

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени  
Доржи Банзарова»

ФАКУЛЬТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ПРОХОЖДЕНИЮ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ПРАКТИКА)**

Направление подготовки  
49.04.01 Физическая культура

Профиль

Теория физической культуры и технология физического воспитания, 2020 год набора

Квалификация:

Магистр

Форма обучения:

Очная

Улан-Удэ  
2019

**1. Цели производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности** является выработка у будущих магистров высокого уровня педагогической культуры, навыков организации образовательного процесса дополнительного образовательного учреждения и инновационной деятельности в сфере физической культуры.

## **2. Задачи практики**

1. Освоение организационных форм и методов обучения дополнительного образовательного учреждения.
2. Изучение современных образовательных технологий дополнительного образовательного учреждения;
3. Получение практических навыков учебно – методической работы дополнительного образовательного учреждения, , подготовки учебного материала к занятию, навыки организации и проведения занятий с использованием новых технологий обучения;
4. Изучение учебно – методической литературы, программного обеспечения рекомендованное для дополнительного образовательного учреждения.
5. Непосредственное участие в учебном процессе, выполнение педагогической нагрузки, предусмотренной индивидуальным планом.

**3. Вид практики-** производственная, **способ проведения-** стационарный.

**4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

### **Знать:**

- сущность и социальную значимость своей профессии, основные проблемы, определяющие конкретную область свое будущей профессии, их взаимосвязь в системе знаний;
- специфику и характер учебной и воспитательной работы преподавателя дополнительного образовательного учреждения;
- содержание и иметь представление об основных документах планирования учебного процесса дополнительного образовательного учреждения;
- современные образовательные информационные технологии.

### **Уметь:**

- ориентироваться в организационной структуре и нормативно-правовой документации дополнительного образовательного учреждения;
- применять знания, умения и навыки по методике преподавания дисциплин специализаций и психолого-педагогических дисциплин на практике;
- внедрять инновационные технологии в учебный процесс по физической культуре;
- осуществлять методическую работу по проектированию и организации учебного процесса;
- осуществлять профессиональную рефлексию и корректировку образовательного процесса на основе ее результатов;
- ориентироваться в круге современных учебников и учебных пособий по физической культуре для обучающихся дополнительного образовательного учреждения.

### **Владеть:**

- методикой и технологиями подготовки и проведения разнообразных форм проведения занятий и анализа учебных занятий;
- навыками самообразования и самосовершенствования, содействуя активизации своей научно-педагогической деятельности;
- владеть культурой мышления, речи, общения.
- профессиональными умениями и навыками ведения самостоятельной педагогической работы.

### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

- Способен планировать деятельность организации в области физической культуры и массового спорта (ОПК-1);
- Способен реализовывать программы и комплексные мероприятия образовательной, спортивной и физкультурно-оздоровительной направленности с использованием средств, методов и приемов видов спорта (ОПК-2)

### 1. Место практики в структуре образовательной программы

Данная дисциплина входит в раздел «Б.2. Производственная практика. Профессионально-ориентированная практика» ФГОС-3 по направлению подготовки ВО 49.04.01 - «Физическая культура». Для прохождения педагогической практики необходимы компетенции, сформированные в процессе обучения в высшей школе и в результате освоения дисциплин ООП подготовки магистра по физической культуре.

**Практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении следующих разделов образовательной программы:**

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы ОПОП	Последующие разделы ОПОП
1.	ОПК-1	Современные технологии подготовки спортсменов	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы
2.	ОПК-2	Теоретические и практические основы спортивного отбора Теория периодизации подготовки спортсменов	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы

### 5. Место и сроки проведения практики.

Местом проведения данной практики может выступать факультет физической культуры, туризма высших и средние специальные учебных заведений, общеобразовательные школы и учреждения дополнительного образования. Сроки проведения практики две недели, 3 семестр

### 6. Объем и содержание практики.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы 108 академических часов (2 недели).

