

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДОРЖИ
БАЗАРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА

Утверждено Ученым Советом ФФКСИТ
ФГБОУ ВО «БГУ»
«18» сентября 2019 г.
Протокол № 1

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПРОХОЖДЕНИЮ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)

Направление подготовки
49.04.01 Физическая культура

Профиль

Теория физической культуры и технология физического воспитания, 2020 год набора

Квалификация:

Магистр

Форма обучения:

Очная

Улан-Удэ
2019

1. Цели учебной (ознакомительной) практики – формирование компетенций будущих бакалавров посредством ознакомления с состоянием физкультурно-спортивной деятельности, организацией процесса физического воспитания в учебных заведениях, в дополнительных образовательных учреждениях, процессом спортивной подготовки в спортивных школах и инновационной деятельностью в сфере физической культуры.

2. Задачи практики.

- Освоение организационных форм и методов обучения в учебных заведениях, в дополнительных образовательных учреждениях, в учреждениях отрасли физической культуры и спорта.
- Изучение современных образовательных технологий в учебных заведениях, в дополнительных образовательных учреждениях, в учреждениях отрасли физической культуры и спорта.
- Получение практических навыков методической работы, в дополнительных образовательных учреждениях, подготовки учебного материала к занятию, навыки организации и проведения занятий с использованием новых технологий обучения;
- Изучение Федеральных стандартов спортивной подготовки, работа с нормативными документами отрасли физическая культура и спорт;
- Изучение учебно-методической литературы, программного обеспечения рекомендованное для учебных заведений и дополнительных образовательных учреждений.
- Непосредственное участие в учебном процессе, выполнение педагогической нагрузки предусмотренной индивидуальным планом.

3. Вид практики- учебная, способ проведения- стационарная и форма проведения практики- дискретная.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Знать:

- сущность и социальную значимость своей профессии, основные проблемы, определяющие конкретную область свое будущей профессии, их взаимосвязь в системе знаний;
- специфику и характер учебной и воспитательной работы преподавателя учебного заведения и дополнительного образовательного учреждения;
- содержание и иметь представление об основных документах планирования учебного процесса учебного заведения и дополнительного образовательного учреждения;
- содержание и иметь представление о нормативно-правовых основах организации деятельности учреждений в области физической культуры и спорта;
- современные информационные технологии.

Уметь:

- ориентироваться в организационной структуре и нормативно-правовой документации учебного заведения и учреждения отрасли физической культуры и спорта;
- внедрять инновационные технологии в учебный процесс по физической культуре;
- осуществлять методическую работу по проектированию и организации учебного процесса;
- осуществлять профессиональную рефлексия результатов деятельности учреждений отрасли физической культуры и спорта;

Владеть:

- навыками самообразования и самосовершенствования, содействуя активизации своей научно-педагогической деятельности;
- культурой мышления, речи, общения.
- профессиональными умениями и навыками ведения самостоятельной педагогической работы.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

- УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

5. Место практики в структуре образовательной программы

Данная дисциплина входит в раздел «Б.2. В.01. (У). Практики. Учебная (ознакомительная практика) ФГОС-3 по направлению подготовки ВО 49.04.01- «Физическая культура».

Для прохождения учебной практики необходимы компетенции, сформированные в процессе обучения в высшей школе и в результате освоения дисциплин ОПОП подготовки магистра по физической культуре.

Практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении следующих разделов образовательной программы:

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы ОПОП	Последующие разделы ОПОП
1.	УК-3	Разработка и реализация инновационных проектов	Современные технологии спортсменов
2.	УК-6	Разработка и реализация инновационных проектов	Методика подготовки и правила оформления диссертационных работ Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

6. Место и сроки проведения практики.

Местом проведения данной практики может выступать факультет физической культуры, туризма высших и средних специальных учебных заведений, общеобразовательные школы и учреждения дополнительного образования, учреждения отрасли физической культуры и спорта. Сроки проведения практики четыре недели.

7. Объем и содержание практики.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов (две недели).

