

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра последиplomного образования

Утверждено Ученым Советом

ФГБОУ ВО «БГУ»

«25» мая 2017 г.

Протокол № 11

Программа практики
Оказание экстренной помощи населению во время дежурств
Вариативная часть

31.08.01

Акушерство и гинекология

Ординатура

Очная

Улан-Удэ
2017 год

1. Цели практики: закрепление теоретических знаний, развитие практических умений и навыков, полученных в процессе обучения ординатора, формирование профессиональных компетенций врача-акушера-гинеколога при оказании неотложной медицинской помощи.

2. Задачи практики: сформировать у обучающихся профессиональные компетенции, включающие в себя способность/готовность:

- правильно и максимально полно собрать анамнез болезни и анамнез жизни пациентки;
- выявить основные патологические симптомы и синдромы, используя знания основ медико-биологических и клинических дисциплин с учетом законов течения патологии по органам, системам и организма в целом; анализировать закономерности функционирования органов и систем при гинекологических заболеваниях;
- выполнить основные диагностические мероприятия по выявлению причин угрожающих состояний у женщины;
- установить факт наличия и этиологию угрожающего состояния;
- провести дифференциальную диагностику;
- использовать алгоритм постановки диагноза (основного, сопутствующего, осложнений) с учетом МКБ;
- оценить результаты обследования, данные рентгенологических методов, ультразвуковых исследований в диагностике основной причины патологического состояния;
- разработать обоснованную схему и этапы выполнения современной этиопатогенетической терапии;
- своевременно формулировать показания и выполнять диагностические (УЗИ, эхоскопия, диагностическая лапароскопия, гистероскопия) и лечебные (лечебная лапароскопия, хромосальпингоскопия, реконструктивно-пластические операции на матке и маточных трубах, коагуляция очагов перитонеального эндометриоза, удаление миоматозных узлов, удаление эндометриоидных кист) манипуляции на органах малого таза у женщин;
- обосновывать и проводить медикаментозную терапию гинекологическим больным
- своевременно выявлять жизнеопасные нарушения;
- проводить интенсивную терапию при различных патологических состояниях в акушерстве и гинекологии
- оформить медицинскую документацию, утвержденную Минздравом России;
- реализовать этические и деонтологические аспекты врачебной деятельности в общении с коллегами и пациентами.

3. Вид практики, способ и форма (формы) проведения практики: вид -производственная, способ – стационарная

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы: результатами освоения задач практик является выработка компетенций:

ПК-5: готовностью к определению у пациентов патологических состояний, симптомов, синдромов заболеваний, нозологических форм в соответствии с Международной статистической классификацией болезней и проблем, связанных со здоровьем

ПК-6: готовностью к ведению, родовспоможению и лечению пациентов, нуждающихся в оказании акушерско-гинекологической медицинской помощи.

5. Место практики в структуре образовательной программы: оказание экстренной помощи населению во время дежурств относится к вариативной части учебного плана ООП ординатуры 31.08.01 «Акушерство и гинекология». К участию в оказании медицинской помощи допускаются ординаторы успешно прошедшие теоретическую подготовку дисциплин: «Акушерство и гинекология», «Патология», «Медицина чрезвычайных ситуаций», «Клиническая фармакология», «Анестезиология, реаниматология» предусмотренных в Блоке 1 учебного плана по направлению

подготовки 31.08.01 «Акушерство и гинекология»и имеющие практические навыки приобретенные на моделях (симуляторах) профессиональной деятельности.

6. Место и сроки проведения практики: Республиканский перинатальный центр - 1, 2, 3, 4 семестры.

7.Объем и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц 432 академических часов (8 недель).

Структурные подразделения	Сроки	Разделы	Компетенции	Форма контроля
Приемное отделение	8 недель	Ведение физиологической беременности и родов Ведение патологии беременности и родов Оперативное акушерство Кровотечения в акушерстве и гинекологии Шок и терминальные состояния в акушерстве и гинекологии	ПК-5, ПК-6	Зачет

8. Формы отчетности по практике: дневник практики

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике:

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ НАВЫКОВ ВРАЧА-ОРДИНАТОРА
АКУШЕР-ГИНЕКОЛОГА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ
ФОРМИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Отделение акушерской патологии беременных

1. Методы наружного акушерского исследования (приемы Леопольда-Левицкого, измерение размеров таза, определение предполагаемого веса плода), влагилицное исследование.
2. Определение степени «зрелости» шейки матки.
3. Аускультация сердечных тонов плода.
4. Определение биофизического профиля плода.
5. Определение срока беременности и родов.
6. Амниоскопия.
7. Кардиотография плода, интерпретация результатов.
8. Интерпретация результатов ультразвукового исследования плода при различных сроках беременности.
9. Ассистенция на операции кесарево сечение.

Родильное отделение

1. Наружные приемы акушерского исследования (Леопольда-Левицкого).
2. Влагилицное исследование.

