


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан  / Номогоева В.В.

«Об» октября 2017 г.

**Программа практики**

**Производственная практика**

Практика по получению профессиональных умений и  
опыта профессиональной деятельности

Направление подготовки/специальность

41.03.05 Международные отношения

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения:

очная

## **1. Цели практики**

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская) для бакалавров нацелена на обеспечение взаимосвязи между теоретическими знаниями, полученными при усвоении университетской образовательной программы в рамках направления подготовки «Международные отношения», и практической деятельностью по применению этих знаний в ходе научно-исследовательской работы. Поэтапное создание необходимых и достаточных условий для обеспечения практической готовности студента к эффективному выполнению профессиональной деятельности.

## **2. Задачи практики**

Задачами производственной практики являются:

1. закрепление знаний, умений и навыков, полученных в процессе изучения дисциплин программы бакалавриата;
2. приобретение навыков профессиональной работы и решения практических задач, изучение организационной деятельности организаций;
3. приобретение практического опыта работы в указанных организациях;
4. изучение специфики деятельности организаций, в которых проходит практика;
5. закрепление навыков работы с научными работами, нормативными правовыми актами, методическими рекомендациями, регулирующими социальные отношения в российском обществе;
7. совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
8. выявление студентами своих исследовательских способностей;
9. привитие навыков самообразования и самосовершенствования.

## **3. Вид практики, способы и формы проведения практики**

Производственная практика проводится в форме ознакомления обучающихся с деятельностью органов государственной власти, а также коммерческих и некоммерческих организаций путем личного непосредственного участия в их повседневной деятельности. Практика также может проводиться и на кафедрах вуза, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом.

Проведение практики осуществляется следующими способами: в качестве стационарной или выездной практики. Стационарная практика проводится в университете или в ее структурном подразделении (обособленном структурном подразделении), в которых обучающиеся осваивают образовательную программу, или в иных организациях.

## **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (формируемых компетенций обучающегося с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики)**

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС по данному направлению подготовки:

а) общекультурных (ОК):

способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-9);

б) профессиональных (ОПК):

способность на практике использовать знание и методы социальных, правовых и экономических наук при решении профессиональных задач в сфере деятельности государственных структур, бизнеса, частного сектора (ОПК-5).

В результате прохождения данной практики обучающийся должен:

Знать: ведение референтской, вспомогательной научной, научно-организационной работы в исследовательских и аналитических учреждениях и организациях с использованием материалов на иностранных языках;

Уметь: проводить первичную аналитическую работу под руководством опытного специалиста с использованием материалов на иностранных языках;

Владеть: основами международного политического анализа.

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы ранее указанных компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы на основе ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

#### **5. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является обязательным составным элементом ОПОП ВО по направлению подготовки Международные отношения 41.03.05. (Б2.П.1)

Сроки практики устанавливаются в соответствии с рабочим учебным планом и графиком учебного процесса на текущий учебный год.

**Прохождение практики является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин:**

Право международных региональных организаций - стран АТР

Маркетинг инновационного продукта

Международные валютно-финансовые отношения

Экономические и политические процессы в СНГ

Прохождения итоговой государственной аттестации

**Практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении следующих разделов образовательной программы:**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Предшествующие разделы ОПОП</b>	<b>Последующие разделы ОПОП</b>
1	ОК-9		Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация
2	ОПК-5		Право международных региональных организаций - стран АТР Маркетинг инновационного продукта Международные валютно-финансовые отношения Экономические и политические процессы в СНГ

#### **6. Место и сроки проведения практики**

Продолжительность практики студентов очной формы обучения составляет 2 недели, 3 зачетных единиц, 108 часов. Производственная практика проводится в 4 семестре.

В качестве места прохождения производственной практики могут выступать: представительные и исполнительные органы государственной власти РФ, представительные и исполнительные органы государственной власти субъектов РФ, иные органы государственной власти (Министерство иностранных дел РФ и т.д.), органы

местного самоуправления, коммерческие и некоммерческие организации, кафедры вуза, обладающие необходимым кадровым и научным потенциалом.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### 7. Объем и содержание практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 2 недели, 3 зачетных единиц, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ в рамках практики, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в акад. часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности; Ознакомительная лекция о целях и задачах практики; Согласование с руководителем практики индивидуального задания и плана практики; Ознакомление со структурой и делопроизводством в организации, с основными направлениями ее работы; Ознакомление с нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность организации (10 часов).	План прохождения практики. Дневник практики; Отчет о прохождении практики (включая план практики и отчет о выполнении индивидуального задания)
2.	Основной этап	Прохождение практики под руководством руководителя практики от организации; Самостоятельное осуществление студентами правоприменительной деятельности; Составление студентами процессуальных и иных документов; Выполнение студентами индивидуальных заданий по практике и плана практики; Консультирование студентов работниками организации - места прохождения практики; Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка (90 часов).	Проект отчета по практике. Дневник практики; Отчет о прохождении практики (включая план практики и отчет о выполнении индивидуального задания);
3.	Заключительный этап.	Подготовка отчета о прохождении практики; Подготовка к защите по результатам практики (8 часов).	Отчет о прохождении практики (включая план практики и отчет о выполнении индивидуального задания); Отзыв руководителя практики; Защита отчета по практике.

### 8. Формы промежуточной аттестации (отчетности) по итогам практики

Формой отчетности по итогам прохождения данной практики является заполнение дневника и составление и защита отчета по практике.

## **9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике**

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы:

Для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы в результате прохождения практики необходимы следующие материалы: отзыв-характеристика руководителя практики, отчет о практике, выполненный в соответствии с рекомендациями, дневник по практике.

Полностью оформленный отчет обучающийся сдает на кафедру, одновременно с дневником и отзывом, подписанными непосредственно руководителем. Организация, реквизиты которой указаны в отчете обучающегося, должна соответствовать данным приказа о направлении на практику.

Проверенный отчет по практике, защищается обучающимся на отчетной конференции.

При защите отчета обучающемуся могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности объекта практики, но и по изученным дисциплинам, в соответствии с учебным планом.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно в свободное от учебы время или отчисляется из Университета.

Непредставление обучающимися отчетов в установленные сроки следует рассматривать как нарушение дисциплины и невыполнение учебного плана. К таким обучающимся могут быть применены меры взыскания - не допуск к сессии или к посещению занятий до сдачи и защиты отчета и т.д.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики, и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

В ходе практики обучающиеся осуществляют следующие виды деятельности:

- осуществляют сбор, обработку, анализ и систематизацию данных социологического исследования;
- изучают основные программные продукты, необходимые для анализа и систематизации социологической информации;
  - анализ структуры и функций организации, где проходит практика.
  - анализ нормативно- правовых актов, регулирующих деятельность организации.

В качестве индивидуального задания обучающемуся выдается отдельный вариант, содержащий задания для изучения всех разделов практики с использованием конкретного программного продукта.

Форма оценки производственной практики - дифференцированный зачет.

Оценка за практику выставляется по пятибалльной системе (при этом принимается во внимание отзыв руководителя практики, правильность выполнения отчета в соответствии с требованиями настоящей программы):

«Отлично» - программа практики выполнена в полном объеме, сформулированы выводы и рекомендации по усовершенствованию деятельности базы прохождения практики, приложены копии соответствующих документов;

«Хорошо» - выполнена большая часть программы практики: раскрыты отдельные вопросы предлагаемого плана отчета, сделаны выводы и рекомендации по улучшению деятельности объекта практики, приложены копии соответствующих документов;

«Удовлетворительно» - программа практики выполнена не полностью: рассмотрены отдельные вопросы плана отчета, сделаны отдельные выводы относительно деятельности объекта прохождения практики, не приложены соответствующие копии документов;

«Неудовлетворительно» — программа практики не выполнена, обучающийся получил отрицательный отзыв по месту прохождения практики.

Оценка за практику приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Результаты защиты отчета по практике проставляются в ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Зачет может проводиться с учетом балльно-рейтинговой системы оценки (по выбору преподавателя) - Модульно-рейтинговая карта оценивания компетенций: для получения оценки «удовлетворительно» (пороговый уровень) обучающийся должен набрать от 51 до 69 баллов, для получения оценки «хорошо» - от 70 до 84 баллов, для получения оценки «отлично» - от 85 до 100 баллов.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:

№ п/п	Компетенции	Разделы (этапы) практики	Показатели и критерии оценивания	Шкала оценивания Мин-макс
1	ОПК-3	1	Отчет по практике	10-30
2	ОК-9	2	Положительный отзыв- характеристика руководителя	10-40
3	ОПК-3 ОК-9	3	Защита отчета по практике	20-30
<b>ИТОГО:</b>				<b>50-100</b>

Фонд оценочных средств (Приложение 1) включает в себя:

- паспорт фонда оценочных средств;
- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- планируемые результаты обучение по дисциплине и перечень соответствующих оценочных средств;
- описание оценочных средств и критериев оценивания.

#### **10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

а) основная литература:

1. Международное право [Электронный ресурс] Капустин, М.Н.. — СПб. : Лань, 2013. — 74 с. —Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/37018>
2. Конституционное право Российской Федерации [Электронный ресурс] /Васильева С.В., 2013. —220 с. — Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/211723>
3. Гражданское право. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Проспект, 2014. — 440 с. —Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/54486>

б) дополнительная литература:

4. Правоохранительные органы (для бакалавров) [Электронный ресурс] / Гуценко, К.Ф.: учебник. — Электрон. дан. — М. : КноРус, 2015. — 365 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?p11\\_id=53277](http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=53277)
5. Судостроительство и правоохранительные органы [Электронный ресурс] : учебник. — Электрон. дан. — М. : Проспект, 2015. — 398 с. — Режим доступа:

[http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=54679](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54679)

6. Юридическая техника: учебник [Электронный ресурс] / Краснов, Ю.К.: учебник / Ю.К. Краснов, В.В. Надвикова, В.И. Шкатулла. — Электрон. дан. — М. : Юстицинформ, 2014. — 536 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=53938](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=53938)

в) программное обеспечение, информационно-справочные системы, интернет-

1. Официальный сайт Президента РФ - URL: <http://www.kremlin.ru> (Режим доступа - свободный);

2. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ - URL: <http://www.council.gov.ru> (Режим доступа - свободный);

3. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ - URL: <http://www.duma.gov.ru> (Режим доступа - свободный);

4. Официальный сайт Правительства РФ - URL: <http://www.government.ru> (Режим доступа - свободный);

5. Официальный сайт Конституционного Суда РФ - URL: <http://www.ksrf.ru> (Режим доступа - свободный);

6. Официальный сайт Министерства иностранных дел РФ - URL: <http://www.mid.ru/ru/home> (Режим доступа - свободный);

7. Официальный сайт Народного Хурала Республики Бурятия - URL: <http://www.hural-buryatia.ru> (Режим доступа - свободный);

8. Официальный портал органов государственной власти Республики Бурятия - URL: <http://egov-buryatia.ru> (Режим доступа - свободный);

9. Официальный сайт органов местного самоуправления города Улан-Удэ - URL: <http://www.ulan-ude-eg.ru> (Режим доступа - свободный);

10. Официальный сайт компании «Гарант» - URL: <http://www.garant.ru> (Режим доступа - свободный);

11. Официальный сайт компании «Консультант Плюс» - URL: <http://www.consultant.ru> (Режим доступа - свободный);

12. Научная электронная библиотека elibrary.ru - URL: <http://www.elibrary.ru> (Режим доступа - свободный).

## **11. Образовательные, информационные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Проведение руководителями ознакомительных лекций, инструктажей.

Выполнение студентами индивидуальных заданий по практике и анализ результатов их исполнения.

Консультирование студентов работниками организации - места прохождения практики.

Образовательные технологии, используемые при проведении практики, охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации.

При проведении практики обучающиеся используют следующие информационные технологии:

Сети (телефонные и компьютерные)

Терминалы (персональный компьютер, телефон, телевизор)

Услуги (электронная почта, поисковая система)

Программное обеспечение:

Пользовательские (по выбору организации)

Например,

Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 10.

Интернет-приложения (по выбору организации)

Например,

Internet Explorer

Почта Windows

Outlook Express

Outlook Web Access

Основные компоненты Windows

Microsoft Messenger for Mac

MSN Internet Access

MSN Explorer

Microsoft Silverlight

Офисные приложения Microsoft Office

основные — Word, Excel, Outlook, PowerPoint, OneNote.

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Президента РФ - URL: <http://www.kremlin.ru> (Режим доступа - свободный);

2. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ - URL: <http://www.council.gov.ru> (Режим доступа - свободный);

3. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ - URL: <http://www.duma.gov.ru> (Режим доступа - свободный);

4. Официальный сайт Правительства РФ - URL: <http://www.government.ru> (Режим доступа - свободный);

5. Официальный сайт Конституционного Суда РФ - URL: <http://www.ksrf.ru> (Режим доступа - свободный);

6. Официальный сайт Министерства иностранных дел РФ - URL: <http://www.mid.ru/ru/home> (Режим доступа - свободный);

7. Официальный сайт Народного Хурала Республики Бурятия - URL: <http://www.hural-buryatia.ru> (Режим доступа - свободный);

8. Официальный портал органов государственной власти Республики Бурятия - URL: <http://egov-buryatia.ru> (Режим доступа - свободный);

9. Официальный сайт органов местного самоуправления города Улан-Удэ - URL: <http://www.ulan-ude-eg.ru> (Режим доступа - свободный);

10. Официальный сайт компании «Гарант» - URL: <http://www.garant.ru> (Режим доступа - свободный);

11. Официальный сайт компании «Консультант Плюс» - URL: <http://www.consultant.ru> (Режим доступа - свободный);

12. Научная электронная библиотека elibrary.ru - URL: <http://www.elibrary.ru> (Режим доступа - свободный).

## **12. Материально-техническое обеспечение практики**

Практики проводятся в организациях и учреждениях по профилю подготовки, а также на кафедрах вуза и в лабораториях, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине студенты могут использовать следующие информационные технологии:

1. Офисный пакет Open Office (Режим доступа - свободный);

2. Личный кабинет студента <http://my.bsru.ru> (Электронная информационная образовательная среда ФГБОУ ВО "БГУ").



Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.  
Автор (ы) к.полит.наук, доцент Комбаев А.В.  
Программа одобрена на заседании кафедры политологии и социологии  
От 06.10. 2017 года, протокол № 2.

**Приложение 1.**

Министерство образования и науки Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет»  
Исторический факультет

Утверждено \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Фонд оценочных средств по модулю**

«Производственная практика»  
(научно-исследовательская работа)

(наименование дисциплины)

41.03.05 международные отношения

код и наименование ОП

бакалавр

(квалификация выпускника)

очная

(форма обучения)

Улан-Удэ  
201\_\_ г.

**Паспорт**  
**фонда оценочных средств**  
**по модулю «Производственная практика»**  
**(научно-исследовательская работа)**

№	Контролируемые разделы, темы, модули	Формируемые компетенции	Оценочные средства		
			Количество тестовых заданий	Другие оценочные средства	
				Вид	Количество
1	Подготовительный этап	ОПК-5	-	Отчет о прохождении практики (включая план практики и отчет о выполнении индивидуального задания); Характеристика с места практики; Отзыв руководителя практики; Защита отчета по практике.	4
2	Основной этап	ОПК-5	-	Дневник практики; Отчет о прохождении практики (включая план практики и отчет о выполнении индивидуального задания); Характеристика с места практики; Отзыв руководителя практики; Защита отчета по практике.	5
3	Заключительный этап	ОПК-5	-	Отчет о прохождении практики (включая план практики и отчет о выполнении индивидуального задания); Отзыв руководителя практики; Защита отчета по практике.	3
Всего:			-	-	5

## Паспорт компетенций

### *1.1. Определение, содержание и основные сущностные характеристики компетенции.*

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС по данному направлению подготовки:

а) общепрофессиональных (ОПК):

ОПК-3: способностью решать практические задачи, находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовностью нести за них ответственность.

### *1.2. Описание показателей и критериев оценивания уровней, приобретенных компетенций на различных этапах их формирования.*

#### **Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

<b>Индексы дисциплин</b>	<b>Название дисциплины</b>	<b>Этап формирования компетенции*</b>
ОПК-5: способность на практике решать использовать знание и методы социальных, правовых и экономических наук при решении профессиональных задач в сфере деятельности государственных структур, бизнеса, частного сектора		
Б1.Б.26	Экономические и политические процессы в СНГ	8-7
Б1.В.ОД.11	Право международных региональных организаций - стран АТР	6-5
ФТД.1	Маркетинг инновационного продукта	6
Б2.П.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	4

**Перечень компетенций, формируемых по дисциплине - знания, умения, навыки и перечень соответствующих оценочных средств.**

Компетенция	Планируемые результаты обучения по дисциплине			Оценочные средства сформированности компетенции
	Знать	Уметь	Владеть	
ОПК-5: способность на практике решать использовать знание и методы социальных, правовых и экономических наук при решении профессиональных задач в сфере деятельности государственных структур, бизнеса, частного сектора	ведение референтской, вспомогательной научной, научно-организационной работы в исследовательских и аналитических учреждениях и организациях с использованием материалов на иностранных языках;	проводить первичную аналитическую работу под руководством опытного специалиста с использованием материалов на иностранных языках;	основами международного политического анализа;	Дневник практики; Отчет о прохождении практики (включая план практики и отчет о выполнении индивидуального задания); Характеристика с места практики; Отзыв руководителя практики; Защита отчета по практике.

## Перечень оценочных средств

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
	Защита отчета по практике	Защита отчета по практике осуществляется в форме доклада, т.е. студент устно докладывает о результатах прохождения практики. В конце доклада преподаватель <u>может задать вопросы</u>	Примерная структура доклада студента
2	Дневник практики	Дневник практики - это описание прохождения практики. В нем студент производит записи о каждом дне пребывания на практике и описывает проделанные работы.	Порядок заполнения и ведения дневника
3	Отчет о прохождении практики (включая план практики и отчет о выполнении индивидуального задания)	Письменный отчет обучающегося о прохождении практики, содержащий в себе краткое описание структуры и деятельности места практики, сведения о работы, выполненной студентом в период практики, а также свод практических знаний, полученных непосредственно во время практики. Отчет о прохождении практики должен обязательно включать в себя отчет о выполнении индивидуального задания, развернутый план практики, а также описание <u>реализации плана практики.</u>	Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики
4	Характеристика с места практики (раздел 6 Дневника практики)	Документ, который содержащий заключение руководителя практики от принимающей организации о качестве работы студента	Форма и требования к характеристике с места практики
5	Отзыв руководителя практики (раздел 7 дневника практики)	Документ, который содержащий заключение руководителя практики от университета о работе студента	Форма и требования к отзыву руководителя практики

### Примерная структура доклада студента

Доклад студента готовится в свободной форме и, как правило, состоит из следующих элементов:

1. Краткая характеристика и описание учреждения (организации) которое послужило базой практики. Студент должен дать чёткое нормативно-правовое закрепление основ организации и деятельности учреждения, перечислить основные цели и задачи его деятельности, охарактеризовать его организационную структуру назвать основные направления деятельности и основные проблемные вопросы в работе учреждения, которые возникают в настоящее время. Далее студент останавливается на должностной инструкции (функциональных обязанностях) работников подразделения (отдела, бюро), в котором работал студент и непосредственного руководителя практики.

2. Общая характеристика работ выполняемых студентами во время прохождения практики, детали отдельных показательных дел. Студент рассказывает о:

- выполнении индивидуального задания по практике;
- выполнении плана практики;
- наиболее часто встречающихся (типовых) работах и особенностях их выполнения;
- поручениях, которые выполнял студент во время прохождения практики;
- делах, которые являются наиболее показательными и интересными по мнению студента.

3. Важным элементом доклада является информация о выводах, которые сделал студент в результате написания отчёта. Приводятся результаты прохождения практики, которые отражают цели и задачи, которые были поставлены перед студентом.

4. Заключительным этапом доклада является ответ студента на вопросы, задаваемые руководителем практики от университета. При подготовке к данной части доклада, студент должен подготовиться к ответам на различные по тематике вопросы, которые, как правило, направлены на выявление знаний студента о:

- нормативно-правовом обеспечении деятельности предприятия, учреждения или организации (базы практики);
- правах и обязанностях работников предприятия, учреждения или организации (базы практики);
- положениях нормативно-правовых актов, которые послужили основой для разрешения дел, в которых участвовал студент при прохождении практики.

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации

- (учреждения), в которой проходила учебная практика?
2. На основании каких учредительных документов функционирует данная организация(учреждение)?
  3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация (учреждение)?
  4. Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?
  5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики? Какие документы(проекты документов) были составлены?

Критерии оценки:

**высокий уровень - 34-40 баллов:** При защите студент рассказывает о выполнении плана практики и индивидуального задания. Студент способен продемонстрировать умение связать теорию с возможностями ее применения на практике, навыки свободного решения поставленных задач и обоснования принятого решения. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. При ответе соблюдаются нормы литературной речи. Студент полно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Ответы на поставленные преподавателем вопросы излагаются логично, последовательно, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, научными концепциями и методиками, и выводами, отраженными в Отчете.

**базовый уровень - 28-33 балла:** Доклад студента отражает выполнение индивидуального задания по практике и плана практики. Студент показывает знание нормативно-правовых актов, но с незначительными пробелами. При ответе соблюдаются нормы литературной речи. В ходе ответов на вопросы при защите допущены небольшие неточности. Ответы носят расплывчатый характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, научными концепциями и методиками, и выводами, отраженные в отчете по практике.

Студент способен правильно применять теоретические положений при решении вопросов и задач, умеет выбирать конкретные методы решения сложных задач.

**пороговый уровень - 21-27 баллов:** Доклад студента не полностью отражает выполнение индивидуального задания по практике и плана практики.

Ответы студента на вопросы при защите носят поверхностный характер, показывают знание только основного материала, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, научными концепциями и методиками, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. Студент демонстрирует только умение решать простые задачи на основе базовых знаний и заданных алгоритмов действий, испытывает затруднения при решении практических задач.

**0-20 баллов:** Индивидуальное задание студента по практике и (или) план



практики не выполнены. Студент не может построить логичный и связный доклад. Докладывая о результатах практики, студент нарушает нормы литературной речи. Студент не может ответить на вопросы преподавателя.

ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет»

Исторический факультет

### **Порядок заполнения и ведения дневника**

Форма дневника установлена Программой учебной практики.

Дневник заполняется студентом и регулярно ведется в течение всей практики. Получив дневник, студент заполняет обложку и разделы:

- «Общие сведения» (раздел 1),
- «Дата выезда из университета» (раздел 2),
- «Индивидуальное задание» (раздел 3),
- «План практики» (раздел 4).

Эти разделы должны быть подписаны указанными в дневнике лицами, а в соответствующих местах проставлена печать университета (факультета/института) или предприятия. Прибыв на место практики, студент обязан зарегистрировать факт прибытия (раздел 2).

Записи в разделе 5 вносятся ежедневно. Они дают краткие сведения о проделанной работе. По окончании практики студент пишет отчет, который подписывается руководителем практики от предприятия.

Руководитель практики от предприятия заполняет в дневнике характеристику с места практики и выставляет оценку за практику (раздел 6,8).

Руководитель практики от БГУ заполняет в дневнике отзыв руководителя практики и выставляет оценку за практику (раздел 7,8).

По окончании практики студент регистрирует факт выезда с предприятия и прибытия в БГУ (раздел 2).

Критерии оценки:

**высокий уровень - 13-15 баллов:** В дневнике отражены все виды работ, выполненные студентом в течение всех дней прохождения учебной практики. Разделы дневника подписаны всеми указанными в дневнике лицами, а в соответствующих местах проставлена печать университета (факультета/института) или предприятия.

**базовый уровень - 10-12 баллов:** В дневнике отражены не все виды работ, выполненные студентом в течение учебной практики. Разделы дневника подписаны всеми указанными в дневнике лицами, а в соответствующих местах проставлена печать университета (факультета/института) или предприятия.

**пороговый уровень - 7-9 баллов:** Дневник заполнен не полностью, однако пробелы при заполнении дневника несущественны. Разделы дневника

подписаны не всеми указанными в дневнике лицами, а в соответствующих местах может быть не проставлена печать университета (факультета/института) или предприятия.

**0-6 баллов:** Дневник не заполнен, или пробелы при заполнении дневника существенны. Разделы дневника не подписаны указанными в дневнике лицами, а в соответствующих местах отсутствуют печати.

ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет»

Исторический факультет

### **Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики**

Форма отчета о прохождении практики установлена Положением о порядке проведения практики обучающихся в Федеральном Государственном Бюджетном Образовательном Учреждении Высшего Образования «Бурятский Государственный Университет».

Письменный отчет обучающегося о прохождении практики, содержащий в себе краткое описание структуры и деятельности места практики, сведения о работе, выполненной студентом в период практики, а также свод практических знаний, полученных непосредственно во время практики. Отчет о прохождении практики должен обязательно включать в себя отчет о выполнении индивидуального задания, развернутый план практики, а также описание реализации плана практики.

В отчете должно быть отражено отношение студента к той деятельности, с которой он знакомился, показаны те знания и навыки, которые он приобрел за время прохождения практики. Отчет о практике составляется студентом-практикантом в соответствии с программой практики, планом практики и индивидуальным заданием.

По мере надобности к отчету прилагаются проекты нормативных и правоприменительных актов, составленных студентами во время практики, а также различные схемы, фотографии, чертежи.

Оптимальный объем отчета - 3-5 страниц машинописного текста.

В конце отчета должна быть подпись студента. Отчет должен быть заверен руководителем практики от организации и от БГУ.

Критерии оценки:

**высокий уровень - 17-20 баллов:** Отчет о прохождении практики полностью отражает выполнение индивидуального задания и плана практики. Студентом продемонстрировано умение связать теорию с возможностями ее применения на практике, навыки свободного решения поставленных задач и обоснования принятого решения, владение методологией и методиками исследований. Студент показывает умение выбирать конкретные методы решения сложных задач. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов.

**базовый уровень - 14-16 баллов:** Отчет о прохождении практики не полностью отражает выполнение индивидуального задания и плана практики, или индивидуальное задание и план практики выполнены не полностью. Студент показывает знание нормативно-правовых актов, но с незначительными пробелами. В отчете допущены неточности при описании выполненных работ или деятельности места практики. Студент демонстрирует умение правильно применять теоретические положения при решении вопросов и задач.

**пороговый уровень - 11-13 баллов:** Отчет о прохождении практики не полностью отражает выполнение индивидуального задания и плана практики, или индивидуальное задание и план практики выполнены не полностью. Отчет носит поверхностный характер, слабо подкрепляется положениями нормативно-правовых актов, научными концепциями и методиками. Студент демонстрирует умение решать только простые задачи на основе базовых знаний и заданных алгоритмов действий.

**0-10 баллов:** Индивидуальное задание студента по практике и (или) план практики не выполнены, либо отчет о прохождении практики не отражает выполнение индивидуального задания и(или) плана практики.

ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет»

Исторический факультет

### **Форма и требования к характеристике с места практики**

Характеристика с места практики заполняется руководителем практики от организации в разделе 6 Дневника практики. Форма характеристики в Приложении 2 к Программе практики.

В характеристике должны быть отражены:

- полнота и качество выполнения студентом программы практики;
- качество решения студентом поставленных перед ним практических задач;
- оценка результатов практики студента;
- проявленные студентом профессиональные и личные качества.

Характеристика должна быть подписана руководителем практики от организации.

Критерии оценки:

**высокий уровень - 13-15 баллов:** В характеристике положительно оценены качество выполнения студентом программы практики, качество решения студентом поставленных перед ним практических задач; результаты практики студента, проявленные студентом профессиональные и личные качества.

**базовый уровень - 10-12 баллов:** В характеристике указано, что студент в целом справился с программой практики, умеет решать поставленные перед ним практические задачи, однако со стороны руководителя имеются

незначительные нарекания. Результаты практики студента оценены в целом положительно, однако со стороны руководителя имеются незначительные нарекания. Студент проявил положительные профессиональные и личные качества.

**пороговый уровень - 7-9 баллов:** В характеристике указано, что студент в целом справился с программой практики, умеет решать поставленные перед ним практические задачи, однако со стороны руководителя имеются значительные нарекания. Результаты практики студента оценены удовлетворительно, однако со стороны руководителя имеются значительные нарекания. Студент проявил удовлетворительный уровень профессиональных и личных качеств.

**0-6 баллов:** Руководитель практики от организации отрицательно оценил результаты практики, указав, что программа практики не выполнена.

ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет»

Исторический факультет

### **Форма и требования к отзыву руководителя практики**

Отзыв руководителя практики от БГУ заполняется руководителем практики от БГУ в разделе 7 Дневника практики. Форма отзыва в Приложении 2 к Программе практики.

В отзыве должны быть отражены:

- оценка выполнения студентом плана практики;
- оценка выполнения студентом индивидуального задания;
- полнота и качество выполнения студентом программы практики;
- качество решения студентом поставленных перед ним практических задач;
- оценка результатов практики студента;
- проявленные студентом профессиональные и личные качества.

Отзыв должен быть подписан руководителем практики от БГУ.

Критерии оценки:

**высокий уровень - 13-15 баллов:** По мнению руководителя практики от БГУ студентом полностью выполнены план практики и индивидуальное задание. В отзыве положительно оценены качество выполнения студентом программы практики, качество решения студентом поставленных перед ним практических задач, результаты практики студента, проявленные студентом профессиональные и личные качества.

**базовый уровень - 10-12 баллов:** По мнению руководителя практики от БГУ студентом выполнены план практики и индивидуальное задание. В отзыве указано, что студент в целом справился с программой практики, умеет решать поставленные перед ним практические задачи, однако со стороны руководителя имеются незначительные нарекания. Результаты практики студента оценены в целом положительно, однако со стороны руководителя имеются незначительные нарекания. Студент проявил

положительные профессиональные и личные качества.

**пороговый уровень - 7-9 баллов:** По мнению руководителя практики от БГУ студентом не полностью выполнены план практики и индивидуальное задание. В отзыве указано, что студент в целом справился с программой практики, умеет решать поставленные перед ним практические задачи, однако со стороны руководителя имеются значительные нарекания. Результаты практики студента оценены удовлетворительно, однако со стороны руководителя имеются значительные нарекания. Студент проявил удовлетворительный уровень профессиональных и личных качеств.

**0-6 баллов:** По мнению руководителя практики от БГУ студентом не выполнены план практики и индивидуальное задание.

ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет»

Исторический факультет

### **Расчет итоговой оценки**

По результатам аттестации обучающемуся выставляется дифференцированная оценка.

**высокий уровень - 85-100 баллов. «Отлично»**

**базовый уровень - 70-84 баллов. «Хорошо»**

**пороговый уровень - 51-69 баллов. «Удовлетворительно»**

**0-50 балла. «Неудовлетворительно»**