итоговой аттестации выпускника, оформленным протоколами государственных экзаменационных комиссий, государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении ему квалификации по специальности или степени по направлению подготовки и выдаче документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации. Решения ГАК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса. Все решения государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколами. Выпускнику, достигшему особых успехов в освоении образовательной программы по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры», выдается диплом с отличием. Диплом с отличием выдается на основании оценок по всем итоговым экзаменам, курсовым работам, практикам и государственной итоговой аттестации. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник должен иметь только оценки «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки по государственной итоговой аттестации, должно быть не менее 75%, остальные оценки

- «хорошо». Зачеты в процентный подсчет не входят. При наличии нескольких промежуточных экзаменов по одной дисциплине указывается одна итоговая оценка по последнему промежуточному экзамену, если он носит характер итогового, характеризующего общий уровень подготовки обучающегося по данной дисциплине. При отсутствии итогового экзамена порядок выставления в приложение к диплому итоговой оценки по дисциплине устанавливается Ученым советом факультета. Обучающимся, завершившим освоение образовательной программы и не подтвердившим соответствие подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, при восстановлении в БГУ назначается повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний не ранее чем через год и не более чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Обучающимся, получившим оценку «неудовлетворительно» при сдаче государственного экзамена по отдельной дисциплине, который проводился до завершения полного курса обучения по образовательной программе, назначается повторная сдача государственного экзамена по отдельной дисциплине не ранее чем через год и не позднее, чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Обучающиеся, не прошедшие государственные аттестационные испытания в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее, чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена. Повторные государственные аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз. Восстановление в число обучающихся БГУ для сдачи государственных аттестационных испытаний осуществляется согласно графику учебного процесса: для защиты магистерской диссертации - в месяц, предшествующий подготовки магистерской диссертации. При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема магистерской диссертации. Обучающимся, не проходившим государственных аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти государственные аттестационные испытания без отчисления из БГУ в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. При необходимости обучающемуся предоставляется академический отпуск. Медицинский документ о болезни, представленный обучающимся после получения неудовлетворительной оценки на государственном экзамене, к рассмотрению не принимается. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные приказом ректора сроки, но не позднее 6 месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственных аттестационных испытаний по уважительной причине.

6. Процедура защиты магистерской диссертации

Подготовка к защите магистерской диссертации включает в себя следующие этапы:

- прохождение предзащиты;

- получение отзыва от руководителя магистерской диссертации. Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты магистерской диссертации;

- подписание магистерской диссертации заведующим кафедрой;

- подготовка доклада (презентации, раздаточного информационного материала) для выступления на заседании ГАК.

Перед защитой магистерской диссертации проводится предзащита с целью выявления степени готовности работы. Магистерская диссертация в электронном и бумажном виде, а также отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты магистерской диссертации. В процессе защиты члены ГАК должны быть ознакомлены с отзывом руководителя магистерской диссертации. На защите магистерской диссертации присутствует научный руководитель. Защита магистерской диссертации является открытым, публичным мероприятием и готовится сотрудниками выпускающей кафедры. Секретарь ГАК приглашает к защите обучающегося, озвучивает тему магистерской диссертации. Обучающийся в течение 10-15 минут излагает основные положения представленной работы. При этом обосновывается актуальность темы магистерской диссертации, дается характеристика объекта исследования, раскрывается основное содержание работы, излагается сущность предлагаемых мероприятий с обоснованием их экономической и (или) социальной эффективности. В процессе доклада обучающийся должен использовать демонстрационные материалы. После завершения доклада обучающемуся задаются вопросы членами ГАК. При подготовке ответов на вопросы обучающийся имеет право пользоваться текстом работы и обдумывать свои ответы. После доклада и ответов на вопросы ГАК заслушивает отзывы научного руководителя магистерской диссертации. Решение ГАК об оценке магистерской диссертации производится на закрытом совещании.

Оценка выставляется комиссией с учетом отзыва научного руководителя, внешней рецензии, доклада и ответов студента в процессе защиты. Оценка объявляется в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационной комиссии по защите магистерской диссертации. Если магистерская диссертация представляет теоретический или практический интерес, ГАК дает рекомендации по ее опубликованию.

7. Государственные экзаменационные комиссии

Для проведения государственной итоговой аттестации в БГУ создаются и утверждаются приказом ректора государственные экзаменационные комиссии по каждой образовательной программе высшего образования, единые для всех форм обучения. Государственные экзаменационные комиссии по образовательным программам высшего образования действуют в течение одного календарного года. Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова», соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и образовательной программы магистратуры направления 21.04.02 «Землеустройство и кадастры».

Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и уровня его подготовки;

- принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа об образовании и

о квалификации, образца, устанавливаемого Министерством образования и науки Российской Федерации;

- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся, на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всех экзаменационных комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГАК утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации. Председатель ГАК может возглавлять одну из экзаменационных комиссий и принимать участие в работе любой из них на правах ее члена. Председателем ГАК утверждается лицо, не работающее в Университете, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии - ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей профессиональной деятельности. Кандидатура Председателя государственной экзаменационной комиссии предлагается Ученым советом факультета Биологии, Географии и Землепользования и на основании решения Ученого Совета БГУ направляется на утверждение в Департамент государственной политики в сфере высшего образования Министерства образования и науки Российской Федерации. Председатели экзаменационных комиссий по отдельным видам итоговых аттестационных испытаний являются заместителями председателя государственной экзаменационной комиссии. Государственная аттестационная комиссия по образовательной программе высшего образования состоит из:

- государственной экзаменационной комиссии по защите магистерских диссертации.

По решению Ученого Совета БГУ по государственным аттестационным испытаниям может быть сформировано несколько экзаменационных комиссий, а также организовано несколько государственных экзаменационных комиссий по одной основной образовательной программе высшего образования. Государственные экзаменационные комиссии по защите магистерских диссертаций формируются из профессорско-преподавательского состава и научных работников БГУ и, в обязательном порядке, лиц, приглашаемых из сторонних организаций: авторитетных специалистов предприятий, учреждений и организаций - потребителей кадров данного профиля. Численный состав государственных экзаменационных комиссий не может быть менее 5 человек, из которых не менее 2-х являются представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. На период проведения всех государственных аттестационных испытаний для обеспечения работы государственных экзаменационных комиссий назначаются секретари из числа профессорско-преподавательского состава, административных или научных работников БГУ, которые не являются членами комиссий. Состав государственных экзаменационных комиссий утверждается ректором Университета.

8. Документация и отчетность государственной аттестационной комиссии

Все заседания государственной аттестационной комиссии протоколируются. В протоколы вносятся оценки по защите магистерской диссертации, записываются заданные вопросы, особые мнения. В протоколе указывается присвоенная квалификация, степень, а также, какой диплом (с отличием или без отличия) выдается выпускнику БГУ. Протоколы подписываются председателем и членами экзаменационной комиссии, участвовавшими в заседании. Протоколы хранятся в архиве факультета как документы строгой отчетности. Выпускные квалификационные работы на бумажных и электронных носителях после защиты хранятся на выпускающей кафедре не менее 6 лет. Работы, имеющие наибольшую научную и практическую ценность, хранятся постоянно. Заведующий выпускающей кафедрой отвечает за сохранность магистерских

диссертаций. Магистерские диссертации хранятся на кафедре в соответствии с описью, которую составляет лаборант кафедры. Опись магистерских диссертаций составляется в алфавитном порядке, по годам, с указанием фамилии, имени и отчества студента, научного руководителя, его звания, должности, наименования темы магистерской диссертации. Последующее уничтожение магистерских диссертаций проводится комиссией и оформляется актом на списание. В состав комиссии по списанию и уничтожению магистерских диссертаций входят заведующий выпускающей кафедрой, лаборант кафедры и представитель деканата. При необходимости передачи магистерской диссертации предприятию (учреждению) для внедрения в производство с нее снимается копия. Результаты ГИА по образовательным программам высшего образования заслушиваются на Ученом Совете факультета. Отчеты о работе ГАК вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки выпускников представляется в ОМРиУКО УМУ в недельный срок после завершения государственной аттестации.

Отчет ГАК должен содержать следующую информацию:

- качественный состав государственных аттестационных комиссий;
- конкретный перечень аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации обучающихся по конкретной образовательной программе;
- характеристика общего уровня подготовки обучающихся направления подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры»;
- анализ результатов защит магистерских диссертаций;
- недостатки в подготовке обучающихся по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры»;
- количественные показатели защит магистерских диссертаций.

Результаты работы ГАК по направлениям, специальностям обсуждаются на Ученом совете Факультета.

9. Порядок апелляции результатов государственных аттестационных испытаний

Обучающиеся могут подать письменное заявление в апелляционную комиссию об апелляции только по вопросам, связанным с нарушением, по их мнению, процедуры проведения государственных аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов. Состав апелляционной комиссии утверждается ректором БГУ одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа профессорско-преподавательского состава, научных работников вуза, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является ректор. В случае отсутствия ректора по уважительной причине председателем является лицо, исполняющее обязанности ректора на основании соответствующего приказа. Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи в соответствии с утвержденным вузом порядком проведения государственных аттестационных испытаний. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей государственной комиссии и выпускник, подавший апелляцию. Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения защиты магистерской диссертации, секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию магистерскую диссертацию, отзыв руководителя, рецензию, протокол заседания ГАК и заключение председателя ГАК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника. Решение апелляционной комиссии утверждается простым большинством голосов.

При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения выпускника, подавшего апелляцию, в течение трех дней со дня заседания апелляционной комиссии. Повторное проведение государственных аттестационных испытаний проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Апелляция на повторное прохождение государственных аттестационных испытаний не принимается.

10. Материально-техническое обеспечение итоговой государственной аттестации

Материально-техническое обеспечение является достаточным для достижения целей ГИА и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Для подготовки и проведения ГИА используются помещения оснащенные компьютерной техникой с выходом в «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду университета позволяющие демонстрировать существующие наборы учебно-наглядных пособий (презентации, информационные стенды, плакаты и пр.), обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся (университетские компьютерные классы, читальные залы Научной библиотеки БГУ и др.) оснащены компьютерной техникой с выходом в «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Образец шаблона титульного листа магистерской диссертации
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»
факультет _____
кафедра _____

«ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ»
Зав. кафедрой _____ ФИО
« ____ » _____ 20 __ г.

ФИО обучающегося
Название магистерской диссертации
магистерская диссертация

Научный руководитель:
_____ ФИО

ученая степень/ученое звание

Дата защиты: « ____ » _____ 20 __ г.

Оценка: _____

Улан-Удэ
20 __

Шаблон отзыва руководителя магистерской диссертации
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»
факультет _____
кафедра _____

ОТЗЫВ

руководителя магистерской диссертации

Тема магистерской диссертации

Обучающийся _____ при работе над магистерской диссертацией проявил себя следующим образом:

1. Степень творчества

2. Степень самостоятельности

3. Прилежание

4. Уровень специальной подготовки обучающегося

5. Практическая значимость исследования

ОБЩЕЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Ф.И.О. научного руководителя магистерской диссертации _____

Должность _____ Кафедра _____

Ученое звание _____ Ученая степень _____

Подпись _____

Дата _____

Шаблон оценочного листа по защите магистерской диссертации

Оценочный лист члена ГЭК Член ГЭК

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Вопросы, задаваемые членом ЭК	Оценка ответов	Общая оценка

Дата _____ (подпись) _____

Приложение 5

Форма отчета председателя ГЭК
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»

**ОТЧЁТ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

по направлению подготовки _____
(код и наименование направления)

Факультет Биологии, Географии и Землепользования

Форма обучения
(очная, заочная)

Представлен в отдел методической
работы и управления качеством
образования УМУ БГУ
“ _____ ” _____ 201__ г.

Улан-Удэ, 20__

- 1. Анализ качественного состава государственной экзаменационной комиссии и организация её работы.**

Состав ГЭК был утверждён приказом ректора БГУ от _____ 201_ года №

Председатель Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК):

Ф.И.О., учёная степень, учёное звание/должность, предприятие (организация),
министерство, ведомство

Члены ГЭК: _____
(Ф.И.О., учёная степень, учёное звание, должность, предприятие (организация))

Секретарь ГЭК _____

Качественный состав государственной экзаменационной комиссии (ГЭК):

доктора наук, профессора: _____ чел.;

кандидаты наук, доценты: _____ чел.;

представители работодателей: _____ чел., в т.ч.

доктора наук,

профессора: _____ чел.;

кандидаты наук, доценты: _____ чел.

2. Характеристика общей теоретической подготовки студентов по данному направлению.

3. Характеристика общей практической подготовки студентов по данному направлению (с указанием баз практик и качества их прохождения).

4. Анализ аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации.

5. Анализ результатов защиты выпускных квалификационных работ
(Отметить соответствие требованиям ФГОС ВО, актуальность тематики, качество оформления ВКР, владение терминологией и т.д.)

Результаты защиты магистерских диссертаций по направлению

Показатели	Всего	
	кол.	%
1. Принято к защите магистерских диссертаций		
2. Защищено магистерских диссертаций		
3. Оценки магистерских диссертаций		
“отлично”		
“хорошо”		
“удовлетворительно”		
“неудовлетворительно”		
Средний балл 4		
Количество магистерских диссертаций, выполненных:		
4.1. по темам, предложенным обучающимися		
4.2. по заявкам предприятий		
4.3. в области фундаментальных и поисковых научных исследований		
6. Количество магистерских диссертаций, рекомендованных:		
5.1. к опубликованию		
5.2. к внедрению		
5.3. внедрённых		

6. Количество дипломов с отличием

7. Недостатки в подготовке обучающихся по данному направлению подготовки (специальности)

8. Предложения по совершенствованию подготовки обучающихся по направлению подготовки (специальности)

Председатель ГЭК _____
(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 201__ г. _____ подпись

Заведующий

Выпускающей кафедрой

(Ф.И.О., учёная степень, учёное звание)

« ____ » _____ 201__ г. _____ подпись

Декан факультета _____
(Ф.И.О., учёная степень, учёное звание)

« ____ » _____ 201__ г. _____ подпись

Отчёт рассмотрен и утверждён на заседании Учёного совета

_____ факультета протокол № _____
(факультет/институт)

« ____ » _____ 201__ г.

**Контрольные сроки при подготовке выпускной квалификационной работы
в течение учебного года**

Срок сдачи	Отчетная работа	Кому сдается
За полгода до защиты ВКР	Заявление о выборе темы магистерской диссертации и назначении научного руководителя	Выпускающей кафедре
За 2 месяца до начала преддипломной практики	1. Развёрнутое содержание магистерской диссертации; 2. План подготовки магистерской диссертации с контрольными сроками представления научному руководителю глав или промежуточных вариантов магистерской диссертации; 3. Обзор литературы по теме исследования	Научному руководителю
За четыре недели до даты окончательной сдачи магистерской диссертации	Предварительный вариант магистерской диссертации	Научному руководителю
За две недели до даты устной защиты	Окончательный вариант магистерской диссертации для аттестации	Научному руководителю
За десять дней до даты устной защиты	Проверка на объем заимствования с использованием системы анализа текстов на наличие заимствований пакета «Антиплагиат»	Электронный зал НБ БГУ

**ЗАЯВЛЕНИЕ
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТЕМЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ И
НАЗНАЧЕНИИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

Заведующему кафедрой

уч. звание, уч. степень

Ф.И.О. от студента группы

№ группы Ф.И.О.

Прошу утвердить тему моей магистерской диссертации:

«

».

(тема магистерской диссертации)

и назначить научным руководителем: _____
(Ф.И.О. научного руководителя)

Тема согласована с предполагаемым научным руководителем.

С «Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» ознакомлен.

« _____ » _____ 20_ г. _____ / _____
подпись обучающегося / расшифровка подписи

«Согласовано _____ / _____ научный руководитель

подпись/расшифровка подписи