№ п/п	Разделы практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость (в акад. часах)	Формы текущего контроля
1		Инструктаж по технике безопасности и охране труда на рабочем месте. Инструктаж по поиску информации	10	Журнал регистрации инструктажа по технике безопасности и охране труда на рабочем месте.

	Подготовительный этап:	<p>в соответствии с целями и задачами практики в организации.</p> <p>Составление плана прохождения практики.</p> <p>Заполнение журнала регистрации инструктажа по технике безопасности и охране труда на рабочем месте.</p> <p>Заполнение плана прохождения практики. Написание заявления о направлении на практику.</p> <p>Подготовка к практике (предварительное посещение профильной организации при необходимости).</p>		Заявление о направлении на практику. План прохождения практики.
2	Непосредственное выполнение работы в профильной организации во время практики. Обработка и анализ полученной	<p>Ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности образовательного учреждения. Работа с документами,</p>	20	Проект отчета о прохождении практики. Заполненный дневник по практике.
		<p>Самостоятельное выполнение отдельных видов работ в рамках должностных обязанностей (по заданию руководителя практикой от кафедры).</p> <p>Выполнение индивидуального задания</p>	58	
3	Заключительный этап: Подготовка и защита отчетной документации.	<p>Обработка и систематизация собранного нормативного и</p>	10	Защита отчета о прохождении практики на отчетном

		фактического материала. Оформление отчета о прохождении практики. Сдача отчета о практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики от кафедры, защита отчета о практике.		мероприятии.
		Подготовка отчета, Защита отчета по производственной практике	10	

### 7. Формы отчетности по практике

Магистрант должен предоставить по итогам производственной практики:

- Индивидуальный план практиканта;
- Методический пакет документов по практике;
- Эмпирический материал для подготовки научной статьи/тезисов конференции, подготовки ВКР;
- Дневник с отчетом магистранта о практике.

### 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике:

#### Оценочные средства (3 семестр)

№	Компетенции	Виды деятельности	Количество баллов	
			Минимальное (удовлетворительно)	Максимальное (отлично)
1.	ОПК-2	Конспектирование новейших научных статей относительно проблем физического воспитания и спортивной тренировки	15	20
2.	ОПК-1	Методический пакет документов	15	20
3.	ОПК-1, ОПК-2	Анализ физической технико-тактической подготовленности учащихся/спортсменов	15	20
4.	ОПК-1, ОПК-2	Экзамен. Защита отчета по практике.	15	40
		Итого:	60	100

## Критерии оценивания

№	Виды деятельности	Количество баллов		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
1	Конспектирование новейших научных статей относительно проблем физического воспитания и спортивной тренировки	Составлен в целом логично, соответствует целям из задачам исследования, но присутствует отдельные недочеты.	Логика и содержание соблюдены, задачи поставлены корректно значительных недочетов нет	Конспект отражает высокий уровень теоретической и практической подготовки магистранта, имеются незначительные замечания
2	Методический пакет документов	Составлен в целом логично, соответствует целям из задачам производственной практики, но присутствует отдельные недочеты.	Логика и содержание соблюдены, документы оформлены корректно, значительных недочетов нет	Разработанный учебно-методический пакет документов отражает высокий уровень теоретической и практической подготовки магистранта, имеются незначительные замечания
3	Анализ физической технико-тактической подготовленности учащихся/спортсменов	В целом, проведен комплексный качественный анализ, но имеются отдельные замечания, недоработки	В целом, проведен системный, качественный анализ, но имеются незначительные замечания, недоработки	Проведен системный критический анализ физической технико-тактической подготовленности учащихся/спортсменов

Форма оценки - экзамен.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» ставится обучающемуся, который в срок в полном объеме и на высоком уровне выполнил программу практики. Отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями и представлена в установленные сроки. Положительная характеристика на обучающегося от руководителя практики от профильной организации.

Оценка «хорошо» ставится обучающемуся, который выполнил программу практики в полном объеме с незначительным нарушением сроков, обнаружил практические умения в соответствии с направлением подготовки, но был менее самостоятелен, инициативен в деятельности. Отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями, однако представлена с незначительным нарушением сроков. Положительная характеристика на обучающегося от руководителя практики от профильной организации.

Оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся, который выполнил программу практики не в полном объеме, допускал просчеты и ошибки в работе, свидетельствующие о поверхностных знаниях по теоретическому материалу. Отчетная документация представлена в срок, но не в полном объеме, есть серьезные замечания по ее оформлению и содержанию, потребовавшие доработки. Характеристика на обучающегося от руководителя практики от профильной организации содержит существенные замечания. Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, который не выполнил программу практики. Отчетная документация не представлена. Отрицательная характеристика на обучающегося от руководителя практики от профильной организации либо вовсе не представлена.

Для подведения итогов практики может быть использована балльно-рейтинговая система оценки (по выбору руководителя практики от кафедры). Модульно-рейтинговая карта оценивания компетенций: для получения оценки «неудовлетворительно» - обучающийся должен набрать менее 60 баллов, «удовлетворительно» обучающийся должен набрать от 60 до 69 баллов, для получения оценки «хорошо» - от 70 до 89 баллов, для получения оценки «отлично» - от 90 до 100 баллов.

#### **Основная:**

1. Правовое регулирование физической культуры и спорта: Учебник/Мелёхин А.В.. - М.: Издательство Юрайт, 2016. —479 с.
2. Спортивная журналистика: Учебник для магистров/Алексеев К.А., Ильченко С.Н.. - М.: Издательство Юрайт, 2016. —428 с.
3. Спортивная психология: Учебник/Родионов В.А. - Отв. ред., Родионов А.В. - Отв. ред., Сивицкий В.Г. - Отв. ред.. —М.: Издательство Юрайт, 2016. —367 с.
4. Курс лекций по физиологии физкультурно-спортивной деятельности: учебное пособие/Корягина Ю.В., Салова Ю.П., Замчий Т.П., Сибирский гос. ун-т физ. культуры и спорта ; Сибирский гос. ун-т физ. культуры и спорта. - Омск: Изд-во СибГУФК, 2014. - 154 с. (Электронный ресурс ИРБИС")
5. Евдокимов В. И. Методология и методика проведения научной работы по физической культуре и спорту: [учеб. пособие]/В. И. Евдокимов, О. А. Чурганов. - М.: Советский спорт, 2010. - 243, [2] с.
6. Теория и методика физической культуры дошкольников: [учеб. пособие для акад., ун-тов, ин-тов физ. культуры и фак. физ. культуры пед. вузов]/[под ред. С. О. Филипповой, Г. Н. Помонарева]. - СПб.: Детство-Пресс, 2008. —652, [1] с.

#### **Дополнительная:**

1. Об отношении различных групп населения Российской Федерации к Всероссийскому физкультурно-спортивному комплексу «Готов к труду и обороне» (ГТО): по результатам социологических исследований/П. А. Виноградов, Ю. В. Окуньков. - Москва: Советский спорт, 2015. - 156 с.
2. Туристский поход с проверкой приобретённых навыков во Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО) : организация, подготовка и проведение: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, изучающих дисциплину "Туризм и методика преподавания" (протокол № 24 от 25.02. 2014 г.)/Б. Х. Ланда. - Москва: Советский спорт, 2015. —42 с.
3. Основы нормативного регулирования плавания как вида спорта и разрешения спортивных споров. Опыт Греции и Франции/Юрлов С.А.. - Москва: Проспект, 2014.
4. Методические рекомендации по организации спортивной подготовки в Российской Федерации: утверждены Министром спорта Российской Федерации 12.05.2014/М-во спорта Рос. Федерации. —Москва: Советский спорт, 2014. - 132 с.

