

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И
НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ФГБОУ ВО «БГУ»

«28» 05 20 17 г. № 376-02

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ КОЛЛЕКТИВНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ
«НАУЧНЫЕ ПРИБОРЫ»**

г. Улан-Удэ

I. Общие положения

1.1. Центр коллективного пользования «Научные приборы» (далее - Центр) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятский государственный университет» (далее - Университет), осуществляющее организацию и проведение научно-исследовательской деятельности посредством предоставления научного оборудования.

1.2. Центр создается и ликвидируется по решению Ученого совета Университета и утверждается приказом ректором Университета.

1.3. Центр руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

1.4. Центр не является юридическим лицом.

1.5. Центр вправе осуществлять сотрудничество в области образования, научной, инновационной деятельности в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Настоящее Положение регламентирует правовой статус Центра и устанавливает его задачи, функции, структуру, права, обязанности и ответственность работников, а также взаимодействие с другими подразделениями Университета.

1.7. Требования настоящего Положения обязательны к применению всеми работниками Центра.

II. Цели и задачи

2.1. Основными целями деятельности Центра, определяющими его назначение и место в структуре Университета, являются:

2.1.1. предоставление возможности использования в режиме коллективного пользования оборудованием приборов, находящихся в Центре, для проведения комплексных прикладных и фундаментальных научных исследований в различных областях наук;

2.1.2. ведение научно-исследовательской работы с научно-образовательными коллективами университетов и научных центров Республики Бурятия, научно-образовательных организаций Российской Федерации;

2.2. Для достижения целей деятельности Центр решает следующие задачи:

2.2.1. проведение комплексных фундаментальных и прикладных исследований научными сотрудниками Университета;

2.2.2. подготовка высококвалифицированных специалистов и научных кадров для работы с новейшим аналитическим и технологическим оборудованием;

2.2.3. повышение квалификации и качества подготовки работников Университета и других учебных заведений, исследовательских лабораторий и научных центров;

2.2.4. предоставление коллективного доступа к научному оборудованию научным подразделениям Университета на основе заявок для выполнения научно-исследовательских работ;

2.2.5. выполнение научно-исследовательских работ сотрудниками и обучающимися Университета.

III. Функции

3.1. Для достижения поставленных целей на Центр возлагаются следующие функции:

3.1.1. организация и проведение научно-исследовательской работы среди сотрудников и обучающихся Университета;

3.1.2. взаимодействие с администрацией Университета;

3.1.3. организация работы по установлению взаимосвязей и взаимодействия с научными организациями, министерствами и ведомствами;

3.1.4. контроль состояния служебных помещений, закрепленных за подразделением;

3.1.5. реализация приносящей доход деятельности в соответствии с требованиями Устава Университета и действующего законодательства;

3.1.6. ежегодное представление в научно-исследовательскую часть Университета плана и отчета о научно-исследовательской работе за календарный год.

IV. Организационная структура

4.1. Структуру и штатное расписание Центра утверждает ректор Университета.

4.2. Управление Центром как структурным подразделением осуществляется в строгом соответствии с Уставом Университета с учетом специфики целей и функций, форм и способов осуществления научной и образовательной деятельности.

4.3. Руководство Центром осуществляет лицо, имеющее стаж научной или научно-организационной работы и соответствующее квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям, относящимся к научным работникам в Университете;

4.4. Директор Центра избирается по конкурсу в соответствии с Положением Университета «О порядке замещения должностей, относящихся к научным работникам» и утверждается ректором Университета.

4.5. Директор Центра подчиняется непосредственно проректору по научно-исследовательской работе, ректору.

4.6. Директор Центра в рамках своих полномочий распределяет должностные обязанности между работниками Центра, организует работу Центра.

4.7. Работники Центра назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Деятельность работников Центра регламентируется должностными инструкциями.

V. Взаимодействие со структурными подразделениями

5.1. Центр взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными, научными и иными структурными подразделениями Университета в соответствии со структурой Университета, исходящими организационно-распорядительными, нормативными документами и Уставом Университета.

VI. Критерии оценки результатов деятельности центра

6.1. Критериями оценки деятельности Центра являются:

6.1.1. количество реализуемых проектов по фундаментальным, поисковым и прикладным научным исследованиям по профилю Центра;

6.1.2. количество привлеченных денежных средств;

6.1.3. количество опубликованных статей, монографий, иных материалов по тематике Центра;

6.1.4. количество докладов на научных мероприятиях, в которых работники Центра приняли участие;

6.1.5. количество организованных и проведенных научных мероприятий;

6.1.6. количество участвующих в деятельности Центра обучающихся.

VII. Права и обязанности работников

7.1. Работники Центра имеют право:

7.1.1. устанавливать связи с образовательными организациями, информационными и иными учреждениями, занимающимися исследованиями и разработками по родственной тематике;

7.1.2. запрашивать и получать от работников Университета документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на Центр задач и функций.

7.2. Работники Центра обязаны:

7.2.1. обеспечивать высокую эффективность всех направлений своей деятельности;

7.2.2. качественно и своевременно выполнять возложенные на Центр функции и задачи, утвержденные планы работы;

7.2.3. участвовать в мероприятиях Университета;

7.2.4. предоставлять должностным лицам и подразделениям Университета в установленные сроки отчеты и другие документы о научно-исследовательской деятельности;

7.2.5. при выполнении возложенных на Центр функций соблюдать законодательство Российской Федерации и локальные нормативные акты Университета;

7.2.6. исполнять приказы, распоряжения, поручения ректора, проректоров;

7.2.7. предоставлять достоверную информацию о деятельности Центра.

VIII. Ответственность работников центра

8.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на работников Центра задач и функций несет директор Центра.

8.2. Степень ответственности других работников Центра устанавливается их должностными инструкциями и настоящим Положением.

8.3. Директор Центра несет персональную ответственность за:

8.3.1. некачественное и несвоевременное выполнение возложенных на Центр задач и функций;

8.3.2. организацию работы, неисполнение или несвоевременное исполнение приказов, распоряжений, поручений ректора, проректоров, локальных нормативных актов Университета;

8.3.3. несоответствие результатов деятельности плану научно-исследовательской работы;

8.3.4. несоблюдение трудовой дисциплины;

8.3.5. несоответствие действующему законодательству подписываемых им документов;

8.3.6. нерациональное и неэффективное использование финансовых, кадровых, материальных ресурсов Университета, предоставленных в распоряжение Центра;

8.3.7. нарушение сохранности тайны сведений конфиденциального характера, разглашение которых может нанести ущерб интересам Университета, в том числе разглашение персональные данные работников, доверенные ему в целях надлежащего исполнения задач, а также персональных данных, которые стали ему известны в связи с исполнением должностных обязанностей;

8.3.8. содержание информации о подразделении, размещаемой на официальном сайте Университета;

8.3.9. неисполнение требований, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», в том числе принимать меры по противодействию и урегулированию конфликта интересов, принимать меры по предупреждению коррупции.

8.4. Работники Центра несут ответственность за:

8.4.1. ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, указаний и распоряжений ректора, заведующего Центром;

8.4.2. состояние трудовой и исполнительской дисциплины, в том числе невыполнение функциональных обязанностей; несоблюдение санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;

8.4.3. нарушение Правил внутреннего распорядка Университета и иных локальных нормативных актов Университета;

8.4.4. нарушение требований по обеспечению сохранности и функционирования переданного подразделению технического оборудования для обеспечения научной деятельности;

8.4.5. нарушение Кодекса корпоративной этики преподавателей и работников Университета, нарушение прав и свобод, достоинства личности обучающихся и работников Университета;

8.4.6. иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.5. Работники Центра могут быть привлечены к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в случае и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

IX. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения ректором Университета и действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости или по инициативе директора Центра проректора по научно-исследовательской работе и утверждаются ректором Университета путем подготовки проекта изменений, дополнений директором Центра.

9.3. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Университета <http://www.bsu.ru>.

Проект положения вносит:

Директор Центра

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научно-исследовательской
работе

«__» _____ 20__ г.

Начальник юридического отдела

«__» _____ 20__ г.

Начальник научно-исследовательской
части

«__» _____ 20__ г.

Заведующий Общим отделом

«__» _____ 20__ г.

С.В. Калашников

В.В. Хахинов

С.С. Фомицкая

И.С. Доржиева

О.В. Трофимова

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ФГБОУ ВО «БГУ»)

П Р И К А З

« 23 » 05 2014 г.

№ 346-02

г. Улан-Удэ

**Об утверждении положения «О центре коллективного пользования
«Научные приборы»»**

В целях повышения эффективности работы центра коллективного пользования «Научные приборы»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение «О Центре коллективного пользования «Научные приборы».
2. Начальнику научно-исследовательской части Доржиевой И.Ц. разместить настоящее положение на официальном сайте университета <http://www.bsu.ru> и ознакомить с положением работников центра.
3. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по научно-исследовательской работе Хахинова В.В.

Ректор



Н.И.Мошкин