3. Амниотомия.
4. Непрямая кардиотокография плода.
5. Ведение родов при головном предлежании плода.
6. Ведение родов при тазовом предлежании плода (пособия по Н.А. Цовьянову).
7. Ассистенция на операции классического ручного пособия при тазовых предлежаниях.
8. Ручное обследование полости матки и наружно-внутренний массаж матки.
9. Ручное отделение плаценты и выделение последа.
10. Наложение шва на шейку матки по Лосицкой.
11. Ассистенция на операции кесарева сечения.
12. Осмотр мягких родовых путей, опорожнение и ушивание гематом, разрывов стенок влагалища, ушивание разрывов промежности I и II степени, обнаружение и ушивание разрывов шейки матки, перинеоррафия.
13. Ассистенция при ушивании разрыва промежности III степени.
14. Наложение выходных акушерских щипцов, ассистенция при наложении полостных акушерских щипцов.
15. Ассистенция на плодоразрушающих операциях.
16. Определение группы крови и резус-фактора.
17. Переливание крови и препаратов крови.
18. Ассистенция на операциях надвлагалищной ампутации матки, экстирпации матки.

Послеродовое отделение

1. Диагностика инволюции матки.
2. Снятие швов с промежности и с передней брюшной стенки.
3. Ведение инфицированных ран промежности и передней брюшной стенки.
4. Наложение вторично-отсроченных швов на промежность.
5. Вакуум-аспирация содержимого полости матки.
6. Лаваж матки.
7. Выскабливание полости матки.
8. Гемотрансфузия.

Отделение новорожденных

1. Оценка состояния новорожденного по шкале В.Апгар.
2. Первичный осмотр новорожденного.
3. Первичный туалет новорожденного.
4. Участие в операции заменного переливания крови.
5. Участие в реанимационных мероприятиях по борьбе с асфиксией новорожденного (интубация, методика искусственной и аппаратной вентиляции легких).

Основы реанимации и интенсивной терапии

1. Венопункция
2. Веносекция
3. Оценка степени кровопотери, определение группы крови и резус-фактора, проведение гемотрансфузии.
4. Неотложная помощь при преэклампсии, эклампсии.
5. Неотложная помощь при острой почечной, печеночной, дыхательной недостаточности, постгипоксическом отеке головного мозга, ДВС-синдроме.

Критерии оценки

ИНДИКАТОРЫ ОЦЕНКИ		
Подготовительный этап	Выполни л	Не выполнил
1. Подготовка стандарта оснащения		
2. Применение защитной одежды согласно стандарту		
3. Рациональная организация рабочего места		
4. Обоснование всех действий и пр. напр. соблюдение стандарта общения		
Этап выполнения задания		
1. Выполнение задания согласно стандарту (алгоритму)		
2. Соблюдение принципов этики и деонтологии		
3. Обеспечение безопасности		
Завершающий этап		
1. Обеспечение производственной гигиены		
2. Обеспечение инфекционной безопасности (санэпидрежима)		
3. Соблюдение личной гигиены		
5. Устное обоснование действий согласно стандарта и нормативной документации		
Качественная характеристика выполнения задания		
а. последовательность б. аккуратность в. логичность г. быстрота и четкость; д. рациональность распределения времени по время выполнения задания д. полнота выполнения действий по алгоритму и пр.		

Сумма баллов более 5 – сдал

Сумма баллов менее 5 – не сдал

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

Основная литература	В наличии
Акушерство и гинекология : клинические рекомендации/под ред. В. Н. Серова, Г. Т. Сухих. —Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2014. —1024 с.	ЭР
Акушерство : учебник/Г. М. Савельева [и др.]. —Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2015. —656 с.	ЭР
Акушерство : учебник/Э. К. Айламазян [и др.]. —Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2015. —704 с.	ЭР

Дополнительная литература	В наличии
Акушерство : национальное руководство/под ред. Э. К. Айламазян [и др.]. —Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. —1200 с.	ЭР
Акушерство и гинекология : учебное пособие/Н. Ф. Хакер, Д. К. Гамбон, Кельвин Дж. Хобел ; под ред. Э. К. Айламазяна. —Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2012	ЭР
Схемы лечения. Акушерство и гинекология : [справочник]/ред. В. Н. Серов ; ред. Г. Т. Сухих ; ред., сост. Е. Г. Хилькевич. —Москва: Издательство Литтерра, 2013. —384 с.	ЭР
Акушерство : руководство к практическим занятиям : учебное пособие для студентов медицинских вузов/ред. В. Е. Радзинский. —Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2015. —728 с.	ЭР

в) интернет-ресурсы: Федеральный портал. Российское образование. <http://www.edu.ru/> Федеральный образовательный портал. Здоровье и образование. <http://www.valeo.edu.ru/> Архив научных журналов издательства <http://iopscience.iop.org/>

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости): Личный кабинет преподавателя или студента БГУ <http://my.bsu.ru/> База данных «Университет» Электронные библиотечные системы: Руконт, издательство «Лань», Консультант студента

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики: Республиканский перинатальный центр является ведущим родовспомогательным учреждением Республики Бурятия и оказывает специализированную помощь беременным, роженицам, родильницам группы высокого риска. В структуре РПЦ имеются отделения акушерской физиологии, патологии беременности и родов, гинекологическое отделения. РПЦ оказывает амбулаторную специализированную помощь в условиях клинко-диагностического отделения, отделения охраны репродуктивного здоровья и медико-генетической консультации. РПЦ оснащен современным оборудованием, позволяющее осуществлять квалифицированную медицинскую помощь. На условиях договора о практической подготовки обучающихся БГУ у ординаторов есть возможность обучения с использованием средств ЛПУ, в том числе оборудование, предусмотренное ФГОС ВО - тонометр, стетоскоп, фонендоскоп, термометр, медицинские весы, ростомер, протившоковый набор, набор и укладка для экстренных профилактических и лечебных мероприятий, электрокардиограф, облучатель бактерицидный, аппарат наркозно-дыхательный, аппарат искусственной вентиляции легких, инфузomat, отсасыватель послеоперационный, дефибриллятор с функцией синхронизации, стол операционный хирургический многофункциональный универсальный, хирургический, микрохирургический инструментарий, универсальная система ранорасширителей с прикреплением к операционному столу, аппарат для 15 мониторинга основных функциональных показателей, анализатор дыхательной смеси, электроэнцефалограф, дефибриллятор с функцией синхронизации, кресло гинекологическое с осветительной лампой, кольпоскоп, фотоприставка к кольпоскопу, инструментарий для гинекологического осмотра, анализатор доплеровский сердечно-сосудистой деятельности матери и плода малогабаритный, стетоскоп акушерский, тазомер.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Автор Алексеева Л.Л.

Программа одобрена на заседании кафедры последипломного образования

от 14.04.2017 года, протокол № 6.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**БУРЯТСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**



**BURYAT
STATE
UNIVERSITY**

670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул.
Смолина, 24-а
Тел.: (301-2) 29-71-70, факс: (301-2) 29-71-40
E-mail: univer@bsu.ru

670000, Russia, Buryatia, Ulan-Ude, 24 a
Smolin St.
Phone (301-2) 29-71-70, fax: (301-2) 29-
71-40
E-mail: univer@bsu.ru

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Обучающегося по программе ординатуры

(код, специальность)

(ФИО)

Улан-Удэ
20__ г

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Руководителю _____
(Наименование организации)

(ФИО руководителя)

Уважаемый(ая) _____ !

В соответствии с договором от «__» _____ 20__ г. № _____ Бурятский
государственный университет направляет Вам для
прохождения _____ практики в

(Указать вид практики)

структурных подразделениях Вашей организации с «__» _____ 20__ г. по
«__» _____ 20__ г. ординатора ____ курса по специальности направлению
подготовки _____ :

(шифр/код, наименование специальности / направления подготовки)

(ФИО обучающегося)

Практика проводится в соответствии с Положением о порядке проведения практики обучающихся в ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет».

Просим Вас обеспечить руководство практикой и оказать содействие в приобретение практических навыков.

По окончании практики просим представить на обучающегося отзыв – характеристику о качестве выполненных им работ за время прохождения практики.

Директор медицинского института

(ФИО, подпись)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Ф. И. О. _____

Специальность _____

База практики _____
(название мед.учреждения, кафедры)

Руководитель практики по лечебно-профилактическому учреждению _____

(должность, звание, категория, Ф.И.О.)

Руководитель практики по университету _____
(должность, звание, Ф.И.О.)

Начало ординатуры

« ____ » _____

Окончание

« ____ » _____

Дневник предназначен для контроля практической деятельности в ординатуре и составлен согласно учебному плану и программе в соответствии с федеральными государственными стандартами высшего образования.

Правила ведения дневника

1. Дневник врача-ординатора является документом, определяющим объем выполненной практической работы и заполняется на основании фактически выполненной работы.
2. Дневник еженедельно проверяется и визируется руководителем подготовки на базе прохождения практики и преподавателем университета.
3. Дневник обязательно представляется комиссии при сдаче ГИА.

Форма дневника и отчета утверждена на ученом совете медицинского института
ФГБОУ ВО Бурятский государственный университет № _____
« ____ » _____ 2014 года

В соответствии с приказом N 620н от 03 сентября 2013г. «Порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРДИНАТОРА

Кафедра последипломного образования

Выполнил ординатор _____

(подпись) Ф.И.О.

Научный руководитель _____

должность, ученая степень, (подпись) Ф.И.О.

Руководитель практики _____

должность, ученая степень, (подпись) Ф.И.О.

Улан-Удэ, 20__г.

Содержание отчета:

1. Сроки выполнения прохождения практики:

2. Место прохождения:

3. Содержание отчета:

Излагаются результаты прохождения практики по получению профессиональных компетенций в соответствии с индивидуальной программой практики.

К отчету прилагается перечень отработанных практических навыков.