5. Боевые искусства и спортивные единоборства Востока и Запада: история, современность и перспективы/ред. Гармаев В.Б. ; ред. Марьясов С.К.; ктор: Василий Буянтуевич Гармаев, Сергей Клавдиевич Марьясов. —Улан-Удэ: Бурятский государственный университет, 2014. —184 с. (Электронный ресурс ИРБИС").
6. Спортивная медицина/Нифонтова О.Л.,Привалова А.Г.. - Сургут: РИО СурГПУ, 2013. —55 с.
7. Тапхаров М. В. Обучение технике спортивной борьбы: [учеб.-метод. пособие для студентов]/[ под ред. С. В. Калмыкова]; М-во образования Рос. Федерации, Бурят. гос. ун-т. —Улан-Удэ: Изд-во Бурят. госун-та, 2011. - 100 с.
8. Методика организации воспитательного процесса/Макаренко А.С.. —Москва: Лань, 2013.
9. Шустин Б. Н. Вестник спортивной науки: научно-теоретический журнал по проблемам науки о спорте/ФГБУ "Федер. науч. центр физ. культуры и спорта" (ФГБУ ФНЦ ВНИИФК) ; гл. ред. Б. Н. Шустин. —Москва: Спорт, 2003 . —. — с.
10. Основы спортивной подготовки: Учеб.пособие[для вузов].- Улан-Удэ: Изд-во Бурят.ун-та, 2003. —54 с.
11. Программы спортивного питания в эргогенном обеспечении подготовки спортсменов: методическое пособие/С. Н. Португалов [и др.]. - Москва: Советский спорт, 2012.
12. Федеральный стандарт спортивной подготовки по виду. Спортивная борьба/М-во спорта Рос. Федерации. —Москва: Советский спорт, 2014. —26 с.
13. Федеральный стандарт спортивной подготовки по виду спорта. Тяжелая атлетика/М-во спорта Рос. Федерации. —Москва: Советский спорт, 2014. —23 с.
14. Федеральный стандарт спортивной подготовки по виду спорта. Волейбол/М-во спорта Рос. Федерации. —Москва: Советский спорт, 2014. —23 с.
15. Федеральный стандарт спортивной подготовки по виду спорта. Дзюдо/М-во спорта Рос. Федерации. —Москва: Советский спорт, 2014. —25 с.
16. Федеральный стандарт спортивной подготовки по виду спорта. Бокс/М-во спорта Рос. Федерации. —Москва: Советский спорт, 2014. —24 с.
17. Федеральный стандарт спортивной подготовки по виду спорта. Биатлон/М-во спорта Рос. Федерации. —Москва: Советский спорт, 2014. —27 с.
18. Федеральный стандарт спортивной подготовки по виду спорта. Баскетбол: (в ред. приказа Минспорта России от. 23.07.2014 г. № 620)/М-во спорта Рос. Федерации. —Москва: Советский спорт, 2014. —25 с.
19. Федеральный стандарт спортивной подготовки по виду спорта. Футбол/М-во спорта Рос. Федерации. —Москва: Советский спорт, 2014. —23 с.
20. Федеральный стандарт спортивной подготовки по виду спорта. Легкая атлетика/М-во спорта Рос. Федерации. —Москва: Советский спорт, 2014. —34 с.
21. Федеральный стандарт спортивной подготовки по виду спорта. Настольный теннис/М-во спорта Рос. Федерации. —Москва: Советский спорт, 2014. —24 с.
22. Федеральный стандарт спортивной подготовки по виду спорта. Лыжные гонки/М-во спорта Рос. Федерации. —Москва: Советский спорт, 2014. —26 с.
23. Федеральный стандарт спортивной подготовки по виду спорта. Хоккей/М-во спорта Рос. Федерации. —Москва: Советский спорт, 2014. —25 с.