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц 216 академических часа (четыре

недели).

№ п/п	Разделы практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	трудоемкость (в акад. часах)	Формы текущего контроля
1.	Учебно-методический	Установочная конференция. Проведение инструктажа по технике безопасности. Ознакомление со структурой, организацией работы учебного заведения, дополнительного образовательного учреждения по ведению учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной и организационной работы. Составление плана ПП. Определение тематики и форм проводимых занятий, установление даты их проведения.	15	Индивидуальный план работы.
2.	Учебный	Изучение документации заведения: должностных обязанностей работников, правил внутреннего распорядка, локальных актов учреждения, регламентирующих организацию трудовой деятельности. Изучение литературы и учебно-методических пособий, программного обеспечения и освоение современных информационных технологий.	40	Учебный план на год. План воспитательной работы на год.
		Наблюдение и анализ занятий методической работы в учреждении	45	Конспект анализа учебного занятия
		Разработка учебно-методических/методических материалов в соответствии нормативными документами Участие в организации и проведении контроля знаний обучающихся.	60	План-конспект учебного занятия. Конспект анализа учебника или учебного пособия. Тестовые

				задания.
3.	Организационно-методический	Обработка и анализ полученной информации. Ведение текущей и отчетной документации. Подготовка и защита отчета по ПП	56	Отчетная документация по практике.

8. Формы отчетности по практике.

Магистрант должен предоставить по итогам учебной практики:

- 1) Индивидуальный план практиканта;
- 2) Методический пакет по избранной учебной дисциплине (два плана-конспекта учебных/тренировочных занятий, анализ посещенного учебного/тренировочного занятия);
- 3) Анализ рабочей программы тренера по избранному виду спорта;
- 4) Дневник с отчетом магистранта о практике.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике.

Оценочные средства (4 семестр)

№	Компетенции	Виды деятельности	Количество баллов	
			Минимальное (удовлетворительно)	Максимальное (отлично)
1.	УК-3, УК-6	Конспект анализа учебно-тренировочного занятия	10	15
2.	УК-3, УК-6	Методический пакет документов	20	30
3.	УК-3, УК-6	Анализ рабочей программы тренера по избранному виду спорта;	10	15
4.	УК-3, УК-6	Экзамен. Подготовка документов и защита отчета по практике.	20	40
		Итого:	60	100

Критерии оценивания

№	Виды деятельности	Количество баллов		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
1	Конспект анализа учебно-тренировочного занятия	Составлен в целом логично, соответствует целям из задачам исследования, но присутствуют отдельные недочеты.	Логика и содержание соблюдены, задачи поставлены корректно значительных недочетов нет	Проведенный отражают высокий уровень теоретической и практической подготовки магистранта, имеются незначительные замечания

2	Методический пакет	Составлен в целом логично, соответствует целям из задачам производственной практики, но присутствует отдельные недочеты.	Логика и содержание соблюдены, документы оформлены корректно значительных недочетов нет	Разработанный учебно-методический пакет документов отражает высокий уровень теоретической и практической подготовки магистранта, имеются незначительные замечания
3	Анализа учебника или учебного пособия, научных статей из ведущих журналов спортивной науки, посвященных проблемам физического воспитания.	В целом, проведен комплексный качественный анализ, но имеются отдельные замечания, недоработки	В целом, проведен системный качественный анализ, но имеются незначительные замечания, недоработки	Проведен системный критический анализ общей и специальной физической подготовленности спортсменов

Критерии оценки на экзамене:

- оценка «отлично». Магистрант полностью выполнил все содержание работ, предусмотренное в программе практики, своевременно оформил и представил отчет о прохождении практики. По результатам отчета о прохождении практики выявлено наличие глубоких исчерпывающих, либо твердых и достаточно полных знаний; имеет место грамотное и логичное изложение доклада при ответе, при наличии отдельных логических и стилистических погрешностей и ошибок, уверенно исправленных после дополнительных вопросов;
- оценка «хорошо». Магистрант полностью выполнил всё содержание работы, предусмотренное в программе прохождения практики, своевременно оформил и представил отчет о прохождении практики. Изложенный магистрантом материал фактически верен, однако не выявлено наличие глубоких исчерпывающих и полных знаний в объеме выбранных разделов; обучающийся дает не полные ответы на дополнительные вопросы;
- оценка «удовлетворительно». Магистрант не в полном объеме выполнил содержание работ, предусмотренное в программе прохождения практики, несвоевременно оформил и представил к защите отчет о прохождении практики. Изложенный магистрантом материал фактически верен, но не выявлено наличие глубоких исчерпывающих и полных знаний в объеме изученной темы; магистрант дает не полные ответы на дополнительные вопросы; качество отчета на среднем или низком уровнях;
- оценка «неудовлетворительно». Магистрант не выполнил содержание работ, предусмотренное в программе прохождения практики, не оформил и не представил отчет о прохождении практики. Оценка «неудовлетворительно» означает, что магистрант должен пройти практику повторно.

Переход от 100-балльной шкалы к традиционной 5-балльной проводится с учетом следующих положений:

- «неудовлетворительной» считается практика, результаты которой оценены в 59 баллов и ниже;

- отметка «удовлетворительно» выставляется, если результаты обучения оцениваются от 60 до 69 баллов;
- отметка «хорошо» выставляется от 70 до 84 баллов;
- отметка «отлично» - от 85 до 100 баллов.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

Основная:

1. Правовое регулирование физической культуры и спорта: Учебник/Мелёхин А.В.. - М.: Издательство Юрайт, 2016. —479 с.
2. Спортивная журналистика: Учебник для магистров/Алексеев К.А., Ильченко С.Н.. - М.: Издательство Юрайт, 2016. —428 с.
3. Спортивная психология: Учебник/Родионов В.А. - Отв. ред., Родионов А.В. - Отв. ред., Сивицкий В.Г. - Отв. ред.. —М.: Издательство Юрайт, 2016. —367 с.
4. Курс лекций по физиологии физкультурно-спортивной деятельности: учебное пособие/Корягина Ю.В., Салова Ю.П., Замчий Т.П., Сибирский гос. ун-т физ. культуры и спорта ; Сибирский гос. ун-т физ. культуры и спорта. - Омск: Изд-во СибГУФК, 2014. - 154 с. (Электронный ресурс ИРБИС")
5. Евдокимов В. И. Методология и методика проведения научной работы по физической культуре и спорту: [учеб. пособие]/В. И. Евдокимов, О. А. Чурганов. - М.: Советский спорт, 2010. - 243, [2] с.
6. Теория и методика физической культуры дошкольников: [учеб. пособие для акад., ун-тов, ин-тов физ. культуры и фак. физ. культуры пед. вузов]/[под ред. С. О. Филипповой, Г. Н. Помонарева]. - СПб.: Детство-Пресс, 2008. —652, [1] с.

Дополнительная:

1. Об отношении различных групп населения Российской Федерации к Всероссийскому физкультурно-спортивному комплексу «Готов к труду и обороне» (ГТО): по результатам социологических исследований/П. А. Виноградов, Ю. В. Окуньков. - Москва: Советский спорт, 2015. - 156 с.
2. Туристский поход с проверкой приобретённых навыков во Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО) : организация, подготовка и проведение: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, изучающих дисциплину "Туризм и методика преподавания" (протокол № 24 от 25.02. 2014 г.)/Б. Х. Ланда. - Москва: Советский спорт, 2015. —42 с.
3. Основы нормативного регулирования плавания как вида спорта и разрешения спортивных споров. Опыт Греции и Франции/Юрлов С.А.. - Москва: Проспект, 2014.
4. Методические рекомендации по организации спортивной подготовки в Российской Федерации: утверждены Министром спорта Российской Федерации 12.05.2014/М-во спорта Рос. Федерации. —Москва: Советский спорт, 2014. - 132 с.
5. Боевые искусства и спортивные единоборства Востока и Запада: история, современность и перспективы/ред. Гармаев В.Б. ; ред. Марьясов С.К.; ктор: Василий Буйнтуевич Гармаев, Сергей Клавдиевич Марьясов. —Улан-Удэ: Бурятский государственный университет, 2014. —184 с. (Электронный ресурс ИРБИС").
6. Спортивная медицина/Нифонтова О.Л., Привалова А.Г.. - Сургут: РИО СурГПУ, 2013. —55 с.
7. Тапхаров М. В. Обучение технике спортивной борьбы: [учеб.-метод. пособие для студентов]/[под ред. С. В. Калмыкова]; М-во образования Рос. Федерации, Бурят. гос. ун-т. —Улан-Удэ: Изд-во Бурят. госун-та, 2011. - 100 с.

8. Методика профессионального обучения. развивающее обучение: Учебное пособие/Куцебо Г.И.. —М.: Издательство Юрайт, 2016. - 156 с.
9. Методика организации воспитательного процесса/Макаренко А.С.. —Москва: Лань, 2013.
10. Шустин Б. Н. Вестник спортивной науки: научно-теоретический журнал по проблемам науки о спорте/ФГБУ "Федер. науч. центр физ. культуры и спорта" (ФГБУ ФНЦ ВНИИФК) ; гл. ред. Б. Н. Шустин. —Москва: Спорт, 2003 . —. — с.
11. Основы спортивной подготовки: Учеб.пособие[для вузов].- Улан-Удэ: Изд-во Бурят.ун-та, 2003. —54 с.
12. Программы спортивного питания в эргогенном обеспечении подготовки спортсменов: методическое пособие/С. Н. Португалов [и др.]. - Москва: Советский спорт, 2012.
13. Федеральный стандарт спортивной подготовки по виду. Спортивная борьба/М-во спорта Рос. Федерации. —Москва: Советский спорт, 2014. —26 с.
14. Федеральный стандарт спортивной подготовки по виду спорта. Тяжелая атлетика/М-во спорта Рос. Федерации. —Москва: Советский спорт, 2014. —23 с.
15. Федеральный стандарт спортивной подготовки по виду спорта. Волейбол/М-во спорта Рос. Федерации. —Москва: Советский спорт, 2014. —23 с.
16. Федеральный стандарт спортивной подготовки по виду спорта. Дзюдо/М-во спорта Рос. Федерации. —Москва: Советский спорт, 2014. —25 с.
17. Федеральный стандарт спортивной подготовки по виду спорта. Бокс/М-во спорта Рос. Федерации. —Москва: Советский спорт, 2014. —24 с.
18. Федеральный стандарт спортивной подготовки по виду спорта. Биатлон/М-во спорта Рос. Федерации. —Москва: Советский спорт, 2014. —27 с.
19. Федеральный стандарт спортивной подготовки по виду спорта. Баскетбол: (в ред. приказа Минспорта России от. 23.07.2014 г. № 620)/М-во спорта Рос. Федерации. —Москва: Советский спорт, 2014. —25 с.
20. Федеральный стандарт спортивной подготовки по виду спорта. Футбол/М-во спорта Рос. Федерации. —Москва: Советский спорт, 2014. —23 с.
21. Федеральный стандарт спортивной подготовки по виду спорта. Легкая атлетика/М-во спорта Рос. Федерации. —Москва: Советский спорт, 2014. —34 с.
22. Федеральный стандарт спортивной подготовки по виду спорта. Настольный теннис/М-во спорта Рос. Федерации. —Москва: Советский спорт, 2014. —24 с.
23. Федеральный стандарт спортивной подготовки по виду спорта. Лыжные гонки/М-во спорта Рос. Федерации. —Москва: Советский спорт, 2014. —26 с.
24. Федеральный стандарт спортивной подготовки по виду спорта. Хоккей/М-во спорта Рос. Федерации. —Москва: Советский спорт, 2014. —25 с.

в) интернет-ресурсы:

1. Личный кабинет преподавателя или студента БГУ <http://my.bsu.ru/>
2. Электронные библиотечные системы: «Рукопт», издательство «Лань», Консультант студента, «Юрайт», «BOOK.ru».
3. Web of Science Core Collection <http://www.webofscience.com/>

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

1. Office Standard 2007, Г/К 0302100006211000012-0001147-01 от 11.04.2011; Windows 7 Корпоративная, договор 46388/ИРК3863 от 03.04.2014 (Права на программы для ЭВМ Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (3 years).

2. Компьютерная программа «Спорт 3.0» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2016610865, правообладатель: ФГБОУ ВПО Бурятский государственный университет)
3. Компьютерная программа «Анализ нагрузки в пауэрлифтинге» (Свидетельство об отраслевой регистрации разработки № 6339, организация-разработчик Бурятский государственный университет)

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная: проектором, экраном, доской аудиторной, ноутбуком.
2. помещение для самостоятельной работы, оснащенное персональными компьютерами, с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
3. лаборатория спортивной генетики, Лаборатория функциональной диагностики со специальным оборудованием.
4. специализированные спортивные залы для ИВС (избранного вида спорта) со спортивным инвентарем.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
ДОРЖИ БАНЗАРОВА»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

факультет/институт/колледж

(название кафедры)

ОТЧЕТ

О прохождении _____ практики _____

(вид практики) (тип практики)

обучающегося _____ курса

(ФИО)

_____ формы обучения _____ группы

(очная/заочная/очно-заочная) (номер группы)

специальности / направления подготовки _____

(шифр/код, наименование специальности / направления подготовки)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Текст отчета:

(Отчет по практике должен содержать сведения о выполненной обучающимся работе в период практики (отчет о выполнении индивидуального задания), краткое описание структуры и деятельности базы практики).

Практикант:

(ФИО, подпись)

Согласовано:

Ответственное _____ лицо _____ от _____ профильной _____ организации

(ФИО, должность, подпись)

М.П.

Руководитель по практической подготовке от Университета

(ФИО, должность, подпись)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**БУРЯТСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ
ДОРЖИ БАНЗАРОВА**



**BANZAROV
BURYAT
STATE
UNIVERSITY**

670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул.
Смолина, 24-а
Тел.: (301-2) 29-71-70, факс: (301-2) 29-71-40
E-mail: univer@bsu.ru

670000, Russia, Buryatia, Ulan-Ude, 24 a
Smolin St.
Phone (301-2) 29-71-70, fax: (301-2) 29-
71-40
E-mail: univer@bsu.ru

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Обучающегося _____

(ФИО)

Улан-Удэ
20__ г.

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Руководителю _____
(Наименование организации)

(ФИО руководителя)

Уважаемый(ая) _____!

В соответствии с договором о практической подготовке обучающихся от «__» _____ 20__ г. № _____ ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» направляет Вам для прохождения _____ практики
(указать вид практики)

в структурных подразделениях Вашей организации с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. обучающегося _____ курса _____ формы обучения _____ по специальности _____ / _____ направлению подготовки _____:
(шифр/код, наименование специальности / направления подготовки)

(ФИО обучающегося)

Практика проводится в соответствии с Положением о практике обучающихся ФГБОУ ВО «БГУ».

Просим Вас обеспечить организацию практики и оказать содействие в сборе необходимого информационного материала.

По окончании практики просим представить на обучающегося отзыв – характеристику о качестве выполненных им работ за время прохождения практики.

Декан/директор факультета/института/колледжа _____
(ФИО, подпись)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Порядок заполнения и ведения дневника

1. Дневник заполняется обучающимся и регулярно ведется в течение всей практики. Получив дневник, обучающийся заполняет обложку и разделы:
 - а) «Общие сведения» (раздел 1),
 - б) «Дата выезда из университета» (раздел 2),
 - с) «Индивидуальное задание» по всем пунктам (раздел 3).Эти разделы должны быть подписаны указанными в дневнике лицами, а в соответствующих местах проставлена печать университета (факультета/института/колледжа) или организации. Прибыв на место практики, обучающийся обязан зарегистрировать факт прибытия (раздел 2).
2. Записи в разделе 4 дают краткие сведения о видах работ, которые обучающийся выполнил при прохождении практики. По окончании практики обучающийся пишет отчет, который подписывается руководителем по практической подготовке от Университета и ответственным лицом от профильной организации.
3. Ответственное лицо от профильной организации заполняет в дневнике характеристику на обучающегося и выставляет оценку за практику (раздел 5,8).
4. Руководитель по практической подготовке от Университета заполняет в дневнике характеристику на обучающегося и выставляет оценку за практику (раздел 6,8).
5. Комиссия кафедры по результатам защиты отчета по практике дает итоговое заключение кафедры, выставляется итоговая оценка за практику (раздел 7,8).
6. По окончании практики обучающийся регистрирует факт выезда с организации и прибытия в Университет (раздел 2).
7. Дневник хранится в университете (на кафедре) в течение 5 лет.

Примечание: в случае полевой (учебно-выездной, производственно-выездной) практики (учебно-тренировочных сборов) и практики, проходящей внутри университета, при заполнении дневника практики необходимо обратить внимание на следующее:

- сведения об ответственном лице от профильной организации не заполняются;
- в разделе 1 пункты 6 и 10 не заполняются;
- раздел 2 не заполняется.

Раздел первый
ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Фамилия _____
2. Имя, Отчество _____
3. Курс _____ Факультет/институт/колледж _____
4. Форма обучения _____
5. Группа _____
6. Профильная организация _____
7. Местонахождение практики _____

8. Вид практики _____
9. Руководитель по практической подготовке от Университета _____
10. Ответственное лицо от профильной организации _____
11. Сроки практики по учебному плану _____

Декан/директор
факультета/института/колледжа _____

(ФИО, подпись)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Раздел второй
ДАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Дата выезда из университета « ____ » _____ 20 ____ г.
Подпись, печать.
2. Дата прибытия на место практики « ____ » _____ 20 ____ г.
Подпись, печать.
3. Дата выезда с места практики « ____ » _____ 20 ____ г.
Подпись, печать.
4. Дата прибытия в университет « ____ » _____ 20 ____ г.
Подпись, печать.

Раздел третий

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

(заполняется обучающимся по согласованию с руководителем по практической подготовке от Университета и ответственным лицом от профильной организации)

1. Планируемое содержание работы на практике (в т.ч. по теме курсовой (выпускной квалификационной) работы):

2. Ориентировочная тема курсовой (выпускной квалификационной) работы*:

3. Рекомендации по сбору материала для курсовой (выпускной квалификационной) работы*:

4. Оценка состояния выполнения курсовой (выпускной квалификационной) работы к моменту окончания практики*:

Обучающийся _____
(Подпись)

Руководитель по практической подготовке от Университета _____
(Подпись)

Согласовано:

Ответственное лицо от профильной организации _____
(Подпись)

* – данные пункты заполняются при необходимости

Раздел четвертый
РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Число, месяц, год	Вид работы	Выполнено / не выполнено

Руководитель по практической подготовке от Университета _____
(Подпись)

Согласовано:

Ответственное лицо от профильной организации _____
(Подпись)

Раздел пятый
ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Ответственное лицо от профильной организации _____
(Подпись) «__» _____ 20__ г.

Раздел шестой
ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Руководитель по практической подготовке от Университета _____
(Подпись) «__» _____ 20__ г.

Договор № _____

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Улан-Удэ

" ____ " _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова", именуемое в дальнейшем "Организация", в лице проректора по учебной работе Макарова Александра Николаевича, действующего на основании приказа № 01-ОД от 11 января 2019 года, с одной стороны, и _____, именуем__ в дальнейшем "Профильная организация", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 10-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 10-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация:

Профильная организация:

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
"Бурятский государственный университет имени
Доржи Банзарова"

(полное наименование)

(полное наименование)

Адрес: Республика Бурятия, 670000, г. Улан-Удэ, ул. Смолина, 24а

Адрес: _____

Проректор по учебной работе

А.Н. Макаров

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии)