|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» |  | УТВЕРЖДЕНОПриказом ФГБОУ ВО «БГУ» от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. № |

**Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры**

**1. Общие положения**

 1.1. Настоящее Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры (далее – Положение) определяетпроцедуру организации и поря­док проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) аспи­рантов, ординаторов (далее - обучающиеся, выпускники), завершающей освоение, имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, подготовки научно-педагогических кадров в ас­пирантуре и ординатуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Бурятский государственный университет" (далее - ФГБОУ ВО "БГУ") по очной (заочной) формам обу­чения, включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелля­ций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенно­сти проведения ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возмож­ностями здоровья.

 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 года № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам под­готовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), про­граммам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки», утвержденных Приказами Минобрнауки России, Положением о присуждении учёных степеней, утвержденным по­становлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842; Приказом Минобрнауки России от 12.09.2013 года № 1061 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки высшего образования»; с Федеральными государственных образовательных стандартами высшего образования (уро­вень подготовки кадров высшей квалификации), иными нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

 1.3. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результа­тов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее - стандарт).

 1.4. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолжен­ности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

 1.5 Обеспечение проведения ГИА по образовательным программам аспирантуры осуществляется ФГБОУ ВО "БГУ". Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА обучающихся.

 1.6. Объем (в зачетных единицах) ГИА, ее структура и содержание устанав­ливаются ФГБОУ ВО "БГУ" в соответствии с требованиями, установленными ФГОС.

 1.7 Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразова­ния, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной про­грамме, вправе пройти экстерном ГИА в ФГБОУ ВО "БГУ" по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в со­ответствии с порядком проведения ГИА настоящего Положения.

 1.8 Обучающимся, и лицам, привлекаемым к государственной итоговой ат­тестации, во время проведения ГАИ запрещается иметь при себе и использо­вать средства связи.

 1.9 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

 1.10 Результаты ГАИ определяются оценками «отлично», «хорошо», «удо­влетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «от­лично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное про­хождение ГАИ.

 1.11 Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации:

образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации, - по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ;

образца, установленного Министерством здравоохранения Российской Федерации, - по программам ординатуры.

Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, также выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении учёных степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 40, ст. 5074; 2014, № 32, ст. 4496).

1.12 Проведение государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Университете не предусмотрено.

1.13 Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других исключительных случаях, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в университет документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

1.14 Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 1.13 настоящего Порядка и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

1.15 Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университет на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

1.16. Настоящее Положение обязательно к применению работниками Университета.

**2. Формы проведения ГИА**

 2.1 Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

* государственного экзамена (далее - ГЭ);
* защиты выпускной квалификационной работы (далее - ВКР);

- представление научного доклада об основных результатах подго­товленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее - научный доклад; вместе - государственные аттестационные испытания- ГАИ).

 Конкретные формы проведения ГИА устанавливаются с учётом требований, установленных стандартом.

 2.2 ГЭ проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) моду­лям образовательной программы, результаты, освоения которых имеют опреде­ляющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

 2.3. ГАИ проводятся устно или письменно.

2.4 Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.5 Вид выпускной квалификационной работы устанавливается организацией в соответствии со стандартом.

Требования к выпускной квалификационной работе, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются локальным актом Университета.

2.6 Требования к научному докладу, порядок его подготовки и представления и критерии его оценки устанавливаются локальным актом университета и программой государственной итоговой аттестации.

**3.** Государственные экзаменационные и

 апелляционные комиссии

 3.1 Для проведения ГИА в ФГБОУ ВО "БГУ" создаются государственные экзаменационные комиссии (далее - ГЭК) , которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

 Для проведения апелляций по результатам ГИА в ФГБОУ ВО "БГУ" создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председа­теля и членов комиссии.

 ГЭК и апелляционная комиссия (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

 Регламент работы комиссий устанавливается ФГБОУ ВО "БГУ".

3.2 Комиссии создаются в ФГБОУ ВО "БГУ" по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

 3.3 Председатель ГЭК утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации по представлению ФГБОУ ВО "БГУ" не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА.

 3.4 Состав государственных экзаменационных комиссий утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО "БГУ" не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

 3.5 Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в ФГБОУ ВО "БГУ", и соответствующих следующим требованиям:

- для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);

- для проведения государственной итоговой аттестации по программам ординатуры - имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание профессора соответствующей области профессиональной деятельности, либо представителей органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере охраны здоровья;

 3.6 Председателем апелляционной комиссии является ректор (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное руководителем организации, - на основании распорядительного акта организации).

 3.7 Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

 3.8 ГЭК состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 про­центов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной дея­тельности (далее - специалисты) и (или) представителями органов государ­ственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ и орга­нов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответству­ющей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, отно­сящимися к профессорско-преподавательскому составу данной организации, и (или) иных организаций и (или) научными работниками данной организа­ции и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответ­ствующей области.

 В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско- преподавательскому составу, и (или) научных работников данной организа­ции, которые не входят в состав ГЭК.

 3.9 На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университе­та, научных работников или административных работников организации, председателем ГЭК назначается ее секретарь. Секретарь ГЭК не является ее членом. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необхо­димые материалы в апелляционную комиссию.

 3.10 Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Засе­дание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей со­става соответствующей комиссии.

 Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

 Решения комиссий принимаются абсолютным большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

 3.11 Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

 В протоколе заседания ГЭК по приему ГАИ отражаются перечень за­данных аспиранту вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК о выявленном в ходе ГАИ уровне подготовленности аспиранта к реше­нию профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теорети­ческой и практической подготовке обучающегося.

 Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Про­токол заседания ГЭК также подписывается секретарем ГЭК.

 Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве ФГБОУ ВО "БГУ".

**4. Порядок проведения ГИА**

 4.1 ГИА проводится в ФГБОУ ВО "БГУ" в сроки, предусмотренные учеб­ным планом.

 4.2 Не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения первого ГАИ, ректор ФГБОУ ВО "БГУ" утверждает расписание ГАИ (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения ГАИ и предэкзаменационных консультаций. Расписание доводится до све­дения обучающегося, членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

 4.3 При формировании расписания устанавливается перерыв между ГАИ продолжительностью не менее 7 календарных дней.

 4.4 Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

 4.5 Программа ГИА, включая программы ГЭ и требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до све­дения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

 4.6 Государственный экзамен проводится по утвержденной программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы.

 Экзаменационные билеты передаются комиссии выпускающей кафедрой , которая отвечает за их своевременную актуализацию.

 Экзаменационные билеты обсуждаются на заседании выпускающей кафедры и утверждаются заведующим кафедрой.

 4.7 Государственный экзамен проводится устно, после письменной подготовки. Записи ведутся на экзаменационных листах, которые после устного ответа передаются секретарю комиссии. Устный ответ не может превышать более 30 минут. Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного испытания.

4.8 Аспирант, получивший по результатам государственного экзамена оценку «неудовлетворительно», не допускается к следующему аттестационному испытанию.

**5. Особенности проведения ГИА для обучающихся**

**из числа инвалидов**

 5.1 Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится ФГБОУ ВО "БГУ" с учетом особенностей их пси­хофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

 5.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

* проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
* присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задания, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
* пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
* обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

 5.3 Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведе­ния ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

 5.4 По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом ГАИ может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

* продолжительность сдачи ГЭ, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
* продолжительность подготовки обучающегося к ответу на ГЭ, прово­димом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
* продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной НКР (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (далее - научно­квалификационная работа) - не более чем на 15 минут.

 5.5 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с огра­ниченными возможностями здоровья ФГБОУ ВО "БГУ" обеспечивает вы­полнение следующих требований при проведении ГАИ:

 а) для слепых:

* задания и иные материалы для сдачи ГАИ оформляются рельеф­но-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступ­ного с помощью компьютера со специализированным программным обеспе­чением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
* письменные задания выполняются аспирантами на бумаге рельеф­но-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

 - при необходимости обучающимся предоставляется комплект письмен­ных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом

Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

* задания и иные материалы для сдачи ГАИ оформляются увеличенным шрифтом;
* обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300

люкс;

* при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имею­щихся у аспирантов;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости аспирантам предоставляется звукоусили­вающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию ГАИ про­водятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелы­ми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсут­ствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются аспирантами на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ас­систенту;

* по их желанию ГАИ проводятся в устной форме.

 5.6 Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения ГИА, подает письменное заявление о необ­ходимости создания для него специальных условий при проведении ГАИ с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в ор­ганизации).

 В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необ­ходимости) присутствия ассистента на ГАИ, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи ГАИ по отношению к установленной продолжительности (для каждого ГАИ).

**6. Порядок апелляции результатов ГИА**

 6.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

 6.2 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письмен­ном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами ГЭ.

 6.3 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов Г АИ.

 6.4 Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляци­онную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении ГАИ, а также письмен­ные ответы аспиранта (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению ГЭ).

 6.5 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляци­онной комиссии. Факт ознакомления аспиранта, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью аспиранта.

 6.6 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения ГАИ апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

* об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГАИ обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат ГАИ;
* об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГАИ обучающегося подтверди­лись и повлияли на результат ГАИ.

 В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

 6.7 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

 Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

 6.8 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

 6.9 Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

 6.10 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.