в) интернет-ресурсы:

1. Личный кабинет преподаватели или студента БГУ <http://my.bsu.ru/>
2. Электронные библиотечные системы: «Руконт», издательство «Лань», Консультант студента, «Юрайт», «BOOK.ru».
3. Web of Science Core Collection <http://www.webofscience.com/>



**11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

1. Office Standard 2007, Г/К 0302100006211000012-0001147-01 от 11.04.2011; Windows 7 Корпоративная, договор 46388/ИПК3863 от 03.04.2014 (Права на программы для ЭВМ Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (3 years).
2. Компьютерная программа «Спорт 3.0» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2016610865, правообладатель: ФГБОУ ВПО Бурятский государственный университет)
3. Компьютерная программа «Анализ нагрузки в пауэрлифтинге» (Свидетельство об отраслевой регистрации разработки № 6339, организация-разработчик Бурятский государственный университет)

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.**

1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная: проектором, экраном, доской аудиторной, ноутбуком.
2. помещение для самостоятельной работы, оснащенное персональными компьютерами, с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
3. лаборатория спортивной генетики, Лаборатория функциональной диагностики со специальным оборудованием.
4. специализированные спортивные залы для ИВС (избранного вида спорта) со спортивным инвентарем.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДОРЖИ  
БАНЗАРОВА»  
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

\_\_\_\_\_  
факультет/институт/колледж

\_\_\_\_\_  
(название кафедры)

**ОТЧЕТ**

О прохождении \_\_\_\_\_ практики \_\_\_\_\_  
(вид практики) (тип практики)

обучающегося \_\_\_\_\_ курса  
(ФИО)

\_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_ группы  
(очная/заочная/очно-заочная) (номер группы)

специальности / направления подготовки \_\_\_\_\_  
(шифр/код, наименование специальности / направления подготовки)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Текст отчета:

***(Отчет по практике должен содержать сведения о выполненной обучающимся работе в период практики (отчет о выполнении индивидуального задания), краткое описание структуры и деятельности базы практики).***

Практикант:

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

Согласовано:

Ответственное лицо от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, подпись)

М.П.

Руководитель по практической подготовке от Университета

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, подпись)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**БУРЯТСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ  
ДОРЖИ БАНЗАРОВА**



**BANZAROV  
BURYAT  
STATE  
UNIVERSITY**

---

670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул.  
Смолина, 24-а  
Тел.: (301-2) 29-71-70, факс: (301-2) 29-71-40  
E-mail: [univer@bsu.ru](mailto:univer@bsu.ru)

670000, Russia, Buryatia, Ulan-Ude, 24 a  
Smolin St.  
Phone (301-2) 29-71-70, fax: (301-2) 29-71-40  
E-mail: [univer@bsu.ru](mailto:univer@bsu.ru)

# ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Улан-Удэ  
20\_\_ г.

## НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Руководителю \_\_\_\_\_  
(Наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя)

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!

В соответствии с договором о практической подготовке обучающихся от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» направляет Вам для прохождения \_\_\_\_\_ практики

(указать вид практики)

в структурных подразделениях Вашей организации с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения по специальности \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ направлению подготовки \_\_\_\_\_:

(шифр/код, наименование специальности / направления подготовки)

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

Практика проводится в соответствии с Положением о практике обучающихся ФГБОУ ВО «БГУ».

Просим Вас обеспечить организацию практики и оказать содействие в сборе необходимого информационного материала.

По окончании практики просим представить на обучающегося отзыв – характеристику о качестве выполненных им работ за время прохождения практики.

Декан/директор факультета/института/колледжа \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Порядок заполнения и ведения дневника

1. Дневник заполняется обучающимся и регулярно ведется в течение всей практики. Получив дневник, обучающийся заполняет обложку и разделы:
  - а) «Общие сведения» (раздел 1),
  - б) «Дата выезда из университета» (раздел 2),
  - с) «Индивидуальное задание» по всем пунктам (раздел 3).Эти разделы должны быть подписаны указанными в дневнике лицами, а в соответствующих местах проставлена печать университета (факультета/института/колледжа) или организации. Прибыв на место практики, обучающийся обязан зарегистрировать факт прибытия (раздел 2).
2. Записи в разделе 4 дают краткие сведения о видах работ, которые обучающийся выполнил при прохождении практики. По окончании практики обучающийся пишет отчет, который подписывается руководителем по практической подготовке от Университета и ответственным лицом от профильной организации.
3. Ответственное лицо от профильной организации заполняет в дневнике характеристику на обучающегося и выставляет оценку за практику (раздел 5,8).
4. Руководитель по практической подготовке от Университета заполняет в дневнике характеристику на обучающегося и выставляет оценку за практику (раздел 6,8).
5. Комиссия кафедры по результатам защиты отчета по практике дает итоговое заключение кафедры, выставляется итоговая оценка за практику (раздел 7,8).
6. По окончании практики обучающийся регистрирует факт выезда с организации и прибытия в Университет (раздел 2).
7. Дневник хранится в университете (на кафедре) в течение 5 лет.

Примечание: в случае полевой (учебно-выездной, производственно-выездной) практики (учебно-тренировочных сборов) и практики, проходящей внутри университета, при заполнении дневника практики необходимо обратить внимание на следующее:

- сведения об ответственном лице от профильной организации не заполняются;
- в разделе 1 пункты 6 и 10 не заполняются;
- раздел 2 не заполняется.

**Раздел первый**  
**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

1. Фамилия \_\_\_\_\_
2. Имя, Отчество \_\_\_\_\_
3. Курс \_\_\_\_\_ Факультет/институт/колледж \_\_\_\_\_
4. Форма обучения \_\_\_\_\_
5. Группа \_\_\_\_\_
6. Профильная организация \_\_\_\_\_
7. Местонахождение практики \_\_\_\_\_
8. Вид практики \_\_\_\_\_
9. Руководитель по практической подготовке от Университета \_\_\_\_\_
10. Ответственное лицо от профильной организации \_\_\_\_\_
11. Сроки практики по учебному плану \_\_\_\_\_

Декан/директор факультета/института/колледжа \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)  
М.П. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Раздел второй**  
**ДАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

1. Дата выезда из университета \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Подпись, печать.
2. Дата прибытия на место практики \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Подпись, печать.
3. Дата выезда с места практики \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Подпись, печать.
4. Дата прибытия в университет \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Подпись, печать.

**Раздел третий**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

(заполняется обучающимся по согласованию с руководителем по практической подготовке от Университета и ответственным лицом от профильной организации)

1. Планируемое содержание работы на практике (в т.ч. по теме курсовой (выпускной квалификационной) работы):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

2. Ориентировочная тема курсовой (выпускной квалификационной) работы\*:

---

---

---

3. Рекомендации по сбору материала для курсовой (выпускной квалификационной) работы\*:

---

---

---

4. Оценка состояния выполнения курсовой (выпускной квалификационной) работы к моменту окончания практики\*:

---

---

---

---

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Подпись)

Руководитель по практической подготовке от Университета \_\_\_\_\_  
(Подпись)

Согласовано:

Ответственное лицо от профильной организации \_\_\_\_\_  
(Подпись)

\* – данные пункты заполняются при необходимости







**Раздел седьмой**  
**ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ КАФЕДРЫ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

обучающегося \_\_\_\_\_  
(ФИО)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Раздел восьмой**  
**ИТОГОВЫЕ ОЦЕНКИ ЗА ПРАКТИКУ**

1. Ответственное лицо от профильной организации \_\_\_\_\_  
(оценка, подпись)
2. Руководитель по практической подготовке от Университета \_\_\_\_\_  
(оценка, подпись)
3. Итоговая оценка за практику \_\_\_\_\_  
(оценка, подпись)

Договор № \_\_\_\_\_

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы  
г. Улан-Удэ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова", именуемое в дальнейшем "Организация", в лице проректора по учебной работе Макарова Александра Николаевича, действующего на основании приказа № 01-ОД от 11 января 2019 года, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуем\_\_\_ в дальнейшем "Профильная организация", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

### 2. Права и обязанности Сторон

#### 2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 10-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

#### 2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 10-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях

охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, \_\_\_\_\_;  
(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация:

Профильная организация:

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
"Бурятский государственный университет имени  
Доржи Банзарова"  
(полное наименование)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование)

Адрес: Республика Бурятия, 670000, г. Улан-Удэ, ул. Смолина, 24а

Проректор по учебной работе

А.Н. Макаров

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии)