

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени
Доржи Банзарова»

ФАКУЛЬТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)**

Направление подготовки
49.04.01 Физическая культура

Профиль

Теория физической культуры и технология физического воспитания, 2020 год набора

Квалификация:

Магистр

Форма обучения:

Очная, заочная

Улан-Удэ
2019

Цель: систематизация и обобщение теоретического и практического (эмпирического) материала исследовательской работы, завершение работы и оформление магистерской диссертации.

1. Задачи практики:

- выявление и формулирование актуальных проблем в сфере спортивной науки;
- внедрять инновационные и современные информационно-компьютерных технологий в практику научных исследований в области физической культуры и спорта;
- разработка программ научных исследований и методологии их реализации;
- повышение речевых умений и навыков в рамках научной коммуникации;
- участие в исследовательской и проектной деятельности;
- обобщение и систематизация результатов эмпирических исследований;
- количественный и качественный анализ полученных данных;
- овладение современными методами обработки, верификации и представления научных данных;
- оформление результатов научно-исследовательской работы в соответствии с требованиями, предъявляемыми к магистерским диссертациям обучающихся ФГБОУ ВО «БГУ»;

2. Вид практики, способ и форма (формы) проведения практики

вид практики производственная (преддипломная), способ проведения – стационарный.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате осуществления научных исследований:

- Способен обосновывать повышение эффективности деятельности в области физической культуры и массового спорта на основе проведения мониторинга и анализа собранной информации (ОПК-5);
- Способен обобщать и внедрять в практическую работу российский и зарубежный опыт по развитию физической культуры и массового спорта (ОПК-7).

В результате прохождения преддипломной практики магистрант должен овладеть следующими компонентами компетенций:

знать:

- способы определения и формулирования актуальных научных проблем в области планируемого исследования;
- приемы оценки теоретической и практической значимости темы научного исследования;
- основные методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов исследовательской части;
- правила оформления научного отчета, статьи или доклада;
- основные принципы, подходы и технологии изучаемого исследования.
- современные тенденции развития физической культуры и спорта;
- роль спортивной науки в повышении качества процесса физического воспитания и спортивной тренировки;
- основные подходы к организации научного исследования по профилю подготовки;
- методы научного исследования.

уметь:

- применять традиционные и современные научные концепции, подходы и направления исследований в сфере физической культуры и спорта;
- обосновывать методологию научного исследования;
- подбирать методы исследования, адекватные цели и задачам исследования;
- выполнять научные исследования, с применением современных информационных технологий;
- выполнять научные исследования в образовательной деятельности и использовать их результаты в целях повышения эффективности педагогической деятельности;
- творчески решать современные научные проблемы и практические задачи в области физической культуры и спорта.

владеть:

- навыками поиска и работы с информационными источниками;
- методами математической статистики;
- технологиями оценки научной и практической значимости выбранного направления исследования;
- технологиями проведения самостоятельных научных исследований;
- приемами доведения результатов исследований до широкого круга научной общественности.

5. Место практики в структуре образовательной программы.

Преддипломная практика магистрантов, обучающихся по образовательной программе подготовки магистрантов, является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению 49.04.01 Физическая культура, профиль – Теория физической культуры и технологии физического воспитания.

Производственная практика входит в блок 2 образовательной программы магистрантов «Теория физической культуры и технология физического воспитания».

Практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении следующих разделов образовательной программы:

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы ОПОП	Последующие разделы ОПОП
1.	ОПК-5	Система подготовки спортсменов в олимпийском спорте Методика подготовки и правила оформления диссертационных работ Теоретические и практические основы спортивного отбора Теория периодизации подготовки спортсменов	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы
2.	ОПК-7	Система подготовки спортсменов в олимпийском спорте Теоретические и практические основы спортивного отбора Теория периодизации подготовки спортсменов	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы

6. Место и сроки проведения практики. Преддипломная практика организуется на кафедре теории физической культуры БГУ. Продолжительность – 756 часов, 14 недель.

7. Объем и содержание практики.

Общая трудоемкость практики составляет 21 зачетные единицы, 756 академических часов (8 недель).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость (в часах)	Семестр	Формы контроля
4 семестр (756 часов)				
1	Подготовительный этап			
	Организационная работа	30		Дневник, отчетные материалы
2	Основной этап			
	Работа с методическими указаниями по оформлению магистерской диссертации, положением БГУ о подготовке и защите выпускных квалификационных работ	50		Категориальный аппарат исследования Инновационные методы в ВКР Оформление ВКР Апробация результатов исследования Корректность количественного и качественного анализа Содержание глав Практические рекомендации и выводы
	Работа с новейшими книгами, научными журналами спортивной науки	100		
	Сопоставление результатов анализа информационных источников и результатов проведенных исследований;	10		
	Подготовка и публикация научной статьи/материалов всероссийской/международной конференции	66		
	Количественный и качественный анализ результатов проведенных исследований	70		
	Работа с научным руководителем	70		
	Написание выводов	40		
	Оформление глав магистерской диссертации	100		
	Написание практических рекомендаций по внедрению результатов исследований	60		
	Устранение недочетов, указанных на предзащите магистерской диссертации и подготовка к защите	40		
3. Заключительный этап				
	Подготовка доклада к защите магистерской диссертации	40		Защита практики (выступление) Дневник, отчетные материалы
	Заполнение дневника	40		Защита практики
	Подготовка отчета по практике	40		(выступление) Дневник, отчетные материалы

				материалы	
--	--	--	--	-----------	--

8. Формы отчетности по практике

После окончания научно-исследовательской работы организуется защита отчета и сдача экзамена в 4 семестре, где учитывается работа каждого магистранта и индивидуальные оценки по контрольным вопросам во время защиты отчета. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка на экзамене.

Переход от 100-балльной шкалы к традиционной 5-балльной проводится с учетом следующих положений:

- «неудовлетворительной» считается практика, результаты которой оценены в 59 баллов и ниже;
- отметка «удовлетворительно» выставляется, если результаты обучения оцениваются от 60 до 69 баллов;
- отметка «хорошо» выставляется от 70 до 84 баллов;
- отметка «отлично» - от 85 до 100 баллов.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике.

По итогам преддипломной практики магистрант очной формы обучения представляет следующие материалы и документы.

- разработка научной документации (проект, статья, выступление и др.);
- оформленная магистерская диссертация в соответствии с требованиями к ВКР обучающихся ФГБОУ ВО «БГУ»;
- доклад на предзащиту и защиту магистерской диссертации;
- проведение эмпирических исследований (экспериментов);
- обработка результатов экспериментов;
- подведение итогов выполнения этапа научно-исследовательской работы;
- разработка промежуточного отчета и его защита.

Особое место в научно-исследовательской работе магистранта занимает сбор, анализ и апробация той научной информации, тема которой выбрана для исследуемой части диссертации. В течение срока обучения по программе магистратуры каждый магистрант должен подготовить и опубликовать минимум одну научную статью, а также не менее двух материалов или тезисов конференций. Содержание научно-исследовательской работы магистранта указывается в индивидуальном плане. План разрабатывается совместно с научным руководителем магистранта, утверждается на установочной конференции и фиксируется по каждому учебному году в отчете по научно-исследовательской работе.

Оценочные средства

№	Компетенции	Виды деятельности	Количество баллов	
			Минимальное	Максимальное
1		Текущий контроль	30	60
	ОПК-5, ОПК-7	Категориальный аппарат исследования	3	5
	ОПК-7	Инновационные методы в ВКР	3	5
	ОПК-5, ОПК-7	Корректность количественного и качественного анализа	6	10

	ОПК-5, ОПК-7	Содержание глав, практические рекомендации и выводы	9	25
	ОПК-5	Апробация результатов исследования	3	5
	ОПК-5	Оформление ВКР	6	10
2		Экзамен	30	40
	ОПК-5, ОПК-7	Защита практики (выступление)	15	20
	ОПК-5, ОПК-7	Дневник, отчетные материалы	15	20
		Итого	60	100

Критерии оценивания

№	Виды деятельности	Количество баллов		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
1	Категориальный аппарат исследования	Составлен в целом логично, соответствует целям из задачам исследования, но присутствуют отдельные недочеты.	Логика исследования соблюдена в плане работы, соответствует целям из задачам исследования, значительных недочетов нет	Аппарат исследования отражает новаторский характер работы, позволяет наиболее полно достичь цель и задачи исследования
2	Инновационные методы в ВКР (магистерской диссертации)	Методы научно обоснованы, выбраны с учетом цели и задач исследования но имеются отдельные замечания, требующие устранения.	Методы научно обоснованы, современны, выбраны с учетом цели и задач исследования но имеются незначительные замечания.	Методы научно обоснованы, современны, высокотехнологичны выбраны с учетом цели и задач исследования но имеются незначительные замечания.
3	Корректность количественного и качественного анализа	В целом, в работе приведен комплексный количественный и качественный анализ, но имеются отдельные замечания, недоработки	В целом, в работе приведен комплексный количественный и качественный анализ, но имеются незначительные замечания, недоработки	Проведен системный количественный и качественный анализ

4	Апробация результатов исследования	В целом, содержание статьи/материалов конференции соответствует теме исследования, но имеются отдельные замечания либо в статье не достаточно представлен авторский вклад магистранта в решение научной проблемы	В целом статья/материалы конференции обладает новизной выводов, предложений, личный вклад магистранта раскрыт, но есть отдельные замечания	Статья/материалы конференции обладают новизной выводов, предложений, личный вклад магистранта в решение научной проблемы четко прослеживается
5	Содержание глав, практические рекомендации и выводы	Содержание работы в целом позволяет донести основные цели, задачи и результаты исследования, выполнено на высоком теоретическом уровне, но недостаточно отражает научную новизну и личный вклад магистранта. Имеются замечания, требующие устранения	Содержание работы в целом, позволяет донести основные цели, задачи и результаты исследования, выполнено на высоком теоретическом уровне, отражает научную новизну и личный вклад магистранта, но и имеются отдельные замечания	Содержание позволяет полностью донести основные цели, задачи и результаты исследования, выполнено на высоком теоретическом уровне, отражает новизну и личный вклад магистранта
6	Работа по оформлению рукописи магистерской диссертации	В целом рукопись оформлена правильно, но содержит отдельные замечания	В целом рукопись оформлена правильно, но содержит отдельные незначительные замечания	Рукопись оформлена в соответствии с требованиями

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

а) основная литература:

1. Как написать магистерскую диссертацию: учебно-методическое пособие/Е. Г. Гуцу [и др.]. - Москва: Флинта, 2016.- 175 с.
2. Магистерская диссертация: методические указания к написанию выпускной квалификационной работы для магистрантов-филологов/Т. С. Есенова. - Элиста: Изд-во Калмыцкий государственный университет, 2013. —15 с.
3. Методические указания по выполнению и защите магистерской диссертации/А. А. Курилова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Тольят. гос. ун-т, Ин-т финансов, экономики и упр., Каф. "Финансы и кредит". - Тольятти: Изд-во ТГУ, 2014.
4. От конспекта к диссертации: учебное пособие по развитию навыков письменной речи / Н. И. Колесникова. - Москва: Флинта, 2012. - 289 с.
5. Подготовка и защита магистерских диссертаций и бакалаврских работ: учебное пособие / Ю. Н. Новиков. - Москва: Лань, 2015. - 32 с.

6. Подготовка и защита магистерских диссертаций и бакалаврских работ: учебное пособие/Ю. Н. Новиков. - Москва: Лань, 2015. - 32 с.
7. Проектирование диссертации магистра образования: учебное пособие для осуществления образовательной деятельности по направлению «Педагогическое образование» / Б. Е. Стариченко. —Москва: Лань, 2016. - 207 с.

б) дополнительная литература:

1. История философии и методология социальных наук: Учебник для магистров/Канке В.А.. —М.: Издательство Юрайт, 2017. —572 с.
2. Лубышева Л. Теория и практика физической культуры: ежемесячный научно-теоретический журнал/Автоном. некоммерч. орг. "Науч.-издат. центр "Теория и практика физической культуры и спорта" ; гл. ред. Людмила Лубышева. —Москва,
3. Методология научного познания: Учебное пособие/Лебедев С.А.. —М.: Издательство Юрайт, 2016. —153 с.
4. Методология научных исследований: учебник / Мокий М.С. - Отв. ред., Никифоров А.Л., Мокий В.С.. —М.: Издательство Юрайт, 2016. —255 с.
5. Методология научных исследований: Учебник/Мокий М.С. - Отв. ред., Никифоров А.Л., Мокий В.С.. —М.: Издательство Юрайт, 2016. —255 с.
6. Таймазов В. А. Ученые записки университета имени П.Ф. Лесгафта: научно-теоретический журнал/Нац. гос. ун-т физ. культуры, спорта и здоровья им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург ; гл. ред. В. А. Таймазов.
7. Философия и история образования: учебник и практикум/Бессонов Б.Н.. —М.: Издательство Юрайт, 2016. —354 с.
8. Философия и методология науки: Учебник/Кузьменко Г.Н., Отюцкий Г.П.. —М.: Издательство Юрайт, 2017. —450 с.
9. Шустин Б. Н. Вестник спортивной науки: научно-теоретический журнал по проблемам науки о спорте/ФГБУ "Федер. науч. центр физ. культуры и спорта" (ФГБУ ФНЦ ВНИИФК) ; гл. ред. Б. Н. Шустин. —Москва: Спорт, 2003 .

в) интернет-ресурсы:

1. Личный кабинет преподавателя или студента БГУ <http://my.bsu.ru/>
2. Электронные библиотечные системы: «Руконт», издательство «Лань», Консультант студента, «Юрайт», «BOOK.ru».
3. Web of Science Core Collection <http://www.webofscience.com/>

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

1. Office Standard 2007, Г/К 0302100006211000012-0001147-01 от 11.04.2011; Windows 7 Корпоративная, договор 46388/ИРК3863 от 03.04.2014 (Права на программы для ЭВМ Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (3 years).
2. Компьютерная программа «Спорт 3.0» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2016610865, правообладатель: ФГБОУ ВПО Бурятский государственный университет)
3. Компьютерная программа «Анализ нагрузки в пауэрлифтинге» (Свидетельство об отраслевой регистрации разработки № 6339, организация-разработчик Бурятский государственный университет)

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий

семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная: проектором, экраном, доской аудиторной, ноутбуком.

2. помещение для самостоятельной работы, оснащенное персональными компьютерами, с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

3. Лаборатория спортивной генетики, Лаборатория функциональной диагностики со специальным оборудованием.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 49.04.01 Физическая культура

Авторы:

1. к.п.н., доцент кафедры теории физической культуры ФФКСиТ БГУ Комарова А.В.
2. д.п.н., профессор кафедры теории физической культуры ФФКСиТ БГУ Галимов Г.Я.
3. д.п.н., профессор кафедры теории физической культуры ФФКСиТ БГУ Гаськов А.В.
4. к.п.н., доц. кафедры теории физической культуры ФФКСиТ БГУ Аксенов М.О.
5. к.п.н., профессор кафедры теории физической культуры ФФКСиТ БГУ Цинкер В.М.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДОРЖИ
БАНЗАРОВА»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

факультет/институт/колледж

(название кафедры)

ОТЧЕТ

О прохождении _____ практики _____
(вид практики) (тип практики)

обучающегося _____ курса
(ФИО)

_____ формы обучения _____ группы
(очная/заочная/очно-заочная) (номер группы)

специальности / направления подготовки _____
(шифр/код, наименование специальности / направления подготовки)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Текст отчета:

(Отчет по практике должен содержать сведения о выполненной обучающимся работе в период практики (отчет о выполнении индивидуального задания), краткое описание структуры и деятельности базы практики).

Практикант:

(ФИО, подпись)

Согласовано:

Ответственное лицо от профильной организации

(ФИО, должность, подпись)

М.П.

Руководитель по практической подготовке от Университета

(ФИО, должность, подпись)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**БУРЯТСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ
ДОРЖИ БАНЗАРОВА**



**BANZAROV
BURYAT
STATE
UNIVERSITY**

670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул.
Смолина, 24-а
Тел.: (301-2) 29-71-70, факс: (301-2) 29-71-40
E-mail: univer@bsu.ru

670000, Russia, Buryatia, Ulan-Ude, 24 a
Smolin St.
Phone (301-2) 29-71-70, fax: (301-2) 29-71-40
E-mail: univer@bsu.ru

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Обучающегося _____

(ФИО)

Улан-Удэ
20__ г.

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Руководителю _____
(Наименование организации)

(ФИО руководителя)

Уважаемый(ая) _____!

В соответствии с договором о практической подготовке обучающихся от «__» _____ 20__ г. № _____ ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» направляет Вам для прохождения _____ практики

(указать вид практики)

в структурных подразделениях Вашей организации с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. обучающегося _____ курса _____ формы обучения по специальности _____ / _____ направлению подготовки _____:

(шифр/код, наименование специальности / направления подготовки)

(ФИО обучающегося)

Практика проводится в соответствии с Положением о практике обучающихся ФГБОУ ВО «БГУ».

Просим Вас обеспечить организацию практики и оказать содействие в сборе необходимого информационного материала.

По окончании практики просим представить на обучающегося отзыв – характеристику о качестве выполненных им работ за время прохождения практики.

Декан/директор факультета/института/колледжа _____
(ФИО, подпись)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Порядок заполнения и ведения дневника

1. Дневник заполняется обучающимся и регулярно ведется в течение всей практики. Получив дневник, обучающийся заполняет обложку и разделы:
 - а) «Общие сведения» (раздел 1),
 - б) «Дата выезда из университета» (раздел 2),
 - с) «Индивидуальное задание» по всем пунктам (раздел 3).Эти разделы должны быть подписаны указанными в дневнике лицами, а в соответствующих местах проставлена печать университета (факультета/института/колледжа) или организации. Прибыв на место практики, обучающийся обязан зарегистрировать факт прибытия (раздел 2).
2. Записи в разделе 4 дают краткие сведения о видах работ, которые обучающийся выполнил при прохождении практики. По окончании практики обучающийся пишет отчет, который подписывается руководителем по практической подготовке от Университета и ответственным лицом от профильной организации.
3. Ответственное лицо от профильной организации заполняет в дневнике характеристику на обучающегося и выставляет оценку за практику (раздел 5,8).
4. Руководитель по практической подготовке от Университета заполняет в дневнике характеристику на обучающегося и выставляет оценку за практику (раздел 6,8).
5. Комиссия кафедры по результатам защиты отчета по практике дает итоговое заключение кафедры, выставляется итоговая оценка за практику (раздел 7,8).
6. По окончании практики обучающийся регистрирует факт выезда с организации и прибытия в Университет (раздел 2).
7. Дневник хранится в университете (на кафедре) в течение 5 лет.

Примечание: в случае полевой (учебно-выездной, производственно-выездной) практики (учебно-тренировочных сборов) и практики, проходящей внутри университета, при заполнении дневника практики необходимо обратить внимание на следующее:

- сведения об ответственном лице от профильной организации не заполняются;
- в разделе 1 пункты 6 и 10 не заполняются;
- раздел 2 не заполняется.

Раздел первый
ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Фамилия _____
2. Имя, Отчество _____
3. Курс _____ Факультет/институт/колледж _____
4. Форма обучения _____
5. Группа _____
6. Профильная организация _____
7. Местонахождение практики _____
8. Вид практики _____
9. Руководитель по практической подготовке от Университета _____
10. Ответственное лицо от профильной организации _____
11. Сроки практики по учебному плану _____

Декан/директор факультета/института/колледжа _____
(ФИО, подпись)
М.П. « ____ » _____ 20__ г.

Раздел второй
ДАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Дата выезда из университета « ____ » _____ 20__ г.
Подпись, печать.
2. Дата прибытия на место практики « ____ » _____ 20__ г.
Подпись, печать.
3. Дата выезда с места практики « ____ » _____ 20__ г.
Подпись, печать.
4. Дата прибытия в университет « ____ » _____ 20__ г.
Подпись, печать.

Раздел третий

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

(заполняется обучающимся по согласованию с руководителем по практической подготовке от Университета и ответственным лицом от профильной организации)

1. Планируемое содержание работы на практике (в т.ч. по теме курсовой (выпускной квалификационной) работы):

2. Ориентировочная тема курсовой (выпускной квалификационной) работы*:

3. Рекомендации по сбору материала для курсовой (выпускной квалификационной) работы*:

4. Оценка состояния выполнения курсовой (выпускной квалификационной) работы к моменту окончания практики*:

Обучающийся _____
(Подпись)

Руководитель по практической подготовке от Университета _____
(Подпись)

Согласовано:

Ответственное лицо от профильной организации _____
(Подпись)

* – данные пункты заполняются при необходимости

Раздел четвертый
РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Число, месяц, год	Вид работы	Выполнено / не выполнено

Руководитель по практической подготовке от Университета _____
(Подпись)

Согласовано:

Ответственное лицо от профильной организации _____
(Подпись)

Раздел седьмой
ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ КАФЕДРЫ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

обучающегося _____
(ФИО)

Председатель комиссии _____
(ФИО, подпись)
«__» _____ 20__ г.

Раздел восьмой
ИТОГОВЫЕ ОЦЕНКИ ЗА ПРАКТИКУ

1. Ответственное лицо от профильной организации _____
(оценка, подпись)
2. Руководитель по практической подготовке от Университета _____
(оценка, подпись)
3. Итоговая оценка за практику _____
(оценка, подпись)

Договор № _____

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы
г. Улан-Удэ "___" _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова", именуемое в дальнейшем "Организация", в лице проректора по учебной работе Макарова Александра Николаевича, действующего на основании приказа № 01-ОД от 11 января 2019 года, с одной стороны, и _____, именуем__ в дальнейшем "Профильная организация", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:
обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 10-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 10-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-

эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

_____;
(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация:

Профильная организация:

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
"Бурятский государственный университет имени
Доржи Банзарова"

Адрес: Республика Бурятия, 670000, г. Улан-Удэ, ул. Смолина, 24а

Проректор по учебной работе

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии)